

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru construcția a două clădiri ale instituției de învățământ primar și gimnazial - Școală cu capacitatea de 320 elevi – în două locații diferite a UAT0131, orașul Codru, mun. Chișinău, conform anexelor 1 și 2

Amplasarea obiectului: Instituțiile de învățământ primar și gimnazial, planificate cu o capacitate de 320 de elevi, necesită a fi construite în clădiri cu spații aferente în două locații diferite conform directivelor și prevederilor actelor normative, pe terenurile, bunuri imobile cu numerele cadastrale 0131124.175 și 0131131.142

Beneficiar/Autoritatea contractantă: Primăria orașului Codru, str. Cotiujeni nr. 8, or. Codru, mun. Chișinău.

Tipul procedurii de atribuire: Achiziție publică

Durata contractului: până la recepția finală a lucrărilor de construcție

Sursa de finanțare: buget

Scopul achiziției: Contractul de achiziție pentru servicii de elaborare a documentației de proiect și supraveghere de autor pentru construcția a **două clădiri civile publice – Școală cu capacitatea de 320 elevi.**

Date generale

Autoritatea contractantă (Primăria orașului Codru) intenționează să achiziționeze servicii de proiectare necesare pentru elaborarea documentației de proiect și supravegherea de autor pentru **construcția a două școli, fiecare cu o capacitate de 320 de elevi, în orașul Codru, municipiul Chișinău, în două locații diferite.**

Atribuțiile prestatorului în raport cu autoritatea contractantă vor fi cele stabilite prin contractul dintre părți și din clauzele acestuia conform cerințelor actelor normative în vigoare. Prestatorul răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și, în acest sens, orice fază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe obligatorii, iar neîndeplinirea lor atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. Justificarea elaborării documentației de proiect

Nivelul de educație reprezintă un factor-cheie al dezvoltării naționale, deoarece influențează în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și mobilitatea forței de muncă, creând premisele pentru un nivel mai ridicat de trai și calitate a vieții pe termen

lung. Având în vedere tendințele demografice descendente, profilul educațional al populației reprezintă o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Acest deziderat nu poate fi realizat însă fără o infrastructură social educațională adecvată/corespunzătoare pentru ciclurile educaționale. Infrastructura educațională este esențială pentru educație, dezvoltarea copiilor, construirea abilităților sociale și a capacității de integrare socială. Studiile socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul educațional.

Orașul Codru, cu o populație de aproximativ 22.000 de locuitori conform datelor din registrul de evidență a populației, necesită modificări în ceea ce privește organizarea accesului la instituția de învățământ general (nivel primar și gimnazial), conform cerințelor directivelor de politici ale Statului. Amplasamentul localității Codru este contiguu orașului Chișinău, ceea ce a dus la intensificarea procesului de urbanizare în ultimii ani, generând o creștere semnificativă a populației și, implicit, o creștere a numărului de copii.

În acest context, necesitatea elaborării documentației de proiect devine evidentă, având în vedere că instituția de învățământ existentă nu acoperă întreaga localitate din punct de vedere al razei de deservire și capacitatea ei nu face față cererii crescânde pentru instituțiile educaționale. Acest proiect va contribui la îmbunătățirea accesului la educație și la dezvoltarea sustenabilă a comunității locale, oferind un cadru modern și funcțional pentru procesul educativ. Clădirile planificate vor fi localizate astfel încât să formeze un nucleu al infrastructurii educaționale a localității, deservind un district școlar ce urmează a fi stabilit în documentația de proiect.

2. Cerințele de bază față de soluțiile de proiect

Se solicită proiectarea unei clădiri ale instituției de învățământ general care va include învățământul primar, acoperind clasele I-IV, și învățământul secundar, cuprinzând nivelul gimnazial, clasele V-IX, având o capacitate de 16 clase pentru 320 elevi. Clădirea va fi structurată pe maxim 3 nivele, iar pe lângă cele 16 săli de clasă, va include și un set complet de încăperi necesare pentru desfășurarea procesului educațional, inclusiv o sală sportivă, o sală festivă și încăperi auxiliare menite să susțină funcțiile principale ale clădirii și funcțiuni suplimentare pentru alimentația publică, inclusiv cu toate încăperile necesare pentru întregul proces funcțional-tehnologic.

