

# CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Servicii de predare a cursului de limbă engleză

Autoritatea contractantă: **CANCELARIA DE STAT**,  
MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

## 1. Descriere generală. Informații

Se achiziționează: Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat.

## 2. Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații:

### a) Predarea termenilor specifici serviciului public:

- ✓ Pentru grupele cu nivel de cunoaștere a limbii engleze Pre-Intermediate Basic și mai avansat, programul va include termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.

### b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public:

- ✓ Pentru grupele cu nivel de cunoaștere a limbii engleze Pre-Intermediate Basic și mai avansat, accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților.

### c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine.

### d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților:

- ✓ Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Zoom, Meet, WhatsApp, Viber etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante.

### e) Componența grupurilor de studiu (10 grupe):

- ✓ Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul de cunoaștere a limbii engleze.

### f) Durata cursului:

- ✓ Cursul va avea o durată maximă de 9 luni, totalizând 100 de ore academice.

### g) Frecvența orelor:

- ✓ Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune.

### h) Desfășurarea orelor:

- ✓ Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura la sediul autorității contractante.
- ✓ Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program).

### i) Materiale didactice, vor fi coordonate cu autoritatea contractantă:

- ✓ Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe.
- j) Certificatul de absolvire se va fi acordat participanților care vor promova testul final (scris și oral) și vor înregistra o rată de participare de minim 75% pe întreaga durată a cursului.
- k) Prestatorul va ține evidența prezenței participanților la cursuri și va transmite borderoul de prezență la sfârșitul fiecărei luni, în vederea monitorizării procesului de instruire.

Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.

**Președintele Grupului**

**de lucru pentru achiziții publice**

*/semnat electronic/*

**Alexandru IACUB**