

“ORIZONT” SA

MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE SI
SANATATE IN MUNCA

COD MMI - 01

EDITIA : 1

STANDARDE DE REFERINTA: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
si OHSAS 18001:2007

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR №2

ELABORAT,
RMI

AVIZAT,
SPMP

APROBAT,
Director



Data aprobării/aplicării:

Avertisment : Documentul de fata este proprietatea societatii S.A. „ORIZONT”.
Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul
societatii.
Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

INDICATORUL REVIZIILOR

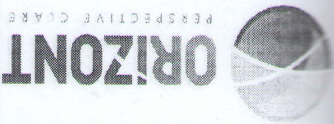
 ORIZONT PERSPECTIVE CLARE		MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA COD MMI - 01	Exemplar:Nr. 2 Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.06.10 Page 2 of 33
--	--	---	--

STRUCTURA MANUALULUI INTEGRAT

	Foaie de garda
	Indicatorul reviziilor
	Cuprins
	1. Introducere
	1.1 Obiect si domeniu de aplicare
	1.2 Referinte normative
	1.3 Termeni, definitii si prescurtari
	2. Prezentarea societatii
	2.1 Elemente de identificare
	2.2 Descrierea societatii
	2.3 Lucrari executate
	3. Controlul Manualului Calitate-Mediu - SSM
	3.1 Elaborare
	3.2 Avizare
	3.3 Aprobare
	3.4 Emitere
	3.5 Modificare
	3.6 Arhiva de istorie
	4. Sistemul de Management Calitate-Mediu- SSM
	4.1 Cerinte generale
	4.2 Documentele Sistemului de Management Calitate-Mediu-SSM
	5. Responsabilitatea managementului
	5.1 Angajamentul managementului
	5.2 Orientarea catre client si societate
	5.3 Politica referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca
	5.4 Planificare
	5.5 Responsabilitate, autoritate si comunicare
	5.6 Analiza efectuala de management
	6. Managementul resurselor
	6.1 Asigurarea resurselor
	6.2 Resurse umane
	6.2.2 Competenta, constientizare, instruire
	6.3 Infrastructura
	6.4 Mediul de lucru
	7. Realizarea produselor si a lucrarilor
	7.1 Planificarea realizarii produsului/seviciului
	7.2 Procese referitoare la relatia cu clientul
	7.3 Proiectare si dezvoltare
	7.4 Aprovizionare
	7.5 Executie de lucrari
	7.6 Controlul dispozitivelor de masurare si monitorizare
	8. Masurare, analiza si imbunatatire
	8.1 Generalitati
	8.2 Monitorizare si masurare
	8.3 Controlul produsului sau al lucrarii neconforme
	8.4 Analiza datelor
	8.5 Imbunatatire

Anexe

Anexa 1	Lista Procese SMI
Anexa 2	Harta Proceselor
Anexa 3	Diagrama Proceselor Principale
Anexa 4	Interacțiunea dintre procese
Anexa 5	Declarația de politică calitate-mediu-SSM
Anexa 6	Obiective generale și specifice
Anexa 7	Organigrama
Anexa 8	Lista aspectelor semnificative de mediu
Anexa 9	Lista riscurilor semnificative
Anexa 10	Fisa de analiza date F-8.4.

		MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA COD MMI - 01		Exemplar: Nr. 2 Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.06.10 Page 5 of 33
---	--	---	--	---

1 INTRODUCERE

1.1 OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Manualul prezinta angajamentul managementului, politica si obiectivele privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca si aplicat de S.A. "ORIZONT", conform cerintelor standardelor ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007.

Manualul este aplicat tuturor proceselor desfasurate in cadrul societatii, tuturor aspectelor de mediu si de securitate si sanatate in munca pe care societatea le tine sub control in cadrul activitatilor sale.

Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM îi sunt aplicabile toate cerintele din standardelor ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007.

Manualul este utilizat de catre managementul si personalul societatii, pentru mentinerea sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM, si pentru realizarea politicii si obiectivelor privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca.

Manualul poate fi utilizat în relatiiile cu colaboratorii, cu clientii si cu autoritatile.

Manualul este utilizat de catre organismul de certificare pentru acordarea si mentinerea certificarii sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM.

