

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de consultanță în adoptarea

Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Obiectul

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea cerințelor pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnice și financiare ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de consultanță.

3. Scopul

Î.S. "Poșta Moldovei", în calitate de autoritate contractantă își propune adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și respectarea în continuare a acestor standarde.

Cu suportul furnizorului la finele proiectului vor fi întocmite primele Situații financiare anuale conform IFRS, bilanțul contabil de deschidere la 01 ianuarie 2020, elaborată politică de contabilitate conform proceselor economice desfășurate la întreprindere, angajații contabilității vor primi explicații privind diferențele evidenței conform Standardelor Naționale de Contabilitate(SNC) și IFRS pe fiecare articol de activ/pasiv al bilanțului contabil.

Obiective

- Claritate în reflectarea operațiunilor economice în evidența contabilă conform IFRS;
- Elaborarea unei politici contabile conform IFRS;
- Întocmirea primelor situații financiare conform IFRS;
- Elaborarea unui raport cuprinzător privind diferențele dintre SNC și IFRS;
- Instruirea /integrarea personalului întreprinderii cu prevederile de bază ale IFRS.

4. Cerințe privind oferta tehnică

4.1 Generalități

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește obținerea de informații documentate cu privire la diferențele evidenței contabile între SNC și IFRS specific întreprinderii, estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor raportării din perspectiva fiscală, elaborarea politicii de contabilitate conform IFRS cu anexarea planului de conturi, dezvăluirea informației la întocmirea și prezentarea primelor situații financiare conform IFRS.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, modelele, instrumentele precum și resursele prin care Consultantul va aduce la îndeplinire serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

4.2 Cerințe specifice

Ofertantul de servicii de consultanță va avea următoarele responsabilități:

- Ofertantul va furniza numai experții calificați care să aducă la îndeplinire activitățile cerute în Caietul de sarcini și este responsabil de activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute. Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia;
- Ofertantul trebuie să dispună de infrastructură: echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitatea cu cerințele contractuale;
- Ofertantul va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Ofertantul va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate.

4.3 Detalierea activităților

Etapile de tranziție de la SNC la IFRS vor cuprinde următorii pași:

- * Stabilirea datei trecerii la IFRS și primei date de raportare;
- * Identificarea diferențelor dintre politicile contabile existente și cele prevăzute de IFRS la selectarea politicilor contabile și elaborarea planului de conturi în conformitate cu cerințele IFRS;
- * Întocmirea bilanțului de deschidere IFRS, inclusiv:
 - Identificarea diferențelor aferente recunoașterii și clasificării activelor și datoriilor;

- Identificarea diferențelor aferente evaluării activelor și datoriilor prin (1) luarea deciziei privind aplicarea/neaplicarea uneia sau a mai multora dintre excepțiile facultative și (2) aplicarea excepțiilor obligatorii aferente aplicării retroactive a cerințelor unor IFRS;
- Ajustarea diferențelor dintre SNC și IFRS aferente recunoașterii și evaluării activelor și datoriilor;
- * Reconcilierea elementelor din primele situații financiare IFRS;
- * Prezentarea informațiilor în primele situații financiare IFRS.

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește, documentat:

- definirea politicilor contabile aplicate conform IFRS, inclusiv a planului de conturi, optime pentru întreprindere;
- identificarea diferențelor dintre politicile contabile aplicate conform reglementărilor SNC și cele care vor fi aplicate conform IFRS;
- analiza diferențelor dintre politicile contabile prevăzute de SNC și cele solicitate de IFRS și identificarea surselor posibile de retratări în procesul de trecere la IFRS;
- selectarea excepțiilor facultative ce vor fi aplicate la data trecerii la IFRS;
- aplicarea excepțiilor obligatorii prevăzute de IFRS 1;
- reclassificarea informațiilor din bilanțele de verificare pregătite în conformitate cu SNC;
- întocmirea bilanței reclassificate în conformitate cu IFRS la 31.12.2020 în urma înregistrării în contabilitate a efectelor reclassificărilor;
- pregătirea informațiilor ce trebuie divulgate conform IFRS 1;
- pregătirea primelor situații financiare în conformitate cu IFRS situație la 31.12.2021;
- estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor conform legislației fiscale;
- elaborarea politicii contabile conform IFRS;
- elaborarea unui raport cuprinzător privind modul de tranziție și diferențele dintre SNC și IFRS.

Ofertantul va dovedi ca deține o certificare națională sau europeană în domeniu, precum și specialiști, conform cerințelor enunțate. Experiența și recomandările altor entități în domeniul implementării IFRS vor constitui unul din principalii factori de selectare a câștigătorului licitației.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, metodele, instrumentele precum și resursele prin care consultantul va executa serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

Ofertantul de servicii de consultanță va avea, inclusiv, următoarele responsabilități:

- Va asigura experți calificați pentru atingerea obiectivelor stipulate în caietul de sarcini și va fi responsabil pentru activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute;
- Va dispune de infrastructură, echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- Va prezenta un grafic de lucru pentru implementarea IFRS;
- Va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate;
- Va demonstra că are capacitate de adaptare la cerințele solicitate de către beneficiar;
- De comun acord cu beneficiarul va elabora un plan de acțiuni în scopul adoptării IFRS și întocmirii rapoartelor financiare;

5. Informații puse la dispoziție de Beneficiar

Informațiile privind activitatea Î.S. "Poșta Moldovei", necesare ca date de intrare pentru efectuarea analizei, vor fi puse la dispoziția câștigătorului licitației. Odată cu depunerea ofertei sale, Consultantul are obligația înaintării listei cu informațiile considerate necesare și pe care Beneficiarul, în mod rezonabil le poate pune la dispoziție.

6. Perioada de prestare a serviciilor

Ofertantul va asigura suport în perioada adoptării conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă descrierea serviciilor prestate pe perioada contractului.