

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.13/25

„19” februarie 2025

mun. Chișinău
(localitatea)

“ABI-Grup” S.R.L., IDNO 101460008044, denumit (ă) în continuare “Angajator”, în persoana Administratorului Blaja Irina, pe de o parte, și

Climenco Vladimir, IDNP 2001002051878, buletin de identitate seria A de of 02 la data de 24.08.2009, denumit în continuare “Angajat”(Salariat), p conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prezentul contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Angajat. Salariatul este angajat în calitate de **Manager in comert**.

1.2. Atribuțiile și obligațiile salariatului se stabilesc în conformitate cu prezentul contract, Fișa de post, alte acte interne ale companiei.

2. TERMENUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este încheiat pentru o perioadă nedeterminată și este valabil până la rezilierea acestuia de către părți, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2.2. Prezentul contract intră în vigoare din data de **19.02.2025**

2.3. Salariatului (nu) i se stabilește perioadă de probă.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. *Salariatul are următoarele drepturi:*

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de lege
- b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție;
- g) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- h) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- i) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul Muncii RM și de alte acte normative;

3.2. *Salariatul este obligat:*

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- d) să respecte disciplina muncii;

- e) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- f) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;
- h) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;

3.3. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;

3.4. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- c) să ofere salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- d) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- e) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f) să plătească integral salariul în termenele stabilite de contractul individual de muncă;

4. RETRIBUȚIA MUNCII

4.1. Retribuția muncii Angajatului constă din salariul conform statelor de personal.

4.2. Salariul se achită în lei MDL.

4.3. Salariu se achită o dată în lună, prin emitere de numerar sau prin virament la contul personal al Angajatului.

5. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu, angajatului i se stabilește timpul de muncă de 5 zile lucrătoare, 2 zile de odihnă.

5.2. Ziua de muncă se începe la 09:00 și se finisează la 17:00. Angajatul dispune de pauza odihna 1 ora.

5.3 Angajatului i se acordă concediu anual de odihnă, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova. Concediul se acordă la cererea salariatului aprobată de Angajat prin ordin.

5.4. Concediul de odihnă plătit pentru primul an de muncă se acordă nu mai devreme de 6 luni după data angajării.

5.5. Angajatului i se poate acorda concediu de odihnă neplătit, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6. GARANȚII ȘI COMPENSAȚII

6.1 Angajatorul își asumă obligațiunea de a asigura protecția datelor cu caracter personal. Prelucrarea datelor personale ale salariatului poate fi efectuată exclusiv în scopul îndeplinirii

prezentului CIM, instruirii și avansării în serviciu, asigurării securității personale a salariatului, controlului volumului și calității lucrului îndeplinit și asigurării integrității bunurilor unității;

6.2 Salariatului i se acordă garanții și compensații în caz de:

- a) deplasare în interes de serviciu;
- b) transferare la lucru într-o altă localitate;
- c) îmbinare a muncii cu studiile;
- d) încetarea contractului individual de muncă.

6.3 Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

6.4 Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

7. REZILIERE. MODIFICĂRI.

7.1 Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2 Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

7.3 Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

7.4 Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

7.5 Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

7.6 Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

7.7 Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajatorul „ABI-Grup” S.R.L.	Salariatul Climenco Vladimir
Adresa: Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Ion Creangă, 41 IDNO: 1014600008044 Administrator Blaja Irina	Adresa: Str. Gră IDNP 2 buletin de identitate eliberat de of 02 la data de 24.08.2009
Semnătura 	Semnătura 