

CAIET DE SARCINI

pentru executarea Serviciilor de pază fizică la obiectivele Î.S. „Moldelectrica”

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea privind serviciile de pază și se anexează la contractul de prestare a serviciilor.

Evaluarea ofertelor de către Beneficiar va fi efectuată pe fiecare ofertă în parte în dependență de respectarea cerințelor solicitate de către Beneficiar în caietul de sarcini.

I. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de pază fizică la obiectivele Î.S. „Moldelectrica”, în scopul prevenirii producerii de pagube materiale și protejării patrimoniului acesteia. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele minime stipulate în prezentul caiet de sarcini și vor fi executate în următoarele locații:

Lotul nr. 1

1. **Sucursala „RETÎ Nord-Vest”** – or. Dondușeni, str. Ștefan cel Mare, nr. 30
 - 2 posturi de pază (program de 24 ore)
 - Să dispună de buton de alarmă funcțional în regim non-stop, care să asigure intervenția grupei operative în termen de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare.
2. **Sucursala „RETÎ Sud”** – or. Comrat, str. Lenina, nr. 56
 - 2 posturi de pază (program de 24 ore)
 - Să dispună de buton de alarmă funcțional în regim non-stop, care să asigure intervenția grupei operative în termen de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare.
3. **Substația Vulcănești 400 kV** – rnul Vulcănești, s. Burlăceni
 - 2 posturi de pază (program de 24 ore)
 - Să dispună de buton de alarmă funcțional în regim non-stop, care să asigure intervenția grupei operative în termen de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare.

Lotul nr. 2

1. **Sucursala „RETÎ Centru”** – or. Vatra, str. Luceafărului, nr. 13
 - 2 posturi de pază (program de 24 ore)

- 1 post de pază (program de 12 ore, între 20:00 – 08:00)
- 2. **Sucursala „RETÎ Centru”** – com. Brăila, str. Ștefan cel Mare, nr. 180
 - 1 post de pază (program de 24 ore)
- 3. **Baza de producere** – mun. Chișinău, str. Ciocana, nr. 8
 - 2 posturi de pază (program de 24 ore)
- 4. **Sucursala „RETÎ Nord”** – or. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 180
 - 1 post de pază (program de 24 ore)
- 5. **Sucursala „RETÎ Sud”** – or. Vulcănești, str. Gagarin, nr. 35 (sectorul Serviciului Substații)
 - 1 post de pază (program de 24 ore)

II. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale, precum și protecție umană a obiectivelor Î.S. „Moldelectrica”. Serviciile solicitate pot fi livrate de persoane juridice licențiate care trebuie să corespundă tuturor condițiilor de calificare.

III. Cerințe obligatorii pentru activitatea de pază:

3.1 Ofertantul:

- 1) Să dețină licență pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației.
- 2) Să funcționeze potrivit legislației în domeniu.
- 3) Să doteze agenții de pază cu:
 - mijloace de comunicare (stație emisie-recepție sau telefoane mobile);
 - uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului, cu denumirea și sigla organizației;
 - mijloace de intervenție și de apărare individuală.
- 4) Să asigure agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson și registre necesare postului.
- 5) Să asigure servicii de pază a obiectivelor Î.S. „Moldelectrica” precum și coordonarea – dispecerizarea activității zilnice 24/24 ore.
- 6) Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, amplasarea posturilor de pază, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni vor fi detaliate în Planurile de pază ale obiectivelor, coordonate de comun acord.

3.2 Agenții de pază:

- să nu se afle la evidență la medicul narcolog sau psihiatru;
- să nu fie sancționați pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică;
- să nu fie condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- să fie absolvenți de cursuri de calificare la instituțiile de învățământ acreditate conform legii sau își asumă responsabilitatea ca, în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească astfel de cursuri;
- să fie legal angajați la întreprinderea de pază respectând Legea nr. 154-XV din 28.03.2003, cu toate modificările ulterioare.

