

Propunerea tehnica

ANEXA 1 –

Matricea de complianță

Ofertant: NEXT GENERATION BUSINESS

SRL Data: 03.12.2023





1	Introducere.....	5
1.1	Achizitor	5
	Adresa paginii de internet: https://mc.gov.md	5
1.2	Contextul achizitiei.....	5
1.2.1	Obiectivele proiectului.....	5
2	OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	5
2.1	Scopul procedurii de achiziție	5
2.2	Locația de implementare si infrastructura existenta	6
2.3	Sumarul activităților solicitate	6
2.3.1	Dezvoltare si implementare tur virtual	6
2.3.2	Garantia si mentenanta sistemului	6
2.4	Roluri, responsabilități și organizarea proiectului.....	6
2.4.2	Structura de coordonare.....	6
2.5	Limba contractului	7
3	CERINȚELE CONTRACTULUI.....	7
3.1	Data demarării și perioada de execuție	7
3.2	Serviciile solicitate in sarcina prestatorului.....	7
3.2.1	Servicii de Project Management	7
3.2.1.1	Planul de implementare al contractului.....	7
3.2.1.2	Resurse materiale.....	8
3.2.1.3	Resurse umane.....	9
3.2.1.3.1	Manager de proiect.....	9
3.2.1.3.2	Expert dezvoltare software – 2 pozitii.....	10
3.2.1.4	Managementul de proiect	10



3.2.1.4.1 Strategia abordarii.....	17
3.2.1.4.2 Livrabile Project Management necesar a fi incluse in cadrul propunerii tehnice.....	21
3.2.2 Dezvoltarea turului virtual Orheiul Vechi.....	22
3.2.2.1 Aliniere la strategii si legislatie.....	22
3.2.2.2 Cerințele funcționale ale aplicatiei de tur virtual.....	23
3.2.2.2.1 Portal web.....	23
3.2.2.2.2 Aplicație pentru monitoare interactive.....	44
3.2.2.2.4 Tur virtual.....	45
3.2.2.3 Cerințe non-funcționale.....	46
3.2.2.3.1 Licențiere.....	46
3.2.2.3.2 Documentația.....	46
3.2.2.3.3 Performanța soluției propuse.....	46
3.2.2.3.4 Securitatea soluției propuse.....	47
3.2.2.3.5 Administrarea utilizatorilor.....	47
3.2.2.3.6 Flexibilitatea si funcționalitatea aplicatiei.....	51
3.2.2.4 Analiza și proiectarea.....	52
3.2.2.5 Dezvoltarea și implementarea.....	55
3.2.2.6 Testarea și asigurarea calității.....	56
3.2.2.7 Punerea in producție.....	57
3.2.2.8 Instruirea.....	57
3.2.2.9 Asistența tehnica și suport.....	59
3.2.2.9.1 Intervalul de furnizare.....	59
3.2.2.9.2 Definirea nivelurilor de suport.....	59
3.2.2.9.3 Definirea timpilor de raspuns și remediere.....	64



nGENERATION

3.2.2.9.4 Procesul de management al incidentelor	67
3.2.2.10 Garanție.....	71
3.2.2.11 Asigurarea și controlul calitații pe durata contractului	71
4 Cerințe privind propunerea tehnica.....	72
5 Evaluarea ofertelor.....	73
ALGORITM DE CALCUL	73

#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
1.	1 Introducere		
2.	1.1 Achizitor		
3.	Achizitor: MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, strada Nicolae Iorga nr.21 Adresa paginii de internet: https://mc.gov.md	DA	Ofertantul a luat cunoștință de informațiile privind Autoritatea Contractantă.
4.	1.2 Contextul achizitiei		
5.	Achizitia se realizeaza in cadrul proiectului „MuHis - History and Music – values that bring us together”, proiect finantat prin programul JOINT OPERATIONAL PROGRAMME ROMANIA – REPUBLIC OF MOLDOVA, ENI 2014-2020, prioritatea 2.1.1 Restored cultural and historical sites that enhance the cross – border touristic potential of the eligible area. In cadrul proiectului Ministerul Culturii al Republicii Moldova are calitatea de lider de parteneriat iar Muzeul Judetean Botosani are calitatea de Partner	DA	Ofertantul a luat cunoștință de contextul în care se realizează achiziția.
6.	1.2.1 Obiectivele proiectului		
7.	Obiectivul general a proiectului consta in cresterea gradului de dezvoltare si a potentialului turistic a zonei prin restaturarea obiectivelor istorice si culturale din Repoublica Moldova (Orheiul Vechi) si Romania (Casa Memoriala George Enescu Liveni), precum si alte activitati comune de promovare a activitatilor si evenimentelor culturale din cele doua zone.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de obiectivul proiectului.
8.	2 OBIECTUL ACHIZIȚIEI 2.1 Scopul procedurii de achiziție		
9.	Scopul contractului vizeaza dezvoltarea unei aplicații de tip tur virtual a obiectivelor culturale reabilitate in cadrul contractului in situ Orheiul Vechi. Serviciile de implementare a contractului vor include activități de analiza, proiectare, dezvoltare, testare, implementare si instruire utilizatori, suport tehnic, respectiv de gazduire a turului virtual pe durata contractului si a serviciilor de suport tehnic si garantie.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de scopul contractului.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
10.	2.2 Locația de implementare si infrastructura existenta		
11.	Activitățile proiectului se vor desfășura atât la sediul Achizitorului, menționat mai sus, în cadrul sitului Orheiul Vechi, cât și la sediul Prestatorului, precum și în alte locații, în funcție de particularitățile proiectului și de nevoile identificate. Infrastructura hardware și software necesara gazduirii aplicatiei de tur virtual va fi asigurata de Prestator pe durata contractului si a perioadei de garantie si suport oferate.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de locația de implementare, precum și de necesitatea asigurării infrastructurii hardware și software pentru găzduirea aplicației de tur virtual.
12.	2.3 Sumarul activităților solicitate 2.3.1 Dezvoltare si implementare tur virtual		
13.	În cadrul acestei etape se vor desfășura activitățile de analiză, proiectare, implementare, testare și punere în producție a turului virtual. De asemenea se va realiza instruirea personalului Achizitorului pentru administrarea și utilizarea turului virtual.	DA	Planul de proiect conține toate activitățile de analiză, proiectare, implementare, testare și punere în producție a turului virtual. De asemenea, etapa va conține instruirea personalului Achizitorului pentru administrarea și utilizarea turului virtual.
14.	2.3.2 Garantia si mentenanta sistemului		
15.	Prestatorul va asigura servicii de asistenta tehnica, mentenanta si garantie pentru aplicatie pe toata durata proiectului, cel puțin pana la 31.12.2023. În cazul în care durata proiectului se modifica Prestatorul va prelungi corespunzator perioada pentru care acorda serviciile de suport, mentenanta si garantie, fara costuri suplimentare pentru Achizitor. Oferta va include asumarea cerintei de catre Prestator.	DA	Ofertantul asigura servicii de asistenta tehnica, mentanta si garantie pentru aplicatie pe toata durata proiectului, cel puțin pana la 31.12.2023. În cazul în care durata proiectului se modifica ofertantul își asumă prelungirea corespunzătoare a perioadei pentru care acorda serviciile de suport, mentenanta si garantie, fara costuri suplimentare pentru Achizitor.
16.	2.4 Roluri, responsabilități și organizarea proiectului 2.4.1 Facilitați și resurse implicate		
17.	Achizitorul va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Achizitorul va oferi prestatorului toate informațiile și documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului, într-un timp cât mai scurt posibil.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că Achizitorul va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Achizitorul va oferi prestatorului toate informațiile și documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului, într-un timp cât mai scurt posibil.
18.	2.4.2 Structura de coordonare		
19.	Echipele de management asigura coordonarea și monitorizarea implementării contractului, în scopul derulării activităților conform planului asumat și pentru obținerea rezultatelor estimate, la nivelul calitativ definit	DA	Ofertantul a luat cunoștință de rolul echipei de management care asigura coordonarea și monitorizarea implementării contractului, în scopul derulării activităților conform planului asumat și pentru obținerea rezultatelor estimate, la nivelul calitativ definit și la termenul



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	și la termenul stabilit, colaborând in mod permanent cu echipa din partea prestatorului.		stabilit, colaborând in mod permanent cu echipa din partea prestatorului.
20.	2.5 Limba contractului		
21.	Toate comunicările in cadrul contractului se vor realiza in limba Romana sau Engleza. In acest sens Prestatorul va asigura personal cu competente lingvistice avansate in limba Engleza, atat verbal cat si in scris.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de necesitatea realizării tuturor comunicărilor in cadrul contractului in limba Romana sau Engleza. Ofertantul isi asuma ca va asigura personal cu competente lingvistice avansate in limba Engleza, atat verbal cat si in scris.
22.	3 CERINȚELE CONTRACTULUI 3.1 Data demarării și perioada de execuție		
23.	Activitățile din cadrul contractului vor fi demarate la primirea ordinului de incepere din partea Achizitoului, in urma semnării contractului de achiziție publica de ambele părți. Perioada de execuție a contractului este de maximum 2 luni.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de demararea activităților din cadrul contractului la primirea ordinului de incepere din partea Achizitoului, in urma semnării contractului de achiziție publica de ambele părți. Ofertantul își asumă că perioada de execuție a contractului este de maximum 2 luni.
24.	3.2 Serviciile solicitate in sarcina prestatorului 3.2.1 Servicii de Project Management 3.2.1.1 Planul de implementare al contractului		
25.	Se va prezenta planul de proiect avut in vedere pentru prestarea serviciilor pe toata durata contractului. Planul de proiect prezentat trebuie sa includa cel puțin: <ul style="list-style-type: none">• Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;• Activitățile trebuie prezentate sub forma etapizata și sa se inscrie in constrângerile de timp ale contractului;• Fazele/subfazele de baza de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință (milestones);• Distribuția resurselor pe activități care trebuie sa convearga la obiectivele contractului.	DA	Planul de proiect include: <ul style="list-style-type: none">• Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;• Activitățile trebuie prezentate sub forma etapizata și sa se inscrie in constrângerile de timp ale contractului;• Fazele/subfazele de baza de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință (milestones);• Distribuția resurselor pe activități care trebuie sa convearga la obiectivele contractului.
26.	Dupa semnarea contractului, in perioada de inceput a acestuia, exista posibilitatea modificării planului de proiect doar in urma primirii acordului de la Achizitor.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de posibilitatea modificării planului de proiect dupa semnarea contractului, in perioada de inceput a acestuia, doar in urma primirii acordului de la Achizitor.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
27.	Activitatea de implementare a sistemului trebuie sa includa cel puțin următoarele etape: <ul style="list-style-type: none">• Analiza;• Proiectare;• Dezvoltare/configurare inclusiv testare internă;• Implementare (deployment);• Formarea personalului pentru administrarea și utilizarea sistemului• Testare și teste de acceptanță;• Intrarea in producție	DA	Planul de proiect conține etapele: <ul style="list-style-type: none">• Analiza;• Proiectare;• Dezvoltare/configurare inclusiv testare internă;• Implementare (deployment)• Formarea personalului pentru administrarea și utilizarea sistemului• Testare și teste de acceptanță• Intrarea în producție
28.	Planul de proiect va fi însoțit de o secțiune descriptivă în cadrul careia vor fi detaliate toate elementele indicate în cadrul acestuia, respectiv va cuprinde descrierea detaliată și explicită a metodologiei/programului (planul) de lucru conceput pentru execuția contractului pentru toate activitățile precizate în plan (detaliere grafic de execuție). Ofertantul va trata inclusiv modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Prestator cu deplina autoritate și a deciziilor care se iau de către Achizitor, pe baza propunerilor făcute de Prestator. Aceasta descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract).	DA	Planul de proiect este însoțit de o secțiune descriptivă în cadrul căreia sunt detaliate toate elementele indicate în cadrul acestuia și descrierea detaliată și explicită a metodologiei/programului (planul) de lucru conceput pentru execuția contractului pentru toate activitățile precizate în plan (detaliere grafic de execuție). Modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Prestator cu deplina autoritate și a deciziilor care se iau de către Achizitor, pe baza propunerilor făcute de Prestator este detaliat în Capitolul 6 al Propunerii tehnice. Pentru acest contract, ofertantul va utiliza resursele proprii.
29.	<i>3.2.1.2 Resurse materiale</i>		
30.	Pentru îndeplinirea cu succes a activităților descrise, prestatorul va pune la dispoziția echipei de proiect proprii toate resursele materiale necesare. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziție următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Hardware necesar pentru activitatea de dezvoltare software;• Instrumente software pentru activitatea de dezvoltare;• Instrumente software pentru activitatea de testare. Prestatorul are obligația ca toate instrumentele software utilizate pentru îndeplinirea contractului (producerea livrabilelor necesare) să fie licențiate conform prevederilor legale în vigoare în funcție de tipul de instrument folosit, modul de licențiere recomandat de producător, număr de utilizatori	DA	Ofertantul pune la dispoziția echipei de proiect toate resursele materiale necesare. Acestea includ: <ul style="list-style-type: none">• Hardware necesar pentru activitatea de dezvoltare software;• Instrumente software pentru activitatea de dezvoltare;• Instrumente software pentru activitatea de testare. Toate instrumentele software utilizate pentru îndeplinirea contractului (producerea livrabilelor necesare) vor fi licențiate conform prevederilor legale în vigoare în funcție de tipul de instrument folosit, modul de licențiere recomandat de producător, număr de utilizatori etc.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	etc.		
31.	<i>3.2.1.3 Resurse umane</i>		
32.	<p>In vederea implementarii cu succes a contractului de asistență tehnică, ofertantul va organiza și va pune la dispoziția autorității contractante o echipa de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului.</p> <p>Prestatorul se obliga sa pastreze, atât el cât și resursele umane propuse, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la Achizitor pe parcursul derularii contractului și asupra rezultatelor obținute în executarea contractului.</p> <p>Rolurile experților care trebuie sa compuna echipa de implementare a prestatorului sunt prezentate în continuare împreună cu atribuțiile principale ale acestora în cadrul contractului:</p>	DA	<p>Oferta include organizarea și punerea la dispoziția autorității contractante a unei echipe de experți care să realizeze execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului.</p> <p>Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și resursele umane propuse, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la Achizitor pe parcursul derulării contractului și asupra rezultatelor obținute în executarea contractului.</p> <p>Experții propuși pentru echipa de implementare sunt prezentați în continuare.</p>
33.	<i>3.2.1.3.1 Manager de proiect</i>		
34.	<p>Responsabilitățile Managerului de proiect includ următoarele activități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Managementul proiectului în ansamblul său care presupune activități de organizare a proiectului, planificare, execuție, monitorizare și control și închidere a proiectului;• Managementul tuturor activităților: analiză, design, dezvoltare, configurare, testare, implementare, integrare, instruire a personalului și punere în funcțiune a sistemului dezvoltat;• Menținerea relației cu Achizitorul ca punct principal de contact;• Alocarea resurselor proiectului și urmărirea realizării alocărilor în proiect;• Urmărirea respectării tuturor termenelor limita;• Rezolvarea diferitelor situații în scopul evitării situațiilor de criză;• Identificarea riscurilor, evaluarea și propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor aferente implementării proiectului;• Livrarea produselor și serviciilor conform graficului stabilit;• Inspectarea calității produselor livrate și serviciilor prestate.	DA	<p>Expertul propus pentru această poziție este Cosmin ZAH. Prezentarea echipei și documentele justificative se regăsesc în Anexa 2 – Matrice experți la Propunerea tehnică.</p>

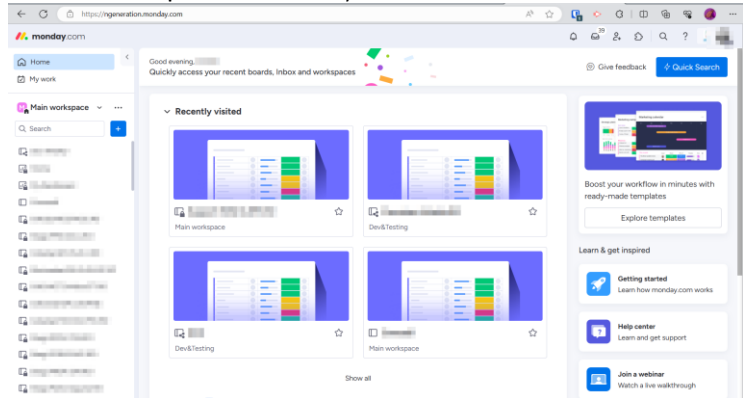
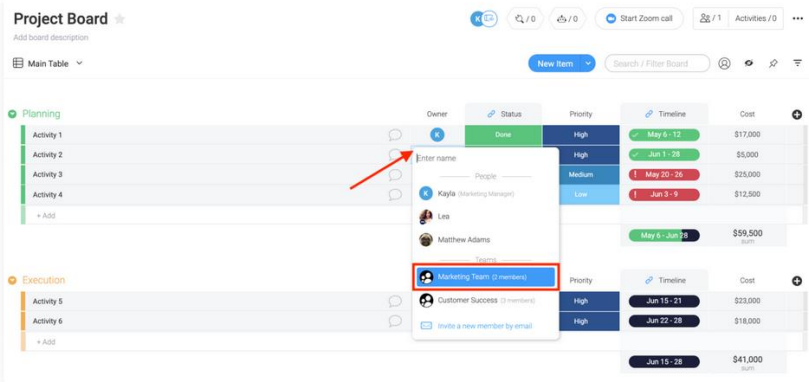


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>Expertul propus trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele cerinte de expertiza si cunostinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• studii superioare absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul informatica/matematica informatica/cibernetica/informatica economica/ tehnologia informatiei/calculatoare/automatica/ingineria sistemelor sau similar;• cunostinte de managementul proiectelor dovedite prin certificari recunoscute de o autoritate nationala sau internationala• experienta in cel putin 1 contract/proiect de implementare a unei aplicatii de promovare, intr-un proiect transfrontalier, in care a desfasurat activitati similare		
35.	3.2.1.3.2 Expert dezvoltare software – 2 pozitii		
36.	<p>Responsabilitățile Expertului dezvoltare software includ urmatoarele activități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea si configurarea platformei conform specificatiilor tehnice identificate;• Documentarea activităților efectuate;• Testarea interna a platformei;• Participarea la sesiunile de testare a platfomei. <p>Expertul propus trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele cerinte de expertiza si cunostinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studii universitare absolvite cu diploma de licenta in domeniul informatica/matematica-informatica/cibernetica/informatica economica/ tehnologia informatiei/calculatoare/automatica/ingineria sistemelor sau similar;• Experienta in cel putin 1 contract/proiect de implementare a unei aplicatii de promovare,intr-un proiect transfrontalier, in care a desfasurat activitati similare.	DA	Experții propuși pentru această poziție sunt Bogdan COSTEA și Valentin BALSEANU. Prezentarea echipei și documentele justificative se regăsesc în <i>Anexa 2 – Matrice experti la Propunerea tehnică</i> .
37.	3.2.1.4 Managementul de proiect		

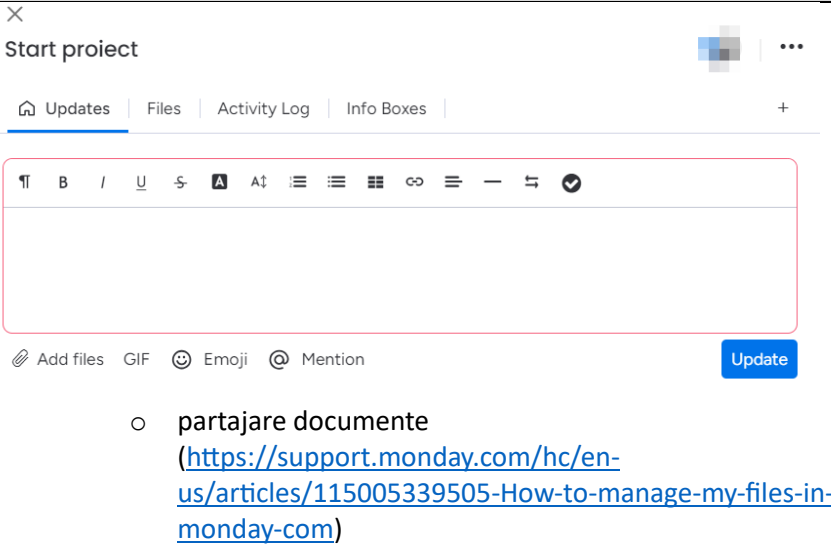
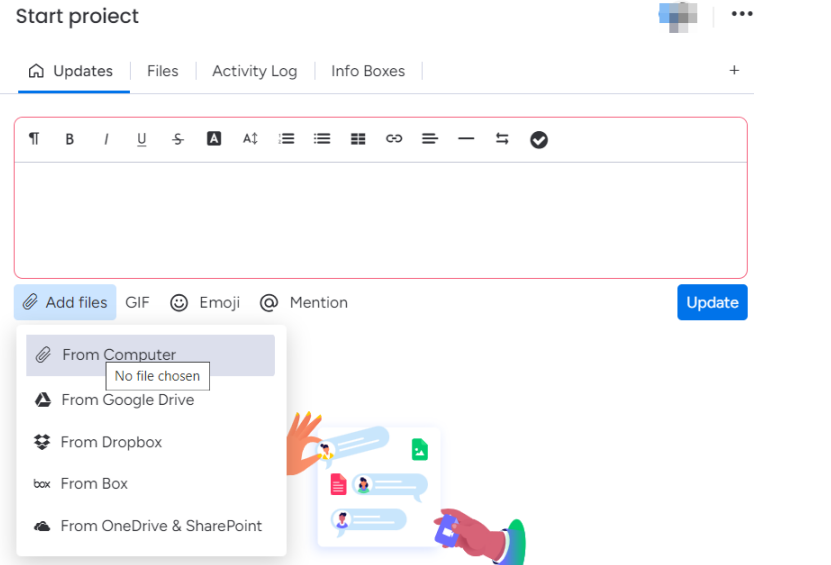



