

SC "GOLD ENERGY" SRL

Aprobat:



— Eremia A.F, director

2021



MANUALUL SISTEMULUI DE GESTIUNE A CALITĂȚII(SGC)

Conform metodologiei date a ISO 9001-2015

Chișinău 2021

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 1

CUPRINS:

CAPITOL

DENUMIRE

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
3. ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR
4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE
5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE
6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII
7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE
8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI
9. GENURI DE ACTIVITATE
10. ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 2

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3							
4							
5							
6							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr._____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 3

CUPRINS:

- 1.1. Prezentarea *SC "GOLD ENERGY" SRL*
- 1.2. Scopul manualului
- 1.3. Domeniul de aplicare
- 1.4. Actualizarea Manualului calității SGC
- 1.5. Gestionarea Manualului calității
- 1.6. Documente de referință

Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 4

LISTA DE DIFUZARE

1. SC "GOLD ENERGY" SRL arhiva AC
2. Directorul *SC "GOLD ENERGY" SRL*
3. Compartimentul AC
4. Compartimentul CTC
5. Compartimentul tehnic pregătire, urmărire, producție
6. Compartiment studiu, piața, oferte, contracte
7. Compartiment personal – organizare – normare
8. Sectoare de execuție a produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.

Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____
-----------	---------------	--	--	--	-----------

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 5

PREZENTAREA SC "GOLD ENERGY" SRL

1.1.

SC "GOLD ENERGY" SRL, MD-3733, mun. Chișinău, Trușeni, Str-la Kiev 23C, este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova la 24.03.2017, nr. de înregistrare 1017600013904, codul fiscal 1017600013904 . SC "GOLD ENERGY" SRL are statut de persoană juridică, dispune de ștampila și cont de decontare.

Obiectivul **SC "GOLD ENERGY" SRL** îndeplinirea calitativă a lucrărilor de terasamente, executarea construcțiilor, lucrărilor de protecție a construcțiilor și utilajelor, lucrărilor de finisare a construcțiilor cât și îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor de exploatare, reparație curentă a rețelelor electrice și instalațiilor de iluminat, construcția și reconstrucția lor, montarea utilajului electric.

SC "GOLD ENERGY" SRL

asigură condiții de muncă pentru angajații săi conform legislației muncii în vigoare a Republicii Moldova, respectând cerințele protecției muncii în domeniul de activitate (Normele de protecția muncii în instalațiile electrice).

SC "GOLD ENERGY" SRL

este asigurată cu personal instruit și calificat, dispune de documente normative conform genului de activitate și este dotată cu spațiu de producere, depozite, mecanisme și utilaje necesare pentru confecționarea utilajului, produselor folosite în activitatea de bază. Mijloacele de măsurare sunt verificate metrologic.

Responsabilul de asigurare a calității lucrărilor executate este Bugaevschi R. director tehnic.

Responsabil de securitatea si sanatatea in munca – Eremia A.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 6

Bibliografia firmei SC "GOLD ENERGY" SRL

1. Reconstructia rețelilor IT cit și rețelilor electrice externe LEC-10/0,4kV in raioanele din nordul Republicii Moldova pentru SC Energy Sale Sistem SRL an. 2018-2020, valoarea estimata de 2,400.111 lei .
2. Constructia rețelilor electrice externe LEA-10/0,4kV in raioanele de sud Republicii Moldova pentru SC Consulting, Energie si Comert SRL an. 2019-2020, valoarea estimata de 2,811.01 lei .
3. Dezvoltarea proiectelor cu surse regenerabile situate in r-ul Soldanesti, Floresti, Rezina, cit si constructia lor in deluare contract stabilit SC „JC MONT-FORT HOLDING SA”, societate anonima elvetiana, cu capitalul de 8 125 083 CHF, domiciliata la Rue du Centre Sportif 35, 1936 Verbier, Elvetia, inmatriculata in registrul de comert Bas Valais cu numarul CHE-457.545.865 in an.2020 luna august-valabil recent in valoare contractata de 190,000 euro-echivalent 4,052.700 lei
4. Constructia LEC-10 kV cit PT si rețelele interioare 0,4kV pentru Antreprenor General Compania Promenergo Complex SRL in cadrul programului de subantrepriza al MAI a Traficului rutier in Directia de Monotorizare si Supraveghere a Traficului rutier in mun.Chisinau, str. Hincu ,nr.3 –valoarea estimativa 3,421.000 lei.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	<i>SC "GOLD ENERGY" SRL</i>
GENERTALITĂȚI	Pag. 8

11. Lucrări de constructive-montaj, reconstrucție a instalațiilor electroenergetice 0,4/10/35 110KV, instalații de alimentare și utilizare, automatizare și protecție, testări, măsurări, darea în exploatare a multor clienți fizici și juridici de nivel MiC,MiJ,MaC la care la fel lucrările au fost finisate cu succes și fără obiecții din partea clienților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 9

1. SCOPUL MANUALULUI

Manualul calității este document care enunță politica **SC "GOLD ENERGY" SRL** în domeniul calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizate în Programul de asigurare a calității, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele / sectoare și persoanele care dirijează și au influență asupra calității, scopul final fiind obținerea calității în ansamblul a activităților și prestațiilor desfășurate de **SC "GOLD ENERGY" SRL**

- 1.1.1. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității astfel, încât să se asigure implementarea tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor de exploatare reparație, reconstrucție, construcție a rețelelor electrice de electro-energetic, instalațiilor de iluminat, confecționare produselor, etc.
- 1.1.2. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în activitate de bază.
- 1.1.3. Manualul de asigurare a calității definește autoritatea conducerii SC "Gold Energy" SRL pentru aprobarea Programului de asigurare a calității destinat tuturor în domeniul SC "Gold Energy" SRL.
- 1.1.4. Prin Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SC "Gold Energy" SRL asigură:
 - 1.1.4.1. Desfășurarea în mod planificat a procedurii activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, a normelor, standardelor interne;
 - 1.1.4.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;
- 1.1.5. Programul de asigurare a calității al SC "Gold Energy" SRL conține:
 - procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
 - procedurile (instrucțiunile) tehnice de executare;
 - planurile de control de calitate, verificări și încercări