1.2 REFERINTE NORMATIVE

- 1.2.1 ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte;
- 1.2.2 ISO 9000:2005 - Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular;
- 1.2.3 ISO 14001:2004 - Sisteme de management al calitatii
- 1.2.4 ISO 14050:1998 - Management de mediu. Vocabular.
- 1.2.5 OHSAS 18001:2007 - Sisteme de management al securitatii si sanatatii în munca.
- 1.2.6 OHSAS 18002:2000 - Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001
- 1.2.7 ISO / TR 10013:2001 - Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii
- 1.2.8 ISO 19011:2002 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calitatii si / sau de mediu
- 1.2.9 ISO 10005:1998 - Ghid pentru elaborarea planurilor calitatii
- 1.2.10. Legea privind calitatea in constructii Nr. 721 din 02.02.1996
- 1.2.11. Hotararea Guvernului cu privire la asigurarea calitatii constructiilor Nr. 361 din 25.06.1996
- 1.2.12. Hotararea Guvernului cu privire la controlul de stat al calitatii in constructii Nr. 360 din 25.05.96
- 1.2.13. Hotararea Guvernului privind Conceptia sistemului de exploatare, interventiei in timp si postutilizarea constructiilor Nr. 382 din 24.04.1997.
- 1.2.14. Legea metroteologiei Nr. 647 din 17.11.1995
- 1.2.15. Legea privind principiile urbanismului si amenajarii teritoriului Nr 835 din 17.05.1996
- 1.2.16. Hotarare Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea agrementului tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii Nr. 461 din 06.07.1995.
- 1.2.17. Hotararea Guvernului cu privire la conceptia actualizarii sistemului national de documente normative in constructii Nr. 490 din 17.07.95.
- 1.2.18. Hotararea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de receptie a constructiilor si instalatiilor aferente Nr. 285 din 23.05.96.
- 1.2.19. Hotararea Guvernului cu privire la Programul republican de creare a bazei normative in constructii Nr.664 din 29.11.96.
- 1.2.20. Hotararea Guvernului cu privire la Conceptia sistemului de exploatare a fondului construit existent
- 1.2.21. Hotararea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism si autorizarea construirii sau a desfiintarii constructiilor sau amenajarilor Nr. 360 din 18.04.1997.
- 1.2.22. Lege privind protectia mediului inconjurator Nr. 1515 din 16.06.1993.
- 1.2.23. Legea privind deseurile de productie si menajere.Nr 1347 din 09.10.1997.
- 1.2.24. Legea securitatii si sanatatii în munca Nr. 186 din 10.07.2008

12.25. Hotararea guvernului pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securitatii si sanatatii in munca Nr 186 din 10.06.2008.

13 TERMENI, DEFINITII SI PRESCURTARI

13.1 Termeni si definitii

Termenii utilizati si definitii acestora sunt in conformitate cu ISO 9000:2005, ISO 14050:1998, OHSAS 18001:2007.

Pentru o mai buna intelegere a textului si pentru instruirea persoanelor care il citesc se retin urmatorii termeni mai importanti, cu definitiile din standardele sus mentionate:

- > **Calitate:** masura in care un ansamblu de caracteristici intrinseci indeplineste cerintele.
- > **Mediu:** spatiul in care functioneaza o organizatie, care include aerul, apa, pamantul, resursele naturale, flora, fauna, fiintele umane si relatile dintre acestea.
- > **Politica referitoare la calitate:** intentii si orientari generale ale unei organizatii referitoare la calitate asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai inalt nivel.
- > **Obiectiv al calitatii:** ceea ce se urmareste sau spre care se tinde, referitor la calitate.
- NOTA 1** In general, obiectivele calitatii se bazeaza pe politica organizatiei referitoare la calitate.
- NOTA 2** In general, obiectivele calitatii sunt specificate la niveluri si functii relevante din organizatie.