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
38.	Ofertantul va trebui sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare dintre activități. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite in cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie sa fie suficient de clara și concreta astfel încât sa se poata identifica rezultatele pentru fiecare activitate.	DA	Propunerea tehnica prezinta modul de organizare a activitatii pentru a finaliza fiecare dintre activități și descrie detaliat metodele folosite in cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea este suficient de clara și concreta astfel încât sa se poata identifica rezultatele pentru fiecare activitate.
39.	Propunerea tehnica va conține cel puțin urmatoarele: <ul style="list-style-type: none">• Viziunea proprie asupra realizarii contractului, din care sa reiasa modul in care a înțeles contextul și scopul acestuia;• Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurta descriere a acestora;• Ofertantul va prezenta metodologia de management de proiect utilizata. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional.	DA	Propunerea tehnică conține: <ul style="list-style-type: none">• Viziunea proprie asupra realizarii contractului – în Capitolul 1 din Propunerea tehnică.• Aspectele principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurta descriere a acestora – în Capitolul 5 din Propunerea tehnică.• Metodologia de management de proiect utilizata – în Capitolul 5 din Propunerea tehnică.
40.	Ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționeaza sa o utilizeze pe parcursul implementarii contractului, adaptata proiectului actual.	DA	Propria metodologie de proiect descrisă detaliat pentru implementarea contractului, adaptată proiectului actual este descrisă în Capitolul 5 din Propunerea tehnică.
41.	Pentru realizarea cu succes a activității de management de proiect, Ofertantul trebuie sa dețină si sa utilizeze un instrument colaborativ de gestionare a activităților contractului, care va îndeplini minim urmatoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none">• Poate fi accesat printr-o interfața web;• Permite managementul activităților și al task-urilor alocate utilizatorilor și urmarirea acestora, adaugarea de comentarii pentru activități, partajare documente, notificarea utilizatorilor cu privire la modificarile survenite la activitățile/grupurile de activități la care care sunt asociți;• Permite vizualizari de tip timeline, kanban, calendar, chart a activităților proiectului;• Permite urmarirea facila, de tip log, a tuturor modificarilor aduse unei activități și autorii modificarilor• Permite generarea de rapoarte de activitate;	DA	Ofertantul deține drept de utilizare a instrumentului colaborativ de gestionare a activităților contractului Monday.com pe care îl utilizează în mod curent pentru gestionarea colaborativă a implementării proiectelor pe care le desfășoară. Acesta îndeplinește următoarele cerințe:

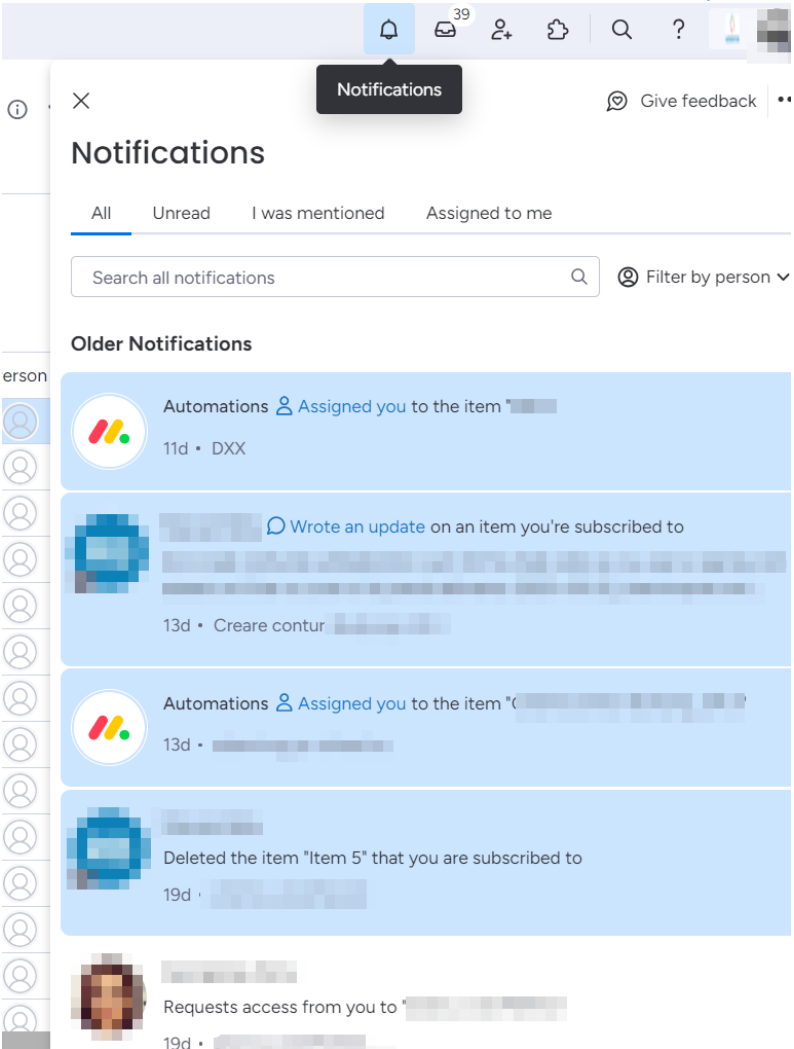


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">Achizitorul nu va pune la dispoziția Prestatorului mediul fizic necesar instalării și punerii în funcțiune a instrumentului; acesta va fi instalat la sediul Prestatorului sau în "Cloud" și va fi accesat printr-o interfață web.		<ul style="list-style-type: none">se accesează printr-o interfață web permite:<ul style="list-style-type: none">gestionarea activităților și al task-urilor alocate utilizatorilor și urmărirea acestora - https://support.monday.com/hc/en-us/articles/360014437599-Basic-project-management-with-monday-comadaugarea de comentarii pentru activități (https://support.monday.com/hc/en-us/articles/115005900249-The-Updates-Section) 

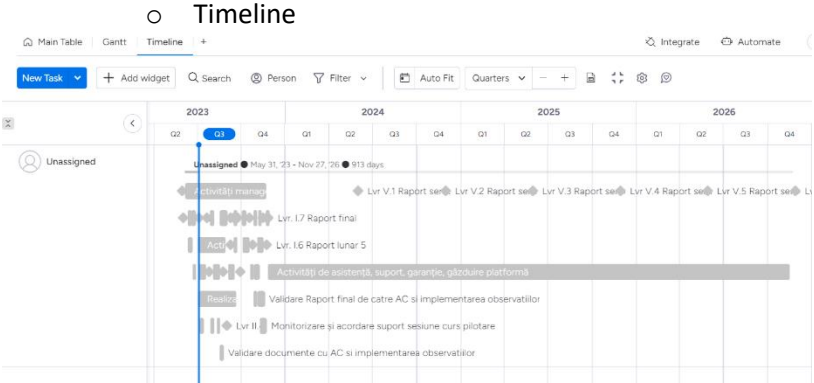
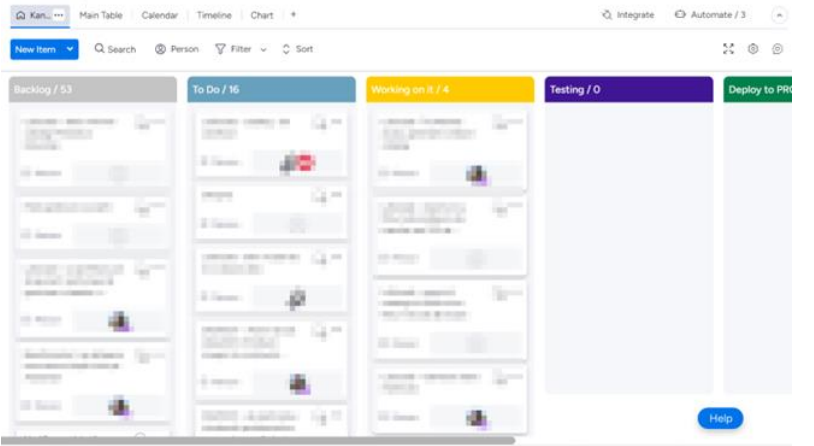


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>Start proiect</p> <p>Updates Files Activity Log Info Boxes</p> <p>Add files GIF Emoji Mention Update</p> <ul style="list-style-type: none">partajare documente (https://support.monday.com/hc/en-us/articles/115005339505-How-to-manage-my-files-in-monday-com)  <p>Start proiect</p> <p>Updates Files Activity Log Info Boxes</p> <p>Add files GIF Emoji Mention Update</p> <ul style="list-style-type: none">From Computer (No file chosen)From Google DriveFrom DropboxFrom BoxFrom OneDrive & SharePoint 

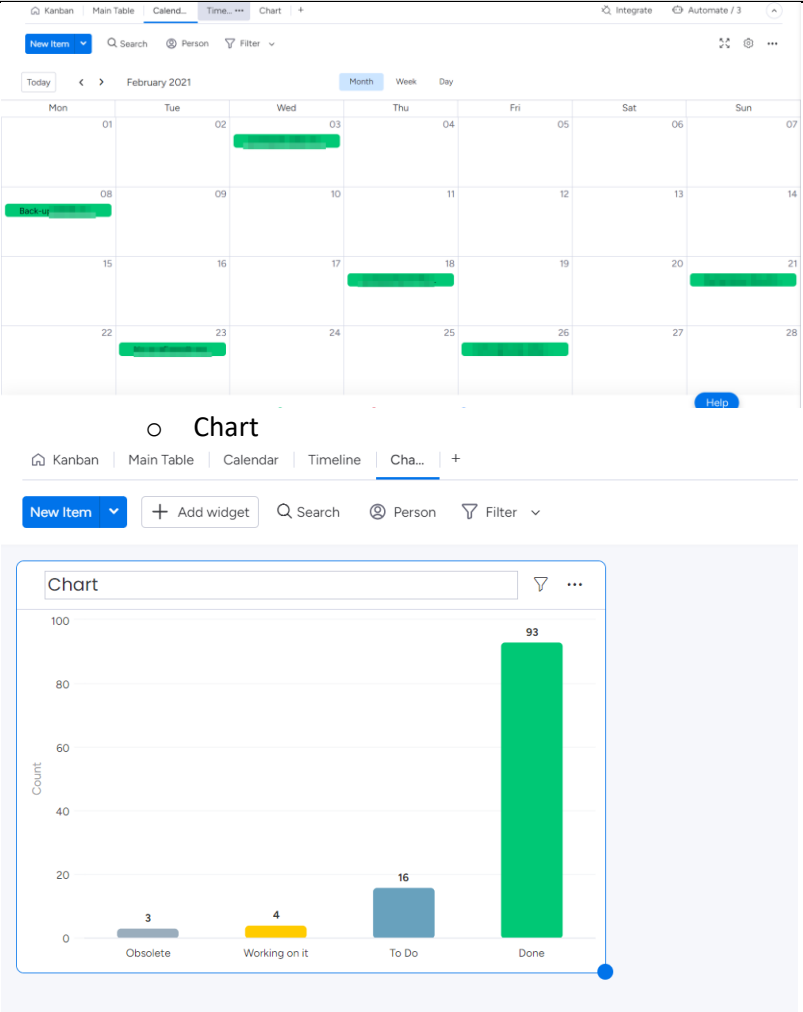


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<p>care sunt asociați (https://support.monday.com/hc/en-us/articles/360001292545-Notifications-explained)</p>  <p>The screenshot shows the Monday.com Notifications interface. At the top, there's a navigation bar with icons for notifications (39), profile, help, search, and a menu. Below this is a 'Notifications' panel with a close button (X), an info icon (i), and a 'Give feedback' link. The panel has tabs for 'All', 'Unread', 'I was mentioned', and 'Assigned to me'. A search bar is present with the text 'Search all notifications' and a 'Filter by person' dropdown. The main content area is titled 'Older Notifications' and lists several items: 1. 'Automations' assigned to the user 11 days ago. 2. A user update on a subscribed item 13 days ago. 3. 'Automations' assigned to the user 13 days ago. 4. A user deleting an item 'Item 5' 19 days ago. 5. A user requesting access 19 days ago.</p> <ul style="list-style-type: none">• Permite vizualizari de tip timeline, kanban, calendar, chart a activitaților proiectului (https://monday.com/emails/board-

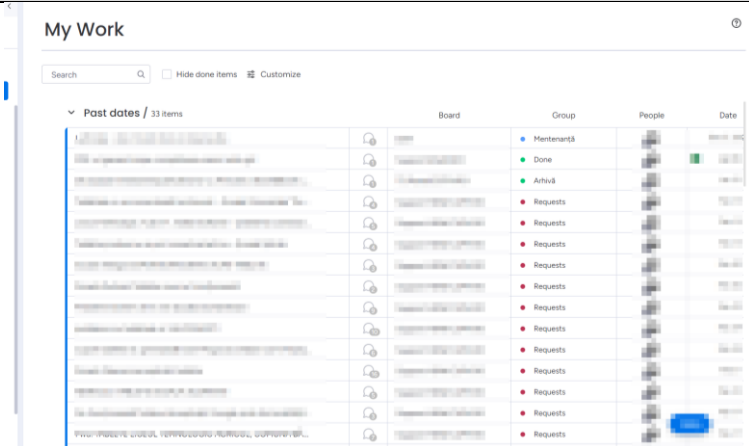


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<p>views):</p> <ul style="list-style-type: none">○ Timeline  <ul style="list-style-type: none">○ Kanban  <ul style="list-style-type: none">○ Calendar



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului										
			 <p>The screenshot displays the Monday.com interface. At the top, there are navigation tabs: Kanban, Main Table, Calendar, Timeline, and Chart. Below these, there's a search bar and a filter dropdown. The main area shows a calendar for February 2021 with several green bars representing tasks or events. Below the calendar, there's a 'Chart' section with a bar chart showing the count of items in different stages: Obsolete (3), Working on it (4), To Do (16), and Done (93).</p> <table border="1"><caption>Chart Data</caption><thead><tr><th>Category</th><th>Count</th></tr></thead><tbody><tr><td>Obsolete</td><td>3</td></tr><tr><td>Working on it</td><td>4</td></tr><tr><td>To Do</td><td>16</td></tr><tr><td>Done</td><td>93</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">• Permite generarea de rapoarte de activitate (https://support.monday.com/hc/en-us/articles/360019300579-My-Work);	Category	Count	Obsolete	3	Working on it	4	To Do	16	Done	93
Category	Count												
Obsolete	3												
Working on it	4												
To Do	16												
Done	93												



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>Monday este disponibil in format Cloud, licența de utilizare deținută de Ofertant permițând accesul nelimitat a utilizatorilor externi, ai Beneficiarului la proiectul definit si activitățile acestuia, fără nici un cost suplimentar.</p>
42.	<p>3.2.1.4.1 Strategia abordarii 3.2.1.4.1.1 Organizarea Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea in cadrul contractului, in raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusa. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate in contract, inclusiv propunerile pentru organizarea Achizitorului. De asemenea, ofertantul va descrie facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea ofertantului pe timpul execuției contractului. In cazul in care ofertantul reprezinta o asociere, ofertantul trebuie sa descrie modalitatea in care fiecare membru al asocierii intervine in contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și a responsabilităților.</p>	DA	Modalitatea de organizare a ofertantului este prezentată în <i>Capitolul 6 – Echipa de proiect al Propunerii tehnice</i> .
43.	3.2.1.4.1.2 Planificarea		
44.	Ofertantul trebuie sa menționeze expres in plan termenele care sunt obligatorii astfel cum sunt prevazute in graficul de implementare a contractului. Ofertantul va prezenta pe larg activitățile și subactivitățile	DA	Planul proiectului este prezentat în <i>Anexa 5 – Plan si Pachete de lucru</i> și conține toate elementele solicitate.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	specifice cerute in contract, in vederea atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor așteptate. Descrierea trebuie sa evidențieze etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane necesare îndeplinirii fiecărei etape, livrabilele așteptate de la fiecare etapa, modul in care acestea concura la atingerea obiectivelor.		
45.	3.2.1.4.1.3 Monitorizare și control		
46.	Se vor detalia obligațiile de monitorizare și de raportare ale ofertantului și se va propune o strategie in acest sens.	DA	Obligațiile de monitorizare și de raportare ale ofertantului, precum și strategia în acest sens sunt prezentate în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> .
47.	3.2.1.4.1.4 Registrul riscurilor		
48.	Ofertantul va identifica si detalia potențiale riscuri, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesita abordari diferite. Pentru fiecare risc identificat se vor prezenta și posibile masuri de remediere a acestora.	DA	<i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> prezintă metodologia de tratare a riscurilor propusa de Ofertant, de asemenea <i>Anexa 8 – Registrul inițial al riscurilor</i> prezinta registrul inital a riscurilor identificate de Ofertant in baza experientei anterioare a acestuia, impreuna cu masurile de remediere.
49.	3.2.1.4.1.5 Planificarea activităților de Project management		
50. 51.	Ofertantul trebuie sa prezinte o matrice care sa demonstreze cum se potrivește metodologia propusa cu cerințele contractului. Astfel, este așteptata suprapunerea activităților proprii cu activitățile contractului, a livrabilelor conforme metodologiei aplicate cu livrabilele contractului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. Ofertantul va prezenta planul de management al contractului, impreuna cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul caruia se va detalia modul de gestionare al intregului contract. In acest sens, se va prezenta cel puțin: planificarea activităților contractului, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor determinante de realizare a activităților (in ordinea și succesiunea logica, impreuna cu modul de interacționare/alocare al resurselor in vederea prestarii serviciilor oferite și cu specificarea standardelor/regulamentelor relevante aplicate in scopul realizarii diferitelor activități), inclusiv modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul	DA	Matricea care demonstrează cum se potrivește metodologia propusa cu cerințele contractului este prezentată în <i>Capitolul 1 al Propunerii tehnice</i> . Planificarea activităților de Project management este prezentată în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> . Planul de management al contractului, împreuna cu toate procedurile și formularele aferente acestora este prezentat în <i>Anexa 6 – Planul de management al contractului</i> .



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	informațional al raportarii precum și circuitul de aprobare al rapoartelor de progres), modalitatea de comunicare între participanții la contract (echipa de proiect și reprezentanții Achizitorului).		
52.	3.2.1.4.1.6 Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor		
53.	<p>Ofertantul va detalia care sunt resursele pe care le va aloca activităților contractului. Alocarea zilelor de lucru se va realiza conform activităților și etapelor descrise în graficul de realizare a contractului.</p> <p>Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Pentru evidențierea corectă a interdependențelor dintre activități se recomandă utilizarea de programe de calcul automat.</p> <p>Nota:</p> <p>În sensul celor de mai sus, următorii termeni au următoarele semnificații:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Activitate" înseamnă un element bine definit și delimitat de acțiune în cadrul contractului ce urmează să fie atribuit, a cărei realizare presupune un timp estimat de realizare și un nivel alocat al resurselor necesare;• "Evenimente" reprezintă acele puncte într-un program de lucru în care se începe, respectiv se finalizează o activitate;• "Resurse" înseamnă elementele necesare pentru realizarea unei activități, cum ar fi: resurse materiale (furnituri), echipamente (inclusiv utilaje, instalații, echipamente tehnice, etc.), resurse umane (forța de muncă pentru realizarea serviciilor), resurse informaționale (know-how), resurse financiare (capital, respectiv bani) și timp (durată);• "Succesiune logică" înseamnă ordinea activităților și evenimentelor cu mențiunea că unele dintre activități nu pot fi începute înainte de finalizarea unei alte activități, în timp ce alte activități pot fi independente unele față de celelalte, fie în același timp sau una după alta (fără a afecta logica generală a programului de realizare a investiției și scara aferentă timpului);• "Durată" înseamnă zilele lucrătoare.	DA	Detalierea resurselor și alocarea acestora pe activități este prezentată în <i>Anexa 5 – Plan și pachete de lucru</i> și descrierea detaliată a livrabilelor și activităților.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
54.	3.2.1.4.1.7 Raportare		
55.	Prestatorul este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte catre Achizitor:	DA	Ofertantul își asumă că este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte catre Achizitor:
56.	<ul style="list-style-type: none">• Raportul Inițial Va fi intocmit in maximum 4 saptamâni de la demararea execuției contractului. Acest document trebuie sa porneasca de la propunerea tehnica și sa aduca detalierile necesare, structurari sau clarificari, unde este cazul. Raportul va cuprinde planificarea activitaților, metodologia utilizata, indicatorii care se doresc a fi obținuți in fiecare etapa. Raportul inițial va constitui principalul instrument de lucru și se va face referire la el pe toata perioada de implementare a contractului.	DA	<ul style="list-style-type: none">• Raportul Inițial Va fi intocmit in maximum 4 saptamâni de la demararea execuției contractului. Acest document trebuie sa porneasca de la propunerea tehnica și sa aduca detalierile necesare, structurari sau clarificari, unde este cazul. Raportul va cuprinde planificarea activitaților, metodologia utilizata, indicatorii care se doresc a fi obținuți in fiecare etapa. Raportul inițial va constitui principalul instrument de lucru și se va face referire la el pe toata perioada de implementare a contractului.
57.	<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte intermediare Achizitorul poate solicita Prestatorului completarea unui document standard prin care sa prezinte evoluția activitaților și întârzierile, daca acestea sunt semnificative.	DA	<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte intermediare Ofertantul își asumă că va completa, daca Achizitorul ii va solicita, un document standard prin care sa prezinte evoluția activitaților și întârzierile, daca acestea sunt semnificative.
58.	<ul style="list-style-type: none">• Raportul final Varianta preliminara a Raportului final trebuie sa fie transmisa Achizitorului cu cel puțin o luna inainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului pentru a fi analizat. El trebuie sa descrie intreg procesul de implementare și va inlesni evaluarea rezultatelor obținute atât in termeni calitativi, cât și cantitativi. Raportul va cuprinde: <ul style="list-style-type: none">• evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcina;• realizările generale ale contractului;• evaluarea realizarii rezultatelor propuse in cadrul contractului;• recomandari pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurarii durabilității activitaților, rezultatele așteptate dupa finalizarea contractului, precum și masurile ce trebuie intreprinse de catre Achizitor in acest sens.	DA	<ul style="list-style-type: none">• Raportul final Ofertantul își asumă că va transmite Achizitorului varianta preliminara a Raportului final cu cel puțin o luna inainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului pentru a fi analizat. El va descrie intreg procesul de implementare și va inlesni evaluarea rezultatelor obținute atât in termeni calitativi, cât și cantitativi. Raportul va cuprinde: <ul style="list-style-type: none">• evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcina;• realizările generale ale contractului;• evaluarea realizarii rezultatelor propuse in cadrul contractului;• recomandari pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurarii durabilității activitaților, rezultatele așteptate dupa finalizarea contractului, precum și masurile ce trebuie intreprinse de catre Achizitor in acest sens.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	Varianta preliminară a acestui raport va fi revizuită cu comentariile primite din partea Achizitorului.		Varianta preliminară a acestui raport va fi revizuită cu comentariile primite din partea Achizitorului.
59.	3.2.1.4.1.8 Transmiterea și aprobarea rapoartelor		
60.	<p>Toate rapoartele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba Engleză. Rapoartele realizate în cadrul contractului vor purta în mod obligatoriu, pe prima pagină (copertă), elementele de vizibilitate obligatorii ale programului Marii Negre. Regulile menționate mai sus urmează a fi aplicate tuturor livrabilelor predate în cadrul contractului.</p> <p>Achizitorul va aproba rapoartele sau va notifica observațiile sale în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor. Prestatorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare să opereze corecturile necesare. În vederea acordării acceptanței, Achizitorul trebuie ca în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea livrabilului în forma revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, Achizitorul emite procesul verbal de acceptanță. În cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform clauzelor din prezentul contract, până la remedierea situației.</p>	DA	<p>Ofertantul a luat cunoștință de necesitatea elaborării tuturor rapoartelor în limba Engleză. Rapoartele realizate în cadrul contractului vor purta în mod obligatoriu, pe prima pagină (copertă), elementele de vizibilitate obligatorii ale programului Marii Negre. Regulile menționate mai sus se aplică tuturor livrabilelor predate în cadrul contractului.</p> <p>Achizitorul va aproba rapoartele sau va notifica observațiile sale în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor.</p> <p>Ofertantul își asumă că are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare să opereze corecturile necesare. Achizitorul trebuie ca în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea livrabilului în forma revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, Achizitorul emite procesul verbal de acceptanță. Ofertantul a luat cunoștință că în cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform clauzelor din prezentul contract, până la remedierea situației.</p>
61.	3.2.1.4.2 Livrabile Project Management necesar a fi incluse în cadrul propunerii tehnice		
62.	<p>În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modul detaliat de raportare a progresului privind activitățile din cadrul contractului, respectiv frecvența raportării, fluxurile de aprobare ale diferitelor tipuri de rapoarte. Se vor prezenta formularele utilizate pentru raportarea progresului, inclusiv informațiile care vor fi incluse în respectivele rapoarte;• Modul prin care se va realiza comunicarea între persoanele implicate în contract;• Modalitatea de rezolvare a problemelor care pot apărea pe parcursul implementării contractului, inclusiv formularele care se vor utiliza pentru managementul problemelor. Se va detalia	DA	<p>Propunerea tehnică prezintă:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modul detaliat de raportare a progresului privind activitățile din cadrul contractului, respectiv frecvența raportării, fluxurile de aprobare ale diferitelor tipuri de rapoarte. Sunt prezentate formularele utilizate pentru raportarea progresului, inclusiv informațiile care vor fi incluse în respectivele rapoarte;• Modul prin care se realizează comunicarea între persoanele implicate în contract;• Modalitatea de rezolvare a problemelor care pot apărea pe parcursul implementării contractului, inclusiv formularele care se vor utiliza pentru managementul problemelor. Sunt detaliate