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.			SC "GOLD ENERGY" SRL	Nr. _____
GENERTALITĂȚI			Pag. 10		

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

- 1.2.1.1. Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual se aplică:
- 1.2.1.2. În cadrul activităților de executare a lucrărilor de exploatare și folosirea materialelor pentru structurile organizatorice ale SC "Gold Energy" SRL.
- 1.2.1.3. În cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, restabilirea, depozitare, desfășurate de SC "Gold Energy" SRL.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA A MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.2.2. În scopul îmbunătățirii calității adoptate și evaluării eficiente a acestuia, documentele sistemului calității vor fi examinate și actualizate periodic, la intervale de maxim un an și ori de câte ori va fi necesar, de către SC "Gold Energy" SRL cu întocmirea raportului de evaluare.
- 1.2.3. La efectuarea analizelor anuale ale sistemului calității se iau în considerare rezultatele din:
- rapoartele de ETAC / audite efectuate în cursul anului;
 - rapoartele de analiza a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de SC "Gold Energy" SRL;
 - programul de acțiuni corective;
 - obiecții și recomandări făcute de către personalul SC "Gold Energy" SRL;
 - rezultatele auditelor efectuate de către organele de control.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 11

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul de asigurare a calității de la difuzare și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Difuzarea Manualului se face conform listei de difuzare aprobată de către directorul SC "Gold Energy" SRL.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721-XII din 02.02.96 Privind calitatea în construcții
2. Legea nr. 652-XIV din 24.04.03 Privind certificarea produselor
3. Legea nr. 647-XIII din 17.11.95 Privind metrologia
4. "Правила устройств электроустановок". Изд-во "Энергия" 1966
5. СН и П
6. «Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов». Минжилкомз РСФСР 1988 г. №120
7. ISO 9001:2000 Sistemele managementului calității. Cerințe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 12

CUPRINS:

2.1. DEFINIȚII

2.2. PRESCURTĂRI

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

2.1. DEFINIȚII (conform SRISO 8402)

2.1.1. **ASIGURAREA CALITĂȚII** – ansamblul activităților planificate și sistematic implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.1.2. **ACȚIUNE CORECTIVE** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora.

2.1.3. **ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru preîntâmpinarea unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

2.1.4. **ANALIZA CONTRACTULUI** – activități sistematice efectuate la furnizor înainte de semnarea contractului pentru a se asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor.

2.1.5. **ANALIZA PROGRAMULUI** – evaluarea periodică a eficienței Programului de asigurare a calității în îndeplinirea obiectivelor stabilite.

2.1.6. **ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE** – analiza sistemului calității la intervale prestabilite efectuată de conducere la cel mai înalt nivel pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficient.

2.1.7. **AUDITUL CALITĂȚII** – examinarea sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferent satisfac dispozițiile prestabilite, precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.1.8. **APROVIZIONARE** – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.9. **CALITATE** – ansamblul de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acestei aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 14

2.1.10. **CALIFICAREA PERSONALULUI** – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.11. **CARACTERISTICA** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea sau neconformitatea cu cerințele specifice.

2.1.12. **CERTIFICARE** – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.13. **CONFIRMARE** – consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specifice.

2.1.14. **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționarea defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.15. **CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente constructuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.16. **CONTRACTANT** – organizație care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.17. **CONTROL DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – toate examinările amănunțite, măsurările și testările caracteristicilor unui produs sau serviciu în raport cu cerințele pentru a asigura că ele satisfac prevederile legale și contractuale.

2.1.18. **DEFECT** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzute, inclusiv la securitate.

2.1.19. **DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control calitate, verificări și încercări.

2.1.20. **DOCUMENT** – orice informație în formă scrisă, desemnată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau activități, cerințe, proceduri și rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 15

2.1.21. **DOVEZI OBIECTIVE** – orice rezultate înregistrate ale controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor sau ale constatărilor prin care se confirmă calitatea lucrărilor.

2.1.22. **ELIBERAREA CONDIȚIONATĂ** – situație care permite continuarea lucrării la un produs având în vedere că produsul a fost identificat ca fiind subiectul unei condiționări și că poate fi îndepărtat, separat sau prelucrat într-o fază ulterioară dacă se constată că nu se îndeplinesc condiții de acceptare.

2.1.23. **ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.24 **EVALUARE** – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum și generarea dovezilor obiective pentru a susține decizia de acceptare a produsului, serviciului.

2.1.25. **EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.26. **INSPECȚIE DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspecția se efectuează de unitatea executantă în cadrul procesului de producție de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.1.27. **INSTRUIRE** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.28. **INTERFAȚA** – limita comună interactivă între organizații/ servicii/ compartimente care elaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.29. **ÎNREGISTRĂRI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – document completat care furnizează dovezi referitoare la calitatea unui produs/activitate care reflectă calitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 16

2.1.30. **LOT** – o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.31. **MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – documentul care prezintă concepția de asigurare a calității în unitatea executantă de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor și instalațiilor aferente.

2.1.32. **NECONFORMITATE** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru produs sau serviciu, calitatea să fie acceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.33. **ORGAN DE CONTROL** – organe care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.34. **PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptare produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.35. **PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, sub ansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.36. **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.37. **PROCEDURI** – documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.38. **PROCESE SPECIALE** – acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezi generate în timp procesului.

2.1.39. **PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat, specificat, specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 17

2.1.40. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI – documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.41. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de conducerea la cel mai înalt nivel.

2.1.42. PUNCT DE CONTROL CALITATE; VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.43. REFACERE – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.44. REPARARE – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrare nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.45. SERVICII – desfășurarea unei activități ca: procurare, producție.