2.1. Capacitatea și tipul de încăperi:

Clădirea instituției de învățământ general va cuprinde 16 clase. Pentru această capacitate se prevede următoarea repartiție:

Nivel primar:

- Clasa întâi, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 6-7 ani) – 2 clase;
- Clasa 2-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 7-8 ani) – 2 clase;
- Clasa 3-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 8-9 ani) – 2 clase;
- Clasa 4-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 9-10 ani) – 2 clase.

Nivel gimnazial:

- Clasa 5-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 10-11 ani) – 2 clase;

- Clasa 6-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 11-12 ani) – 2 clase;
- Clasa 7-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 12-13 ani) – 2 clase;
- Clasa 8-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 13-14 ani) – 1 clasă;
- Clasa 9-a, cu o capacitate maximă de 20 elevi (vârsta – 14-15 ani) – 1 clasă.

Componența și suprafețele încăperilor edificiului școlii se determină în conformitate cu NCM C.01.03:2017 și prevede setul enunțat în Tabelul nr. 1. Sistemizarea încăperilor se va baza pe o zonare funcțională optimă.

Tabelul nr. 1

Nr. d/o	Denumirea încăperilor	Suprafața, m.p. / număr de încăperi	Exigențe
1	2	3	4
Încăperi de intrare			
1.	Vestibul	88	
2.	Garderobă	32	
	TOTAL	120	
Încăperi pentru clasele primare I-IV			H încăpere 3,3 m
3.	Sală de clasă (clasa I)	60 x 2	2 m.p. per elev
4.	Dormitor + camera de joc	60 x 2	2 m.p. per elev
5.	WC, lavabou	4	
6.	Sală de clasă (clasele II-IV)	50 x 6	1,7 m.p. per elev
7.	Atelier pentru lucru manual	40 x 2	1,7 m.p. per elev
8.	Încăpere pentru grupe cu regim prelungit	50 x 2	2,5 m.p. per elev
9.	Recreație	24	
	TOTAL	748	
Încăperi pentru clasele V-IX			H încăpere 3,3 m
10.	Cabinet Limba și literatură maternă	60 x 3	1,7 m.p. per elev
11.	Cabinet de limbă străină	60 x 2	2,5 m.p. per elev
12.	Cabinet de Istorie	50	1,7 m.p. per elev
13.	Cabinet de Geografie	50	1,7 m.p. per elev
14.	Cabinet de Matematică	50 x 3	1,7 m.p. per elev
15.	Cabinet de Informatică și Tehnică computerizată	144 (72 x 2)	6,0 m.p. per loc de lucru
16.	Încăpere auxiliară pentru grup de cabinete	16 x 3	
17.	Laborator de Fizică	60	2,4 m.p. per elev
18.	Laborator de Chimie	60	2,4 m.p. per elev
19.	Laborator de Biologie	60	2,4 m.p. per elev
20.	Încăpere auxiliară pentru Laborator de fizică	16	
21.	Încăpere auxiliară pentru Laborator de chimie	16	
22.	Încăpere auxiliară pentru Laborator de biologie	16	
23.	Recreație	120	
24.	WC, lavabou	20	Se vor prevedea separate la fiecare etaj
	TOTAL	1170	
Ateliere pentru educație practică			
25.	Camera profesorului	12	