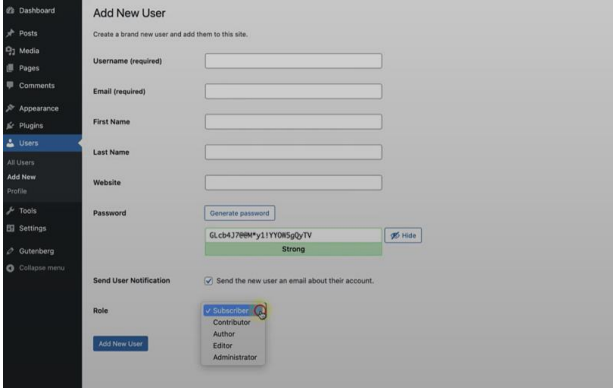
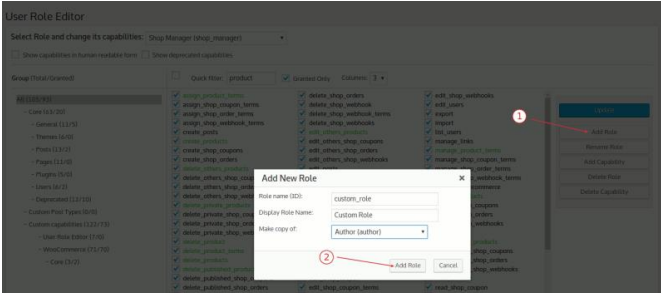


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>procesul de management al problemelor, respectiv modalitatea de escaladare și rezolvare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none">Planul de acceptanță propus pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finala din cadrul contractului. Acesta trebuie să fie etapizat și să cuprindă formularele care se vor utiliza la recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finala;Modul de tratare a schimbărilor pe parcursul implementării contractului. Ofertantul va include procedura de management al schimbărilor, inclusiv formularele aferente managementului schimbării pe toată durata implementării contractului.		<p>procesul de management al problemelor, respectiv modalitatea de escaladare și rezolvare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none">Planul de acceptanță propus pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finala din cadrul contractului. Acesta este etapizat și cuprinde formularele care se vor utiliza la recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finala;Modul de tratare a schimbărilor pe parcursul implementării contractului. Propunerea tehnică include procedura de management al schimbărilor, inclusiv formularele aferente managementului schimbării pe toată durata implementării contractului.
63.	<p>În contextul unor schimbări majore la nivel organizațional, întreg procesul de management al schimbării este critic pentru implementarea fără probleme a schimbărilor în cadrul organizației și pentru a ne asigura că beneficiile aduse de schimbare vor fi atinse. Oferta va prezenta planul de implementare a schimbării la nivelul organizației și planul de comunicare a schimbării, precum și modalitatea în care vor fi tratate schimbările în ceea ce privește cerințele de business și tehnice și formularele utilizate în cadrul procesului.</p>	DA	<p>Ofertantul a luat cunoștință de faptul că în contextul unor schimbări majore la nivel organizațional, întreg procesul de management al schimbării este critic pentru implementarea fără probleme a schimbărilor în cadrul organizației și pentru a ne asigura că beneficiile aduse de schimbare vor fi atinse. Propunerea tehnică include planul de implementare a schimbării la nivelul organizației și planul de comunicare a schimbării, precum și modalitatea în care vor fi tratate schimbările în ceea ce privește cerințele de business și tehnice și formularele utilizate în cadrul procesului.</p>
64.	<p>Ofertanții trebuie să analizeze în detaliu documentația de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanța a contractului și, în consecință, să se asigure că a dimensionat corect echipa propusă, respectiv a alocat corespunzător resursele pe activități, asigurând astfel un număr suficient zile-om ce trebuie prestate de către echipa de proiect în vederea implementării cu succes a contractului. În vederea atingerii obiectivelor proiectului, prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără creșterea valorii oferite.</p>	DA	<p>Ofertantul a luat cunoștință de documentația de atribuire, de gradul de complexitate și importanța contractului și, în consecință, a dimensionat corect echipa propusă, respectiv a alocat corespunzător resursele pe activități, asigurând astfel un număr suficient zile-om ce trebuie prestate de către echipa de proiect în vederea implementării cu succes a contractului.</p> <p>Ofertantul își asumă că în vederea atingerii obiectivelor proiectului, poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără creșterea valorii oferite.</p>
65.	<p>3.2.2 Dezvoltarea turului virtual Orheiul Vechi <i>3.2.2.1 Aliniere la strategii și legislație</i></p>		
66.	<p>Soluția propusă trebuie să aibă în vedere implementarea principiilor Regulamentului UE 679/2016, Regulamentul General privind Protecția</p>	DA	<p>Ofertantul a luat cunoștință de necesitatea ca soluția propusă să aibă în vedere implementarea principiilor Regulamentului UE 679/2016,</p>

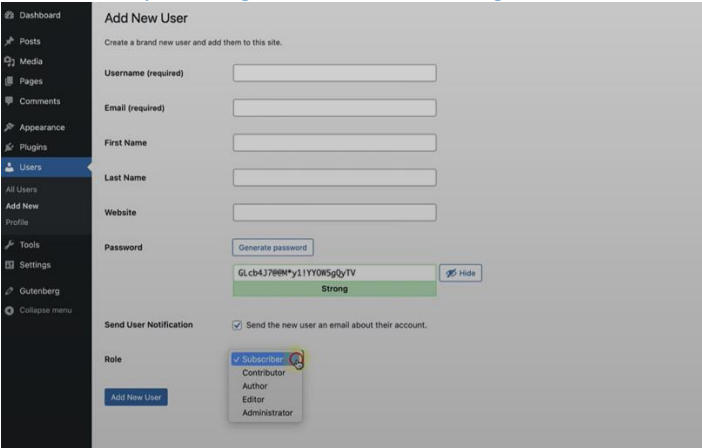


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	Datelor Personale, atât în ceea ce privește datele angajaților proprii a Partenerilor cât și a reprezentanților entităților din GT sau a utilizatorilor publici. Oferta va include strategia propusă de Ofertant în acest sens și modalitățile concrete prin care se va asigura respectarea drepturilor persoanelor astfel vizate. De asemenea Ofertantul va asigura realizarea informărilor/notificărilor ce trebuie transmise de Achizitor persoanelor vizate a căror date vor fi stocate sau gestionate prin aplicația de tur virtual în conformitate cu GDPR.		Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale, atât în ceea ce privește datele angajaților proprii a Partenerilor cât și a reprezentanților entităților din GT sau a utilizatorilor publici. Propunerea tehnică include strategia propusă de Ofertant în acest sens și modalitățile concrete prin care se va asigura respectarea drepturilor persoanelor astfel vizate. De asemenea ofertantul își asumă că va asigura realizarea informărilor/notificărilor ce trebuie transmise de Achizitor persoanelor vizate a căror date vor fi stocate sau gestionate prin aplicația de tur virtual în conformitate cu GDPR.
67.	<i>3.2.2.2 Cerințele funcționale ale aplicației de tur virtual</i> <i>3.2.2.2.1 Portal web</i>		
68.	Platforma de tip portal web va reprezenta suportul pentru accesarea turului virtual și a informațiilor despre obiectivele / exponatele din cadrul obiectivelor turistice.	DA	Soluția propusă pentru platforma de tip portal web este platforma WordPress, care este o platformă flexibilă și scalabilă. Acest tip de platformă permite accesarea turului virtual și a informațiilor despre obiectivele / exponatele din cadrul obiectivelor turistice.
69.	Platforma web trebuie: <ul style="list-style-type: none">• să poată fi configurată astfel încât să permită crearea de zone securizate pe care utilizatorii să le poată accesa din interiorul și exteriorul organizației, în conformitate cu matricea drepturilor de acces;• Interfața cu utilizatorii trebuie să fie accesibilă prin navigator (browser) WEB, standardizabilă, simplă și intuitivă;• Fiecare utilizator, după autentificare, va vedea numai funcționalitățile la care are dreptul, restul funcționalităților din arborele funcțional fiind invizibile;• să ofere funcționalitatea de “filtrare a conținutului” la afișarea informațiilor către utilizatori, pe baza criteriilor de securitate definite (ex. Dacă un utilizator nu are drept de acces la un modul/document, nu trebuie să vadă modulul/documentul respectiv);• să faciliteze implementarea serviciilor electronice complete, cu grad de sofisticare 4 (transmitere integral electronică a dosarelor	DA	Soluția propusă îndeplinește cerințele solicitate astfel: <ul style="list-style-type: none">○ asigură accesul securizat la informații printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri, în conformitate cu matricea drepturilor de acces. Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi configurate din interfața aplicației de către administrator. Exemplu de nivele de acces prin intermediul sistemului bazat pe utilizatori, roluri și permisiuni <ul style="list-style-type: none">○ Atât la nivel nativ al platformei:



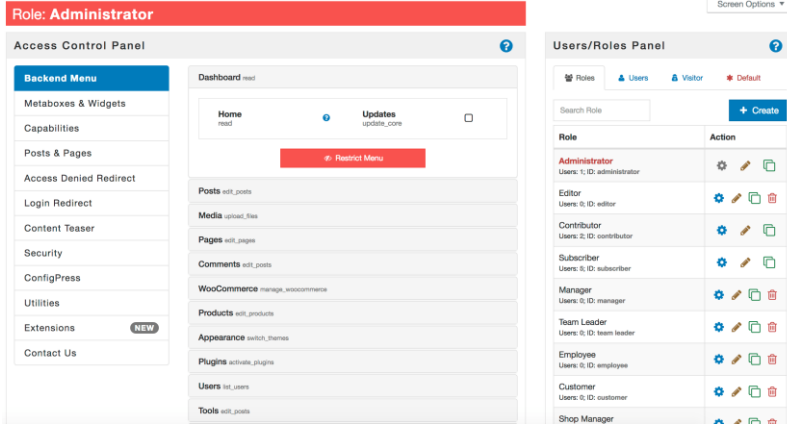
#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>aferente solicitarilor, precum si primirea electronica a raspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnatura electronica daca este cazul).</p>		<p>https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/</p>  <p>○ Cât și cu ajutorul unor extensii</p> <p>https://wordpress.org/plugins/user-role-editor/</p>  <p>○ Interfața cu utilizatorii pusă la dispoziție de platforma web va fi accesibilă prin intermediul oricărui browser web modern uzual, de largă folosință. Această interfață va fi simplă, ușor de învățat și de utilizat, cu mecanisme de navigare clare și intuitive.</p> <p>○ Prin intermediul sistemului de roluri și permisiuni, accesul va fi configurat astfel încât utilizatorii portalului web vor putea accesa doar anumite funcționalități</p>



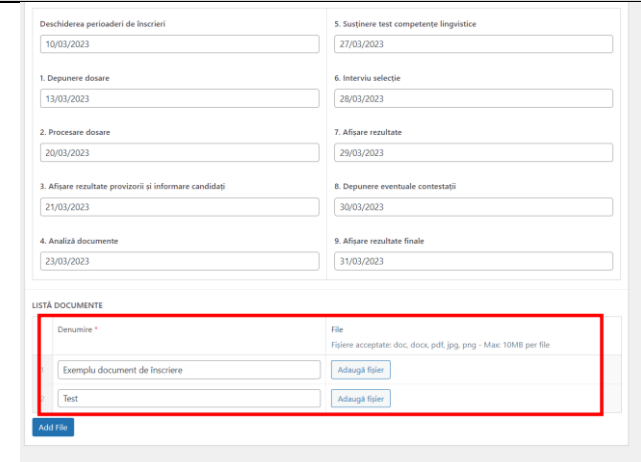

#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<p>disponibile in cadrul portalului astfel încât aceștia să vadă numai funcționalitățile la care au dreptul, restul funcționalităților din arborele funcțional fiind invizibile;</p> <p>https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/</p> 

- Prin intermediul unei componente specializate de administrare, administratorul platformei web va putea restricționa accesul in anumite zone ale portalului, la anumite documente sau date, după cum va fi necesar, pentru a acorda drepturi doar anumitor utilizatori sau grupuri de utilizatori.

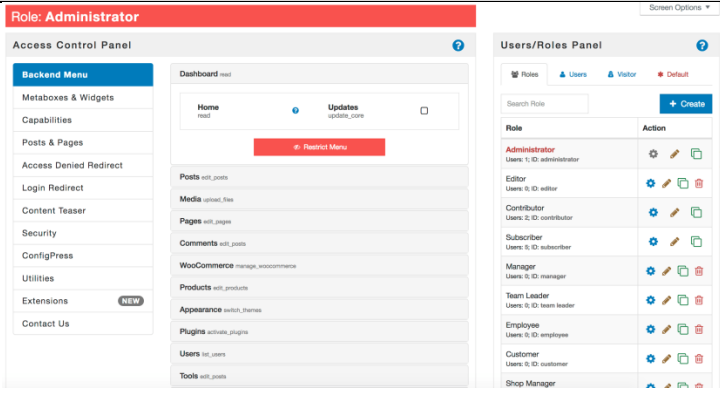
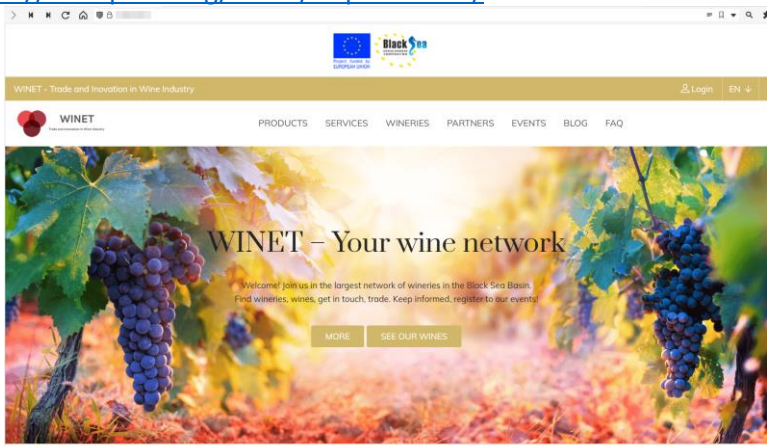


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>○ Realizarea tranzacțiilor electronice de transmitere a dosare aferente solicitărilor și primirea răspunsurilor poate fi realizată prin:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Configurarea formularelor de solicitare informații și încărcare de documente

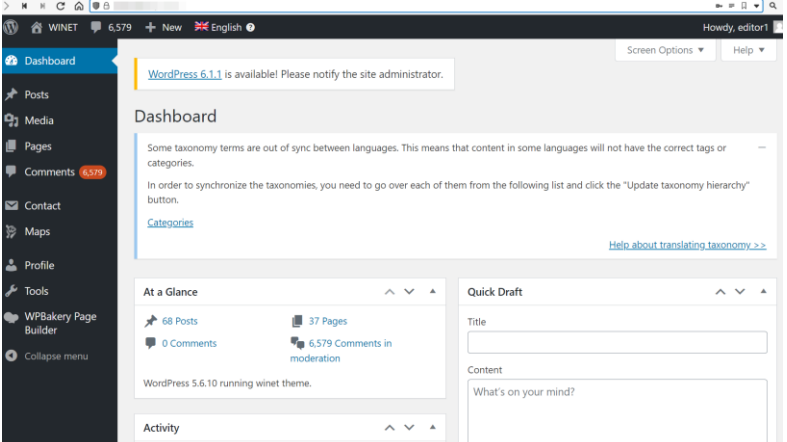



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			  <ul style="list-style-type: none">○ Configurarea accesului la formularele respective pentru anumite tipuri de utilizatori prin sistemul de roluri și permisiuni




#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>○ Configurarea mecanismului de accesare a documentelor/răspunsurilor primite.</p>
70.	Platforma trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele cerințe tehnice: <ul style="list-style-type: none">• Sa fie adaptata pentru a fi accesata printr-un browser web uzual, fara a necesita instalarea de aplicatii suplimentare sau extensii de browser;	DA	Soluția propusă, WordPress se instalează pe un server web și se accesează prin intermediul unui browser web atât pentru zona publică cât și zona de administrare – nefiind necesară instalarea oricărui alt client local sau a unei extensii pentru utilizatori. https://wordpress.org/about/requirements/ 



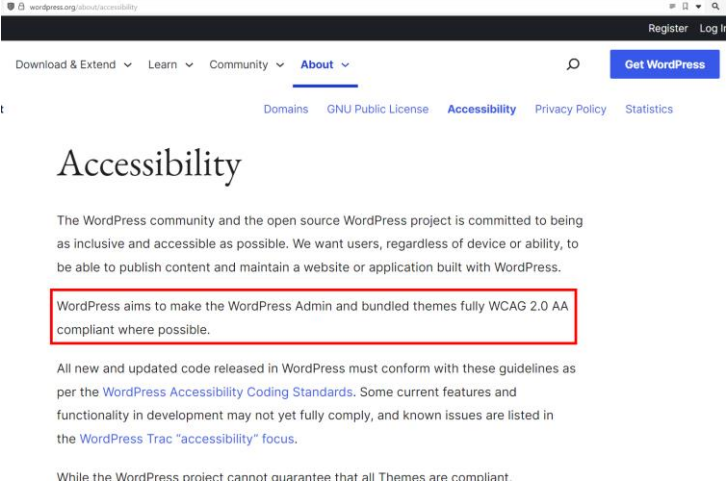

#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 A screenshot of the WordPress dashboard interface. The top navigation bar shows 'WINET' with 6,579 comments and a 'New' button. A notification banner at the top states 'WordPress 6.1.1 is available! Please notify the site administrator.' The main content area is titled 'Dashboard' and contains a message about taxonomy terms being out of sync between languages. Below this, there are 'At a Glance' statistics showing 68 Posts, 0 Comments, and 37 Pages. A 'Quick Draft' form is visible on the right side.
71.	<ul style="list-style-type: none">• Sa aiba o interfata accesibila atat utilizand un browser desktop cat si un browser pentru dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci cand sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfata trebuie sa fie adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil. Nu se accepta utilizarea interfetei desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic;		<p>Soluția propusă asigură suport pentru orice browser modern, indiferent de sistemul de operare.</p>  A screenshot of a responsive FAQ page. The page has a dark header with navigation links: 'PRODUSE', 'SERVICII', 'PRODUCĂTORI', 'PARTENERI', 'EVENIMENTE', 'BLOG', and 'FAQ'. The main content area is titled 'FAQ' and contains several expandable questions and answers. The questions are: '+ Ce este platforma ...?', '+ Ce nu este această platformă', '- Cum solicit o ofertă pentru un produs sau serviciu?', and '+ Cum mă înregistrez la un eveniment?'. The page is shown on a mobile device, demonstrating its responsive design.