2.1.46. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea acestuia.

2.1.47. SUBCONTRACT – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.48. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmare permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.49. UNITATEA FURNIZOARE – unitatea care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de către persoane autorizate.

2.1.50. VERIFICARE – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare și demonstrare că produsele, serviciile sau documentațiile sunt conforme cu cerințele specificate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 18

2.2. PRESCURTĂRI

AC	-	Asigurarea calității
CCVIÎ	-	Controlul de calitate, verificări și încercări
CTC	-	Controlul tehnice de calitate
CMSM	-	Controlul tehnice de calitate
DDE	-	Detalii și deviz de execuție
DO	-	Dispoziție de oprire
ETAC	-	Examinare tehnică de asigurare a calității
FCC	-	Fișa chestionar de control
ISC	-	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	-	Manual de asigurare a calității
NIR	-	Nota de intrare recepție
PAC	-	Program de Asigurare a Calității
PCCVÎ	-	Plan de control calitate, verificări și încercări
PTE	-	Procedură tehnică de execuție
PF	-	Punere în funcțiune
PVC	-	Proces-verbal de control
PFS	-	Proceduri ale funcțiilor de sistem
PL	-	Procedura de lucru
P/I	-	Procedura/instrucțiune
RAC	-	Raport de acțiuni corective
RNC	-	Raport de neconformitate
ITG	-	Instrucțiune tehnică generală
ITE	-	Instrucțiuni tehnice de execuție
PIÎ	-	Plan de inspecții și încercări
ILA	-	Instrucțiuni de lucru, aprovizionare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

CUPRINS:

- 3.1. Responsabilitățile conducerii SC "Gold Energy" SRL
- 3.2. Organizarea SC "Gold Energy" SRL
- 3.3. Responsabilități, atribuții
- 3.4. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.5. Resurse
- 3.6. Analiza efectuată de conducere
- 3.7. Contractul interfețelor

3.1. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII SC "GOLD ENERGY" SRL

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării de executare a lucrărilor și folosire a produselor în domeniu său de activitate.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin prezentul MAC că orice activitate desfășurată de SC "GOLD ENERGY" SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea lucrărilor de exploatarea, va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat și vor fi obținute avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC "GOLD ENERGY" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul organelor de control pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuția tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

Responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficienței Programului de asigurare a calității revine directorului SC "GOLD ENERGY" SRL dl Eremia A.

Directorului SC "GOLD ENERGY" SRL N. Galbur delegă autoritatea urmăririi și evaluării implementării PAC în realizarea lucrărilor șefului compartimentului AC dl Taran Ion - inginer șef.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul dl Eremia A asigură în activitatea SC "GOLD ENERGY" SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să descopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

3.2. ORGANIZAȚIA SC "GOLD ENERGY" SRL

Structura organizatorică a SC "GOLD ENERGY" SRL este prezentată în Organigrama SC "GOLD ENERGY" SRL, planșa nr.1.

Schema de relații este prezentată în planșa nr.2.

Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3.

Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.3. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC "GOLD ENERGY" SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea sistemului calității pentru activitățile desfășurate.

3.3.1. DIRECTORUL SC "GOLD ENERGY" SRL

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL, pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru SC "GOLD ENERGY" SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a PAC al SC "GOLD ENERGY" SRL.
4. Semnează MAC și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AC.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AC, asigurându-i o structură organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței PAC și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 22

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC “Gold Energy” SRL.
8. Avizează planul anual de audit intern și rapoartele de audit avizate de șeful compartimentului AC.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și a personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării PAC.
10. Dispune măsurile corective în baza raportelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentului AC.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru SC “GOLD ENERGY” SRL numai de la furnizori autorizați.
12. Asigură ca toate produsele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
13. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

3.3.2. ȘEF COMPARTIMENT AC dl.Taran Ion, inginer șef

Este subordonat directorului SC “GOLD ENERGY” SRL și are următoarele responsabilități și competente:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AC în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine.
3. Stabilește și organizează Programe de instruire pentru compartimentul AC și avizează programele de instruire a personalului din compartimentul/sectorul SC “GOLD ENERGY” SRL.
4. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și a procedurilor funcțiilor de sistem.
5. Analizează și avizează din punct de vedere a asigurării calității, procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele SC “Gold Energy” SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 23

6. Răspunde de efectuarea auditurilor interne și înregistrărilor de calitate emise în activitățile desfășurate de SC “GOLD ENERGY” SRL și furnizori.
7. Răspunde de realizarea activității de audit intern și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de audit intern;
 - efectuarea auditurilor interne și la furnizori SC “GOLD ENERGY” SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
8. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC “GOLD ENERGY” SRL

3.3.3. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) dl Malai S. – șef secției tehnică

Este subordonat și raportează șefului compartimentului AC dlui Taran Ion. și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup de control calitate pentru lucrări executate;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC “GOLD ENERGY” SRL, depozit;
- grup control calitate producție;
- grup evidență și urmărire RNC-uri și DS-uri, întocmite PCCVI și FCC;
- arhiva.

Are următoarele reponsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție, de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor.
2. Supune spre aprobarea șefului compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul de subordine.
3. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 24

4. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai personal competent, instruit și autorizat.
5. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective în termenele stabilite în cadrul compartimentului.
6. Analiza cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
7. Efectuarea controlului tehnic de calitate la toate fazele de execuție a lucrărilor, începând cu recepționarea calitativă a produselor procurate de SC "GOLD ENERGY" SRL și până la predarea lucrărilor la beneficiar; confirmarea prin consemnare înregistrărilor de calitate a conformității produselor cu documentația normativă.
8. Răspunde de evaluarea RNC-urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului a RNC și DO.
9. Răspunde de întocmirea PCCVI-urilor și FCC-urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
10. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC "GOLD ENERGY" SRL.
11. Dispune de interzicerea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate, informând șeful compartimentului AC.

