

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Către: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”,

mun. Chișinău, str.N. Testemițanu, 29

Subsemnatul, Dorogan Vladimir, administratorul SC „Dorogan Textil” S.R.L., prin prezenta comunic faptul neprezentării certificatului de conformitate pentru produsele finite la data desfășurării procedurii de achiziție publică, care va avea loc pe 12 februarie 2024. În aceeași ordine de idei comunic faptul că la data de 02.02.2024, am încheiat un contract, cu organul de certificare, în vederea perfectării certificatelor de conformitate pentru produsele finite, într-un termen rezonabil. Prin prezenta declar pe propria răspundere, că la data ridicării certificatelor de conformitate sus menționate, în mod prioritar le voi pune la dispoziția autorității contractante, în vederea confirmării calității și conformității produselor finite. Anexez la prezenta declarație contractual 24.11.9432-ECP din 02.02.2024, privind serviciile de certificare, prin care confirm cele menționate anterior, și care este parte integrală a acesteia.

Semnat: _____



Nume: Dorogan Vladimir

În calitate de: Administrator

Adresa: mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 2, ap. 3.

Data: 10 februarie 2024



CONTRACT 24.11.9432–ECP din 02 februarie 2024

Organismul de certificare a produselor (OC) din cadrul Societății Comerciale „Inspecție-Certificare-Calitate”, SRL, (ulterior în text – „Prestator”) în persoana directorului Valeriu SAVOI, care activează în baza Statutului întreprinderii și Regulamentului Organismului de certificare, pe de o parte, și „DOROGAN TEXTIL” SRL (ulterior în text – „Beneficiar”) în persoana directorului **Vladimir Dorogan**, care activează în baza Statutului, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract după cum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea serviciilor de certificare voluntară, solicitate prin cererea nr. **9432-24** din **02.02.2024** depusă de **Beneficiar**.
- 1.2. **Prestatorul** efectuează serviciile de certificare voluntară, conform prevederilor stabilite în procedurile, regulamentele interne și politica organismului de certificare, documentelor normative la produs în vigoare la momentul desfășurării etapelor în procesului de certificare, pe care **Beneficiarul** se obligă să le respecte.

2. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

2.1 Prestatorul are dreptul:

- 2.1.1 De a cere de la **Beneficiar** informația suplimentară referitor la produsele solicitate certificării, dacă cea prezentată este incompletă;
- 2.1.2 De a anula cererea pentru certificare depusă, în cazul neprezentării în termen de 30 zile calendaristice din data depunerii cererii de către **Beneficiar** a documentelor necesare pentru efectuarea serviciilor de certificare indicate în formularele OC, F «ICC»7-1/12 – schema de certificare 3, 2+ (producere), ori F «ICC»7-1/12-1 schema de certificare 1b, 2, 3+ (exemplar unic, lot, contract);
- 2.1.3 De a anula cererea pentru certificare depusă de „**Beneficiar**” în cazul neachitării serviciilor de certificare în termen de 30 zile calendaristice din momentul îndreptării contului **Beneficiarului**, confirmată prin semnarea cererii pentru certificare;
- 2.1.4 Să informeze organele competente de rezultatele negative în procesul certificării, inclusiv de cererile anulate.
- 2.1.5 **De a refuza eliberarea certificatului de conformitate** în următoarele cazuri:
- încălcarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la evaluarea conformității produselor pentru import ori producere;
 - rezultatele negative ale încercărilor de laborator;
 - lipsa marcării sau nerespectarea normelor de etichetare, stabilite de legislația în vigoare;
- 2.1.6 **De a suspenda certificatul de conformitate** în următoarele cazuri:
- necorespunderea produselor cu condițiile DN, în raport cu care au fost evaluate;
 - apeluri, reclamații de la consumatori asupra inofensivității produselor certificate;
 - refuzul titularului certificatului de conformitate de a efectua evaluarea periodică a produselor certificate (după caz);
 - folosirea incorectă, neadecvată sau abuzivă a certificatului de conformitate sau a logotipului „ICC”;
 - nerespectarea condițiilor de marcare/etichetare;
 - nerespectarea condițiilor de păstrare /depozitare;
 - neonorarea condițiilor Contractului;
 - din inițiativa proprie a Beneficiarului;
- 2.1.7 **De a anula certificatul de conformitate** în următoarele cazuri:
- încălcarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la evaluarea conformității;
 - rezultatele negative ale încercărilor de laborator;
 - existența marcării cu nerespectarea normelor de etichetare, stabilite de legislația în vigoare;
 - folosirea incorectă, neadecvată sau abuzivă a certificatului de conformitate sau a logotipului „ICC”;
 - are loc neonorarea de către titularul certificatului a obligațiilor contractuale.