Exemplu de afișare de tip responsive:

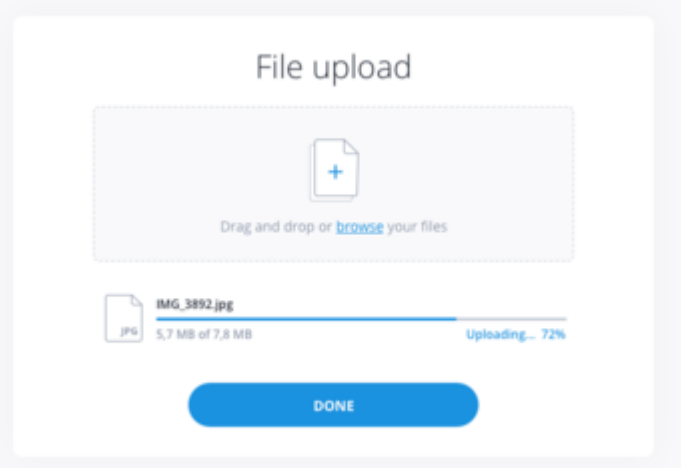
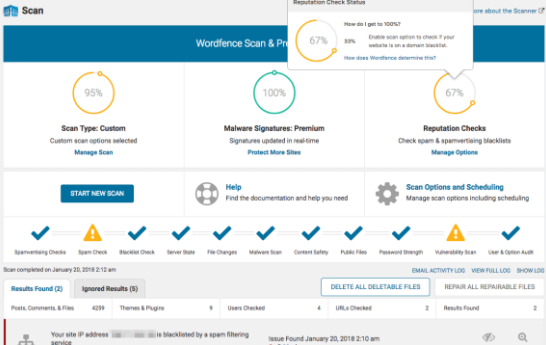


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			
72.	<ul style="list-style-type: none">Sa ofere mecanisme pentru suport multilingv, minim româna și engleza;	DA	Soluția propusă va oferi mecanisme pentru suport multilingv, minim romana si engleza, cu posibilitatea de adăugare de limbi suplimentare, atât pentru conținuta, cat si pentru zona de administrare.
73.	<ul style="list-style-type: none">Sa implementeze standardele de accesibilitate web uzuale, minim WCAG;	DA	Soluția propusă permite implementarea standardele de accesibilitate web uzuale, minim WCAG, urmărind sa afișeze conținutul (text, imagini, multimedia) într-un mod inteligibil si navigabil, structurat si interactiv https://wordpress.org/about/accessibility/

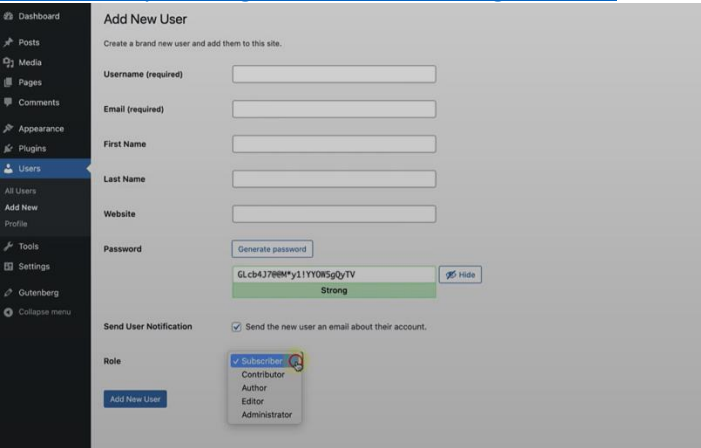
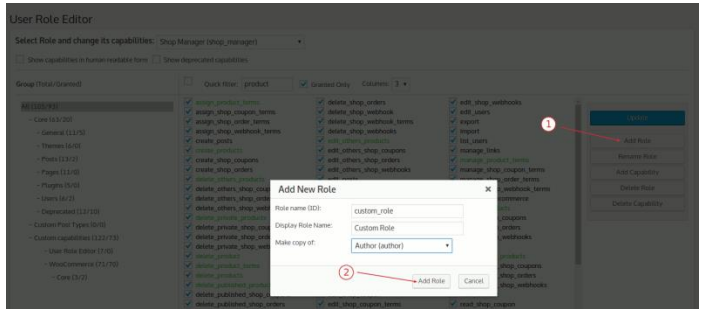


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>WordPress.org Accessibility page content:</p> <p>The WordPress community and the open source WordPress project is committed to being as inclusive and accessible as possible. We want users, regardless of device or ability, to be able to publish content and maintain a website or application built with WordPress.</p> <p>WordPress aims to make the WordPress Admin and bundled themes fully WCAG 2.0 AA compliant where possible.</p> <p>All new and updated code released in WordPress must conform with these guidelines as per the WordPress Accessibility Coding Standards. Some current features and functionality in development may not yet fully comply, and known issues are listed in the WordPress Trac "accessibility" focus.</p> <p>While the WordPress project cannot guarantee that all Themes are compliant.</p> <p>Exemplu accesare funcționalite privind accesibilitatea:</p>  <p>The second screenshot shows a website with an accessibility toolbar on the right side. The toolbar includes options like 'Alinaște textul', 'Mărește textul', 'Tastatură de ghid', 'Contrast mare', 'Contrast mic', 'Fonă de fundal', 'Loghini subliniate', 'Fără fonă', and 'Reînnoiește'.</p>
74.	<ul style="list-style-type: none">• Sa raspunda rapid, fara intarziere in afisarea paginilor. Pentru toate operatiunile de citire (non-tranzactionale), durata de asteptare nu trebuie sa depaseasca 5 secunde. Pentru operatiunile de scriere sau incarcare de fisiere, in cazul in care operatiunea este indelungata, aplicatia trebuie sa instiinteze utilizatorul;	DA	Timpul de afișare al paginilor va fi de sub 5 secunde. In cazul operațiilor îndelungate de tipul non-tranzacționale, de scriere sau încărcare fișiere, platforma web va înștiința utilizatorul prin afișarea



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<p>progresului în timp real.</p> 
75.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicatia trebuie sa fie efectuata securizat, prin protocol HTTPS, utilizand un certificat SSL atat pentru zona de publicare si interactiune cu utilizatorii cat si pentru zona de administrare; 	DA	<p>Pentru a se asigura conexiunea securizată completă între utilizator și aplicație folosind criptarea SSL, atât pentru zona publica, cat si pentru zona de administrare, se va folosi un modul ce configurează automat setările necesare https://ro.wordpress.org/plugins/really-simple-ssl/</p>
76.	<ul style="list-style-type: none"> Sa ofere un grad ridicat de securitate care sa garanteze confidențialitatea si securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat. Astfel platforma trebuie sa asigure minim: 	DA	<p>Platforma web va dispune de un plugin de securitate specializat să ofere confidențialitatea si securitatea datelor pentru accesul neautorizat.</p> 
77.	<ul style="list-style-type: none"> un sistem de limitare a accesului, bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri. Drepturile de acces ale utilizatorilor 		<p>Soluția propusă dispune de mecanisme de limitare a accesului, configurabile din interfața sistemului, bazate pe drepturi și parole, defalcate pe mai multe niveluri.</p>

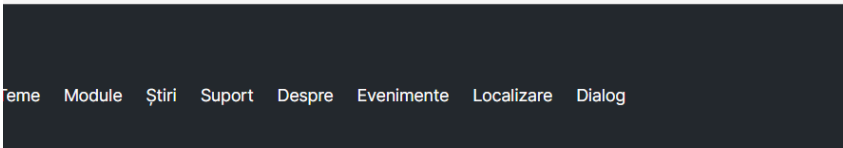


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	vor putea fi configurate de administratorii sistemului din interfața sistemului;		<p>Exemplu de nivele de acces prin intermediul sistemului bazat pe utilizatori, roluri și permisiuni</p> <ul style="list-style-type: none">- Atât la nivel nativ al platformei: https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/  <p>The screenshot shows the 'Add New User' form in the WordPress dashboard. It includes fields for Username (required), Email (required), First Name, Last Name, and Website. A password field is shown with a generated password 'GLcb4J70EM*y11Y0R5pQyTV' and a 'Generate password' button. There is a 'Send User Notification' checkbox checked. A role selection dropdown is open, showing options: Subscriber (selected), Contributor, Author, Editor, and Administrator. An 'Add New User' button is at the bottom left.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cât și cu ajutorul unor extensii https://wordpress.org/plugins/user-role-editor/  <p>The screenshot shows the 'User Role Editor' plugin interface. It displays a list of capabilities for the 'Shop Manager' role, with checkboxes for each. A 'Add New Role' dialog box is open, showing fields for 'Role name (ID): custom_role', 'Display Role Name: Custom Role', and 'Role copy of: Author (author)'. There are 'Add Role' and 'Cancel' buttons in the dialog.</p>

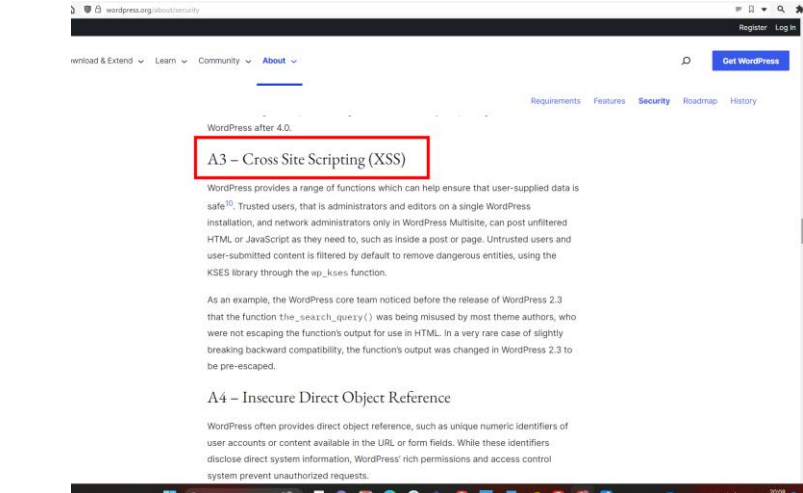


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
78.	<ul style="list-style-type: none">○ Impiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în incapacitate temporară de a asigura securitatea datelor sau există suspiciuni că mecanismele de protecție au fost compromise;	DA	Soluția propusă permite împiedicarea temporară a conectării utilizatorilor la sistem în cazul unor incidente de securitate fie prin extensii specializate https://wordpress.org/plugins/user-blocker/ , fie prin personalizarea/configurarea platformei prin programare pentru dezactivarea temporară a modului de autentificare pentru utilizatori care aparțin anumitor roluri și afișarea unui mesaj de informare în cazul unui astfel de eveniment.
79.	<ul style="list-style-type: none">○ Un mecanism de identificare a dispozitivelor mobile care se pot conecta la sistem pentru operații de scriere / modificare a datelor și autorizarea utilizatorilor exclusiv de pe aceste dispozitive pentru astfel de operații realizate la distanță, utilizând dispozitive mobile;	DA	Soluția propusă dispune de un mecanism nativ de identificare a utilizatorilor care accesează portalul de pe un dispozitiv mobil. https://developer.wordpress.org/reference/functions/wp_is_mobile/ . Acest mecanism poate fi utilizat împreună cu configurarea/personalizarea soluției astfel încât realizarea anumitor operațiuni (de scriere / modificare a datelor) realizate la distanță, să fie realizată exclusiv de pe astfel de dispozitive.
80.	<ul style="list-style-type: none">○ Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor, în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată și configurabilă de timp, nu mai mult de 5 minute după ce se înregistrează ca user-ul devine inactiv, pentru a proteja dezvaluirea accidentală a informațiilor către alte persoane care nu sunt autorizate să le primească;	DA	Soluția propusă permite prin intermediul unei extensii https://ro.wordpress.org/plugins/inactive-logout/ : <ul style="list-style-type: none">• stabilirea intervalului de timp pentru inactivitate• închiderea automată a sesiunilor de lucru pentru utilizatori care înregistrează intervalul de timp configurat
81.	<ul style="list-style-type: none">○ Jurnalizarea operațiilor zilnice la nivelul aplicațiilor, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare operație, precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;	DA	Cu ajutorul unor extensii, soluția propusă permite jurnalizarea operațiilor zilnice la nivelul aplicațiilor, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare operație, precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o. https://ro.wordpress.org/plugins/wp-security-audit-log/ https://ro.wordpress.org/plugins/simple-history/
82.	<ul style="list-style-type: none">• Generarea de rapoarte diverse pentru logurile generate la nivelul aplicațiilor, precum și exportul tuturor logurilor, cel puțin în format csv și/sau alte formate standard;	DA	Cu ajutorul unor extensii, soluția propusă permite generarea de rapoarte diverse pentru logurile generate la nivelul aplicațiilor, precum și exportul tuturor logurilor, în format CSV sau HTML https://ro.wordpress.org/plugins/wp-security-audit-log/

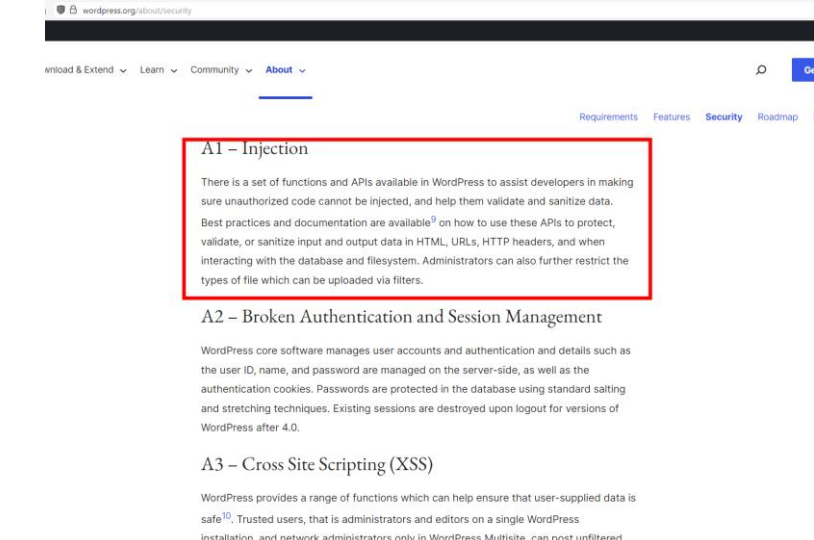


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<p>ro.wordpress.org/plugins/wp-security-audit-log</p>  <ul style="list-style-type: none">▪ See who is logged to your website in real-time,▪ See what everyone is doing in real-time,▪ Log off any user with just a click,▪ Generate HTML and CSV reports▪ Get notified via email of important changes,▪ Get instant SMS message alerts of critical site changes,▪ Search the activity log using text-based searches,▪ Use the built-in filters to fine tune the search results,▪ Store activity log in an external database to improve security and scalability,
83.	<ul style="list-style-type: none">• Eventualele mecanisme de tip API, interne sau externe, vor fi protejate prin metode de autentificare;	DA	<p>Soluția propusă permite protejarea mecanismelor API prin metode de autentificare prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizarea mecanismului implicit de autentificare și configurarea unui user dedicat aplicației care se va conecta prin API (wp-login.php)• Utilizarea funcționalităților de tip “application password” – funcționalitate care permite aplicațiilor externe să se conecteze la portal prin intermediul API-ului REST folosind o parolă unică. Această parolă este generată pe utilizator și poate fi utilizată pentru autentificarea cererilor către API-ul REST WordPress <p>https://learn.wordpress.org/tutorial/wp-rest-api-custom-fields-authentication-and-testing/</p>
84.	<ul style="list-style-type: none">• Confidențialitatea transferului de informații pentru a proteja informațiile împotriva amenințarilor în orice situație, fie când informația este stocată pe servere, fie când aceasta este transportată;	DA	<p>Soluția propusă asigură confidențialitatea transferului de informații prin utilizarea criptării SSL/HTTPS.</p> <p>https://wordpress.com/support/security/</p> <p>Securitatea datelor stocate pe server va fi asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizarea de parole unice și puternice pentru fiecare utilizator care are acces în zona de stocare a datelor• limitarea numărului de încercări de conectare



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<ul style="list-style-type: none">• utilizarea de extensii pentru securitate• crearea de back-up-uri automate în mod regulat
85.	<ul style="list-style-type: none">• Zonele functionale trebuie sa fie consistente vizual, prezentand aceeași identitate vizuala, diferenta constand in includerea doar a functionalitatilor necesare pentru fiecare grup de utilizatori;	DA	Platforma web va implementa un design grafic consistent vizual, va prezenta aceeași identitate vizuala pe toate paginile, diferența constând în includerea doar a funcționalităților necesare pentru fiecare grup de utilizatori.
86.	<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea paginilor trebuie sa indeplineasca cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale in domeniu;	DA	Paginile platformei web vor fi implementate in asa fel incat sa respecte si sa indeplineasca cerintele de compatibilitate si accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde intonaționale în domeniu.
87.	<ul style="list-style-type: none">• Platforma web va trebui sa fie configurata astfel încât sa ofere protecție pentru urmatoarele vulnerabilități:	DA	Wordpress dispune nativ sau prin prin extensii de securitate specializate de mecanisme de protecție pentru vulnerabilități astfel:
88.	<ul style="list-style-type: none">○ Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS)	DA	Cross-site scripting (XSS) și Reflected (RXSS) - https://wordpress.org/about/security/ 
89.	<ul style="list-style-type: none">○ Information leakage	DA	Information leakage – portalul web va fi configurat astfel încât: <ul style="list-style-type: none">• informațiile sensibile nu vor fi stocate în directoare cu acces public,

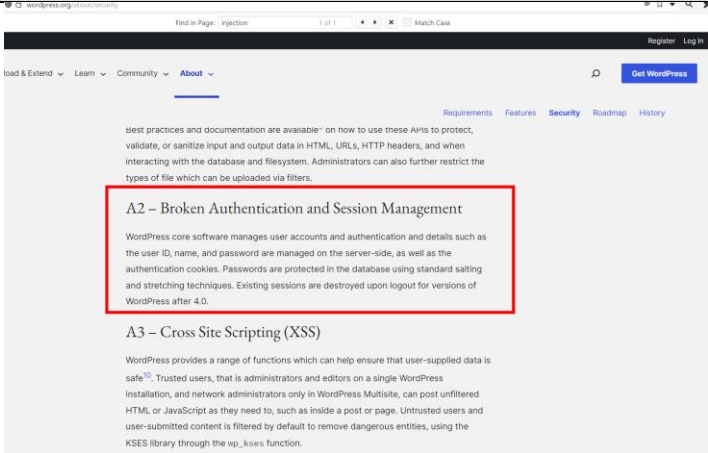
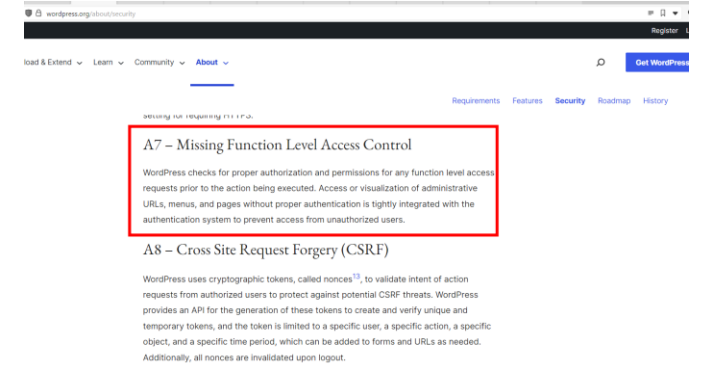


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
90.	<ul style="list-style-type: none">○ Content spoofing	DA	<ul style="list-style-type: none">• vizitatorii și utilizatorii nu vor avea acces direct să caute sau vizualizeze în directoarele portalului, în plus acestea vor fi ascunse și de indexarea motoarelor de căutare <p>Content spoofing – portalul web va fi protejat împotriva mecanismelor de text/HTML injection utilizând mecanisme de:</p> <ul style="list-style-type: none">• evitarea utilizării afișării mesajelor prin parametrii de solicitare a unui request și utilizarea de sesiuni temporare• validare a informațiilor care se reflect din parametrii de solicitare atunci când se realizează un request.• evitarea transmiterii datelor HTML prin parametrul de solicitare. Acolo unde este necesar acest lucru vor fi utilizate mecanisme de codificare (encoding) înainte de transmiterea datelor. <p>https://wordpress.org/about/security/</p>  <p>A1 – Injection</p> <p>There is a set of functions and APIs available in WordPress to assist developers in making sure unauthorized code cannot be injected, and help them validate and sanitize data. Best practices and documentation are available⁹ on how to use these APIs to protect, validate, or sanitize input and output data in HTML, URLs, HTTP headers, and when interacting with the database and filesystem. Administrators can also further restrict the types of file which can be uploaded via filters.</p> <p>A2 – Broken Authentication and Session Management</p> <p>WordPress core software manages user accounts and authentication and details such as the user ID, name, and password are managed on the server-side, as well as the authentication cookies. Passwords are protected in the database using standard salting and stretching techniques. Existing sessions are destroyed upon logout for versions of WordPress after 4.0.</p> <p>A3 – Cross Site Scripting (XSS)</p> <p>WordPress provides a range of functions which can help ensure that user-supplied data is safe¹⁰. Trusted users, that is administrators and editors on a single WordPress installation, and network administrators only in WordPress Multisite, can post unfiltered</p>
91.	<ul style="list-style-type: none">○ Predictable resource location	DA	<p>Predictable resource location – localizarea resurselor va fi protejată prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizarea unui firewall de aplicații web astfel încât solicitările malițioase să nu ajungă la portalul web