3.3.4. ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC PREGĂTIRE, PROGRAMARE, URMĂRIRE PRODUCȚIE dl Eremia A.

Este subordonat și raportează șefului compartimentului AC și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 25

4. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiilor proprii de lucru
5. Programarea primirii-predării fronturilor de lucru
6. Întocmirea graficelor anuale și trimestriale a lucrărilor de exploatare
7. Întocmirea necesarului de materiale/produse cu precizarea cerințelor de calitate și categorie de asigurare a calității
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de sector
9. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate

3.3.5. ȘEF SECTOR

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul sectorului
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul sectorului
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul sectorului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentațiilor, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia conform procedurilor/instrucțiunilor în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea sectorului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucru numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 26

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC
- răspunde de depistarea și înregistrarea neconformităților, repartarea, coordonare corectivă la nivel superior precum și de îndeplinirea acțiunilor corective pentru înlăturarea lor.

3.3.5. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU, PIAȚA, OFERTE, CONTRACTE și Galbur N.

Este subordonat și raportează directorului SC "GOLD ENERGY" SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce
2. Elaborarea și implementarea procedurii/instrucțiunilor proprii de lucru
3. Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări
4. Colectarea și ținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității
5. Participă la licitarea susținerii ofertei
6. Studiază cerințele pieței
7. Analizează oferte de contract și întocmește documentația necesară pentru participarea la licitație
8. Întocmește contractele pentru participarea la licitație

3.4. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.4.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC "GOLD ENERGY" SRL se desfășoară conform procedurii PAC

3.4.2. Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 27

3.4.3. Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor

3.4.4. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității

3.4.5. Personalul compartimentului AC este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților la SC "GOLD ENERGY" SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AC și aprobate de director. Membrii echipelor de audit intern sunt instruiți special pe bază de programe și selecționați pe bază de teste din rândul personalului AC.

3.4.6. Personalul CTC este instruit și testat conform programelor de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de director.

3.4.7. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în confirmare cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.4.8. Compartimentul IPS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților.

3.5. RESURSE

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare, inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea cu mecanisme, utilaje și echipamente necesare;
- asigurarea cu documentație, norme, standarde și reglementări aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea cu proceduri și instrucțiuni documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

--	--

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 28

3.6. ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE

Directorul, șeful compartimentului AC și șefii tuturor compartimentelor se reunesc anual pentru realizarea analizei conducerii.

Analizele efectuate de conducere au rolul de a analiza abaterile constatate (neconformități, reclamații) și rezultatele de audit pentru a face concluzii generale asupra funcționării sistemului calității și eficacității lui.

Șeful compartimentului AC întocmește dare de seamă a acestei reuniuni care se păstrează la compartimentul AC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 29

3.7. CONTROLUL INTERFEȚEOR

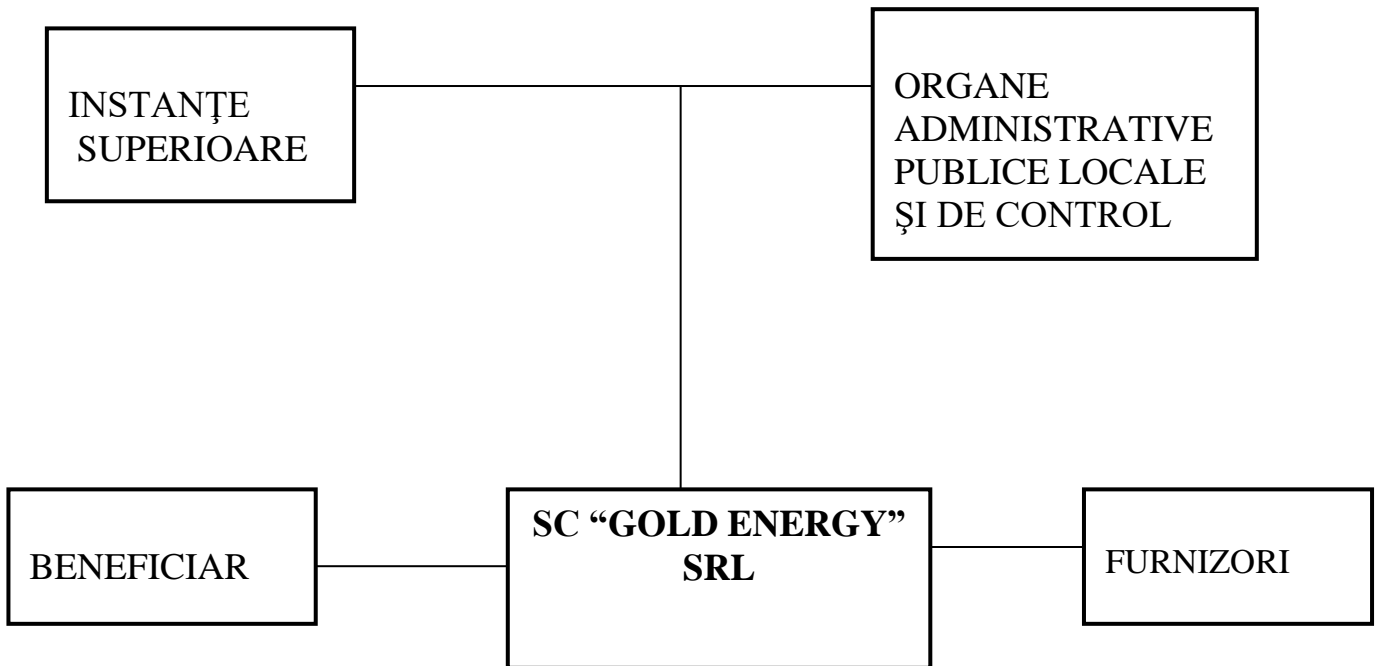
3.7.1. SC “GOLD ENERGY” SRL în activitățile pe care le desfășoară are următoarele relații de interfață:

- între compartimentele proprii SC “GOLD ENERGY” SRL;
- cu alte unități executante de pe platforma SC “GOLD ENERGY” SRL;
- cu organe de control;
- cu unitățile furnizoare de materiale și produse.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

PLANȘA NR.2

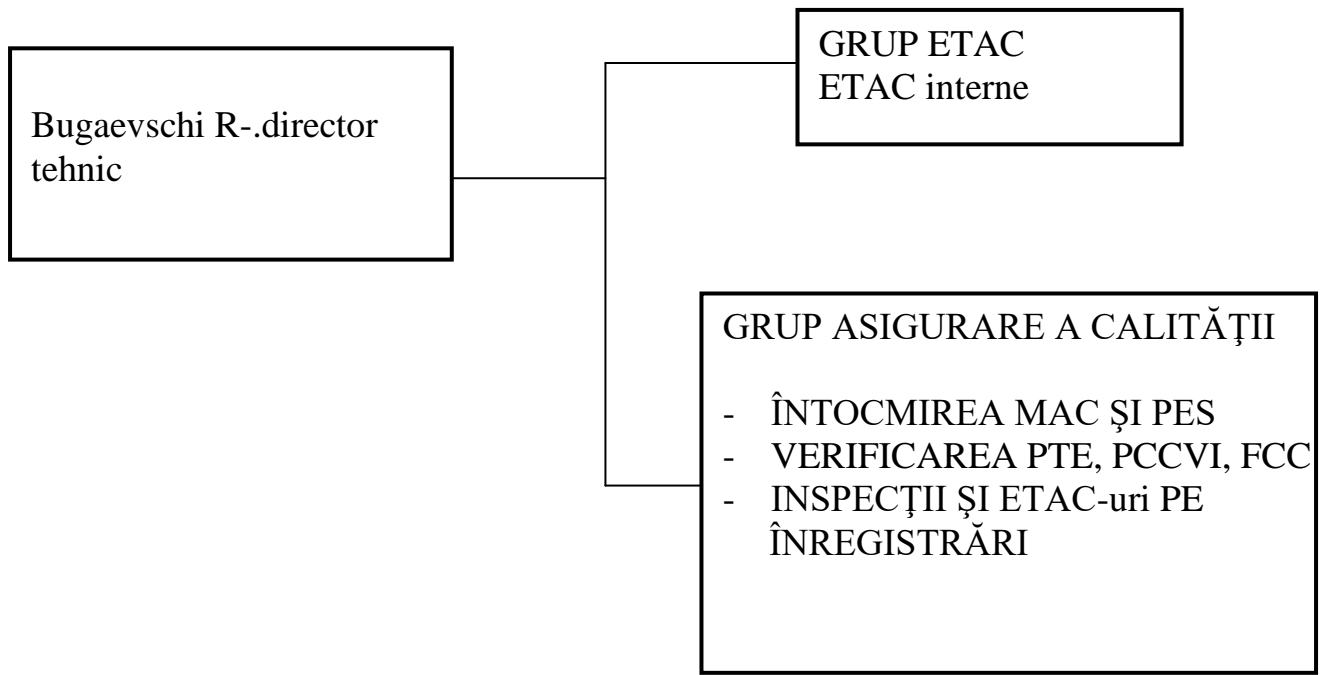
SCHEMA DE RELAȚII SC "GOLD ENERGY" SRL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