26.	Atelier pentru metal	60	6,0 m.p. per elev
Continuare Tabel nr. 1			
1	2	3	4
27.	Atelier pentru lemn	60	6,0 m.p. per elev
28.	Depozit pentru materia primă și producția gata	12 x 4	
29.	Atelier pentru cusut și croit (prelucrarea stofelor)	60	6,0 m.p. per elevă
30.	Atelier pentru culinărie	60	6,0 m.p. per elevă
31.	Atelier pentru orientarea profesională	50	
	TOTAL	350	
Încăperi sportive			
32.	Sală pentru sport (gimnastică)	288	12x24, h-5,4 m
33.	Încăperi pentru depozitarea utilajului sportiv	16	
34.	Biroul instructorului	8	
35.	Vestiare (fete, băieți), WC, duș	42 x 2	separate pentru fete / băieți
	TOTAL	396	
Încăperi culturale			
36.	Sala de festivități	90	0,65 m.p. per loc
37.	Estradă	27	
38.	Încăperi pentru inventar	6	
39.	Încăperi pentru cineproiector	24	
40.	Încăperi pentru dicator, radio și reparații	6	
41.	Laboratorul fotografie	12	
42.	Biblioteca / depozit păstrarea cărților	42	
43.	Clasă pentru muzică și cânt	50	
44.	Tinerii naturaliști	36	
45.	Camera pentru organizații obștești	22	6+16
	TOTAL	315	
Cantina			
46.	Sufragerie	111 (170 de locuri)	0,65 per 1 loc
47.	Secția pentru prelucrare termică	26	
48.	Secția pentru prelucrare rece	9	
49.	Încăpere pentru păstrarea/tăierea pâinii		
50.	Spălătoria veselă bucătărie	8	
51.	Spălătoria veselei de sufragerie (sală)	10	
52.	Secția pentru legume	6	
53.	Secția pentru carne, pește	9	
54.	Camera frigorifică pentru produse: carne, pește, lactate	7	
55.	Depozit legume	7	
56.	Depozit produse uscate	8	
57.	Încăpere pentru ambalaj	8	
58.	Garderobă pentru personal cu duș, WC-uri	10	
	TOTAL	219	
Încăperi administrative:			
59.	Cabinetul directorului	16	
60.	Cabinetul directorului adjunct	8	
61.	Anticamera	8	
62.	Cancelaria profesorilor	24	

63.	Camera personalului tehnic	10	
			Continuare Tabel nr.1
1	2	3	4
64.	Încăpere păstrare inventar menajer	6	Câte o încăpere pe etaj
	TOTAL	72	
Grupul medical			
65.	Cabinet medical	12	
66.	Sala de proceduri	15	
67.	Cameră de igienă a femeilor	3	
68.	WC-uri, lavabou pentru personal	4	
	TOTAL	34	
TOTAL EDIFICIU ȘCOLII pentru 16 clase		3484	

Notă 1: Suprafața încăperilor și spațiilor de comunicație (galerii, coridoare, holuri pe niveluri, etc.) se vor calcula adăugător în raport cu suprafața totală a încăperilor, acestea constituind 15-25%.

Notă 2: În vederea măririi gradului de confort se admite mărirea suprafeței încăperilor principale (săli de clasă) până în 10%.

Notă 3: Înălțimea minimă a etajului – 3,3 m, cu excepția sălilor pentru sport și festivități.

Notă 4: Orientarea optimă a încăperilor principale:

Nr. ord.	Denumirea încăperilor	Orientarea ferestrelor în azimut
1.	Sală pentru clasă	de la 65° până la 200°. Se admite maximum 25% din săli de la 200° până la 295°.
2.	Cabinete, laboratoare (diferite de cele indicate în punctele 3 și 4)	de la 65° până la 200°. Se admite maximum 50% din săli de la 200° până la 65°.
3.	Cabinetul pentru desenul linear și arte plastice, informatică și tehnică de calcul	de la 300° până la 105° și de la 255° până la 300°.
4.	Laborator de biologie	de la 90° până la 270°

2.2. Exigențe privind amplasarea

- Terenurile de amplasare (bunuri imobile cu numerele cadastrale 0131124.175 și 0131131.142) al instituției va include zona pentru recreere, zona de învățământ și studii practice și alte zone în conformitate cu Hotărârea nr. 21 din 29.12.2005;
- Clădirea instituției se va asigura cu două căi de acces. Una din căile de acces se va prevedea cu scopuri „administrativ-festive”, a doua – cu scopuri „administrativ-gospodărești” – ambele vor fi prevăzute pentru o eventuală necesitate de evacuare de urgență, în cazuri de calamități naturale sau tehnogene. Amplasarea și lățimea căilor de acces din jurul clădirii, precum și ale căilor de acces la clădire, va corespunde condițiilor pentru protecția împotriva incendiului, prevăzute în NCM E.03.02:2014 și va asigura accesul liber pentru unitățile de pompieri la toate încăperile. Distanța de la marginea căii de acces până la clădire trebuie să fie de maxim 8 m și să fie liberă. Toate căile de circulație trebuie să fie acoperite cu o îmbrăcăminte rigidă, care să permită accesul autospecialelor de intervenție la incendiu. Căile de acces pentru autospecialele de intervenție la incendii trebuie prevăzute cu lățimea de minimum 6 m. Porțile pentru

intrarea autospecialelor de intervenții la incendii trebuie prevăzute cu lățimea de minimum 4,5 m;

- Se va prevedea măsuri de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități în încăperile de la parter și în sala de festivități, conform NCM C.01.06:2014 și CP C.01.02:2018.