IV. Obligații minimale ale ofertantului:

- a) Ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte mijloace, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare executării contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.
- b) Ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit de comun acord cu Beneficiarul, cu respectarea prevederilor planurilor de pază.
- c) Ofertantul are obligația să întocmească împreună cu Beneficiarul planurile de pază aferente.
- d) Prestatorul are obligația să asigure, pentru executarea contractului, personal de specialitate calificat, instruit și dotat corespunzător, în vederea prestării serviciilor contractate.
- e) Prestatorul are obligația să prezinte Beneficiarului, înainte de începerea prestării serviciilor, lista nominală a angajaților desemnați pentru executarea contractului, însoțită de documentele prevăzute la pct. 3.2.
- f) Ofertantul are obligația să organizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ținută specifică, și să repartizeze agenții conform planului de pază.
- g) Ofertantul are obligația să asigure instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, precum și dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, în conformitate cu legislația în vigoare.
- h) Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea Beneficiarului.
- i) Ofertantul are obligația să comunice operativ situațiile care pot conduce la diminuarea eficienței sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie întreprinse.
- j) Ofertantul are obligația să asigure coordonarea și dispecerizarea activității.
- k) În funcție de situația reală din teren, persoana cu funcție de coordonare și dispecerizare (șeful de tură) va formula propuneri pentru îmbunătățirea planurilor de pază, va decide repartizarea personalului de pază pe teritoriul obiectivului, precum și aplicarea sancțiunilor în cazul constatării unor abateri.
- l) Ofertantul are obligația să informeze imediat Beneficiarul cu privire la toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și la măsurile luate.
- m) Ofertantul are obligația să asigure intervenția, în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp, precum și informarea, după caz, a organelor competente.
- n) Ofertantul are obligația să efectueze controale inopinate ale posturilor de pază.
- o) Ofertantul va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- p) Ofertantul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi neautorizat postul și nu se va afla sub influența alcoolului sau a substanțelor stupefiante pe durata serviciului și nici nu va introduce sau deține băuturi alcoolice asupra sa sau în incinta postului. Ofertantul recunoaște că astfel de încălcări constituie abateri grave de la obligațiile contractuale și îndreptățesc Beneficiarul să rezilieze unilateral și imediat contractul.

q) Ofertantul are obligația să permită Beneficiarului controlul asupra modului de desfășurare a activității de pază, precum și accesul la spațiile în care agenții de pază își depozitează bunurile personale. De asemenea, ofertantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor permise în folosință pentru desfășurarea activității.

r) Ofertantul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului.

s) Ofertantul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor Beneficiarului, produse ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază.

t) Agenții de pază trebuie să posede cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator.

V. Obligațiile minimale ale agenților de pază

a) Să poarte permanent, pe durata serviciului, uniforma de serviciu de modelul stabilit, precum și dotările obligatorii.

b) Să cunoască în detaliu obiectivul, particularitățile acestuia, planul de pază, precum și modul tactic de acțiune și algoritmul comportamental obligatoriu pentru fiecare tip de incident.

c) Să asigure paza și protecția integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în incinta și pe teritoriul obiectivului.

d) Să permită accesul în incinta instituției doar personalului acesteia, în baza legitimației de serviciu sau a unui act de identitate valabil.

e) Să permită accesul în incinta sau pe teritoriul obiectivului agenților economici și persoanelor fizice exclusiv după identificarea acestora, înregistrarea în registrul de evidență și numai însoțiți de persoana solicitată din cadrul instituției.

f) Să permită intrarea și ieșirea mijloacelor de transport ale întreprinderii numai după verificarea vizuală și documentară a acestora și înregistrarea lor în registrul special.

g) Să permită accesul reprezentanților organelor de drept numai după informarea directorului întreprinderii și a managerului de securitate.

h) Să nu permită accesul pe teritoriul sau în incinta obiectivului persoanelor aflate sub influența vădită a alcoolului, a substanțelor psihotrope, stupefiante ori a altor substanțe cu efecte similare, precum și persoanelor care dețin asupra lor arme de orice fel, muniții, substanțe explozive, toxice, inflamabile sau alte obiecte periculoase. Fac excepție reprezentanții organelor de drept aflați în exercitarea atribuțiilor legale de serviciu.

i) Să permită accesul salariaților întreprinderilor prestatoare de servicii în baza permiselor corespunzătoare.

