

OPIS
Servicii de digitizare a arhivei
pentru
Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, MOLDOVA
-2021-

Structura de participare:

ICS Tipo Direct Serv S.R.L. - ofertant (lider)

ZIPPER SERVICES S.R.L. - ofertant asociat

0. **Opis** documente prezentate: Asocierea ICS Tipo Direct Serv S.R.L. (lider) - Zipper Services S.R.L. (ofertant asociat)

I. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA:

1. **F3.2: Garantia pentru oferta** - formularul garantiei bancare, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services

II. DOCUMENTE DE CALIFICARE - ICS Tipo Direct Serv S.R.L. (lider):

1. **DUA**E ICS Tipo Direct Serv S.R.L. - ofertant lider.pdf

2. Acord de asociere ICS Tipo Direct Serv S.R.L. - Zipper Services S.R.L.

3. **Procura** semnatarului ofertei (*Imputernicire notariala - confirmarea scrisa a autorizatiei de semnare in numele ofertantului*)

4. **Dovada** înregistrării persoanei juridice

Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant

5. **Certificat** de atribuire a contului bancar

Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică al ofertantului

6. **Ultimul raport financiar** înregistrat la Biroul Național de Statistică

Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică

7. **Listă a personalului cheie**, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services

Ofertantul va pregăti o listă a personalului cheie, cu indicarea inclusiv a următoarelor aspecte:

Titluri și nume, calificările specialistului, descrierea detaliată a responsabilităților în cadrul proiectelor similare

8. Documente aferente pentru „**Managerul proiectului**” - Judit FEKETE

8.1. **Declaratie** pe proprie raspundere privind Managerul proiectului

-să aibă o experiență demonstrabilă în domeniul gestionării digitizării arhivelor - nu mai puțin de 5 ani

-va vorbi fluent în română

-experiență în implementarea a cel puțin 2 (două) proiecte în ultimii 3 (trei) ani cu un volum digitizat de cel puțin 6 000 000 de pagini.

8.2. Diploma de licență

8.3. Recomandare din partea beneficiarului **FIRST BANK**

8.4. Recomandare din partea beneficiarului **BCR**

9. Documente aferente pentru „**Administratorul procesului de scanare**” - Eliza TAUJAN

9.1. **Declaratie** pe proprie raspundere privind Administratorul procesului de scanare

-să aibă experiență de cel puțin 5 ani în utilizarea echipamentului de scanare propus.

-va vorbi fluent în română.

-experiență în implementarea a cel puțin 2 (două) proiecte în ultimii 3 (trei) ani.

-experiență în implementarea a cel puțin 2 (două) proiecte în ultimii 3 (trei) ani cu un volum digitizat de cel puțin 6.000.000 de pagini.

Managerul proiectului și administratorul procesului de scanare trebuie să fie persoane diferite

9.2. Diploma de licență

9.3. Recomandare din partea beneficiarului BCR

9.4. Recomandare din partea beneficiarului OMV PETROM

10. Documente aferente pentru „Operatorii de scanare” - Antina PAP, Nicoleta FRATICA, Aurelia MICLOS

10.1. **Declaratie** pe proprie răspundere privind Operatorii de scanare

-să aibă experiență de cel puțin 2 ani de utilizare a echipamentului de scanare propus.

10.2. Documente Operator de scanare Antina PAP

10.3. Documente Operator de scanare Nicoleta FRATICA

10.4. Documente Operator de scanare Aurelia MICLOS

10.5. Recomandare din partea beneficiarului BCR

10.6. Recomandare din partea beneficiarului FIRST BANK

11. Documente aferente pentru „Operatorii de introducere a metadatelor” - Gabriela OLARIU, Florin OPREA, Roxana CHIOSU

11.1. **Declaratie** pe proprie răspundere privind Operatorii de introducere a metadatelor

-să aibă cel puțin un an de experiență în utilizarea tehnologiei, instrumentelor și metodologiei de digitizare utilizate în contractul actual

11.2. Documente Operator de introducere a metadatelor Gabriela OLARIU

11.3. Documente Operator de introducere a metadatelor Florin OPREA

11.4. Documente Operator de introducere a metadatelor Roxana CHIOSU

11.5. Recomandare din partea beneficiarului BCR

11.6. Recomandare din partea beneficiarului FIRST BANK

12. Documente aferente pentru „Specialistul în sistemul informatic de digitizare” - Hunor GILYEN

12.1. **Declaratie** pe proprie răspundere privind Specialistul în sistemul informatic de digitizare

-să aibă experiență în instalarea și mentenanța a cel puțin 3 sisteme informatice și baze de date similare;

-Experiența IT generală a acestui specialist nu poate fi mai mică de 5 ani.