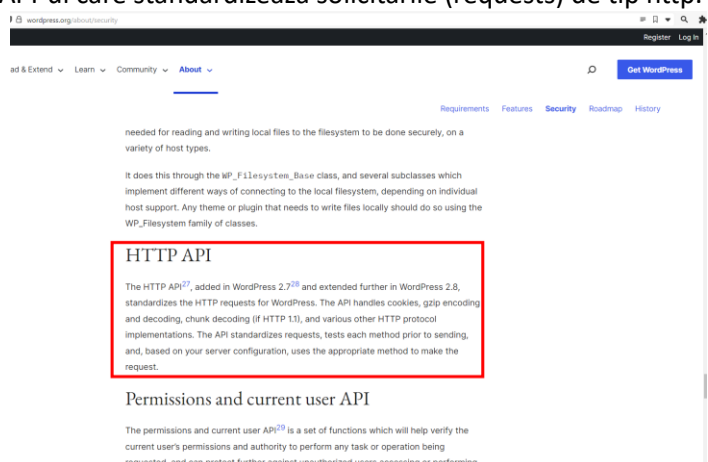


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<ul style="list-style-type: none">Utilizarea unei politici de Securitate a conținutului astfel încât doar tipurile de conținut autorizat să se poată încărca/afișa pe portal personalizarea locațiilor resurselor specific pentru acest proiect (de exemplu adresa de acces a administrării portalului nu va fi cea implicită pentru un portal WordPress /wp-admin/ ci un link personalizat pentru proiect, cunoscut doar de către implementator și administratorii Beneficiarului)
92.	<ul style="list-style-type: none">SQL injection	DA	SQL injection – protecția împotriva acestui tip de atac malițios va fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none">utilizarea unui plugin de Securitate specializat – (exemplu https://wordpress.org/plugins/wordfence/)utilizarea unei aplicații de tip firewallvalidarea datelor introduse de către utilizatori înaintea procesării lorlimitarea accesului utilizatorilor prin sistemul de utilizatori, roluri și permisiunipersonalizarea numelor bazei de date a portalului pentru a nu permite atacatorilor să ghicească numele tabelor
93.	<ul style="list-style-type: none">Insufficient authentication	DA	Insufficient authentication – WordPress protejează în mod nativ asupra acestei vulnerabilități de securitate. https://wordpress.org/about/security/

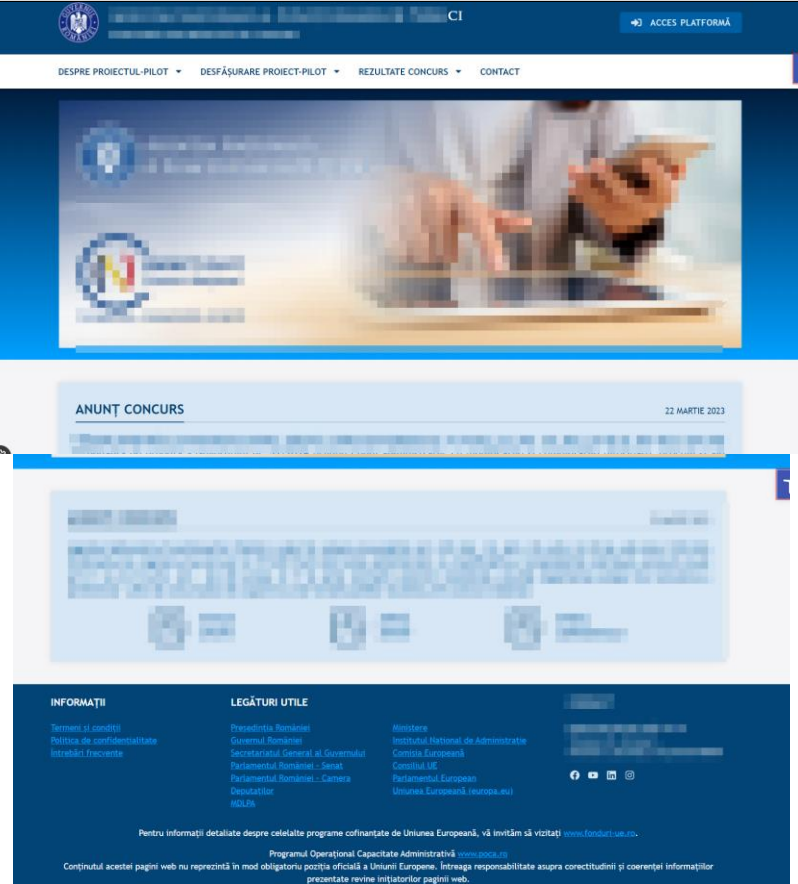


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>De asemenea – WordPress permite și configurarea mecanismelor de conectare în 2 pași (2FA). https://wordpress.com/support/security/two-step-authentication/ În cazul în care se identifică această nevoie în etapa de analiză – ofertantul va configura și această modalitate de conectare.</p>
94.	○ Insufficient authorization	DA	<p>Insufficient authorization – WordPress este protejat în mod nativ de acest tip de atac prin verificarea identității utilizatorului și a permisiunilor la care acesta are acces în prealabil realizării oricărei acțiuni/trimitere a unui răspuns.</p> 



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
95.	<ul style="list-style-type: none">Abuse of functionality	DA	Abuse of functionality – portalul web va fi protejat de acest tip de atac atât prin sistemul de utilizatori, roluri și permisiuni cât și prin mecanismele de validare a datelor introduse de utilizatori astfel încât să se asigure faptul că acestea sunt corecte, folositoare solicitării dorite și netransmițând un răspuns/executa o acțiune dacă datele introduse nu respect regulile.
96.	<ul style="list-style-type: none">Directory indexing	DA	Directory indexing – directoarele care conțin fișierele portalului vor fi ascunse și navigarea către acestea va fi dezactivată
97.	<ul style="list-style-type: none">HTTP response splitting	DA	HTTP response splitting – WordPress este protejat în mod nativ prin HTTP API-ul care standardizează solicitările (requests) de tip http. 
98.	<ul style="list-style-type: none">Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate in dezvoltarea platformei.	DA	Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei. – mai multe informații se pot consulta la https://wordpress.org/about/security/
99.	<ul style="list-style-type: none">Interfața trebuie sa poata fi adaptata cerințelor de identitate vizuala ale Beneficiarului și ale finațatorului proiectului. Designul site-ului trebuie sa fie atragator, cu sobrietatea necesara imaginii unei instituții publice, dar fara a da impresia de rigiditate. Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie sa fie suficient de mare pentru vizualizarea rapida a conținutului. Fonturile utilizate vor	DA	Portalul web va fi personalizat cu toate elementele necesare de identificare ale Autorității Contractante si ale finanțatorului. Pentru asigurarea respectării cerințelor privind designul portalului, Furnizorul va realiza o propunerea în urma informațiilor furnizate de către Beneficiar în etapa de analiză și va transmite o propunere pe care o va actualiza, modifica în urma feedback-ului Beneficiarului. Exemple de afișare a elementelor de identita vizuală:

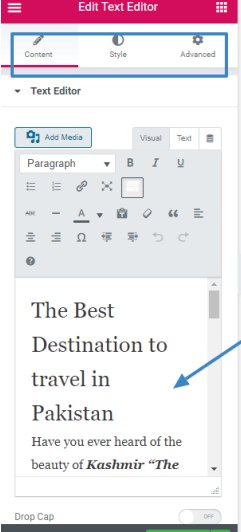
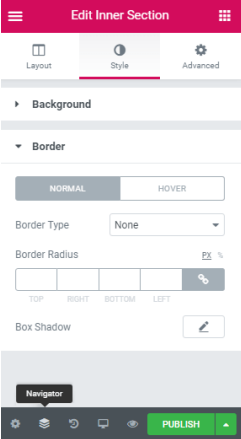
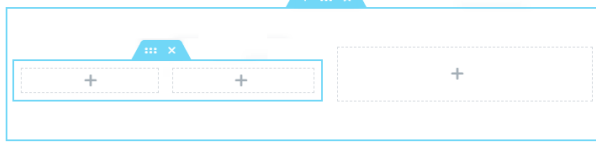


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor;		

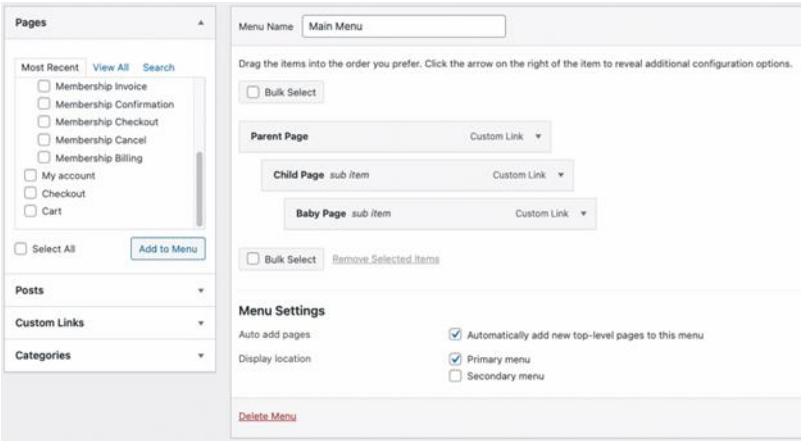


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>The screenshot shows the website for the Interreg Romania-Bulgaria project. At the top, there are logos for the European Union, the Regional Development Fund, the Romanian Government, and the Government of Mures County. Below these is a navigation menu with links for 'Oferte locuri de muncă', 'Despre noi', 'eLearning', 'Evenimente', 'Media', and 'Contact'. The main banner features a photo of hands holding a small green plant, with the text '“LOCURI DE MUNCĂ VERZI”' and a sub-headline: 'Promovarea Ecoturismului și Agriculturii Organice, ca Mecanisme Inovative pentru ocupare și dezvoltare locală sustenabilă în zonele rurale din regiunea Transfrontalieră România - Bulgaria, Nr 16.4.2.070'. A green button says 'CITEȘTE MAI MULTE'. Below the banner is the 'GRUP ȚINTĂ' (Target Group) section, which lists: 'Persoane din zonele rurale din regiunea transfrontalieră', 'IMM-uri din domeniul ecoturismului și agriculturii organice', and 'ONG-uri, asociații de fermieri și producători agricoli'. The Interreg logo and the number '401761 de afișări' are also visible.</p>
100.	<ul style="list-style-type: none">• Pentru actualizarea informației din secțiunea generala a portalului, Prestatorul va realiza o interfața care sa ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de catre personalul Beneficiarului, și care sa permita formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile, individual.	DA	Platforma web va implementa un modul de administrare a continutului care va permite formatarea textului introdus si introducerea semnelor diacritice.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>Mari De writes Leave a Comment / Uncategorized / By mari</p> <p>The Best Destination to travel in Pakistan</p> <p>Have you ever heard of the beauty of <i>Kashmir</i> "The <i>Allai valley</i>" The hidden Gem of KPK most of the <i>Allai valley Batgram</i> is still undiscovered because of lack of infrastructure, it is not easily accessible. But somehow we got there and here is the story of our trip.</p> <p>"Soon I realized that they have gone... and I am on my own, sudden panic-engulfed my entire feelings, all the excitement was blown with the wind, it took ages to make my mind that I was the "left one". The moment, I realized that I am alone in all these massive trees, I started rushing to where I last saw them.... but they were</p> <p>Allai Battagram KPK</p> <p>Very few people know of this emerging majestic beauty of <u>Allai Battagram KPK</u>, because of the poor road condition which is a major drawback for those who wish to conquer this remote heavenly-place. But once you dare to get through this entire hurdle, you will eventually end up enjoying the masterpiece created by God, nowhere else to be found. A land full of lush-green mountains streaked with snow, the ice-cold freezing water of River Indus foaming down, twisting and swirling, adding up to the beauty of the gleaming canyon. The rose-lit cumulus, wandering in the deep blue sky, so deep, it could bring tears into the eyes if stared continuously.</p> <p>As we moved forward, the temperature</p> <p>Acest modul va fi organizat pe secțiuni („div”-uri) structurate arborescent, separate și configurabile individual.</p>  
101.	<ul style="list-style-type: none"> Modulul de administrare trebuie să permită inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile portalului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se 	DA	Modulul de administrare a portalului web va permite organizarea unor secțiuni globale care să permită inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile portalului simultan sau doar în anumite pagini selectate.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub- meniurilor și a link-urilor catre articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus</p>		<p>De asemenea, modulul de administrare va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Modulul de administrare va folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.</p> 
102.	<p>3.2.2.2 Aplicație pentru monitoare interactive</p>		
103.	<ul style="list-style-type: none">• Pentru confortul oaspeților și al turiștilor, trebuie să fie dezvoltată o aplicație offline pentru monitoarele interactive cu ecran tactil cu sistem de operare Android sau iOS.• Aplicația trebuie să reproducă funcționalitatea hărții virtuale 3D pentru site-ul web, și să conțină informații suplimentare și funcții de gestionare care să îmbunătățească confortul și să faciliteze navigarea pentru turiști.• Monitoarele interactive trebuie să fie instalate într-un total de 4 unități: trei în interior și una protejată de intemperii în exterior.• Beneficiarul va avea acces la administrarea aplicației și actualizarea informațiilor, acolo unde este posibil cu mijloace tehnice uzuale, fără a necesita licențe specializate sau cunoștințe IT speciale.	DA	<p>Pentru confortul oaspeților și al turiștilor, va fi dezvoltată o aplicație offline pentru monitoarele interactive cu ecran tactil cu sistem de operare Android sau iOS.</p> <p>Aplicația trebuie să reproducă funcționalitatea hărții virtuale 3D pentru site-ul web, și să conțină informații suplimentare și funcții de gestionare care să îmbunătățească confortul și să faciliteze navigarea pentru turiști.</p> <p>Aplicația va rula pe monitoarele interactive puse la dispoziție de Beneficiar.</p> <p>Beneficiarul va avea acces la administrarea aplicației și actualizarea informațiilor, acolo unde este posibil cu mijloace tehnice uzuale, fără a necesita licențe specializate sau cunoștințe IT speciale.</p> <p>Prestatorul va asigura crearea de obiecte de realitate augmentată sub forma unor reconstituiri în mărime naturală a clădirilor istorice din cadrul proiectului.</p>



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">• Prestatorul va asigura crearea de obiecte de realitate augmentată sub forma unor reconstituiri în mărime naturală a clădirilor istorice din cadrul proiectului.• Obiectele în mărime naturală vor trebui să fi văzute și explorate prin intermediul monitoarelor interactive livrate în cadrul proiectului.		Obiectele în mărime naturală vor putea fi văzute și explorate prin intermediul monitoarelor interactive livrate în cadrul proiectului.
104.	3.2.2.2.4 Tur virtual		
105.	<p>Turul virtual trebuie sa ofere urmatoarele functionalitati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sa fie compatibila HTML5• Sa acopere toate obiectivele proiectului• Sa permita navigarea intre obiective si in interiorul obiectivelor• Sa permita navigarea intre camera• Sa permita vizualizarea 360 a incintelor ce fac parte din turul virtual• Sa permita contorizarea numarului de vizitatori ai turul virtual• Sa permita adaugarea unui hotspot de tip text, ce va fi realizat 3D sau 360°, va putea rula automat, va permite adaugarea de sunet pe fundal și va avea un aspect unitar pentru toate obiectivele prezente in platforma.• Să permită un tur virtual la 360 de grade al întregii zone a rezervației din jurul satului Butuceni, care face parte din turul virtual.• Sa permita scanarea unui cod QR/cod de bare la citirea caruia sa ofere informatii suplimentare cu privire la exponatul astfel identificat• Sa permita adaugarea de sunet pentru turul virtual incarcat in platforma portal• Să permită instalarea turului virtual pe site-ul web al rezervației, într-o aplicație de hartă 3D pentru monitoarele interactive și distribuirea paginilor turului virtual/portalului web pe rețelele de socializare	DA	<p>Soluția propusă permite realizarea unui tur virtual cu următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tehnologia folosită este compatibilă cu HTML5 pentru a permite redarea pe orice dispozitiv modern, prin intermediul browserului.• Toate obiectivele proiectului vor fi acoperite, furnizorul va valida cu Beneficiarul lista obiectivelor și cerințele exacte privind capturarea imaginilor.• Navigarea între obiective și în interiorul obiectivelor prin realizarea de hotspot-uri. Hotspot-urile sunt adăugate în tururi virtuale folosind software specializat. Acestea pot fi adăugate prin glisarea panoramei, setarea locației punctului hotspot, reglarea unghiului de rotație, dimensiunii și tipului pictogramei punctului de tranziție.• Navigarea între camere se realizează prin același mecanism ca a navigării între obiective• Vizualizarea 360° a incintelor ce fac parte din turul virtual este posibilă prin captarea de imagini 360° panoramice.• Contorizarea numărului de vizitatori ai turul virtual va fi realizată prin utilizarea de instrumente de monitorizare a traficului.• Soluția permisă permite adăugarea hotspot-uri de tip text, ce pot fi realizate 3D sau 360°, pot rula automat, permit adaugarea de sunet pe fundal și vor avea un aspect unitar pentru toate obiectivele prezente în platforma.

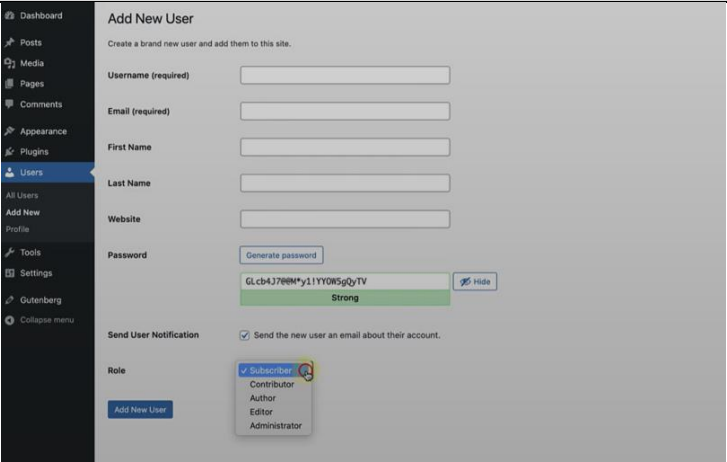
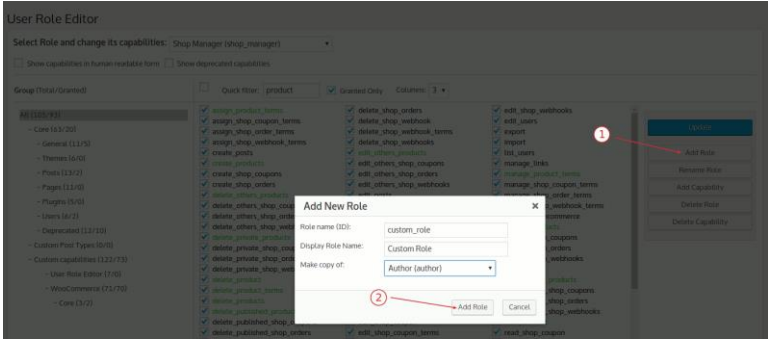


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			<ul style="list-style-type: none">Realizarea de coduri QR/coduri de bare la citirea cărui să ofere informații suplimentare cu privire la exponatul astfel identificatAdăugarea de sunet pentru turul virtual încărcat în platforma portalDistribuirea prin social media a paginilor turului virtual/portalului web
106.	Ofertantul va realiza fotografierea 360 a obiectivelor și exponatelor, conform planului agreat cu Beneficiarul, și va asigura prelucrarea și încărcarea acestora în platforma web pentru publicare și accesare.	DA	Oferta include fotografierea 360 a obiectivelor și exponatelor, conform planului agreat cu Beneficiarul, și asigurarea prelucrării și încărcarea acestora în platforma web pentru publicare și accesare.
107.	Toate drepturile patrimoniale de autor vor fi transferate Beneficiarului la livrarea lucrării, recepția și plata acesteia.	DA	Toate drepturile patrimoniale de autor vor fi transferate Beneficiarului la livrarea lucrării, recepția și plata acesteia.
108.	3.2.2.3 Cerințe non-funcționale 3.2.2.3.1 Licențiere		
109.	Aplicația va fi licențiată pentru un număr nelimitat de utilizatori, fără limitări în ceea ce privește durata de timp pentru care licența este valabilă și platforma poate fi utilizată.	DA	Oferta include licențierea pentru un număr nelimitat de utilizatori, fără limitări în ceea ce privește durata de timp pentru care licența este valabilă și platforma poate fi utilizată.
110.	3.2.2.3.2 Documentația		
111.	<ul style="list-style-type: none">Documentația trebuie să includă cel puțin:<ul style="list-style-type: none">Manual de instalare pentru toate componentele,Manuale de utilizare pentru toate componentele;Descriere tehnică a aplicației, incluzând procedurile de instalare, structura datelor, securitate;Codul sursă al componentelor non-COTS (nu se aplică pentru produsele Commercial Of The Shelf – sisteme și aplicații software disponibile în mod comercial incluse în oferta);	DA	Oferta include realizarea documentației solicitate: <ul style="list-style-type: none">Manual de instalare pentru toate componentele,Manuale de utilizare pentru toate componentele;Descriere tehnică a aplicației, incluzând procedurile de instalare, structura datelor, securitate;Codul sursă al componentelor non-COTS (nu se aplică pentru produsele Commercial Of The Shelf- sisteme și aplicații software disponibile în mod comercial incluse în oferta);
112.	<ul style="list-style-type: none">Toată documentația tehnică trebuie prezentată în limba engleză sau română;	DA	Documentația fi realizată în limba engleză și română.
113.	<ul style="list-style-type: none">Documentația se va livra în format electronic.	DA	Documentația se va livra în format electronic.
114.	3.2.2.3.3 Performanța soluției propuse		
115.	<ul style="list-style-type: none">Sistemul trebuie să fie disponibil pentru utilizare zilnic, minim 16 ore pe zi. În această perioadă Ofertantul va oferi servicii de suport	DA	Ofertantul a luat cunoștință de cerințele privind performanța soluției și se angajează la respectarea acestora.

