

**Documentație de atribuire la  
la anunțul de participare nr. MG-07/25 din 05.05.2025  
achiziționarea “Subscripție la licențe pentru Sistemul Informațional  
Veeam Data Platform Advanced Universal”,  
(CAIET DE SARCINI)**

**Obiectul:** Achiziționarea bunurilor/serviciilor pentru reînnoirea subscripției la licențele pentru sistemul informațional “Veeam Data Platform Advanced Universal” cu suport inclus.

**Tip procedură:** Achiziție de valoare mică.

**Entitatea contractantă/beneficiar:** SA ”Moldovagaz”, MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

### **1. Cerințe față de serviciile de suport**

1.1. Prestarea serviciilor pentru reînnoirea subscripției la licențele pentru sistemul informațional “Veeam Data Platform Advanced Universal” cu suport inclus:

| <b>Nr. d/o</b> | <b>Denumirea bunurilor/serviciilor</b>        | <b>Cantitatea, un. de măsură</b>         |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1</b>       | Tipul de licențe                              | Abonament anual                          |
| <b>2</b>       | Suport tehnic                                 | Pe parcursul duratei abonamentului anual |
| <b>3</b>       | Subscripția la licențe universale Veeam (VUL) | 100 buc.                                 |

1.2. Operatorul economic ofertant trebuie să asigure posibilitatea obținerii de către S.A. «Moldovagaz» a suportului tehnic standard pentru software-ul Veeam, care să includă următoarele servicii:

1.2.1 Prestarea de consultanță telefonică în regim 8/5 și prin intermediul sistemelor de automatizare Service Desk;

1.2.2 Accesul la sistemul informațional electronic de suport tehnic de la producător;

1.2.3 Primirea de informații tehnice și/sau componente software suplimentare (așa-numitele patch-uri) pentru depășirea și rezolvarea problemelor și erorilor descoperite în software-ul Veeam;

1.2.4 Obținerea de sub-versiuni actualizate ale software-ului Veeam susținut (așa-numitele updates), emise pentru a asigura compatibilitatea eficientă cu noile versiuni ale sistemelor de operare;

1.2.5 Obținerea de versiunilor curente actualizate ale software-ului Veeam, cu noi funcționalități (așa-numitele upgrades), pe măsură ce acestea devin disponibile.

1.3. Oferta trebuie să dețină minim o persoană certificată pentru suportul tehnic.

### **2. Recepția și achitarea bunurilor/serviciilor**

2.1. Bunurile/serviciile de suport vor fi furnizate și facturate entității contractate. Bunurile/serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată/beneficiar.

2.2. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității bunurilor/serviciilor livrate/executate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a bunurilor/serviciilor.

2.3. Executarea serviciilor se consideră finisate în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.

2.4. Achitarea bunurilor/serviciilor de suport efectiv executate se va realiza în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

### **3. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

3.1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 13 din Anunțul de participare.

3.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu semnătura electronică a conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

### **4. Cerințe față de operatorii economici**

4.1. Să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.

4.2. Să nu fie aplicat sechestrul asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.

4.3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.

4.4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.

4.5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.

4.6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.

### **5. Condiții referitoare la contract**

5.1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 20 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

5.2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractuale, Executantul/Prestatorul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achita o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea bunurilor/serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

**Președintele Grupului de lucru**

**A. Sîrbu**