- > **Obiectiv de mediu:** tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie isi propune sa-l atinga si care cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.
- > **Obiectiv specific de mediu:** cerinta detaliata de performanta, cuantificata daca este posibil, aplicata ansamblului sau unei parti a organizatiei, ce rezulta din obiectivele generale de mediu si care trebuie stabilita si indeplinita pentru atingerea acestor obiective
- > **Sistem de management al calitatii:** sistem de management prin care se orienteaza si se controleaza o organizatie in ceea ce priveste calitatea
- > **Sistem de management de mediu:** componenta a sistemului de management general care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, implementarea, realizarea, analiza si mentinerea politicii de mediu
- > **Aspect de mediu:** element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul.
- > **Impact asupra mediului:** orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, totala sau partiala, care rezulta din activitate, produsele sau serviciile unei organizatii.
- > **Performanta de mediu:** rezultatele masurabile ale sistemului de management de mediu, legate de controlul organizatiei asupra aspectelor sale de mediu, bazate pe politica de mediu, obiectivele si tintele de mediu ale acesteia.
- > **Controlul calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe indeplinirea cerintelor referitoare la calitate.
- > **Asigurarea calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe furnizarea increderei ca cerintele referitoare la calitate vor fi indeplinite.
- > **Proces:** ansamblu de activitati corelate sau in interactiune, care transforma elementele de intrare in elemente de iesire.
- > **Obiective SSM:** teluri (tinte) legate de performanta SSM, pe care o organizatie isi propune sa o atinga.
- > **Risc acceptabil (in loc de accident)** riscul ce a fost redus la un nivel ce poate fi tolerat de catre organizatie avand in vedere obligatiile sale legale precum si propria sa politica de SSM
- > **Pericol:** sursa, situatie sau actiune cu potential de vatamare privind ranirea persoanei sau imbolnavirea acesteia sau o combinatie a acestora
- > **Identificarea pericolului:** Procesul de recunostere a faptului ca exista un pericol si definirea caracteristicilor acestuia.
- > **Incident:** eveniment (evenimente) legate de procesul de munca in care s-a produs sau ar fi putut sa se produca o vatamare sau imbolnavire (3.8) (indiferent de gravitate) sau deces

NOTA 1 Accidentul este un incident care a condus la o vătămare, îmbolnăvire sau deces.

NOTA 2 Incidentul în care nu se produce nicio vătămare, îmbolnăvire sau deces poate fi denumit „aproximativ” sau „situație de urgență”.

NOTA 3 O situație de urgență (vezi 4.4.7) este un tip particular de incident

Parte interesată: persoană sau grup, din cadrul sau din afara locului de muncă (3.23), implicată sau afectată de performanța SSM a unei organizații

Sanătate și securitate în muncă (SSM)

condiții și factori care influențează sau pot influența sănătatea și securitatea angajaților sau altor lucrători inclusiv lucrători temporari și personalul contractual), vizitatori sau oricare altă persoană care se afla la locul de muncă (3.23)

NOTA. Organizațiile pot fi supuse cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă ale persoanelor dincolo de vecinătatea imediată a locului de muncă sau care sunt expuși activităților de la locul de muncă

► **sistemul de management SM**

parte a sistemului de management al unei organizații (3.17) utilizat pentru dezvoltarea și implementarea politicilor de SSM (3.16) și gestionarea riscurilor de SSM (3.21)

NOTA 1 Un sistem de management reprezintă o serie de elemente intercorrelate utilizate pentru stabilirea politicilor și a obiectivelor și respectiv pentru atingerea acestor obiective.

NOTA 2 Un sistem de management include structura organizatorică, activitățile de planificare (inclusiv de exemplu evaluarea de risc și stabilirea obiectivelor), responsabilități, practici, proceduri (3.19), procese și resurse.

NOTA 3 Adaptat după ISO 14001:2004, 3.8

► **Rise**

combinație între posibilitatea producerii unui eveniment periculos sau expunerii (expunerilor) și gravitatea vătămării sau îmbolnăvirii (3.8) care pot fi cauzate de acest eveniment sau de expunere

► **Evaluarea riscului**

proces de evaluarea riscului (riscurilor) (3.21) ce rezultă ca urmare a unui pericol (pericole) având în vedere adecvabilitatea controlurilor existente și procesul decizional de stabilire dacă riscul (riscurile) sunt sau nu acceptabile

► **Securitate:** absența unui risc neacceptabil de vătămare.

► **Performanța SSM**

rezultate măsurabile ale managementului unei organizații (3.17) privind riscurile SSM (3.21) ale acesteia

NOTA 1 Măsurarea performanței de SSM include măsurarea eficienței controlurilor privind organizația

NOTA 2 În cadrul sistemelor de management SSM (3.13), rezultatele pot fi de asemenea măsurate în raport cu politica (3.16) organizației (3.17), obiectivele SSM (3.14) și cu alte cerințe legate de performanța SSM.