î) Să permită accesul reprezentanților mass-media în baza legitimației de serviciu și numai cu acordul conducătorului întreprinderii beneficiare.

j) Să nu permită accesul în instituție al persoanelor care dețin aparate de înregistrare video sau audio și nici utilizarea acestora fără aprobarea conducerii întreprinderii.

k) Să asigure menținerea ordinii și liniștii în raza postului, intervenind politicos, dar ferm, pentru aplanarea oricărui conflict și luând măsurile legale care se impun.

l) Să nu permită staționarea nejustificată a persoanelor străine sau a autovehiculelor în raza postului de pază și în proximitatea perimetrului securizat, având obligația de a interveni prompt și de a raporta imediat managementului de securitate orice activitate suspectă de monitorizare, cum ar fi filmarea sau fotografierea, prezența repetată a vehiculelor în apropierea gardului de protecție ori tentativele de obținere a informațiilor despre sistemele de securitate.

m) Să nu permită scoaterea bunurilor din instituție fără documente legale, avizate de conducerea Beneficiarului.

n) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise și să nu consume astfel de substanțe pe durata programului de lucru.

o) Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție, profesionalism și respect față de Beneficiar, personalul acestuia și clienții acestuia.

p) Să verifice, la finalul programului de lucru, sistemele de închidere, precum și ferestrele și ușile birourilor, magaziiilor etc.

q) Pe timp de noapte și în zilele nelucrătoare, să efectueze patrulări periodice ale perimetrului și spațiilor comune interioare ale obiectivului, cu o frecvență de 30-50 de minute, în mod aleatoriu, verificând integritatea gardurilor, ușilor de acces, ferestrelor și a zonelor vulnerabile.

r) Să monitorizeze permanent sistemele de supraveghere video, alarmă și semnalizare a incendiilor din dotare, reacționând prompt la orice alertă.

s) Să informeze de îndată organele competente cu privire la faptele sau acțiunile care pot aduce atingere patrimoniului întreprinderii și să acorde sprijin, în limitele atribuțiilor sale, la identificarea și reținerea persoanelor responsabile, precum și la recuperarea bunurilor, valorilor și prejudiciilor cauzate.

ș) Să nu părăsească postul de pază în timpul programului de lucru fără asigurarea unui înlocuitor și fără aprobarea prealabilă a șefului ierarhic.

t) Să nu utilizeze telefoanele personale, tabletele sau alte dispozitive în scop recreativ (rețele sociale, jocuri, filme etc.) în timpul serviciului, atenția fiind concentrată exclusiv asupra monitorizării obiectivului.

ț) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază pe care îl deservește.

u) În cazul izbucnirii unui incendiu sau al producerii unor calamități naturale, după constatarea locului producerii acestora, să declanșeze alarma de evacuare a personalului, să apeleze numărul unic de urgență 112, să anunțe de îndată conducerea Beneficiarului și să participe activ la evacuarea persoanelor și la limitarea efectelor evenimentului.

v) În caz de avarii la instalațiile interioare, rețelele electrice sau în orice alte împrejurări de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința persoanelor competente asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru evitarea consecințelor acestora.

w) Să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de Beneficiar pentru desfășurarea activității.

x) Să anunțe conducerea Beneficiarului, indiferent de oră, cu privire la orice incident produs în incinta obiectivului.

VI. Obligațiile beneficiarului

6.1 Să coordoneze cu prestatorul Planul de pază;

6.2 Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

6.3 Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VII. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.1 Se va prezenta oferta cu prețul lunar exprimat în lei MDL, fără TVA.

VIII. Condiții contractuale

8.1 Modalități de plată:

- Plata se va face lunar, în termen de 15 zile de la primirea facturii de la prestator.

IX. Durata contractului

9.1 Contractul se va încheia pe o perioadă de minim 12 luni, din data de 01.09.2026.

X. Stabilirea ofertei câștigătoare

10.1 Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare este "prețul cel mai scăzut", cu respectarea întocmai a cerințelor caietului de sarcini.