12.2. Diploma de licență Specialist în sistem informatic de digitizare

12.3. Recomandare din partea beneficiarului FIRST BANK

12.4. Recomandare din partea beneficiarului BCR

13. Extras REVISAL Hunor GILYEN

14. Documente aferente pentru „Specialistul în sistemul informatic de management a arhivei digitale” - Dragos DUMITRU

14.1. **Declaratie** pe proprie răspundere privind Specialistul în sistemul informatic de management a arhivei digitale

-să aibă experiență în instalarea și mentenanța a cel puțin 3 sisteme informatice și baze de date similare și cel puțin 2 ani experiență în utilizarea componentelor tehnologice utilizate în cerințele față de SIMAD.

-Experiența IT generală a acestui specialist nu poate fi mai mică de 5 ani.

14.2. Diploma de licență Specialist în sistemul informatic de management a arhivei digitale

15. Extras REVISAL Dragos DUMITRU

16. Declaratie pe proprie răspundere privind detinerea personalului necesar pentru indeplinirea contractului, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services

Personalul antrenat

-angajat / contractat în condiții legale

-personal instruit și autorizat (lista comunicată către DGAURF)

17. Angajamente scrise semnate de nedivulgare și păstrare a confidențialității/NDA semnate de către toți experții
18. **Declarație** privind dotările specifice și echipamentul necesar pentru executarea contractului, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services
19. **Declarație** privind cifra medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 ani (2020, 2019, 2018)
-Prestatorul va avea o cifră medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 (trei) ani de 5 (cinci) milioane MDL (lei)
20. **Certificat** de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale - ICS Tipo Direct Serv S.R.L.
21. **Graficul de prestare a serviciilor**, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services
22. **Declarație** privind termenul de garanție minim de 12 luni, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services
23. **Declarație** cuprinzând informațiile considerate confidențiale, Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services

II. DOCUMENTE DE CALIFICARE - ZIPPER SERVICES (ofertant asociat):

1. DUAЕ Zipper Services - **ofertant asociat**.pdf
 2. Hotărâre AGA ref. la semnarea documentelor în cadrul procedurilor de achiziție publică (Zipper)
 3. **Dovada înregistrării persoanei juridice**
Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant
 - 3.1. *Certificat de înregistrare emis de OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI (MINISTERUL JUSTITIEI, Romania)*
 - 3.2. *Certificat constatator emis de OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI (MINISTERUL JUSTITIEI, Romania)*
 4. **Certificat de atribuire a contului bancar**
Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică al ofertantului
 5. **Ultimul raport financiar înregistrat la organele competente din Romania**
Ultimul raport financiar înregistrat la organele competente din Romania
 6. **Declarație** pe proprie răspundere privind **experiența operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului** ce urmează a fi atribuit
Ofertantul trebuie să aibă experiență în ~~Moldova~~ în executarea a cel puțin 3 contracte de natură similară cu un volum total de cel puțin 8.000.000 pagini, dintre care cel puțin 1 contract cu un volum de cel puțin 5.000.000 pagini în ultimii 3 ani și cu o productivitate lunară de cel puțin 500.000 pagini pe durată a cel puțin 6 luni;
 - 6.1. **Scrisoare de recomandare** din partea Beneficiarului FIRST BANK S.A. (ctr nr. 94 din 14.01.2019)
 - 6.2. **Scrisoare de recomandare** din partea Beneficiarului CONSILIUL CONCURRENTEI (ctr nr. BD251/28.12.2018)
 - 6.3. **Scrisoare de recomandare** din partea Beneficiarului Societatea ELECTRICA FURNIZARE S.A. (ctr nr. 239 din 15.04.2021)
 - 6.4. **Scrisoare de recomandare** din partea Beneficiarului BANCA COMERCIALA ROMANA S.A. (ctr nr. 201607-RO-4445 din 01.08.2016)
 7. **Certificat** ISO 27001
 8. **Certificat** ISO 9001
 9. **Declarație** privind cifra medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 ani (2020, 2019, 2018)
-Prestatorul va avea o cifră medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 (trei) ani de 5 (cinci) milioane MDL (lei)
 10. **Certificat** de atestare fiscală (privind plata contribuțiilor la **Bugetul general consolidat**) eliberat de ANAF, valabil la momentul prezentării - Zipper Services
 11. **Certificat fiscal de plată a taxelor și a impozitelor locale**, valabil la momentul prezentării, pentru sediul social - Zipper Services
- ## III. PROPUNEREA TEHNICĂ Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services:

1. F4.1: Specificații tehnice, [Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services](#), inclusiv:
 - 1.1. Plan de implementare/plan de lucru, [Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services](#)
 - 1.2. Metodologie de prestare a serviciilor, [Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services](#)
 - 1.3. Plan cu măsurile de asigurare a calitatii, securitatii informatiilor, prevenire risc
 - 1.4. Plan de instruire
 - 1.5. Model raport de inceput, raport progres lunar, raport final

IV. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

1. F3.1: Formularul ofertei, [Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services](#)
2. F4.2: Specificatii de pret, [Asocierea ICS Tipo Direct Serv - Zipper Services](#)