2.3. Exigențe privind soluțiile de sistematizare spațială

- Soluția de sistematizare spațială a clădirii trebuie să asigure posibilitatea de transformare a spațiului interior pe parcursul exploatarei, fapt ce va permite crearea condițiilor optime pentru organizarea procesului de instruire;
- Încăperile pentru clasele I, II-IV trebuie să fie separate, fără accesul elevilor din clasele V-IX. Clasele primare, împreună cu tot setul de încăperi, se vor amplasa la parter în raport cu grupul încăperilor de intrare. Setul de încăperi pentru clasele V-IX se va amplasa conform unei succesiuni logice dictată de procesul funcțional, atât în sens orizontal (pe etaj), cât și în cel vertical suprapus la etajele superioare.
- Se interzice amplasarea încăperilor instructiv-educative în subsol sau demisol, cu excepția depozitelor, WC-urilor și vestiarelor;
- Atelierele și sala sportivă vor fi amplasate la parter, în blocuri speciale, izolate de secțiile de instruire a elevilor;
- Toate încăperile trebuie să fie iluminate în mod natural. La locul de lucru al elevilor se va asigura lumina din stânga. Este admisă iluminarea indirectă a coridoarelor, lavoarelor și vestiarelor. Iluminarea artificială poate fi aplicată în depozite, pe coridoarele cantinei, în vestiarele pentru personal, în încăperile pentru inventarul sportiv, dușuri și vestiarele de lângă sala sportivă;
- Soluția de sistematizare spațială va corespunde cerințelor antiincendiare conform NCM E.03.02:2014, NCM C.01.12:2018 și prevederilor din NCM C.01.03:2017 și Hotărârea Nr. HMS21/2005 din 29.12.2005.

2.4. Exigențe privind compoziția spațial-volumetrică

- Compoziția spațial-volumetrică a clădirii trebuie să corespundă destinației sale funcționale, condițiilor climatice existente, precum și soluțiilor constructive și estetice. Aceasta implică integrarea armonioasă a diferitelor spații și volume în cadrul clădirii, având în vedere nevoile educaționale, confortul termic și luminozitatea adecvată, precum și aspectele estetice și de durabilitate a materialelor folosite în construcție.
- Se va asigura protecția termică eficientă a clădirii în corespundere cu cerințele NCM E.04.01:2017.

2.5. Exigențe privind rezistența și stabilitatea

- Sistemul constructiv al clădirii tip se va adopta în baza destinației construcției, soluției planimetrice, raionului de construcții, condițiilor terenurilor (caracteristica seismică, geologică etc.);
- Construcțiile portante ale clădirii vor fi proiectate la combinațiile sarcinilor permanente și temporare, precum și sarcinilor seismice, în conformitate cu cerințele din NCM B.01.05:2019, СНиП II-7-81, NCM E.03.02:2014;

- Temeliile și fundațiile vor fi proiectate cu luarea în considerare a proprietăților fizice și mecanice ale pământurilor temeliei, prevăzute de СНиП 2.02.01-83 și СНиП 2.02.03-85, a gradului de agresiune a apelor subterane către materialul construcțiilor și rețelelor.

2.6. Exigențe privind siguranță în exploatare

Pentru asigurarea evacuării din clădire în caz de urgență, se vor prevedea următoarele măsuri:

- Ușile încăperilor în care se află elevii și ușile ieșirilor de evacuare din clădire se vor proiecta astfel încât să se evite pericolul de blocare a ușilor. Ușile în poziție deschisă nu trebuie să reducă lățimea normativă a trecerilor din sălile de clasă, în casa scării și la ieșirile din clădire. Deschiderea ușilor trebuie să fie în direcția ieșirii din clădire;
- Casa scării se va separa de coridoare prin elemente de închidere cu uși. Ușile casei scării se vor prevedea cu etanșări la închidere și cu dispozitive mecanice de autoînchidere (arcuri);
- Ieșirile din subsol și demisol trebuie să fie cu acces nemijlocit în exterior.