10.2 Propunerea financiară va fi argumentată prin prezentarea devizului de cheltuieli.

XI. Răspunderea prestatorului și penalități privind încălcarea regimului de acces

11.1 Prestatorul poartă răspundere juridică și patrimonială deplină pentru respectarea regimului de acces în obiectivele Î.S. „Moldelectrica”, conform Planului de pază, regulamentelor interne ale Beneficiarului puse la dispoziția Prestatorului, prevederilor prezentului caiet de sarcini și ale legislației în vigoare a Republicii Moldova.

11.2. Constituie încălcări ale regimului de acces, fără a se limita la acestea:

- permiterea accesului persoanelor neautorizate în incinta sau pe teritoriul obiectivelor;
- permiterea accesului fără verificarea documentelor prevăzute;
- permiterea introducerii sau scoaterii neautorizate de bunuri, echipamente, documente sau materiale;
- permiterea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate vădită (alcoolică, narcotică sau de altă natură) sau care dețin asupra lor obiecte ori substanțe interzise sau periculoase;
- permiterea efectuării de înregistrări foto, video sau audio în perimetrul obiectivelor fără aprobarea Beneficiarului;
- nerespectarea procedurilor de înregistrare și evidență a vizitatorilor și mijloacelor de transport;
- părăsirea postului fără înlocuire și fără aprobarea superiorului;
- neinformarea imediată (dar nu mai târziu de 1 oră de la constatare) a Beneficiarului cu privire la orice incident, tentativă de pătrundere sau încălcare a regimului de acces.

11.3. În cazul constatării unei încălcări a regimului de acces imputabile Prestatorului sau agenților de pază ai acestuia, Beneficiarul este în drept să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri și sancțiuni:

a) aplicarea unei penalități contractuale în cuantum de 5% din valoarea lunară a contractului, fără TVA, pentru fiecare încălcare constatată;

b) solicitarea înlocuirii imediate a agentului de pază responsabil de încălcare, Prestatorul fiind obligat să asigure înlocuirea acestuia în termen de cel mult 2 (două) ore de la primirea notificării Beneficiarului;

c) rezilierea unilaterală și de plin drept a contractului, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazul săvârșirii unor încălcări grave sau al repetării încălcărilor constatate.

11.4. Se consideră încălcări grave:

- orice încălcare a regimului de acces care a cauzat, direct sau indirect, prejudicii materiale ori a generat riscuri pentru securitatea personalului, bunurilor sau obiectivului;
- divulgarea informațiilor confidențiale sau a datelor cu caracter personal la care s-a avut acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- complicitatea, tănuirea sau neglijența gravă a agentului de pază în legătură cu producerea unui incident de securitate ori a unei infracțiuni;
- absența nejustificată a agentului de pază de la postul de serviciu;
- prezentarea sau aflarea agentului de pază la postul de serviciu sub influența alcoolului, a substanțelor stupefiante, psihotrope ori a altor substanțe cu efecte similare;
- neutilizarea, deconectarea, dezactivarea sau deteriorarea intenționată de către agentul de pază a sistemelor de alarmă, supraveghere video ori control al accesului aflate în dotarea obiectivului;
- ascunderea abaterilor sau neinformarea, fără întârziere, a Beneficiarului cu privire la orice incident de securitate, tentativă de pătrundere neautorizată ori încălcare a regimului de acces.

11.5. Aplicarea penalităților nu exonerează Prestatorul de obligația de a repara integral prejudiciile cauzate Beneficiarului.

11.6. Beneficiarul va constata încălcările prin acte interne, note informative, înregistrări video, rapoarte de serviciu sau alte mijloace de probă admise conform legislației.

11.7. Prestatorul este obligat să examineze și să comunice Beneficiarului măsurile întreprinse în termen de maximum 24 de ore de la notificarea încălcării.

11.8. Sumele reprezentând penalitățile contractuale calculate conform pct. 11.3 lit. a) și/sau prejudiciile stabilite conform pct. 11.5 pot fi reținute de către Beneficiar direct din plățile sau facturile ulterioare datorate Prestatorului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Contractul de prestare a serviciilor de pază și produce efecte juridice obligatorii pentru părți pe întreaga durată de executare a contractului.