2.2 Beneficiarul are dreptul:

- 2.2.1 De a cunoaște procedurile de certificare a produselor;
- 2.2.2 De a coordona cu **Prestatorul** documentele normative de referință conform cărora se va efectua certificarea voluntară;
- 2.2.3 De a solicita informația suplimentară referitor la tarife, procedura de certificare;
- 2.2.4 De a alege expertul OC/echipa de evaluare și laboratorul de încercări;
- 2.2.5 De a achita încercările de laborator direct la laborator, conform programului de încercări elaborat de OC;
- 2.2.6 De a solicita recunoașterea rapoartelor de încercări la produsul indicat în cerere, efectuate în laboratoare acreditate;
- 2.2.7 De a aplica logotipul „ICC” pe produs, mijloace de comunicare în masă, în broșuri sau reclame pentru produsele certificate;
- 2.2.8 De a multiplica copiile certificatului de conformitate;
- 2.2.9 De a înainta reclamații privind prestarea serviciilor de certificare;
- 2.2.10 De a înainta apeluri la decizia OC.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

3.1 Prestatorul își asumă obligațiile:

- 3.1.1 Să efectueze certificarea produselor onest, conform prevederilor stabilite în procedurile, regulamentele interne și politica Organismului de certificare și documentelor normative în vigoare, coordonate cu **Beneficiarul**;
- 3.1.2 Să elibereze **Beneficiarului** certificatul de conformitate, sau refuzul motivat;
- 3.1.3 Să respecte confidențialitatea informației, obținute sau create în timpul desfășurării activităților de certificare;
- 3.1.4 În cazul, când legea prevede ca informațiile să fie dezvăluite unei terțe părți, **Beneficiarul** va fi preîntâmpinat în scris;
- 3.1.5 Atunci când schema de certificare este modificată și introduce cerințe noi sau revizuri care pot majora costul certificării, să informeze **Beneficiarul** în timp de 3 zile calendaristice despre modificările sau exigențele apărute la produsul certificat.
- 3.1.6 În cazul când schema de certificare introduce cerințe noi sau revizuite care afectează clientul, să informeze Beneficiarul în timp de 10 zile calendaristice despre modificările sau exigențele apărute la produsul certificate
- 3.1.7 Să întreprindă acțiuni adecvate în cazul în care Beneficiarul utilizează abuziv sau incorect certificatul de conformitate sau logotipul „ICC”, conform legislației în vigoare a RM și prin suspendarea/anularea certificatului de conformitate

3.2 Beneficiarul își asumă obligațiile:

- 3.2.1 Să îndeplinească cerințele pentru certificare, inclusiv implementarea modificărilor adecvate atunci când acestea sunt comunicate de organismul de certificare;
- 3.2.2 Să asigure condiții pentru efectuarea evaluării, inclusiv pentru examinarea documentației și accesul în toate zonele: la produs; la documentația aferentă produsului solicitat (inclusiv rapoarte de audit intern), la personal și la înregistrări, conform cerințelor schemei de certificare solicitate;

- 3.2.3 Să prezinte **Prestatorului** informația necesară pentru certificarea produselor, copiile documentelor normative (SF), documentația tehnică și tehnologică în conformitate cu schema de certificare solicitată;
- 3.2.4 În cazul care **Beneficiarul** eliberează copia certificatului, să reproducă în întregime certificatul de conformitate;
- 3.2.5 Să folosească certificatul de conformitate numai pentru produsele care au fost certificate;
- 3.2.6 Să aplice logotipul „ICC” numai pentru produsele certificate;
- 3.2.7 Să nu utilizeze informația obținută pe parcursul procesului de certificare, într-o astfel de manieră încât să discrediteze OC;
- 3.2.8 Să nu facă declarații privind metodele de certificare a produselor sale, pe care OC o va putea considera înșelătoare sau neautorizată;
- 3.2.9 La suspendarea sau anularea certificatului de conformitate de către OC, să înceteze utilizarea întregului material publicitar care conține referire la certificare;
- 3.2.10 La anularea certificatului de conformitate, să returneze certificatele de conformitate în termen de 5 zile lucrătoare din data anulării;
- 3.2.11 La anularea certificatului de conformitate să înceteze marcarea produselor cu logotipul „ICC”;
- 3.2.12 Să ducă evidența tuturor reclamațiilor față de produsele certificate și să informeze **Prestatorul** atunci când sunt solicitate;
- 3.2.13 Să întreprindă acțiuni adecvate cu privire la tratarea reclamațiilor, produselor certificate;
- 3.2.14 Să documenteze acțiunile întreprinse pentru tratarea și înlăturarea reclamațiilor;
- 3.2.15 În timp de 5 zile lucrătoare, să informeze **Prestatorul**, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare;
- 3.2.16 Să efectueze analiza neconformităților depistate în procesul de certificare de **Prestator** și să propună acțiuni de înlăturare, eliminare a neconformităților și acțiuni preventive în termenii coordonați cu **Prestatorul**;
- 3.2.17 Să comunice în scris **Prestatorului** despre eliminarea neconformităților;
- 3.2.18 Să informeze consumatorii, agenții economici interesați despre pericolul sau caracterul nedorit al utilizării (exploatării) produselor și modul de eliminare a neconformităților depistate sau de schimb al produselor;
- 3.2.19 Să elimine neconformitățile în produsele care se află în exploatare sau să asigure returnarea și definitivitatea lor la întreprindere sau în locuri special atribuite;
- 3.2.20 Să înlocuiască produsele de la consumator, dacă eliminarea neconformităților depistate este imposibilă sau nerațională;