PLANȘA NR. 3

**ORGANIGRAMA
COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII**

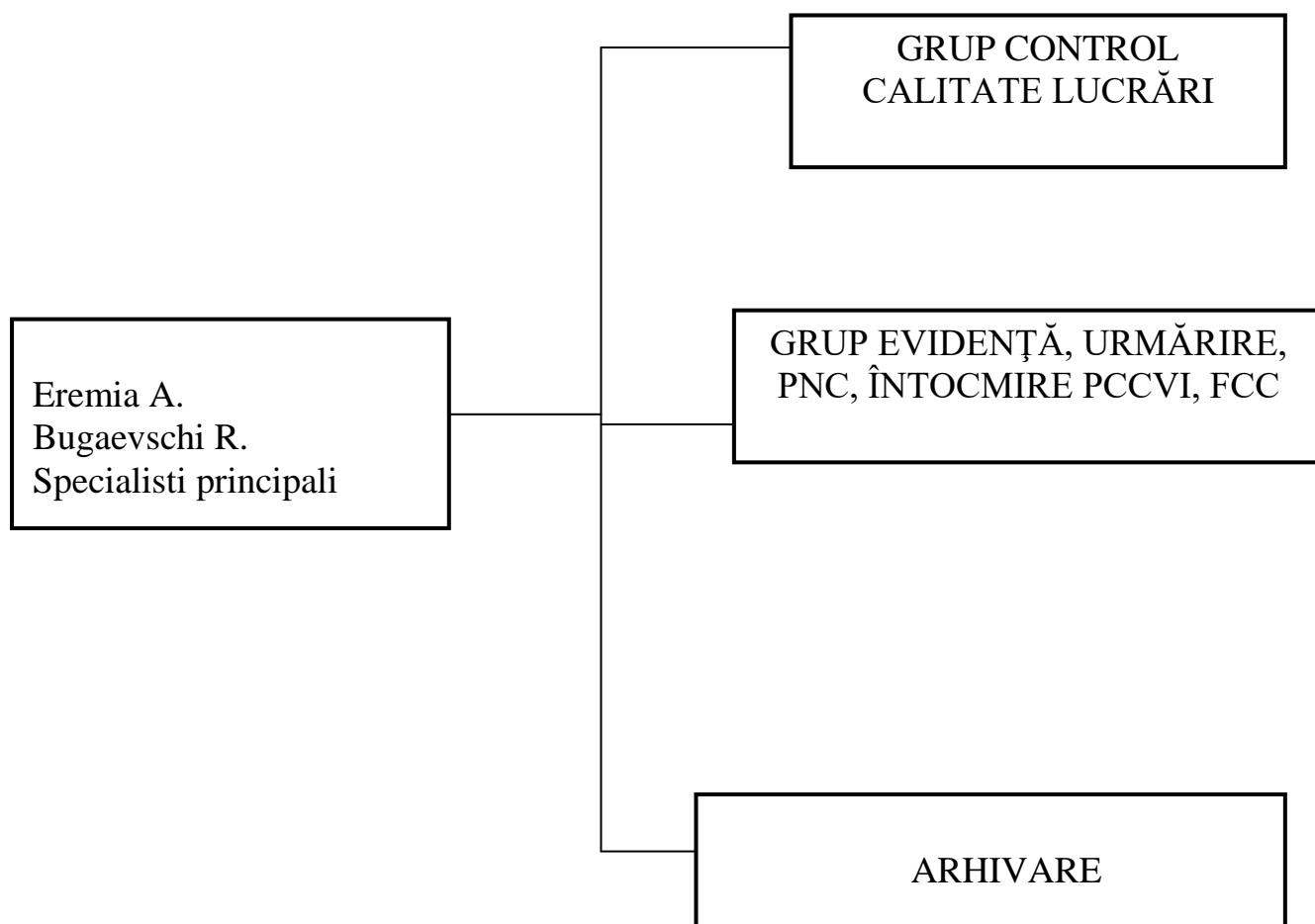


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 32

PLANȘA NR. 4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 33

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni
- 4.4. Identificarea, regăsire
- 4.5. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.6. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.7. Execuția produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 34

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prim Programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC “GOLD ENERGY” SRL, se vor desfășura planificat pe bază de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru, de conformitate, documentare în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentațiile de execuție și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, dispozitivele sunt conforme documentelor de execuție și de procurare și sunt verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- f) documentația tehnică este ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de execuție au fost înlăturate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității SC "GOLD ENERGY" SRL este asigurată de directorul dl Eremia A.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de SC "GOLD ENERGY" SRL prin directorul dl Eremia A.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții, activităților de CCVI-uri și confirmarea calității lucrărilor este asigurată de șeful compartimentului AC dl Taran Ion.

4.2.4. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.3.1. Toate activitățile desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL care intră sub incidența documentelor normative privind calitatea lucrărilor în momentul de activitate se execută numai pe bază de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.3.2. Proceduri/instrucțiunile conțin, scop, domeniu, responsabilitățile, condiții prealabile, cerințe de execuție, echipamente, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SC "GOLD ENERGY" SRL se aprob, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.4. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandă, recepție, punere în operă, realizare, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de execuție și înregistrări de calitate se face de către SC "GOLD ENERGY" SRL conform prevederilor procedurilor PAC.

4.5. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.5.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedurarea, controlul și realizarea activităților de procurare materialelor/produselor de calitate.

4.5.2. Prin aceste măsuri SC "GOLD ENERGY" SRL asigură desfășurarea activității de procurare:

a) furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 36

- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați de SC "GOLD ENERGY" SRL;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) confirmarea calității produselor/materialelor;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv de documentele aferente.

4.5.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice.

4.6. PRIMIREA, DEPOZITAREA, REDISTRIBUIRE ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.6.1. Activitățile de primire, depozitare, redistribuire și conservare a produselor procurate de SC "GOLD ENERGY" SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.6.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în cantină; de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.7. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.7.1. SC "GOLD ENERGY" SRL ca unitate de executare de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și de control specifice;
- respectarea cerințelor de distribuție, transportare și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrărilor de calitate.

4.7.2. Activitatea de executare a produselor în cadrul SC "GOLD ENERGY" SRL respectă prevederile documentelor și tehnologiilor normative și vigoare privind calitate lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

--	--

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 37

CUPRINS:

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Audit intern
- 5.6. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 38

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a se certifica în conformitatea lucrărilor executate cu documentația de executare, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC "GOLD ENERGY" SRL și a produselor de la furnizori SC "GOLD ENERGY" SRL, sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de executare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizabile la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de executare a lucrărilor.

5.2.4. PCCVÎ-urile cuprind toate controalele de calitate verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate și se întocmesc. Atunci când cerințele cuprinse sunt îndeplinite, prin consemnarea înregistrărilor de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe bază de proceduri scrise;
- lucrările executate nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări, înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură ca lucrările s-au executat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 39

5.3. CONTROALE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care precizează cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii pe stadiul care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitatea al produselor lucrărilor.

5.5. AUDIT INTERN

5.5.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității SC “GOLD ENERGY” SRL aplică prin compartimentul AC un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.5.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AC și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele sistemului calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 40

5.5.3. Personalul care efectuează auditurile este calificat și instruit și nu este responsabil cu excepția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților supuse auditului.

5.5.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în Raportul de audit care este adus la cunoștința compartimentului implicat.

5.5.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventiv se face prin audituri de urmărire.

5.6. MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.6.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC “GOLD ENERGY” SRL sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.6.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.6.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 41

CUPRINS:

- 5.1. Planificarea ETAC
- 5.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 42

7.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

7.1.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

7.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC și acceptate de directorul SC “GOLD ENERGY” SRL.

7.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

7.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC pe proces.

7.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform 6.1.4).

7.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

7.2.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la compartimentul/sectorul din SC “GOLD ENERGY” SRL care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

7.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri și audituri interne este calificat și instruit și nu este responsabil de execuția sau verificarea activităților examinate.

7.2.3. Efectuarea examinărilor și a auditurilor se face în Raportul de ETAC și Raportul de audit intern.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 43

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca să se poată propune și implementa acțiunile corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de compartimentul AC și din observările rezultate din activitatea de ETAC referitoare la implementarea sistemului calității, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 44

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 45

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile sistemului calității sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de ratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specificate.