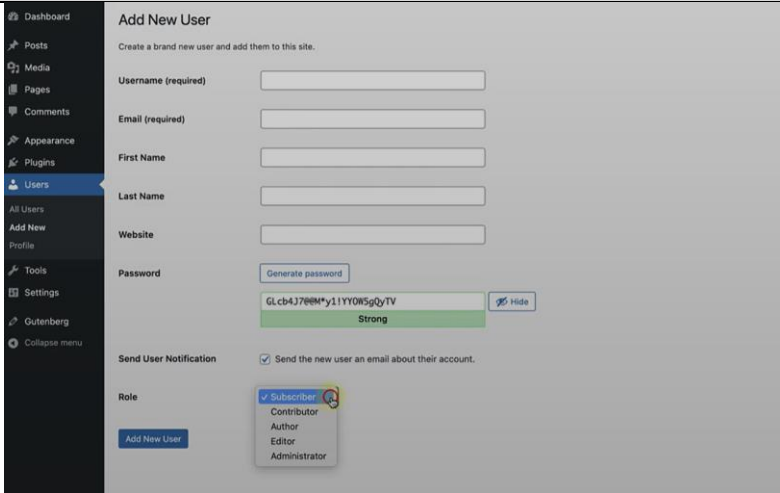
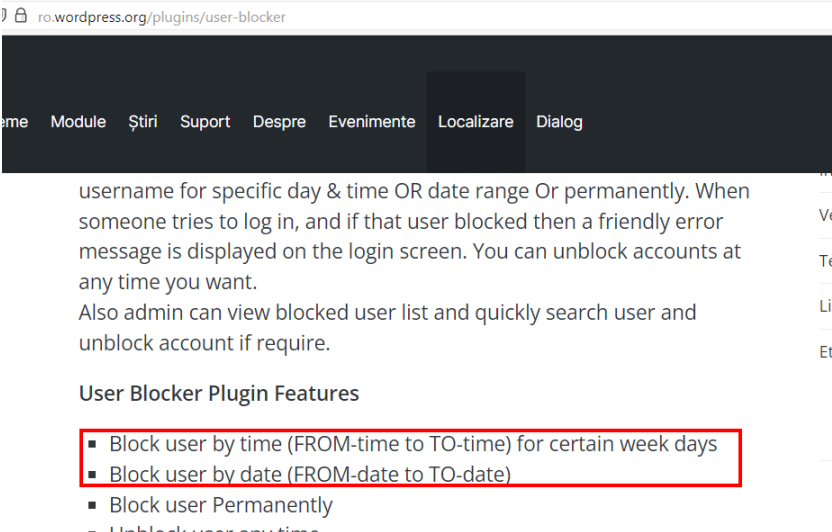


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>tehnic și va trata toate intreruperile ca incidente de o importanță ridicată (incident blocant) și prioritate maximă.</p> <ul style="list-style-type: none">• Timpul maxim de intrerupere a sistemului în intervalul 22:00 – 06:00 a doua zi trebuie să fie de maxim 10 ore pe an.• Toate operațiunile de salvare a datelor (back-up) trebuie să se desfășoare în intervalul 00:00 și 05:00. Tot în acest interval se vor realiza și toate activitățile de întreținere și actualizare a sistemelor software.• Următorii timpi de reacție vor fi ceruți la vârfurile de productivitate pentru introducerea operațiilor: încărcarea unei pagini web - maximum 3 secunde;		
116.	3.2.2.3.4 Securitatea soluției propuse		
117.	Accesul la turul virtual va fi deschis tuturor utilizatorilor.	DA	Turul virtual va fi configurat pentru acces public.
118.	Mesajele și datele transportate în cadrul aplicației trebuie să fie securizate.	DA	Mesajele și datele transportate în cadrul aplicației vor fi securizate prin criptarea datelor utilizând SSL/HTTPS.
119.	Accesul la partea de administrare a aplicației trebuie să se realizeze în mod securizat, după autentificare și autorizare utilizatorii trebuind să dobândească acces la funcțiile specifice.	DA	Accesul la partea de administrare a aplicației se va realiza în mod securizat, prin acordarea de conturi nominale – persoanelor nominalizate de către Beneficiar. Acestea se vor putea conecta doar pe baza credențialelor primite și vor avea acces la doar la funcțiile specifice stabilite conform matricei de drepturi de acces, agreate cu Beneficiarul.
120.	3.2.2.3.5 Administrarea utilizatorilor		
121.	Aplicato trebuie să permită administrarea utilizatorilor, a rolurilor acestora și a grupurilor de utilizatori.	DA	Soluția propusă permite administrarea utilizatorilor, a rolurilor acestora și a grupurilor de utilizatori prin intermediul interfeței web. Exemplu de nivele de acces prin intermediul sistemului bazat pe utilizatori, roluri și permisiuni <ul style="list-style-type: none">• Atât la nivel nativ al platformei: https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/

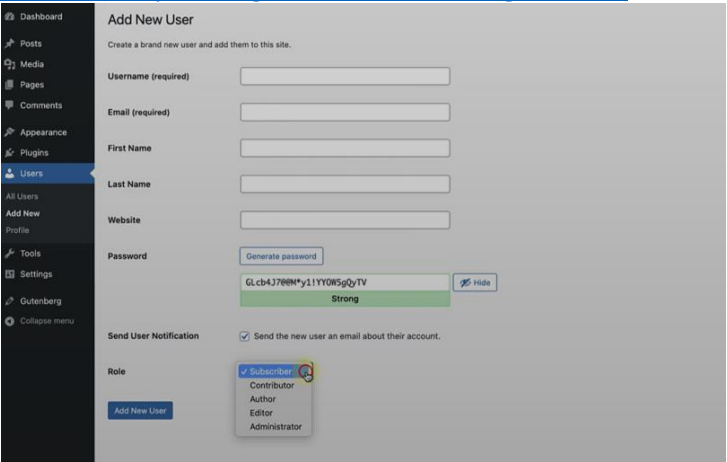


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>• Cât și cu ajutorul unor extensii https://wordpress.org/plugins/user-role-editor/</p> 
122.	<p>Accesul la funcționalitățile de administrare a utilizatorilor trebuie sa fie permis doar administratorilor, in funcție de drepturile acordate. Administrarea informațiilor despre utilizatori și datele de autentificare ale acestora va fi realizata unitar pentru toate componentele sistemului, utilizând funcționalitățile puse la dispoziție prin interfața sistemului.</p>	DA	<p>Accesul la funcționalitățile de administrare a utilizatorilor va fi permis doar administratorilor, în funcție de drepturile acordate. Administrarea informațiilor despre utilizatori și datele de autentificare ale acestora va fi realizată unitar pentru toate componentele sistemului, utilizând funcționalitățile puse la dispoziție prin interfața sistemului.</p>
123.	<p>Administratorii sistemului trebuie sa poata adauga noi utilizatori, sa inactiveze/activeze utilizatori (un utilizator inactiv ramâne in sistem dar nu se mai poate conecta) sau blocheze accesul unui utilizator in sistem pentru o perioada determinata.</p>	DA	<p>Soluția propusă permite administratorilor sistemului adăugarea de utilizatori noi și inactivarea/activarea utilizatorilor în mod nativ. https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/</p>

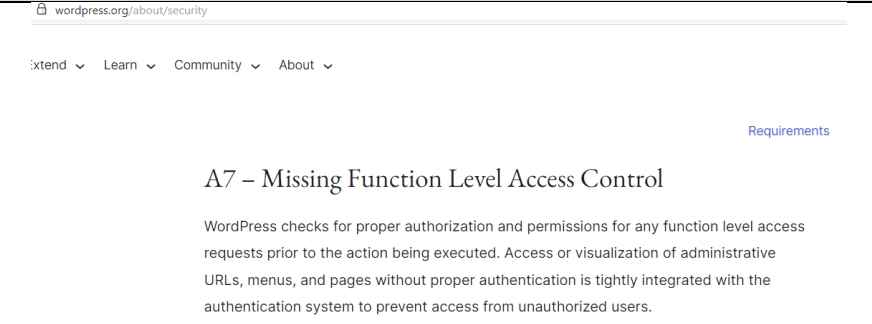


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>Blocarea accesului pe perioade determinate poate fi realizată prin intermediul unor extensii, de exemplu https://ro.wordpress.org/plugins/user-blocker/</p>  <p>username for specific day & time OR date range Or permanently. When someone tries to log in, and if that user blocked then a friendly error message is displayed on the login screen. You can unblock accounts at any time you want.</p> <p>Also admin can view blocked user list and quickly search user and unblock account if require.</p> <p>User Blocker Plugin Features</p> <ul style="list-style-type: none">Block user by time (FROM-time to TO-time) for certain week daysBlock user by date (FROM-date to TO-date)Block user PermanentlyUnblock user any time



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
124.	Administratorii aplicației trebuie să poată adăuga noi roluri sau modifica rolurile existente, asocia drepturi de acces la roluri, să poată crea sau modifica grupuri de utilizatori.	DA	Soluția propusă permite administratorilor aplicației să poată adăuga noi roluri sau modifica rolurile existente, asocia drepturi de acces la roluri, să poată crea sau modifica grupuri de utilizatori. https://learn.wordpress.org/tutorial/user-management-2/ 
125.	Aplicația trebuie să ofere un mecanism de interceptare, monitorizare și auditare a tuturor evenimentelor petrecute la nivelul sistemului, inclusiv a tuturor erorilor aparute în utilizarea acestuia. Toate aceste informații vor fi identificate prin utilizatorul care a efectuat acțiunea/evenimentul și ora la care acțiunea/evenimentul a avut loc. Informații astfel stocate vor fi accesibile utilizatorilor pe baza unor drepturi de acces specifice.	DA	Cu ajutorul unor extensii, soluția propusă permite interceptarea, monitorizarea și auditarea tuturor evenimentelor petrecute la nivelul sistemului, inclusiv a tuturor erorilor apărute la utilizarea acestora. Informații vor fi identificate prin utilizatorul care a efectuat acțiunea/evenimentul și ora la care acțiunea/evenimentul a avut loc. Accesul la aceste informații vor fi accesibile doar utilizatorilor cu drepturi de acces specifice. https://ro.wordpress.org/plugins/wp-security-audit-log/ https://ro.wordpress.org/plugins/simple-history/
126.	Aplicația trebuie să asigure integritatea datelor și a funcționalităților prin: <ul style="list-style-type: none">• Autentificarea, identificarea și autorizarea utilizatorilor (determinarea drepturilor de acces) – utilizatorii pentru care nu se pot realiza toate cele trei acțiuni nu vor putea accesa funcționalitățile și datele sistemului.	DA	Aplicația asigură integritatea datelor și a funcționalităților prin: <ul style="list-style-type: none">• Autentificarea, identificarea și autorizarea utilizatorilor (determinarea drepturilor de acces) – utilizatorii pentru care nu se pot realiza toate cele trei acțiuni nu vor putea accesa funcționalitățile și datele sistemului. https://wordpress.org/about/security/



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			 <p>A7 – Missing Function Level Access Control</p> <p>WordPress checks for proper authorization and permissions for any function level access requests prior to the action being executed. Access or visualization of administrative URLs, menus, and pages without proper authentication is tightly integrated with the authentication system to prevent access from unauthorized users.</p>
127.	<ul style="list-style-type: none"> Drepturile de acces trebuie sa aiba granulație fina, prin utilizarea conceptului de funcții/acțiuni asociate unui rol. 	DA	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul de drepturi de acces au granulație fină, prin utilizarea conceptului de funcții/acțiuni asociate unui rol https://wordpress.org/plugins/user-role-editor/
128.	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul trebuie sa realizeze auditul operațiilor efectuate de utilizatori și sa includa rapoarte specializate pentru: <ul style="list-style-type: none"> Auditul de securitate – evenimentele legate de securitatea sistemului (incercari de autentificare, de acces la resurse, etc.). Auditarea de business – operațiunile facute de utilizatori in sistem- autentificare, cautare, salvare, etc Auditarea datelor – tranzacțiile și mesajele transferate de sistem. 	DA	<p>Soluția propusă permite prin utilizarea de extensii, auditarea operațiilor efectuate de către utilizatori și extragerea de rapoarte specializate pentru evenimente de securitate, business și date.</p> <p>https://wordpress.org/plugins/wp-security-audit-log/</p>
129.	3.2.2.3.6 Flexibilitatea si funcționalitatea aplicatiei		
130.	Arhitectura aplicatiei va trebui sa fie deschisa și bazata pe standarde larg acceptate in industrie.	DA	<p>Soluția propusă, WordPress este un sistem de gestionare a conținutului open-source (CMS) bazat pe PHP, MySQL, JavaScript, HTML și CSS. Toate aceste tehnologii sunt utilizate la scară largă în industrie.</p> <p>Codul său sursă este disponibil gratuit pentru oricine să studieze, să modifice și să redistribuie.</p>
131.	Din punct de vedere tehnologic, atât produsele oferite cât și dezvoltările software personalizate vor trebui sa fie grupate astfel încât aplicatia oferita sa fie una unitara, configurabila și ușor administrabila.	DA	<p>Soluția propusă permite ca produsul final, cu personalizările/dezvoltările software efectuate să fie unul unitar, configurabil și ușor administrabil.</p>
132.	Aplicatia va trebui sa fie dezvoltat și configurat pentru a raspunde tuturor cerințelor arhitecturale și tehnice specificate in caietul de sarcini.	DA	<p>Soluția propusă va fi dezvoltată și configurată pentru a răspunde tuturor cerințelor arhitecturale și tehnice specificate în caietul de sarcini.</p>
133.	Aplicația oferita trebuie sa fie bazata pe tehnologii web, astfel încât utilizatorul final sa nu fie dependent de o anumita tehnologie proprietara pentru a accesa turul virtual.	DA	<p>Soluția oferită este bazată pe tehnologii web, utilizatorii finali nu vor fi dependenți de o anumită tehnologie proprietară pentru accesarea</p>



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			turului virtual. Acesta va fi accesibil de pe orice dispozitiv conectat la intern care utilizează un browser modern.
134.	<p>Caracteristicile flexibilității arhitecturii trebuie să fie exprimate minim prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de a modifica parametrii aplicației;• Oferirea unor mecanisme flexibile de introducere și validare, import export date și interogare a bazei de date;• Posibilitatea definirii de noi fluxuri de lucru direct în aplicație, de către utilizatorii aplicației;• Folosirea de standarde tehnice recunoscute și acceptate - XML/HTTP/SSL etc.• Utilizarea unei arhitecturi modulare care permite modificarea anumitor componente fără impact major în restul soluției.• Interfața ergonomică și ușor de utilizat. Interfața trebuie să fie coerentă din punct de vedere al elementelor de design al interfeței;• Interfața trebuie să fie accesibilă atât utilizând un browser desktop cât și dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un astfel de dispozitiv interfața trebuie să fie adaptată pentru dimensiunea telefonului sau tabletei. Nu se acceptă utilizarea interfeței desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic.• Utilizarea de tehnologii și standarde moderne în domeniul designului aplicațiilor software pentru a reduce la minim uzura morală a sistemului în timp.	DA	<p>Arhitectura soluției propuse este flexibilă prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de a modifica parametrii aplicației;• Oferirea unor mecanisme flexibile de introducere și validare, import export date și interogare a bazei de date;• Posibilitatea definirii de noi fluxuri de lucru direct în aplicație, de către utilizatorii aplicației;• Folosirea de standarde tehnice recunoscute și acceptate - XML/HTTP/SSL etc.• Utilizarea unei arhitecturi modulare care permite modificarea anumitor componente fără impact major în restul soluției.• Interfața ergonomică și ușor de utilizat. Interfața va fi coerentă din punct de vedere al elementelor de design al interfeței;• Interfața va fi accesibilă atât utilizând un browser desktop cât și dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un astfel de dispozitiv interfața trebuie să fie adaptată pentru dimensiunea telefonului sau tabletei. Ofertantul a luat cunoștință de faptul că nu se acceptă utilizarea interfeței desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic.• Utilizarea de tehnologii și standarde moderne în domeniul designului aplicațiilor software pentru a reduce la minim uzura morală a sistemului în timp.
135.	3.2.2.4 Analiza și proiectarea		
136.	Rolul principal al fazei de analiză este de a înțelege corect nevoile utilizatorilor înainte de proiectarea și implementarea unui sistem care să le îndeplinească.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de rolul principal al fazei de analiză.
137.	În vederea implementării sistemului, Prestatorul va trebui să execute activități de analiză care să asigure premisele unei implementări eficiente. Informațiile care stau la baza procesului de analiză sunt: <ul style="list-style-type: none">• Contractul, pentru termene și condiții;	DA	Oferta include servicii de realizare de activități de analiză. În cadrul procesului de analiză vor fi utilizate cel puțin următoarele surse de informații: <ul style="list-style-type: none">• Contractul, pentru termene și condiții;



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">• Caietul de sarcini și propunerea tehnica, pentru aria de acoperire a proiectului;• Cerințele clientului colectate și evaluate in timpul acestei faze.		<ul style="list-style-type: none">• Caietul de sarcini și propunerea tehnică, pentru aria de acoperire a proiectului; Cerințele clientului colectate și evaluate in timpul acestei faze.
138.	Achizitorul va acorda tot sprijinul necesar pentru înțelegerea cât mai buna și completa a contextului in care va fi implementat sistemul.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că achizitorul va acorda tot sprijinul necesar pentru înțelegerea cât mai bună și completă a contextului În care va fi implementat sistemul.
139.	Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda urmatoarele: <ul style="list-style-type: none">• Metodologia detaliata pentru derularea activitaților de analiza in cadrul propriei organizații;• Descrierea instrumentelor utilizate in vederea colectarii și evidența cerințelor, asigurarii trasabilitații cerințelor pornind de la obiectivele proiectului până la specificațiile tehnice pentru demonstrarea acoperirii integrale a tematicii proiectului, modelarii proceselor și activitaților;• Prezentarea detaliata a livrabilelor aferente prestarii activitaților de analiza, care sa includa:<ul style="list-style-type: none">○ Formularul/formularele aferente fiecarui livrabil;○ Descrierea informațiilor conținute de catre fiecare livrabil;○ Modul de interpretare al conținutului fiecarui livrabil.	DA	Propunerea tehnica include: <ul style="list-style-type: none">• Metodologia detaliata pentru derularea activitaților de analiza in cadrul propriei organizații;• Descrierea instrumentelor utilizate in vederea colectarii și evidența cerințelor, asigurarii trasabilitații cerințelor pornind de la obiectivele proiectului până la specificațiile tehnice pentru demonstrarea acoperirii integrale a tematicii proiectului, modelarii proceselor și activitaților;• Prezentarea detaliata a livrabilelor aferente prestarii activitaților de analiza, care sa includa:<ul style="list-style-type: none">○ Formularul/formularele aferente fiecarui livrabil;○ Descrierea informațiilor conținute de catre fiecare livrabil;○ Modul de interpretare al conținutului fiecarui livrabil.
140.	Analiza se va efectua dupa caz la sediul Achizitorului sau la Prestator și va avea ca finalitate un pachet de specificații funcționale agreat de comun acord cu acesta.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de efectuarea analizei dupa caz la sediul Achizitorului sau la Prestator si de finalitatea acestuia sub forma unui pachet de specificații funcționale agreat de comun acord cu acesta.
141.	Serviciile de analiza vor acoperi cel puțin urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none">• Analiza contextului existent;• Înțelegerea structurii organizatorice a Achizitorului si Parteneriatului care implementeaza proiectului;• Analiza situației din momentul de față din cadrul parteneriatului prin ședințe de analiza, chestionare etc. Se vor identifica procesele operaționale (la nivelul proiectului) care vor fi impactate prin implementarea soluției dezvoltate in cadrul contractului;• Identificarea nevoilor și neajunsurilor pe care parteneriatul dorește sa le rezolve prin realizarea acestui proiect. Prin aceasta se va avea	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că serviciile de analiza acopera cel puțin urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none">• Analiza contextului existent;• Înțelegerea structurii organizatorice a Achizitorului si Parteneriatului care implementeaza proiectului;• Analiza situației din momentul de față din cadrul parteneriatului prin ședințe de analiza, chestionare etc. Se vor identifica procesele operaționale (la nivelul proiectului) care vor fi impactate prin implementarea soluției dezvoltate in cadrul contractului;



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<p>in vedere înțelegerea în detaliu a obiectivelor generale și specifice ale proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none">• Stabilirea actorilor de business care vor interacționa în viitorul sistem;• Se vor evidenția activitățile care urmează a fi automatizate dacă este cazul, astfel încât să se identifice clar funcțiile viitorului sistem informatic și modul în care acesta va ajuta la îndeplinirea obiectivelor proiectului.		<ul style="list-style-type: none">• Identificarea nevoilor și neajunsurilor pe care parteneriatul dorește să le rezolve prin realizarea acestui proiect. Prin aceasta se va avea în vedere înțelegerea în detaliu a obiectivelor generale și specifice ale proiectului;• Stabilirea actorilor de business care vor interacționa în viitorul sistem;• Se vor evidenția activitățile care urmează a fi automatizate dacă este cazul, astfel încât să se identifice clar funcțiile viitorului sistem informatic și modul în care acesta va ajuta la îndeplinirea obiectivelor proiectului.
142.	Rolul principal al fazei de proiectare este de a descrie la un nivel suficient de detaliu sistemul care urmează a fi implementat.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de rolul principal al fazei de proiectare.
143.	În vederea implementării sistemului, Prestatorul va trebui să execute activități de proiectare care să asigure premisele unei implementări eficiente.	DA	Oferta include servicii de realizare a activităților de proiectare care să asigure premisele unei implementări eficiente.
144.	Proiectarea sistemului dorit, care va conține detalierea la nivel tehnic a cerințelor și specificațiilor rezultate din activitatea de analiză pentru toate nivelurile și componentele sistemului care va fi realizat:	DA	Proiectarea sistemului va conține detalierea la nivel tehnic a cerințelor și specificațiilor rezultate din activitatea de analiză pentru toate nivelurile și componentele sistemului care va fi realizat:
145.	<ul style="list-style-type: none">• Arhitectura de sistem – va prezenta cel puțin următoarele niveluri: hardware, comunicații, componente software instalate (sisteme de operare, produse COTS), arhitectura logică cuprinzând descrierea componentelor de sistem, a celor dezvoltate sau personalizate și caracteristicile funcționale și non-funcționale ale acestora;	DA	<ul style="list-style-type: none">• Arhitectura de sistem - va prezenta cel puțin următoarele niveluri: hardware, comunicații, componente software instalate (sisteme de operare, produse COTS), arhitectura logică cuprinzând descrierea componentelor de sistem, a celor dezvoltate sau personalizate și caracteristicile funcționale și non-funcționale ale acestora;
146.	<ul style="list-style-type: none">• Scenarii (cazuri) de utilizare – din care să reiasă modul de utilizare a sistemului informatic din perspectiva utilizatorului final, modul în care utilizatorii interacționează cu sistemul, în corespondența directă cu activitățile menționate în cadrul proceselor operaționale ale acestor utilizatori. Scenariile de utilizare trebuie să cuprindă și interacțiunile cu sistemele externe, astfel încât să fie evidențiat exact modul în care este fructificată o integrare la nivel de sistem informatic. De asemenea, scenariile de utilizare vor fi însoțite de o	DA	<ul style="list-style-type: none">• Scenarii (cazuri) de utilizare - din care să reiasă modul de utilizare a sistemului informatic din perspectiva utilizatorului final, modul în care utilizatorii interacționează cu sistemul, în corespondența directă cu activitățile menționate în cadrul proceselor operaționale ale acestor utilizatori. Scenariile de utilizare vor cuprinde și interacțiunile cu sistemele externe, astfel încât să fie evidențiat exact modul în care este fructificată o integrare la nivel de sistem informatic. De asemenea,