2.7. Exigențe privind siguranță la foc

- Vor fi prevăzute soluții constructive, de sistematizare spațială și tehnice, menite să asigure aflarea în siguranță a persoanelor în interiorul clădirii, precum și posibilitatea de evacuare până la apariția pericolului pentru viața și sănătatea acestora din cauza acțiunii factorilor pericolului de incendiu;
- Siguranța la foc a clădirii se va prevedea în corespundere cu cerințele normativului NCM C.01.03:2017 și NCM E.03.02:2014 pentru clădiri cu clasa de pericol de incendiu funcțional F4.1, precum și cu cerințele altor documente normative în domeniu protecției împotriva incendiilor.

2.8. Exigențe privind căile de evacuare

- Protecția persoanelor pe căile de evacuare se va asigura printr-un complex de măsuri de sistematizare spațială, ergonomice, constructive, tehnice și organizatorice în conformitate cu cerințele normativului NCM C.01.03:2017.

2.9. Exigențe privind semnalizarea de incendiu și sisteme de anunțare despre incendiu

- Toate încăperile se vor dota cu instalații automate de semnalizare de incendiu, cu excepția încăperilor cu procese umede (dușuri, grupuri sanitare etc.), camerele de ventilare, casa scării etc.;
- Toate încăperile, cu excepția celor de uz gospodăresc, vor fi dotate cu detectoare de fum.

2.10. Exigențe privind alimentare cu apă și canalizare

- Proiectarea rețelelor interioare de alimentare cu apă potabilă, caldă și menajeră, canalizării se va efectua în conformitate cu prevederile normativului NCM G.03.03:2015 și NCM C.01.03:2017.

2.11. Exigențe privind încălzire și ventilare

- Proiectarea sistemelor de încălzire și ventilare în clădire se va elabora în conformitate cu СНиП 2.04.05 și prevederile din NCM C.01.03-2017.

3. Fazele de proiectare

Elaborarea documentației de proiect va fi organizată în 2 faze distincte:

Faza 1 – Elaborarea și aprobarea conceptului și schiței de proiect cu autoritatea contractantă. După aprobarea schiței de proiect, nu se vor elabora alte variante.;

Faza 2 – Elaborarea și verificarea Proiectului de execuție.

4. Sarcini și Responsabilități

Prestatorul/contractantul/compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- Elaborarea ridicării topografice pentru terenurile, bunuri imobile cu numerele cadastrale 0131124.175 și 0131131.142;
- Elaborarea studiului geotehnic pentru ambele terenuri;
- Elaborarea schiței de proiect (desene 2D și 3D), care va include poziționarea clădirii pe ambele amplasamente, și coordonarea cu APL;
- Alte cerințe conform Certificatelor de Urbanism pentru proiectare;
- Obținerea condițiilor tehnice de racordare la rețelele edilitare pentru ambele terenuri;
- Elaborarea proiectului de execuție (va conține inclusiv soluții de proiect referitor la eficiența energetică);
- Elaborarea planului de implementare și graficul de executare pentru perioada maximă de doi ani, stabilirea fazelor determinate de predare a lucrărilor;
- Elaborarea Devizului general conform CP L.01.01-2012, pentru ambele amplasamente;
- Elaborarea planului de plată conform graficul de executare și recepția lucrărilor la fazele determinate;
- Pregătirea pachetului de documente necesare pentru obținerea Autorizației de construire;
- Supravegherea de autor pe parcursul executării lucrărilor, la ambele amplasamente, conform documentației de proiect și completarea și/sau modificarea Proiectului de execuție la necesitate;
- Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului de execuție în conformitate cu recomandările verificatorului/verificatorilor de proiect indicați de către Autoritatea Contractantă;
- Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul de execuție;
- Participarea la recepția finală a lucrărilor, la ambele amplasamente;
- Alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului.

Notă 5: Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare, aplicabile specificului activității planificate.