7.1.2. Conducerea SC “GOLD ENERGY” SRL asigură că neconformitățile vor fi consemnate în timpul efectuării controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor și în punctele de control de calitate, verificări și încercări sau în punctele de control cu staționarea obligatorie și vor fi raportate direct conducerii SC “GOLD ENERGY” SRL.

7.1.3. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură ca atunci când sunt detectate neconformități, acestea vor fi identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode, precum și repararea acestora atunci când aceasta este posibilă.

Când separarea nu este posibilă SC “GOLD ENERGY” SRL asigură prevenirea folosirii neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza și evaluarea.

7.1.5. În procedurile menționate la 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii lor.

7.1.6. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură ca produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.7. Acțiunile de control și evaluare a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin procedurile sistemului calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 46

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. SC "GOLD ENERGY" SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări în note de constatare prin care se solicită sectorului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației normative sau de la documentele sistemului calității, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.3. Pentru deficiențele constatate în timpul auditurilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/sectorul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- determinarea cauzelor care au provocat neconformități și stabilirea acțiunilor preventive.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditurilor interne.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 47

CUPRINS:

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 48

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC “GOLD ENERGY” SRL stabilește prin documentele sistemului calității sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activităților de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuție de produse și execuție lucrărilor.

8.1.2. Pentru documentele sistemului calității sunt stabilite următoarele cerințe:

- modificările și actualizările documentelor sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire. Identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SC “GOLD ENERGY” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 49

8.2.3. Prin documentele și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrările ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul executării, arhivării și până la realizare;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 50

SC “GOLD ENERGY” SRL conform Licență (Seria A MMII nr. 049194 din 03.06.2015) se permit următoarele lucrări:

Construcții de instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții:

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de timplărie.

Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

6. Instalații și rețele exterioare

6.5. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 51

BAZA NORMATIVĂ

SC “GOLD ENERGY” SRL (în cele ce urmează – întreprinderea) este creată în anul 2017, (înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției al Republicii Moldova cu nr.1017600019304 la 24.03.2017), conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.907 din 05.09.2000 „Cu privire la transmiterea patrimoniului de stat în proprietatea publică a municipiului Chișinău”, Legii Republicii Moldova nr.845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 10.09.1991 „Despre aprobarea Regulamentului societăților economice din Republica Moldova”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii construcție-montaj”.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr._____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 52

SC “GOLD ENERGY” SRL este întemeiată în următoarele scopuri:

- prestarea serviciilor în domeniul electroenergetic(construcții, restaurări, reparații, consolidări, testări, măsurări și darea în exploatare) în Republica Moldova;
- asigurarea bunei stări tehnice de funcționare a rețelelor tehnico - editaliere;
- folosirea rațională a energiei electrice și mijloacelor financiare alocate pentru întreținerea rețelelor tehnico - editaliere.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 53

Activitățile de bază ale SC "GOLD ENERGY" SRL sunt:

- Lucrări de terasamente;
- Executarea construcțiilor din zidărie;
- Lucrări de finisare a construcțiilor;
- Executarea construcțiilor de clădiri și edificii din elemente prefabricate din beton și beton armat;
- Executarea construcțiilor de clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- Executarea construcțiilor din lemn;
- Executarea construcțiilor în sistemul electroenergetic;
- Lucrări de protecția a construcțiilor și utilajelor;
- Montarea instalațiilor electrice interioare;
- Montarea instalațiilor electrice exterioare;
- Întreprinderea are dreptul să practice și alte genuri de activitate, neinterzise de legislația în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 54

SC "GOLD ENERGY" SRL își orientează activitatea spre îndeplinirea următoarelor funcții:

- elaborarea și realizarea planurilor privind designul modern a construcțiilor noi;
- elaborarea și realizarea palnurilor privind reparații și restaurații a construcțiilor arhitectoriale monumentale;
- îndeplinirea calitativă a construcțiilor constructive de blocuri locative;

- elaborarea și realizarea planurilor privind întreținerea tehnică și reparație a rețelelor electrice și instalațiilor electro-tehnice;
- folosirea rațională a capacităților de producție privind utilizarea forței de muncă, materiei prime, materialelor, carburanților, energie electrica;
- operarea în modul stabilit, a modificărilor în planurile anuale, trimestriale și lunare privind veniturile, cheltuielile și beneficiul;
- supravegherea tehnică la lucrările de exploatare și montaj executate la obiectivele întreprinderii;
- implementarea celor mai noi realizări ale științei și tehnicii privind deservirea și exploatarea rețelelor electrice și instalațiilor de iluminat, precum și a raționalizărilor, invențiilor;
- participarea, în cadrul comisiilor de stat la recepționarea și darea în exploatare a caselor de locuit, obiectelor comunale și de menire social-culturală ale municipiului Chișinău;
- preia la balanță rețele electrice și instalațiile la obiectele Republica Moldova , date în exploatare;
- efectuarea în modul stabilit a transferului de fonduri fixe întreprinderii;
- folosirea eficientă a materialelor și surselor financiare alocate pentru lucrările de reparație și întreținere a rețelelor electrice și instalațiilor ;
- elaborarea și întreprinderea acțiunilor privind asigurarea integrității proprietății de stat și evitarea cheltuielilor neproductive și a pierderilor;
- procurarea mărfurilor și materialelor în baza contractelor directe cu furnizorii, admiterea altor contracte de ordin economic;
- elaborarea și aprobarea, în modul stabilit, a tarifelor pentru serviciile de deservire tehnică a rețelelor electrice a instalațiilor :
- elaborarea, producerea și exploatarea instalațiilor de reclamă electrice;
- exercitarea controlului privind rezultatele muncii și desfășurarea proceselor de producție, ținerea evidenței contabile și statistice, instituirea de noi forme și metode progresiste de evidență și de prezentare a informației;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC “GOLD ENERGY” SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 55