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	lista a actorilor sistemului și maparea acestora cu actorii de business;		scenariile de utilizare vor fi însoțite de o lista a actorilor sistemului și maparea acestora cu actorii de business;
147.	<ul style="list-style-type: none">Modelul de securitate – la nivel logic (organizarea pe roluri, grupuri, drepturi, poziția în structura organizatorică etc.) și la nivel fizic (servere, comunicații, aplicații etc.);	DA	<ul style="list-style-type: none">Modelul de securitate - la nivel logic (organizarea pe roluri, grupuri, drepturi, poziția în structura organizatorică etc.) și la nivel fizic (servere, comunicații, aplicații etc.);
148.	<ul style="list-style-type: none">Integrările la nivel de componenta software – pentru fiecare interacțiune se va specifica sistemul sursă/destinație, modalitatea de implementare, canal de comunicare, setul și structura de date transferate, reguli specifice de validare etc.;	DA	<ul style="list-style-type: none">Integrările la nivel de componenta software - pentru fiecare interacțiune se va specifica sistemul sursă/destinație, modalitatea de implementare, canal de comunicare, setul și structura de date transferate, reguli specifice de validare etc
149.	<p>Proiectarea sistemului trebuie să ofere o soluție optimă, urmărindu-se ușurința și eficiența realizării și implementării soluției, în cadrul restricțiilor de ordin tehnic, organizatoric sau financiar. În procesul de proiectare, implicarea Achizitorului este esențială în confirmarea cerințelor informaționale și a priorităților din organizație, realizându-se în acest mod înțelegerea și pregătirea pentru acceptanța noului sistem. De aceea, este esențial ca Prestatorul să comunice frecvent cu echipa Achizitorului pe tot parcursul derulării contractului.</p> <p>Documentul/documentele de specificații, rezultate în urma activităților de analiză și proiectare, vor descrie soluția în detaliu, vor conține informații privind toate funcționalitățile necesare și vor sta la baza stabilirii și realizării testelor de acceptanță.</p> <p>În urma activităților de analiză și proiectare, pentru a se obține un sistem final operațional se vor desfășura activități de dezvoltare, configurare, testare și implementare (deployment).</p>	DA	<p>Proiectarea sistemului va oferi o soluție optimă, urmărindu-se ușurința și eficiența realizării și implementării soluției, în cadrul restricțiilor de ordin tehnic, organizatoric sau financiar. Prestatorul va comunica frecvent cu echipa Achizitorului pe tot parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi implicat în confirmarea cerințelor informaționale și a priorităților din organizație pentru înțelegerea și pregătirea pentru acceptanța noului sistem.</p> <p>Documentul/documentele de specificații, rezultate în urma activităților de analiză și proiectare, vor descrie soluția în detaliu, vor conține informații privind toate funcționalitățile necesare și vor sta la baza stabilirii și realizării testelor de acceptanță.</p> <p>În urma activităților de analiză și proiectare, pentru a se obține un sistem final operațional se vor desfășura activități de dezvoltare, configurare, testare și implementare.</p>
150.	3.2.2.5 Dezvoltarea și implementarea		
151.	Se vor derula activități de dezvoltare, configurare a sistemelor informatice, a produselor software și hardware livrate și testare internă.	DA	Oferta include servicii de dezvoltare, configurare a sistemelor informatice, a produselor software și hardware livrate și testare internă.
152.	<p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none">Metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de dezvoltare/configurare și testare internă, demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiză și proiectare;	DA	<p>În <i>Capitolul 5 al Propunerii Tehnice</i> sunt prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none">Metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de dezvoltare/configurare și testare internă care



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">Instrumentele utilizate in desfășurarea activităților de dezvoltare, configurare și testare interna;Detalierea livrabilelor aferente prestarii activităților de dezvoltare/configurare și testare interna.		demonstrează integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiza și proiectare <ul style="list-style-type: none">Instrumentele utilizate in desfășurarea activităților de dezvoltare, configurare și testare interna; Detalierea livrabilelor aferente prestarii activităților de dezvoltare/configurare și testare interna.
153.	Activitățile de implementare (deployment) sunt activitățile necesare pentru a face sistemul informatic gata de folosire de catre utilizatori.	DA	Oferta include servicii de implementare pentru a face sistemul informatic gata de folosire de către utilizatori.
154.	In cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie sa prezinte: <ul style="list-style-type: none">Metodologia detaliata in baza careia vor fi desfășurate activitățile de implementare (deployment), inclusiv procedurile de implementare din cadrul propriei organizații, demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile referitoare la dezvoltare/configurare și testare internaDetalierea livrabilelor aferente prestarii serviciilor corespunzatoare etapei de implementare care sa includa:<ul style="list-style-type: none">Formularul/formularele aferente fiecarui livrabil;Descrierea informațiilor conținute de catre fiecare livrabil;Modul de interpretare al conținutului fiecarui livrabil.	DA	În <i>Capitolul 5 al Propunerii Tehnice</i> sunt prezentate: <ul style="list-style-type: none">Metodologia detaliata in baza căreia vor fi desfășurate activitățile de implementare, inclusiv procedurile de implementare din cadrul propriei organizații, demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile referitoare la dezvoltare/configurare și testare internaDetalierea livrabilelor aferente prestarii serviciilor corespunzatoare etapei de implementare care sa înciuda:<ul style="list-style-type: none">Formularul/formularele aferente flecarul livrabil;Descrierea informațiilor conținute de catre fiecare livrabil;Modul de interpretare al conținutului flecarul livrabil
155.	3.2.2.6 Testarea și asigurarea calității		
156.	In cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie sa prezinte: <ul style="list-style-type: none">Modalitatea in care va realiza testarea sistemului și testele de acceptanța specifice;Metodologia de testare dupa care se vor realiza activitățile de testare in timpul desfășurarii contractului;Instrumentele de testare folosite.	DA	În <i>Capitolul 5 al Propunerii Tehnice</i> sunt prezentate: <ul style="list-style-type: none">Modalitatea în care va realiza testarea sistemului și testele de acceptanța specifice;Metodologia de testare dupa care se vor realiza activitățile de testare in timpul desfășurarii contractului;Instrumentele de testare folosite.
157.	Achizitorul (cu asistența Prestatorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanța ale întregului sistem sau componenta livrata. Testele de acceptanța se vor derula in conformitate cu Planul de Teste realizat de Prestator și agreeat de Achizitor, plan ce va fi in concordanța cu întregul ciclu	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că achizitorul (cu asistența Prestatorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanța ale întregului sistem sau componenta livrata. Executarea testelor de acceptanță se va realiza conform planului de teste realizat de Prestator



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	de realizare al contractului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.		și agreeat de Achizitor, plan ce va fi în concordanță cu întregul ciclu de realizare al contractului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.
158.	Planul de testare pentru acceptanța va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Astfel, se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestiunii erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate. Criteriul de succes – sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreeat împreună cu Achizitorul.	DA	Planul de testare pentru acceptanța va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestiunii erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate. Criteriul de succes - sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreeat împreună cu Achizitorul.
159.	O primă variantă a planului de testare va fi prezentată odată cu oferta. Planul detaliat de testare, însoțit de scenariile de testare, va fi realizat de către Prestator și aprobat de Achizitor înainte de fiecare etapă de testare agreeată prin planul de proiect.	DA	Planul detaliat de testare, însoțit de scenariile de testare, va fi realizat de către Prestator și aprobat de Achizitor înainte de fiecare etapă de testare agreeată prin planul de proiect. O primă variantă a planului de testare este prezentată în <i>Anexa 4– Plan de testare</i> .
160.	<i>3.2.2.7 Punerea în producție</i>		
161.	Ofertanții trebuie să prezinte planul care va fi utilizat la trecerea în producție a sistemului. Planul prezentat trebuie să țină cont de legăturile logice între subsisteme/componente ale sistemului astfel încât să se asigure o trecere în producție coerentă și cu impact minim asupra activităților zilnice a angajaților Achizitorului.	DA	O primă variantă a planului care va fi utilizat la trecerea în producție a sistemului este prezentat în <i>Anexa 7 – Plan de punere în producție (versiune inițială)</i> .
162.	<i>3.2.2.8 Instruirea</i>		
163.	Programele de instruire cuprind administrarea sistemului și operarea aplicației de tur virtual. Programul de instruire se realizează sub formă de cursuri ținute de specialiști. Scopul programului de instruire este de a asigura operarea aplicației de tur virtual. Toate cursurile trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale. Manualele de curs referitoare la aplicație se pun la dispoziția cursanților cu cel puțin 10 zile înainte de data de desfășurare a cursurilor. Manualele de curs vor fi livrate atât în format fizic cât și electronic, în limba	DA	Metodologia de instruire este prezentată în <i>Capitolul 5 al Propunerii Tehnice</i> .



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	româna pentru materialele de instruire pentru utilizatori și în limbile româna sau engleza pentru materialele de instruire tehnice referitoare la administrarea acestora.		
164.	Instruirea va fi coordonată de către personalul furnizorului soluției pentru cel puțin următoarele grupuri de utilizatori: <ul style="list-style-type: none">• 1 administrator de sistem de la nivelul Achizitorului• activitatea de instruire trebuie să acopere minim 3 zile și vizează tehnologiile suport oferite în cadrul contractului și este utilă în vederea asigurării unui nivel ridicat de disponibilitate al sistemului, operarea în condiții adecvate a sistemului implementat, configurarea și modificarea aplicației;• 3 de persoane ce operează și adaugă conținut în aplicație		Instruirea este planificată de către ofertant pentru cel puțin următoarele grupuri de utilizatori: <ul style="list-style-type: none">• 1 administrator de sistem de la nivelul Achizitorului<ul style="list-style-type: none">○ activitatea de instruire acoperă minim 3 zile și vizează tehnologiile suport oferite în cadrul contractului și este utilă în vederea asigurării unui nivel ridicat de disponibilitate al sistemului, operarea în condiții adecvate a sistemului implementat, configurarea și modificarea aplicației;• 3 de persoane ce operează și adaugă conținut în aplicație
165.	Materialele predate în cadrul sesiunilor de instruire vor respecta formatul și regulile de identitate vizuală a programului de cooperare prin care se asigură finanțarea proiectului. Ofertanții trebuie să prezinte procedura după care va realiza instruirea utilizatorilor. Procedura va conține cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none">• Descrierea cursurilor și a rezultatelor așteptate;• Modalitatea de evaluare a cursurilor;• Formulare utilizate.		Materialele predate în cadrul sesiunilor de instruire respectă formatul și regulile de identitate vizuală a programului de cooperare prin care se asigură finanțarea proiectului. Ofertanții descrie procedura după care va realiza instruirea utilizatorilor. Procedura conține cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none">• Descrierea cursurilor și a rezultatelor așteptate;• Modalitatea de evaluare a cursurilor;• Formulare utilizate.
166.	Ofertanții vor prezenta un plan de instruire a utilizatorilor care să conțină toate serviciile solicitate pentru numărul specificat de utilizatori și respectiv, pentru perioada prevăzută pentru desfășurarea activității de instruire. De asemenea, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice curricula cursurilor de instruire.		Planul de instruire este realizat potrivit specificațiilor.
167.	Prestatorul va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata contractului de servicii, având cel puțin următoarele sarcini: <ul style="list-style-type: none">• să mențină legătura și să informeze reprezentanții Achizitorului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;• să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;		Ofertantul se angajează să mențină legătura cu Achizitorul pe toată durata contractului de servicii, îndeplinind cel puțin următoarele sarcini: <ul style="list-style-type: none">• să mențină legătura și să informeze reprezentanții Achizitorului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;• să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">sa asigure suportul de curs tiparit, logistica necesara formarii și formatori pentru indeplinirea condițiilor contractuale la termenele și in condițiile stabilite;sa coordoneze formatorii astfel încât activitațiile de formare realizate de aceștia sa vizeze temele și activitațiile de formare;sa coordoneze activitațiile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de catre participanții la programele de formare;sa pregateasca și sa transmita documentele/informațiile solicitate de Achizitor.		<ul style="list-style-type: none">sa asigure suportul de curs tiparit, logistica necesara formarii și formatori pentru indeplinirea condițiilor contractuale la termenele și in condițiile stabilite;sa coordoneze formatorii astfel încât activitațiile de formare realizate de aceștia sa vizeze temele și activitațiile de formare;sa coordoneze activitațiile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de catre participanții la programele de formare;sa pregateasca și sa transmita documentele/informațiile solicitate de Achizitor.
168.	Prestatorul va fi responsabil de intocmirea listelor de prezența la sesiunile de instruire desfășurate, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de catre fiecare participant in parte.		Ofertantul își asumă responsabilitatea întocmirii listelor de prezență la sesiunile de instruire desfășurate, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de catre fiecare participant in parte.
169.	Prestatorul va emite certificate de participare pentru toate persoanele formate.		Ofertantul se angajează să emită certificate de participare pentru toate persoanele formate.
170.	3.2.2.9 Asistența tehnică și suport 3.2.2.9.1 Intervalul de furnizare		
171.	Pe intreaga perioada de derulare a contractului, prestatorul trebuie sa asigure servicii de tip call center saptamânale (Luni - Vineri) in intervalul orar 9:00 – 17:00 prin care sa asigure suportul tehnic necesar utilizatorilor de la nivelul Achizitorului. Prestatorul va asigura servicii de asistenta tehnica, mentenanta si garantie pe toata durata proiectului, cal puțin pana la 31.12.2023.	DA	Oferta include servicii de suport săptămânale. Detalii despre serviciile de suport oferite sunt prezentate în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> .
172.	3.2.2.9.2 Definirea nivelurilor de suport		
173.	Serviciile de suport trebuie sa asigure: <ul style="list-style-type: none">Activități continue de suport nivel 1, 2 și 3, realizate pe intreaga perioada de derulare a contractului;Activități ocazionale, realizate când este necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic. Serviciile de suport se vor asigura minim in limbile romana, engleza si bulgara.	DA	Serviciile de suport vor asigura: <ul style="list-style-type: none">Activități continue de suport nivel 1, 2 și 3, realizate pe întreaga perioada de derulare a contractului;Activități ocazionale, realizate când este necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic. Serviciile de suport vor fi asigurate minim în limbile romana; i engleza.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
174.	<p>Obiectivele activității de suport:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigurarea nivelelor 1, 2 și 3 de suport tehnic;• Preluarea proactiva și asumarea responsabilității pentru problemele semnalate in cererile de suport;• Asigurarea respectarii SLA-ului (timp de raspuns și timp de remediere);• Cunoaștere și aplicare proces de rezolvare cerere de suport client;• Analizare, planificare, administrare, rezolvare, monitorizare a progresului, prioritizarea cererilor de suport;• Managementul procesului de suport Nivel 1, Nivel 2 și Nivel 3 conform procedurii de suport agreate cu Achizitorul și a instrucțiunilor de lucru asociate, generale sau specifice fiecarui sistem informatic. In acest flux sunt incluse activitățile de: monitorizare și întreprindere acțiuni necesare pentru rezolvarea problemelor conform SLA, monitorizare și întreprindere acțiuni pentru actualizarea continua a starii problemei și activitățile executate in aplicația de urmarire a tichetelor, transmiterea rezultatelor clientului, actualizarea continua a clientului continuu despre starea problemei, verificarea rezolvarii problemei și confirmarea de catre client a rezolvarii ei, inchiderea problema;• Identificarea și propunerea de soluții pentru probleme;• Cunoașterea foarte buna a domeniului de activitate a clientului de care raspunde și înțelegerea a ceea ce dorește sa faca clientul. Identificarea celei mai bune rezolvari pentru problemele sesizate de catre client și propunerea și de alte soluții decât cele solicitate de catre client pentru procesele de lucru aferente.	DA	Serviciile de suport oferate vor îndeplini toate obiectivele enumerate în caietul de sarcini.
175.	<p>Cerințele pentru nivelele de suport sunt descrise mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviciile de suport nivel 1 trebuie sa asigure:<ul style="list-style-type: none">• Asistenta in utilizarea corecta a sistemului;• Verificari pas cu pas prin intermediul aplicației pentru furnizarea serviciilor;• Aplicarea de corecții prin intermediul aplicației;	DA	Serviciile de suport oferate vor asigura îndeplinirea tuturor cerințelor pe nivelele de suport solicitate în caietul de sarcini.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">• Inregistrarea de configurari necesare clientului prin intermediul aplicației;• Rezolvarea de incidente utilizând baza de cunoștințe și rezolvarile diferitelor tipuri de incidente cunoscute;• Verificarea și interpretarea informațiilor istorice conform bazei de cunoștințe;• Menținerea in permanența a legaturii cu clientul;• Gestionarea trasabilității informațiilor asociate unei sesizari (intr-o aplicație de gestionare a incidentelor). <ul style="list-style-type: none">• Serviciile oferite nivel 2 suport trebuie sa asigure:<ul style="list-style-type: none">○ Activități de reproducere a incidentului;○ Monitorizarea aplicației;○ Verificari - verificari periodice a funcționalității sistemului;○ Verificari asupra starii serverelor in vederea identificarii din timp a posibilelor probleme (lipsa spațiu harddisk, memorie insuficienta, capacitate insuficienta procesor);○ Escaladarea sesizarii;○ Testarea soluției sesizarii;○ Configurari;○ Elaborarea sau Actualizarea Manualelor de utilizare;○ Instalari.• Serviciile oferite nivel 3 suport trebuie sa asigure:<ul style="list-style-type: none">○ Solicitari de imbunatațire aplicație aprobate;○ Clarificari de business;○ Probleme de infrastructura (hardware sau software de sistem);○ Intervenții in locație daca este cazul;○ Erori de aplicație;○ Rezolvarea incidentului in suport la nivelul bazelor de date;○ Executarea de modificari;○ Instalarea versiunilor noi aplicație.		



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
176.	<p>De asemenea, echipa de suport tehnic va realiza următoarele activități continue pentru oferirea suportului tehnic nivel 1, 2 și 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raspunde apelurilor (telefonice sau email-urilor) intr-o maniera pozitiva și profesionista;• Verifica fiecare cerere a clientului conform cu contractul de suport incheiat;• Asigura ca toate apelurile sunt tratate in mod eficient și cu promptitudine, in conformitate cu SLA;• Obținere informații necesare tratarii cererii de suport, atunci când este cazul;• Obține acordul clientului pentru scopul problemei și rezoluția ei;• Analizeaza cererea de asistența sosita;• Furnizeaza soluții alternative pentru probleme pentru a reduce la minimum impactul problemelor, atunci când acest lucru este adecvat;• Indruma clientul pentru a urma fluxurile și instrucțiunile corecte de lucru, in vederea soluționarii problemelor aparute la client;• Indruma clientul in configurarea aplicațiilor pentru o personalizare adecvata clientului a aplicației;• Indruma clientul și executa activități de mentenanța (backup-uri, verificari);• Actualizarea regulata a clienților cu privire la starea cererilor lor;• Monitorizeaza toate cererile clientului;• Realizeaza rapoarte periodice (saptamânale/lunare) cu privire la problemele aparute la client și statusul lor;• Se întâlnește cu clientul și discuta cu el eventualele greutăți in utilizarea soluțiilor;• Utilizeaza un limbaj adecvat in comunicarea cu clientul, atât in scris, cât și oral;• Actualizare baza de cunoștințe;• Sesizeaza din timp și incearca sa previna eventualele probleme;	DA	Serviciile de suport tehnic ofertata vor asigura realizarea tutuor activităților continue prezentate în caietul de sarcini.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">• la deciziile cele mai bune pentru organizație și pentru client in ceea ce privește proiectul in suport;• Corectează problemele clientului utilizând aplicațiile (cu sau fara drepturi de administrare), fara a afecta logica datelor inregistrate;• Planifica operațiile de suport și monitorizeaza desfașurarea;• Instaleaza și configureaza soluțiile pe servere daca intervin modificari asupra acestora;• Menține legatura in permanenta cu clientul. Ține clientul la curent cu stadiul fiecărei probleme;• Asigura ca apelurile sunt actualizate in mod regulat cu acțiunile întreprinse.		
177.	<p>Suportul tehnic trebuie, de asemenea, sa conțină și activități proactive, reactive și ocazionale: Servicii proactive – menite sa preîntâmpine apariția de disfuncționalități in operarea aplicației și sa identifice potențialele probleme inainte de manifestarea lor, atunci când se poate realiza acest lucru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitorizare aplicații;• Testare aplicații;• Verificarea salvarilor (back-up) pe baza de date;• Verificare periodica a funcționalității sistemului;• Manuale de utilizare. <p>Servicii reactive – la cerere – bazate pe sesizari interne/externe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajutor clienți pentru utilizarea corecta a funcționalităților soluțiilor informatice;• Administrare: aplicație, conturi, drepturi, funcționalități;• Rezolvare probleme prin soluții alternative;• Configurari;• Gestionare sesizare: urmarire fluxuri rezolvare sesizare și ținerea la curent a clientului;• Verificare/interpretare jurnale aplicație;• Reproducere scenariu sesizare;• Rezolvare sesizare in aplicație;	DA	<p>Serviciile de suport tehnic vor conține și activități proactive, reactive și ocazionale conform cerințelor caietului de sarcini. Ofertantul se angajează că va efectua următoarele activități atunci când acest lucru va fi necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configurare aplicații - Realizarea operațiunilor de modificare a parametrilor și configurarilor platformei, ajustari in funcție de modificarile aparute in funcționare.• Operare asistata pe operații dificile - Sistemul informatic are anumite componente și funcționalități cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare. Pentru operațiunile cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare, Achizitorul va fi asistat in operare, astfel încât sa fie crescuta viteza de operare și sa se minimizeze riscurile de greșeli.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	<ul style="list-style-type: none">• Testare rezolvare sesizare.		
178.	<p>In continuare sunt descrise activități care nu au un caracter permanent, dar pe care ofertantul trebuie sa se angajeze ca le va efectua atunci când va fi necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Configurare aplicații</i> – Realizarea operațiunilor de modificare a parametrilor și configurarilor platformei, ajustari in funcție de modificarile aparute in funcționare.• <i>Operare asistata pe operații dificile</i> – Sistemul informatic are anumite componente și funcționalități cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare. Pentru operațiunile cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare, se dorește ca Achizitorul sa fie asistat in operare, astfel încât sa fie crescuta viteza de operare și sa se minimizeze riscurile de greșeli.		<p>Ofertantul a luat cunoștință de activitățile care nu au un caracter permanent, dar pe care trebuie sa se angajeze ca le va efectua atunci când va fi necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Configurare aplicații</i> – Realizarea operațiunilor de modificare a parametrilor și configurarilor platformei, ajustari in funcție de modificarile aparute in funcționare.• <i>Operare asistata pe operații dificile</i> – Sistemul informatic are anumite componente și funcționalități cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare. Pentru operațiunile cu un efect mai mare asupra tuturor modulelor și care necesita validari și atenție sporita in utilizare, se dorește ca Achizitorul sa fie asistat in operare, astfel încât sa fie crescuta viteza de operare și sa se minimizeze riscurile de greșeli.
179.	3.2.2.9.3 Definirea timpilor de raspuns și remediere		