4. PREȚUL SERVICIILOR ȘI MODUL DE ACHITARE

- 4.1. Pentru serviciile prestate conform contractului dat, **Beneficiarul** achită suma costurilor serviciilor de certificare, confirmate prin semnarea cererii pentru certificarea voluntară, calculate în conformitate cu manopera **Prestatorului**;
- 4.2. Achitarea serviciilor de certificare se efectuează în avans 100%, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului;
- 4.3. Costul serviciilor de certificare a produselor indicate în cerere se achită indiferent de rezultatele evaluării.
- 4.4 **Beneficiarul** declară că nu are nici o pretenție asupra sumelor achitate în avans pentru serviciile de certificare efectuate în cazul anulării cererii pentru certificare.
- 4.5. **Prestatorul** are dreptul de a modifica suma serviciilor de certificare în perioada acțiunii contractului în dependență de inflație sau indexarea prețurilor, majorarea costului testărilor în laboratorul de încercări, informând preventiv **Beneficiarul** cu 3 zile lucrătoare.
- 4.6 **Beneficiarul** declară că va achita plata pentru cheltuielile suplimentare coordonate cu el, care pot apărea pe parcursul serviciilor de certificare la solicitarea **Beneficiarului** - (încercări suplimentare, încercări de laborator repetate, întocmirea documentelor suplimentare-duplicatul certificatului, copiile certificatului, ect.)

5. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE AL LUCRĂRILOR

- 5.1. Finisarea serviciilor de certificare a produselor este considerată data eliberării certificatului sau refuzului motivat pentru eliberarea certificatului înmînat de **Prestator** ori transmis prin poșta electronică **Beneficiarului**.

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

- 6.1. Pentru neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile poartă responsabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 6.2. **Beneficiarul** este obligat să asigure conformitatea produselor comercializate cu cerințele documentelor normative în raport cu care a fost efectuată certificarea.

7. ALTE CONDIȚII

- 7.1 Orice modificare a prezentului contract se va face doar în formă scrisă, printr-un act adițional, semnat de ambele părți contractante;
- 7.2 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare toate cu valoare de original, din care unul aparține **Prestatorului** și unul **Beneficiarului**.

8. DURATA CONTRACTULUI

- 8.1 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia din **02 februarie 2024** și este valabil până la expirarea certificatului de conformitate;
- 8.2 În cazul emiterii de către **Prestator** hotărîrii-refuz de efectuare a certificării produselor, contractul intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil pînă la expedierea hotărîrii-refuz (prin poșta Moldovei, ori e-mail) **Beneficiarului**.

9. ADRESELE ȘI CONTURILE DE DECONTARE ALE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

S.C. «Inspecție-Certificare-Calitate» S.R.L.
str. Sarmizegetusa, 92, mun. Chișinău, RM
codul fiscal 1004600070859; TVA 0305867
codul IBAN MD20VI022240800000135MDL
cod VICBMD2X802
BC «VICTORIABANK» SA fil. nr. 8 Chișinău;
tel./fax 022 50-70-75, 022 50-70-76

Director

SAVOI Valeriu

L.Ș.

BENEFICIAR:

"DOROGAN TEXTIL" SRL, str. Pietrarilor, 2, ap. 3, mun. Chisinau, RM
c/f 1019600029314
c/d MD49AG000000022513716869
BANK FOR RESPONDER UNIJARA
ROINDBANK SA, cod AGRNMD2X723



Vladimir Dorogan