

Anexa nr.22
la Documentația standard
21388287
[ocds-b3wdp1-MD-1743084512152](#)
80500000-9
Din 27 martie 2025

Anexa nr. nr.22.
Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: 21388287 ocds-b3wdp1-MD-1743084512152 80500000-9 Din 27 martie 2025						
Obiectul achiziției: Servicii de formare profesională pentru salariații ANRE						

Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Produceătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	2	3	4	5	6	7

Servicii de instruire și formarea profesională, desfășurarea a cursurilor de ridicare a nivelului de pregătire profesională, conform necesităților instituționale

Lotul 4 tematica de instruire Curs de Comunicare și Dicție				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională: Curs de Comunicare și Dicție 2. Tipul de instruire - Internă 3. Specificații tehnice minimale: Cursul organizat în scopul obținerii performanței la capitolul vorbirii, exprimării, gesticulării, prestației și livrării unui discurs reușit în cadrul interacțiunii cu audiențe online/offline.	Obiectivele generale Obiectivul general al cursului: obținerea performanței la capitolul vorbirii, exprimării, gesticulării, prestației și livrării unui discurs reușit în cadrul interacțiunii cu audiențe online/offline.	Moldova Standard
					Beneficiile clientului Procesul de instruire este contruit pe două axe :	

				Numărul de participanți: 10 participanți. Numărul de grupe: 2 Durata - 16 ore academice Locația instruirii: sediul ANRE, amplasat în mun. Chișinău, str. Pușkin 52A	1. Cunoașterea metodologiei și tehnicilor referitor la discursul public online/offline. 2. Dezvoltarea abilităților de speaker prin livrarea propriului discurs Participanții vor fi antrenați constant în activități practice pe tot parcursul instruirii. Programul cursului Modulul 1 Elementele de bază pentru un discurs reușit • Metoda de pregătire pentru discurs • Legile ce țin de structura și conținutul discursului • Partea de introducere. Elementele indispensabile • Partea de bază - corpul discursului • Partea de încheiere. Tehnici de încheiere a discursului • Timingul. Capcanele percepției timpului și cum pot fi evitate Modulul 2 Comunicarea nonverbală în timpul discursului • Contactul vizual cu audiența • Mișcarea în spațiu • Poziția corpului și gesturile • Vocea, energia vorbitorului • Metode pentru captarea atenției	
--	--	--	--	--	---	--

					Modulul 3 Dicția și articularea corectă • Elemente esențiale: pronunție, ritm, intonație, volum • Exerciții practice pentru îmbunătățirea dicției (articulare, proiecție vocală) • Tehnici de respirație pentru o voce stabilă și clară • Eliminarea ticurilor verbale și a bâlbelor • Îmbunătățirea clarității și expresivității vocii • Dezvoltarea abilităților de vorbire convingătoare în fața publicului Modulul 4 Self management • Controlul și gestionarea propriilor emoții • Procedee de diminuare a tracului și stării de încordare • Procedee pentru creșterea încrederii în sine ca și speaker Modulul 5 Trusa de instrumente pentru un speaker performant • Improvizarea: metode de improvizare	
--	--	--	--	--	--	--

					• Storytelling: când și cum poate fi aplicat • Întrebare și răspuns • Pauza în discurs Modulul 6 Livrarea discursului online • Diferențe esențiale între prezentările online și cele față în față • Adaptarea discursului pentru mediul online • Cum folosim camera și microfonul eficient în mediul online • Evitarea greșelilor comune în discursurile online • Interacțiunea cu publicul: strategii pentru a menține implicarea Modulul practic La modul practic participanții vor elabora și livra colegilor propriul discurs la un anumit subiect. Fiecare participant va primi feedback și recomandările de rigoare de la formator și colegi. Durata - 16 ore academice de instruire pentru un grup. Numărul de participanți: 10 participanți. Numărul de grupe: 2 (până la 5 participanți/grup)	
--	--	--	--	--	---	--

					Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul sediul ANRE, amplasat în mun. Chișinău, str. Pușkin 52A Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de support. Desfășurarea activităților de instruire în limba română. Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații ANRE care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire.	
--	--	--	--	--	---	--

Data completării: 11.04.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: **Olga Nisenboim**

Funcția: **director**

Denumirea operatorului economic **SBC-PROIECT S.R.L**