- întocmirea dărilor de seamă, în modul stabilit, și prezentarea organelor respective în termenele stabilite, asigurarea veridicității lor și a balanțelor de verificare;
- stabilirea limitei resurselor tehnice și materialelor, întocmirea comenzilor în vederea obținerii acestora;
- efectuarea analizei și diagnosticii stării tehnice a echipamentului, modernizarea lui tehnică;
- prognozarea capacității echipamentului, elaborarea propunerilor și proiectarea schemelor de dezvoltare a rețelelor electrice ale întreprinderii, construcția obiectivelor noi, emiterea condițiilor tehnice de conectare a noilor consumatori;
- încheierea contractelor de cumpărare, tranzitare și furnizare a energiei electrice la deservirea rețelelor electrice ale agenților economici;
- organizarea evidenței energiei electrice, exploatarea și montarea aparatelor de evidență;
- deconectarea consumatorilor de la rețea, asigurarea încasării la timp a mijloacelor bănești pentru energia electrică consumată, întreprinderea măsurilor de lichidare a pierderilor și datoriilor;
- asigurarea condițiilor de siguranță în exploatarea echipamentului, aplicarea de măsuri referitoare la protecția muncii a lucrătorilor, instruirea și reciclarea personalului;
- alte funcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	SC "GOLD ENERGY" SRL
GENERTALITĂȚI	Pag. 56

LISTA PERSONALULUI

statelor angajate a SC GOLD ENERGY SRL

Nº	Numele, Prenumele, Patronimicul.	Codul personal de asigurare sociala, CPAS	IDNP	Anii de experienta in domeniu, (ani)	Funcția
1	2	3	4	5	6
1	Eremia Andrian	92110600166	2006003024649	23	Director
2	Lungu Vladimir	91101353159	2001042305760	30	Diriginte de santier adjunct
3	Țîgîrlaş Gheorghe	26103273857	2004037112518	15	Maistru electrician - sef de echipa I
4	Romazanov Valentin	94101841693	972611485803	35	Maistru electromontor
5	Fricatel Dumitru	17104218565	2003037009778	5	Electromontor - specialist in forari
6	Mihailuța Igor	26103269032	2003037009778	15	Electromontor
7	Cotelea Ion	93111200838	2010036006769	10	Electromontor
8	Cantemir Vadim	25104477246	2010036006769	3	Electromontor
9	Conia Denis	31102211955	2011012001347	2	Electromontor Sofer (C)
10	Patras Victor	25104311377	2005038017994	5	Electromontor - Excavatorist
11	Eremia Ion	93111637056	2007003030959	10	Electromontor Sofer (C)
12	Țîgîrlaş Sergiu	26103351618	2004037114110	5	Maistru electrician - sef de echipa II
13	Sirbu Lilian	93110659475	2004048043225	5	Specialist pe ajustari tehnice
14	Bodrug Mihai	25104348232	2005036019329	3	Electromontor
15	Tarigradian Petru	91112065915	0982002211029	12	Electromontor - specialist in forari
16	Obreja Vadim	25104557111	2005037025396	3	Electromontor

17	Obreja Gheorghe	26103177175	2002037114150	18	Electromontor
18	Vamisevshii Mihai	26103450157	2004037040433	7	Electromontor Sofer (C)
19	Muduc Constantin	94111374527	972005371497	28	Electromontor-Sofer (C)
20	Niconov Alexandr	26103401029	2010037008759	10	Electromontor - Excavatorist
21	Mamolea Radion	93111353545	2005021062260	5	Inginer-electric sef de echipa III
22	Gherciu Boris	95110816203	971103546419	25	Inginer – electric
23	Lisii Nicolai	38103859221	2005026029008	10	Electromontor
24	Golovetchi Eugeniu	95110542388	2001026021266	11	Electromontor
25	Belous Serchei	2104252084	2002500090541	3	Electromontor
26	Gordei Marin	38103874734	2006026002059	6	Electromontor
27	Huzun Andrei	26103319432	2006037003401	7	Electromontor
28	Suiu Octavian	13103353537	2005037000388	7	Electromontor Sofer
29	Curtean Lilian	38103878121	2003004098178	6	Electromontor Sofer (C D)
30	Cosciuc Ruslan		2003032010461	8	Electromontor – Excavatorist
31	Bugaevschi Roman	93101202266	971608258057	15	Dir. Tehnic,Diriginte de santier
32	Cotelea Ion	33103804080	2002033069126	10	Electromontor sef de echipa IV
33	Ganea Alexandru	92111536503	2009033012361	5	Electromontor
34	Vieru Vasile	60104036415	2018033000027	3	Electromontor
35	Gore Alexandru	94110810060	2008033011998	6	Electromontor
36	Pisarenco Dumitru	95111090477	2004043022302	6	Electromontor
37	Ghedeia Vasile	22103307929	2002033075370	8	Electromontor
38	Ceban Cristian	21104343479	2005032099293	8	Electromontor
39	Musteata Ruslan		2004032094372	9	Electromontor - Sofer
40	Cabancea Ghenadie		2003004117420	10	Electromontor Sofer
41	Placinta Alexei	25104383590	982909367726	12	Electromontor - Excavatorist
42	Bodrug Sergiu		2010036002185	3	Inginer electric

43	Sarabas Afanasi	25104599825	962012158682	10	Electromontor sef
44	Sobraneschi Ion	25104228486	2003036005223	6	Electromontor
45	Prodan Ion	95110456797	960910364222	8	Electromontor
46	Vesca Petru	95110524658	2005003013677	10	Electromontor
47	Ceban Fiodor	94110959121	2006017000855	8	Electromontor
48	Iacovlev Serghei	25104589082	983009368088	15	Electromontor
49	Vignan Serghei	25104332550	970708361575	11	Electromontor - Sofer
50	Mihai Grigore	25104107011	981103363817	10	Electromontor - Sofer
51	Placinta Sergiu	25104185882	2001036218515	11	Electromontor Excavatorist

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Eremia A.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bugaevschi R.				Nr. _____