► **Auditul**

procesul documentat, independent și sistematic în vederea obținerii „evidenței auditului” și evaluarea obiectivă a acestuia pentru a se determina în ce măsură au fost îndeplinite „criteriile de audit”

[ISO 9000:2005, 3.9.11]

NOTA 1 Independent nu înseamnă în mod necesar din afara organizației. În numeroase situații, în special în cazul organizațiilor mici, independența poate fi demonstrată prin libertatea în raport cu responsabilitatea legată de activitatea auditată.

NOTA 2 Pentru instrucțiuni suplimentare privind „evidența auditului” și „criteriile de audit” a se vedea ISO 19001.

> **Îmbunătățirea continuă** proces permanent de dezvoltare a sistemului de management SM (3.13) pentru a se obține îmbunătățiri ale performanței de SSM ale întregii organizații (3.15) în conformitate cu politica de SM a organizației (3.16).

> **Acțiune corectivă**

acțiunea ce vizează eliminarea cauzei unei neconformități detectate (3.11) sau altei situații nedorite.

NOTA 1. Pot exista mai multe cauze pentru o singură neconformitate.

NOTA 2. Acțiunea corectivă se întreprinde pentru a se preveni repetarea în timp ce **acțiunea preventivă** (3.18) se întreprinde pentru a preveni producerea.

ISO 14001:2004, 3.4]

> **Document**

informația și suportul acesteia

NOTA Suportul poate fi hârtie, CD magnetic, electronic sau optic, matrice foto sau master sau o combinație a acestora.

ISO 14001:2004, 3.4]

> **Neconformitate:** neîndeplinirea unei cerințe.

> **Îmbunătățirea continuă de mediu:** proces de dezvoltare a sistemului de management de mediu a

pentru obținerea îmbunătățirii performanței globale în domeniul mediului, în acord cu politica de mediu a organizației

> **Îmbunătățirea calității:** parte a managementului calității, concentrată pe creșterea abilității de a

îndeplini cerințele referitoare la calitate.

> **Planul calității:** document care specifică ce proceduri și resurse asociate trebuie aplicate, de cine și

când, pentru un anumit proiect, proces, produs sau contract.

1.3.2 Prescurtări

> **DG** - Director

> **SMI** - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-SSM

> **SMC** - Sistem de Management Calitate

> **SSM** - Securitate și Sanătate în Muncă

> **RMI** - Reprezentant Management sistem integrat Calitate-Mediu-Securitate și Sanătate în

Muncă

> **MMI** - Manualul Calității, Mediului, Securității și Sanității în Muncă

> **RNACP** - Raport de Neconformități Acțiuni Corective / Preventive

> **PSI** - Procedura de Sistem Integrat

> **PO** - Procedura Operațională

> **PTE** - Proceduri Tehnice de Executie

> **IL** - Instrucțiuni de Lucru

> **F** - Formular

> **PCCVI** - Plan de Control al Calității Verificări și Incercări

> **PV** - Proces Verbal

> **NIR** - Nota Intrare - Recepție

2 PREZENTAREA SOCIETĂȚII

2.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE

S.A. "ORIZONT", cu sediul în mun. Chisinau, str. Uzinelor, 171/2, Republica Moldova,

secțion/fax + (373) 22 47 15 07, este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. MD 0009814 la

30.12.1992, având Cod Fiscal 1003600059222.

2.2 DESCRIEREA SOCIETATII

Societatea pe Actiuni de Reparatii si Constructii „ORIZONT”, a luat fiinta in anul 1992 ca rezultat al reorganizarii si privatizarii fostei Directii de Constructii si Reparatii a Ministerului deservirii sociale a populatiei.

„ORIZONT” este recunoscuta drept una dintre cele mai influente companii pe piata constructiilor din Republica Moldova.

Principalul gen de activitate este constructia de cladiri, infrastructuri, reconstrucții, și producerea materialelor de constructie.

Societatea dispune permanent de personal inalt calificat si de dotarea tehnica necesara pentru executarea comenzilor in termen si conformarea lucrarilor executate, normelor si standardelor europene in domeniul constructiilor, adaptandu-le la sistemele noi de asigurare a calitatii.

Nivelul la care a ajuns astazi „ORIZONT” S.A se datoreaza eforturilor depuse de colectiv pe parcursul multor ani de zile si experientei acumulate.

Succesul companiei se datoreaza dezvoltarii pe termen lung a unei relatii bazate pe incredere, responsabilitate si performanta cu Furnizorii, Partenerii si Investitorii.