5. Componenta și Conținutul-cadru al documentației de proiect

Documentația de proiect va include următoarele compartimente elaborate în conformitate cu NCM A.07.02-2012 *“Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”*:

- SP – Schița de proiect;
- Memoriu explicativ general;
- PG - Plan general (amenajare și sistematizare verticală a teritoriului);
- Plan încadrare în teritoriu cu indicarea zonei de deservire planificate și stabilirea districtului școlar;
- R- soluțiile constructive a împrejmuirii, porți, scări, pereți de sprijin (după necesitate);
- POC- Proiect de organizare a lucrărilor de construcție cu elaborarea planului general de organizare a lucrărilor de construcție;
- REAC- Rețele edilitare de alimentare racordare exterioare (după necesitate);
- AEE- alimentare cu energie electrică (după necesitate);
- SA- Soluții arhitecturale;
- TAP- Tehnologia alimentație publică;
- C- Elemente de construcție (rezistență);
- ÎV - Încălzire și ventilare;
- RAC- Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare;
- EEF/ IEI - Echipament electric de forță/ Iluminatul electric interior;
- SPA – Semnalizare de pază automată;
- SI – Semnalizare de incendiu;
- TS- Comunicațiile telefonice și IT;
- Aviz unic de verificare a documentației de proiect;
- Planului de implementare și graficul de executare pentru perioada maximă de doi ani, stabilirea fazelor determinate de predare a lucrărilor;
- Documentația de deviz.

Documentația de execuție se va întocmi în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare. Prestatorul/contractantul/compania de proiectare are obligația de a satisface următoarele exigențe esențiale stipulate în Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

A – rezistență și stabilitate;

B – siguranța în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F – protecția împotriva zgomotului;

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Toate soluțiile de proiect trebuie să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc.,

Notă 6: Documentația de proiect trebuie să fie elaborată astfel ca Autoritatea Contractantă să obțină date care vor corespunde cerințelor tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, este necesar ca documentația de proiect să fie completă și suficient de clară, astfel încât să nu fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și depășirea costului lucrărilor.

Notă 7: Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate la lucrări. Sa va ține cont că devizul general și listele de cantități se consideră documente cu caracter confidențial.

Notă 8: În vederea studierii aprofundate a exigențelor se recomandă consultarea referințelor din documentul prezent.

Notă 9: Obligația prestatorului constă în executarea lucrării și, de asemenea, în predarea beneficiarului rezultatul activității sale conform prevederilor art. 1384-1399 din Codul civil 1107/2002, Legii nr. 1350/2000, Legii nr. 139/2010, Legii nr. 721/1996, și NCM A 07.03.2002.

În urma unui calcul, costul estimativ pentru demararea licitației publice a serviciilor de proiectare a două clădiri ale instituției de învățământ primar și gimnazial - Școală cu capacitatea de 320 elevi - este aproximativ 1 500 000,00 lei (un milion cinci sute mii lei, zero bani).

6. Cerințe suplimentare

Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor): a) Manager de proiect; b) Arhitect–șef proiect specializat în proiectarea construcțiilor civile; c) Proiectant - inginer construcții civile; d) Specialiști în proiectarea instalațiilor și rețelelor interioare și rețelelor exterioare; e) Specialist devize de cheltuieli – devizier etc.

Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să includă experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini. Selectarea specialiștilor trebuie să fie bazată pe criterii de calificare profesională și experiență de muncă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate de către ofertant și a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei de proiectare au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV.

7. Data începerii și perioada de implementare a sarcinilor

Data demarării lucrărilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți. Durata realizării proiectului de execuție se prevede a fi de 7 luni. Termenul de valabilitate a contractului este până la recepția finală a lucrărilor de construcție.

8. Condiții de predare și recepție

Prestatorul va preda documentația în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar complet în format electronic (word, pdf, vector/cad). Documentația se va recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire.

Referințe

Codul Civil al R. Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002;

Codul educației nr.152/2014;

Codul Urbanismului și construcțiilor;

Legea Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

NCM C.01.03:2017 “Clădiri civile. Proiectarea construcțiilor pentru instituții de învățământ general”;

Hotărârea Nr. HMS21/2005 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat “Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal,” revizuite în conformitate cu Legea nr. 424-XV din 16 decembrie 2004 privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 1-4, art. 16).

Autoritatea contractantă _____

Data „12” iunie 2024