2.3 LUCRARI EXECUTATE

Categoriile de lucrari executate conform Licentei Seria A MMII Nr 011857 sunt urmatoarele:

- Constructii de cladiri;
- Constructii ingineresti si rețele tehnico-edilitare;
- Reconstrucții;
- Consolidări.

3 CONTROLUL MANUALULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSM

3.1 ELABORARE

Responsabilitatea elaborarii MMI o are RMI.

Acesta poate colabora cu directorii si managerii societatii sau cu firme specializate de consultanta, conform dispozitiilor D al societatii.

Elaborarea manualului se realizeaza computerizat, RMI avand acces pentru operare in formatul electronic al manualului pe baza de parola.

3.2 AVIZARE

Manualul este verificat si avizat intern de catre **Reprezentantul Managementului**.

Daca se solicita, contractual sau reglementar, manualul poate fi avizat extern (client, autoritati).

3.3 APROBARE

Manualul se aproba de catre **Directorul** societatii, prin semnare si stampilare pe pagina frontala.

In cazul unei modificari, manualul se reaproba.

Manualul devine aplicabil de la data aprobarii.

3.4 EMITERE

RMI pastreaza originalul manualului.

Manualul este multiplicat în numărul necesar de exemplare, stabilit prin Lista de difuzare / retragere (F-PSI-01-02) și difuzat pe baza de semnatura de primire la destinații stabilită.

Manualul este păstrat de către destinatari, în condiții de integritate și lizibilitate, și este disponibil pentru consultare, tuturor salariaților din compartimentul destinat.

Transmiterea manualului la autorități, clienți etc. se face cu aprobarea D.

3.5 MODIFICARE

Manualul poate fi modificat parțial sau reeditat în întregime.

Reeditarea se face după 4 revizii sau când modificările au afectat peste 25% din conținut.

Modificările se înscriu în pagina cu indicatorul reviziilor, formular F-PSI-01-03.

Modificările sunt elaborate, avizate, aprobate de aceleași funcții ca și documentul inițial și difuzate după aceeași procedură.

La retragerea exemplarelor (paginilor) modificate, RMI semnează în Lista de difuzare / retragere pentru confirmarea retragerii prompte a documentelor înlocuite.

3.6 ARHIVA DE ISTORIE

Modificările succesive ale exemplarului original al MMI se gestionează de către RMI, separat, în arhiva de istorie, pentru scopuri juridice. Pe exemplarele pastrate se menționează **ANULAT**.

4. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE - MEDIU-SSM

4.1 CERINTE GENERALE

4.1.1 Integrarea Sistemelor de Management al Calității, de Mediu și SSM

Integrarea sistemelor de management constă în identificarea similitudinilor celor trei sisteme și tratarea lor în mod unitar.

Astfel, integrarea se realizează la nivelele:

- strategie și politică;
- planificarea sistemului integrat, a obiectivelor generale și specifice;
- identificarea proceselor, aspectelor de mediu și riscurilor în activitățile din procese;
- documentarea sistemului integrat;
- documentarea activităților operaționale specifice;
- înregistrările sistemului integrat.

Conducerea societății a luat decizia implementării și certificării unui sistem integrat de management **Calitate-Mediu-SSM**, pentru a realiza în același timp îmbunătățirea calității produselor și serviciilor și îmbunătățirea performanței de mediu și SSM.

În acest context, S.A. "ORIZONT" a stabilit politica privind calitatea, mediu și securitatea și sanitatea în munca.

Declarația de politică privind calitatea, mediu și securitatea și sanitatea în munca a fost difuzată, prelucrată, afișată și inclusă în MMI.

Societatea a planificat obiectivele generale și specifice, atât pentru managementul calității cât și pentru managementul de mediu și SSM.

Obiectivele, responsabilitățile de realizare, resursele implicate și termenele de realizare s-au constituit în **Programa de Management al Calității, Management de Mediu și Management de SSM**, care se reactualizează anual.

La identificarea proceselor sistemului de management integrat, se identifică și aspectele de mediu și securitate pentru securitate și sanitate în munca, acestea urmând a fi ținute sub control în cadrul sistemului.

Sistemul integrat este stabilit și implementat pentru activitatea societății (conform 2.3.) și satisface cerințele ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001:2007, cât și a cerințelor reglementare și contractuale.



Declarația Directorului „ORIZONT” SA privind „POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

„ORIZONT” SA și-a stabilit politica în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă în conformitate cu standardele de referință:

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 și respectiv OHSAS 18001:2007.

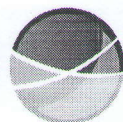
Obiectivul țintă este elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management Calitate, Mediu, Securitate și Sănătate în Muncă în conformitate cu cerințele standardelor menționate.

Politica „ORIZONT” SA în domeniul calității are ca obiective:

- furnizarea de lucrări, materiale și servicii de calitate, din domeniul de activitate al societății, având la baza cerințele legislației interne, europene și naționale în domeniul construcțiilor precum și principiile care guvernează acest sector;
- identificarea de mijloace adecvate de lucru și adaptarea continuă a procedurilor, în scopul satisfacerii exigențelor explicite sau implicite ale clienților;
- cultivarea în rândul personalului propriu a competenței, responsabilității și a unei atitudini de parteneriat pozitiv;
- inițierea de acțiuni privind armonizarea reglementărilor naționale cu reglementările europene și internaționale;
- instruirea și evaluarea continuă a personalului pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute;
- adoptarea unui sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calității totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor, materialelor/ serviciilor cat și acțiunile întreprinse pentru asigurarea și controlul calității.

Pentru funcționarea sistemului de mediu s-au stabilit obiectivele generale și specifice de mediu în scopul implementării, menținerii și îmbunătățirii unui sistem de management de mediu care să asigure:

- respectarea prevederilor standardului de referință ISO 14001:2004;
- reducerea și / sau înlăturarea impacturilor semnificative rezultate din activitățile, procesele sau serviciile realizate de organizație pentru prevenirea poluării mediului.
- Conștienți de importanța și eficiența sistemului de management de mediu, toți angajații organizației, ale căror activități pot avea impact asupra mediului înconjurător, sunt instruiți, cunosc, aplică și răspund de respectarea prevederilor din documentele sistemului de management de mediu precum și prevederile legislației în vigoare referitoare la mediu, aplicabile activităților sau serviciilor realizate de organizația noastră.
- Clienții noștri, reprezentanții organismelor autorităților din domeniu vor avea puse la dispoziție, când solicită, toate documentele relevante referitoare la mediu din organizație.



- Pentru funcționarea sistemului SSM, conducerea „ORIZONT” SA este hotărâtă:**
- sa asigure realizarea unui nivel ridicat de performanță în domeniul SSM, cu îndeplinirea cel puțin a cerințelor legale;
 - sa asigure resursele adecvate implementării politicii și strategiei în domeniu;
 - sa asigure condițiile pentru cunoașterea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului la toate nivelurile din organizație;
 - sa impună și sa determine implicarea angajaților în implementarea politicii și în realizarea obiectivelor de SSM adoptate;
 - sa asigure condițiile necesare pregătirii tuturor angajaților pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților lor.

Considerand sanatatea si securitatea ocupationala ca parte integranta a performantei activitatilor noastre si cunoscand avantajele implementarii sistemului, obligatiile legale si responsabilitatile ce revin conducatorilor organizatiei, vom actiona astfel incat sa tinem seama de principiile generale de prevenire a incidentelor in organizarea muncii si a conditiilor de munca si in dezvoltarea relatiilor sociale, punand accent pe evitarea, evaluarea si combaterea riscurilor de accidentari si imbolnaviri profesionale.

Politica in domeniul SMCMSM (Calitate, Mediu, Securitate si sanatate in munca) se adreseaza tuturor angajatilor „ORIZONT” S.A. indiferent de locul de munca sau nivelul de pregatire al acestora.

Acestia au obligatia de a indeplini cerintele stabilite in manual, proceduri, instructiuni de lucru si alte documente aplicabile propriului domeniu de activitate.

Este desemnat prin ordin reprezentantul managementului pentru Calitate, Mediu, Securitate si sanatate in munca, pentru activitatile „ORIZONT” S.A.

El are responsabilitatea pentru implementarea, menținerea si îmbunătățirea continuă a sistemului de management Calitate, Mediu, Securitate si Sanatate in Munca in cadrul „ORIZONT” S.A.

In calitate de Director, mă angajez să asigur cadrul organizatoric și resursele necesare realizării politicii și obiectivelor SMCMSM adoptate.

Data 14.06.2010

DIRECTOR

Vasile Lipcan

APROBAT
 DIRECTOR
 "ORIZONT" SA

OBIECTIVE

14 iunie 2010



Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	TINTA
SMI			
OBIECTIVE CALITATE			
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diverse metode de lucru	- maxim 1 reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitatii	- Independenta - Realizarea programelor de control calitate	programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	- Realizarea tuturor lucrarilor de calitate ceruta de client	- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconformitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si rolul in consistentizarea tuturor salariatilor privind realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru realizarea politicii si a obiectivelor	- tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMI	Conducerea de management cu alocare de resurse de management indeplinirii lui	min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Conducerea cu cerintele legale aplicabile in domeniul de activitate	conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si consistentizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	si testarea profesionala a personalului implicat in activitati	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competenta in proportie de min. 90% - Minim 70% salariati cuprinsi intr-o forma de perfectionare

OBIECTIVELE SMI
14 iunie 2010

**APROBAT
DIRECTOR
"ORIZONT" SA**

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	TINTA
	OBIECTIVE CALITATE		
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diversitate mare de lucrari oferite	- maxim 1.reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitati	-Indeplinirea programelor de management calitate	programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	-Realizarea tuturor lucrarilor contractate, de calitate ceruta de client	- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconfor-mitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si constientizarea tuturor salariatilor privind rolul in realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru prelucrarea politicii si a obiectivelor	tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMC	Programe de management cu alocare de resurse necesare indeplinirii lui	min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si reglementare si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Conformarea cu cerintele legale aplicabile in domeniul de activitate	conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si constientizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	instruirea si testarea profesionala a personalului implicat in activitati afectand calitatea	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competenta in proportie de min. 90% - Minim 70% salariati cuprinsi intr-o forma de perfectionare

OBJECTIVE MEDIU		
8.	conformarea cu legislatia actuala privind protectia mediului si cu alte cerinte aplicabile, referitoare la aspectele sale de mediu	- respectarea cerintelor legale si reglementare aplicabile
9.	imbunatatirea continua a performantelor de mediu	Reducerea consumurilor de utilitati pentru conservarea resurselor naturale
10.	prevenirea poluarii in activitatile curente	Realizarea planului de prevenire a poluarilor accidentale
11.	instruirea si consientizare a intregului personal privind problemele de protectia mediului	instruirea si testarea profesională a personalului implicat în activități cu impact asupra mediului
12.	integrarea cerintelor de management de mediu intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de mediu specificate, la fiecare loc de munca
OBJECTIVE SSM		
13.	asigurarea securitatii si sanatatii la toate locurile de munca prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru intregul personal.	Indeplinirea programelor de masurare si monitorizare a factorilor de risc Indeplinirea masurilor de protectie individuala si colectiva
14.	imbunatatirea continua a performantelor de SSM	Indeplinirea programelor de management SSM
15.	prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale	- indeplinirea programului de masuri pentru prevenire a imbolnavirilor si accidentelor profesionale
16.	instruirea in vederea dezvoltarii profesionale si a cunoasterii obligatiilor individuale in domeniul securitatii si sanatatii in munca	-instruirea si testarea profesională si psihologică a personalului implicat în activități cu elemente de risc -instruirea personalului pe linie de protectia muncii
17.	respectarea prevederilor legale in vigoare si a altor cerinte aplicabile domeniului de activitate, de securitate si sanatate in munca	conformarea cu cerintele Legii securitatii si sanatatii in munca
18.	integrarea cerintelor de management de securitate si sanatate in munca intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de SSM specificate, la fiecare loc de munca
		- toate tipurile de deseu sa aiba spatii de depozitare adecvate - valorificarea tuturor deseurilor generate
		Reducerea cu 5% a consumului de apa si energie electrica
		Indeplinirea 100% a planului de prevenire a poluarilor accidentale
		- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competență în proportie de min. 90%
		Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului
		Nici o depasire a valorilor fata de limitele impuse
		100% masuri de protectie realizate
		Programe realizate 100%
		- zero imbolnaviri/ accidente produse
		- toate masurile realizate la termen si cu alocarea tuturor resurselor propuse
		-tot personalul implicat in activitati cu elemente de risc instruit si testat profesional si psihologic
		-tot personalul instruit pe linie de protectia muncii
		Nicio neconformitate detectata la evaluarea conformitatii cu cerintele legale
		Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului

Intocmit RMI _____

Data:03.06.2010