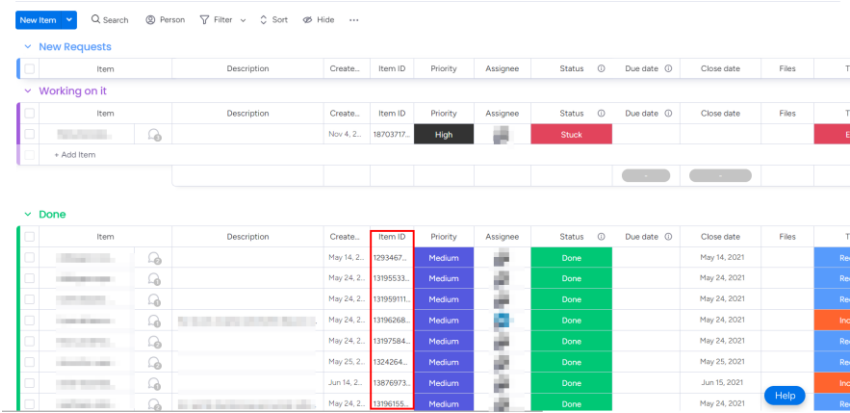
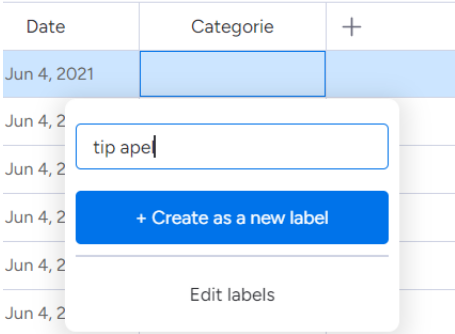


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului																									
180.	<p>Prevedere a contractului care specifica timpii de raspuns și timpii de remediere asigurați de catre furnizor pe perioada furnizarii serviciilor, conform priorității fiecarui incident. Definirea timpilor s-a facut luand in considerare programul de lucru de Luni pana Vineri, in intervalul orar 9:00 – 17:00.</p> <p>Timpii de raspuns (recepționare) sunt masurați din momentul notificarii unei solicitari valide transmise de catre Achizitor și inregistrate la Furnizor. Timpii de implementare soluție provizorie sau remediere sunt masurați din momentul notificarii de recepționare transmise de catre furnizor și inregistrate la furnizor, exceptând timpul de așteptare in care Achizitorul furnizeaza informații suplimentare necesare rezolvarii incidentului.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de severitate</th> <th>Descriere</th> <th>Timp de raspuns</th> <th>Timp maxim pentru soluția provizorie</th> <th>Timp maxim pentru remediere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Critica (nivel 1)</td> <td>Sistem total nefuncțional</td> <td>Maxim 1 ora.</td> <td>12 ore</td> <td>2 zile</td> </tr> <tr> <td>Mare (nivel 2)</td> <td>Eroare ce afectează majoritatea funcționalităților sistemului</td> <td>Maxim 1 ora.</td> <td>1 zi</td> <td>3 zile</td> </tr> <tr> <td>Mediu (nivel 3)</td> <td>Eroare aparuta la o funcție, proces sau componenta, sistem parțial nefuncțional.</td> <td>Maxim 1 ora.</td> <td>2 zile</td> <td>5 zile</td> </tr> <tr> <td>Minor (nivel 4)</td> <td>Eroare care afectează o funcție sau un proces, dar funcționarea întregului sistem nu este afectată semnificativ</td> <td>Maxim 1 ora.</td> <td>3 zile</td> <td>10 zile</td> </tr> </tbody> </table> <p>Timpii de raspuns și remediere sunt definiți astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timpul de Raspuns – timpul in care Prestatorul va transmite confirmarea primirii notificarii și inregistrarea apelului Achizitorului; • Timpul pentru soluția provizorie – timpul necesar până când Prestatorul transmite pașii de implementare soluție provizorie sau implementează soluția provizorie; • Timpul de remediere, soluție finala – timpul necesar până când Furnizorul transmite pașii de implementare soluție finala sau 	Nivel de severitate	Descriere	Timp de raspuns	Timp maxim pentru soluția provizorie	Timp maxim pentru remediere	Critica (nivel 1)	Sistem total nefuncțional	Maxim 1 ora.	12 ore	2 zile	Mare (nivel 2)	Eroare ce afectează majoritatea funcționalităților sistemului	Maxim 1 ora.	1 zi	3 zile	Mediu (nivel 3)	Eroare aparuta la o funcție, proces sau componenta, sistem parțial nefuncțional.	Maxim 1 ora.	2 zile	5 zile	Minor (nivel 4)	Eroare care afectează o funcție sau un proces, dar funcționarea întregului sistem nu este afectată semnificativ	Maxim 1 ora.	3 zile	10 zile	DA	Ofertantul a luat cunoștință de definirea timpilor de răspuns și remediere. Serviciile de suport oferite vor respecta parametrii solicitați în caietul de sarcini.
Nivel de severitate	Descriere	Timp de raspuns	Timp maxim pentru soluția provizorie	Timp maxim pentru remediere																								
Critica (nivel 1)	Sistem total nefuncțional	Maxim 1 ora.	12 ore	2 zile																								
Mare (nivel 2)	Eroare ce afectează majoritatea funcționalităților sistemului	Maxim 1 ora.	1 zi	3 zile																								
Mediu (nivel 3)	Eroare aparuta la o funcție, proces sau componenta, sistem parțial nefuncțional.	Maxim 1 ora.	2 zile	5 zile																								
Minor (nivel 4)	Eroare care afectează o funcție sau un proces, dar funcționarea întregului sistem nu este afectată semnificativ	Maxim 1 ora.	3 zile	10 zile																								

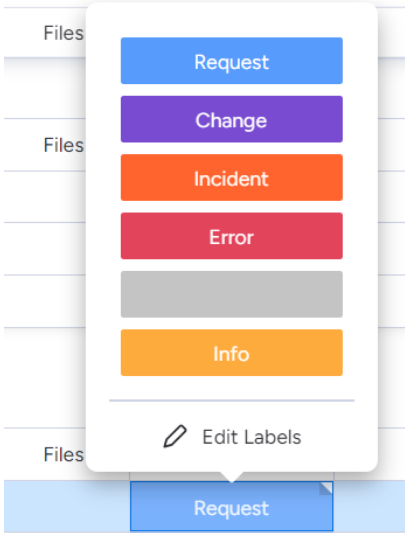
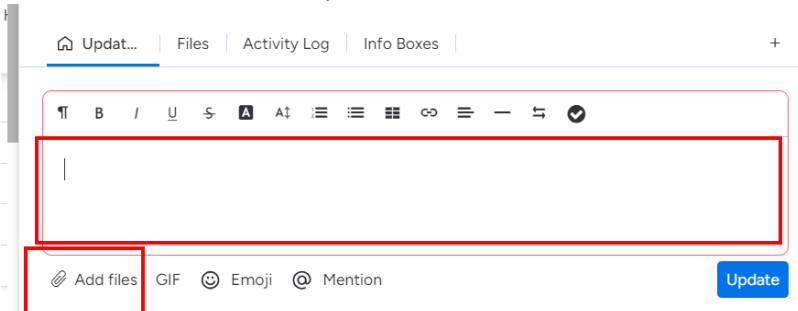


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	implementează soluția finală sau, în cazul necesității modificării aplicației, până când Prestatorul transmite și agreează cu Achizitorul planul de realizare a modificării într-o versiune ulterioară.		

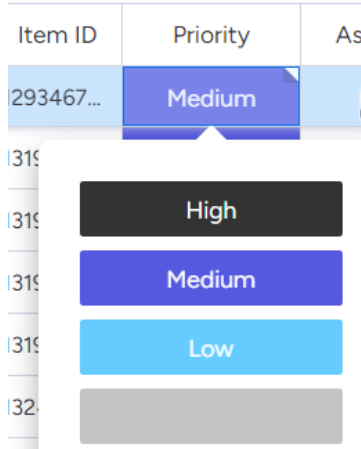


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
181.	3.2.2.9.4 Procesul de management al incidentelor		
182.	<p>Pentru gestionarea activității de suport in perioada de garanție, Prestatorul trebuie sa puna la dispoziția Achizitorului o aplicație software de gestionare a tichetelor. Aplicația trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inregistrarea solicitărilor de suport și alocarea unui identificator unic fiecărei solicitari;	DA	<p>Ofertantul deține drept de utilizare a instrumentului colaborativ de gestionare a activităților contractului Monday.com pe care îl utilizează în mod curent pentru gestionarea activităților de suport.</p> <p>Această soluție permite:</p> <ul style="list-style-type: none">• Înregistrarea solicitărilor de suport și alocarea unui identificator unic fiecărei solicitări 
183.	<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de definire a unor categorii de apeluri de asistență;	DA	<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de definire a unor categorii de apeluri de asistență; 

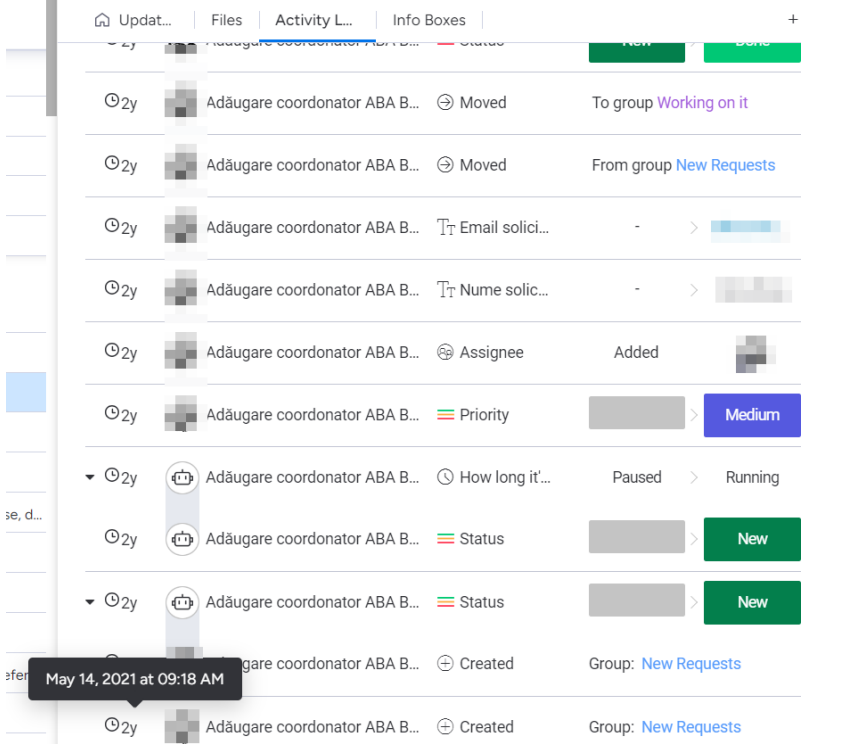


#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
184.	<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de definire și de încadrare a solicitărilor în categorii: defect, eroare, solicitare de informații, cerere de schimbare;	DA	<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de definire și de încadrare a solicitărilor în categorii: defect, eroare, solicitare de informații, cerere de schimbare; 
185.	<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de înregistrare a descrierii problemei și de atașare a unor documente suplimentare.		<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de înregistrare a descrierii problemei și de atașare a unor documente suplimentare. 



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
186.	<ul style="list-style-type: none">Posibilitatea de alocare a unui criteriu de urgență. Aplicația software trebuie să permită clasificarea incidentelor în funcție de tipul stabilit;		<ul style="list-style-type: none">posibilitatea de alocare a unui criteriu de urgență. aplicația software permite clasificarea incidentelor în funcție de tipul stabilit; 
187.	<ul style="list-style-type: none">Inregistrarea automată a datei și a orei primirii unei solicitări de asistență;		<ul style="list-style-type: none">Inregistrarea automată a datei și a orei primirii unei solicitări de asistență; aplicația jurnalizează toate operațiunile realizate asupra unei înregistrări.



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
			
188.	Ofertanții trebuie să descrie în detaliu metodologia după care vor derula activitățile de asistență tehnică și suport.	DA	Metodologia după care se vor derula activitățile de asistență tehnică și suport este prezentată în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> .
189.	Ofertanții trebuie să prezinte împreună cu propunerea tehnică procedurile de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații.	DA	Procedura de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații este prezentată în <i>Anexa 11 – Proceduri de lucru</i> .
190.	Ofertanții trebuie să prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta în urma prestării serviciilor corespunzătoare etapei de asistență tehnică și suport. Descrierea trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> • Formularul/formularele care vor fi utilizate pentru fiecare livrabil; • Descrierea conținutului fiecărui livrabil; • Modul în care va fi interpretat conținutul livrabilelor. 		Prezentarea detaliată a livrabilelor care vor rezulta în urma prestării serviciilor corespunzătoare etapei de asistență tehnică și suport sunt se află în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> . Formularele care vor fi utilizate pentru fiecare livrabil sunt prezentate în <i>Anexa 3 – Formulare utilizate de Ofertant la Propunerea tehnică</i> .



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
191.	Serviciile de suport și mentenanța software vor deveni operaționale încă de la intrarea în producție a sistemului oferat. Sistemul de suport va asigura, dar nu se va limita la următoarele tipuri de probleme: <ul style="list-style-type: none">• Intrebări de natura tehnică post implementare;• Preluare de bug-uri (erori la nivel software);• Optimizarea utilizării sistemului.		Serviciile de suport și mentenanța software vor deveni operaționale încă de la intrarea în producție a sistemului oferat. Sistemul de suport va asigura, dar nu se va limita la următoarele tipuri de probleme: <ul style="list-style-type: none">• Intrebări de natura tehnică post implementare;• Preluare de bug-uri (erori la nivel software); Optimizarea utilizării sistemului.
192.	<i>3.2.2.10 Garanție</i>		
193.	Prestatorul va 31.12.2023.	DA	Prestatorul va asigura implementarea contractului până cel târziu la 31.12.2023, conform planului de proiect prezentat în Anexa 5.
194.	<i>3.2.2.11 Asigurarea și controlul calității pe durata contractului</i>		
195.	Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o descriere a procedurilor de asigurare și control al calității aplicabile proceselor pe care le derulează în activitatea curentă. Se va prezenta o copie a manualului calității semnată de către reprezentantul legal al ofertantului.	DA	Metodologia de asigurare și control al calității este prezentată în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> . O copie a manualului calității este prezentată ca <i>Anexa 10 – Manual calitate la Propunerea tehnică</i> .
196.	Ofertantul trebuie să descrie cum va realiza monitorizarea evoluției contractului și să descrie criteriile de calitate urmărite pe perioada desfășurării contractului.	DA	Modalitatea de realizare a monitorizării evoluției contractului și descrierea criteriilor de calitate urmărite pe perioada desfășurării contractului sunt descrise în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> .
197.	Ofertantul va descrie tipul și frecvența rapoartelor de monitorizare a evoluției contractului.	DA	Tipul și frecvența rapoartelor de monitorizare a evoluției contractului sunt descrise în <i>Capitolul 5 al Propunerii tehnice</i> .
198.	Ofertantul trebuie să aloce în planul de proiect timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere calitativ pentru serviciile prestate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele rezultate.	DA	Ofertantul consideră că în planul de proiect au fost acordați timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere calitativ pentru serviciile prestate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele rezultate
199.	Trebuie să fie incluse în propunerea tehnică următoarele proceduri de lucru: Procedura de asistență tehnică, mentenanță și suport, Procedura de livrare, Procedura de acceptanță, Procedura de derulare a ședințelor, Procedura de management al schimbării, Procedura de analiză și design, Procedura de dezvoltare aplicații software, Procedura de control al livrarilor, Procedura de testare a livrabilelor soft, Procedura de implementare, Procedura de control al produsului neconform. Neprezentarea în	DA	Procedurile de lucru sunt prezentate în <i>Anexa 11 – Proceduri de lucru</i>



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	propunerea tehnica a acestor documente va duce la descalificarea ofertei ca fiind neconforma.		
200.	Ofertantul trebuie sa includa in propunerea tehnica și varianta preliminară a planului de calitate pentru derularea proiectului. Planul de calitate trebuie sa conțină cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none">• Descrierea fazelor, etapelor și activităților din cadrul proiectului;• Descrierea pachetelor de lucru și a livrabilelor rezultate in urma prestarii serviciilor;• Descrierea criteriilor de acceptanta pentru livrabile, pachete de lucru, faze, etape etc.;• Formulare care vor fi utilizate in cadrul proiectului.	DA	Varianta preliminară a planului de calitate pentru derularea proiectului este prezentată în <i>Anexa 9 – Plan de asigurare a calității la Propunerea tehnică</i> și conține toate elementele indicate.
201.	4 Cerințe privind propunerea tehnica		
202.	Propunerea tehnica se va prezenta și redacta in limba româna. In propunerea tehnica trebuie detaliat pentru fiecare cerința in parte modalitatea concreta in care soluția propusa îndeplinește cerința din punct de vedere tehnic sau funcțional, inclusiv prin referirea de materiale tehnice de la producatori. Trebuie incluse toate componentele care fac parte din soluția propusa și trebuie demonstrata conformitatea cu toate cerințele caietului de sarcini, in caz contrar oferta va fi considerata neconforma. Nerespectarea oricareia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma.	DA	Propunerea tehnică este prezentată și redactată în limba română. Modalitățile concrete în care soluția propusa îndeplinește cerința din punct de vedere tehnic sau funcțional sunt prezentate în prezenta matrice de complianță.
203.	Se accepta doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că nu se acceptă oferte parțiale și de faptul că toate cerințele sunt minime și obligatorii.
204.	Oferta trebuie prezentata intr-un format care sa permita copierea textului.	DA	Oferta este prezentată într-un format care să permită copierea textului.
205.	Oferta va include o adresa web la care sa fie disponibile pentru testare cerintele functionale solicitate pentru portalul web ce va gazdui turul virtual.	DA	Adresa web la care sunt disponibile pentru testarea cerințele funcționale este https://winet.wine – datele de conectare se află în <i>Capitolul 4 al Propunerii tehnice</i> .
206.	Oferta va contine toate informatiile relevante necesare comisiei de evaluare pentru validarea practica solicitata, cel puțin, dar nu limitat la: adresa web descarcare materiale, nume de utilizatori si parole daca este cazul,	DA	Oferta conține toate informatiile relevante necesare comisiei de evaluare pentru validarea practică solicitată, cel puțin, dar nu limitat la: adresa web descărcare materiale, nume de utilizatori si parole daca



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului										
	documentația aferentă sistemului, procedura ce trebuie urmată pentru testarea funcționalităților.		este cazul, documentația aferentă sistemului, procedura ce trebuie urmată pentru testarea funcționalităților.										
207.	Neprezentarea datelor de testare solicitate de mai sus va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de faptul că neprezentarea datelor de testare solicitate de mai sus va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă										
208.	Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.	DA	Ofertantul a luat cunoștință de precizările privind specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație.										
209.	5 Evaluarea ofertelor CRITERIUL DE ATRIBUIRE	DA	Ofertantul a luat cunoștință de modalitatea de evaluare a ofertelor.										
210.	Cel mai bun raport calitate/preț												
211.	ALGORITM DE CALCUL												
212.	Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor constă în aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte. Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare: Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P_{total} = P1 + P2$ Factorii de evaluare propuși sunt:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt.</th> <th>Factori de evaluare</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Propunerea financiară</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj	1.	Propunerea financiară	40	2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	60	TOTAL
Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj											
1.	Propunerea financiară	40											
2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	60											
TOTAL		100											
	P1 PROPUNERE FINANCIARA Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte												



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului						
	<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare P1 = 40 puncte;</p> <p>b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: P1= (pret minim/Pn) x 40.</p> <p>Unde: P1= punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente Pret minim= este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte Pn = este pretul ofertei evaluate.</p>								
213.	<p>P2 PROPUNEREA TEHNICA – METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI</p> <table border="1"><tr><td>P2. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor</td><td>Punctaj Maxim 60</td></tr><tr><td colspan="2"><p>1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor" a fost stabilit un numar de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p><p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p><p>3. Fiecarui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p><p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin însumarea punctajelor tehnice obtinute în urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.</p></td></tr><tr><td colspan="2">Subfactori (2.1 - 2.5)</td></tr></table>	P2. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor	Punctaj Maxim 60	<p>1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor" a fost stabilit un numar de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecarui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin însumarea punctajelor tehnice obtinute în urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.</p>		Subfactori (2.1 - 2.5)		DA	Punctaj obtinut: 60 puncte.
P2. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor	Punctaj Maxim 60								
<p>1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor" a fost stabilit un numar de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecarui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin însumarea punctajelor tehnice obtinute în urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.</p>									
Subfactori (2.1 - 2.5)									



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
	<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
	<i>Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
	<i>Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
	<i>Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
	2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzatoare fiecărei activități		
	<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
	<i>Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
	<i>propuse.</i>		
	<i>Resursele identificate și realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
	<i>Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului
	2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
	<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
	<i>Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
	<i>Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
	<i>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>



2.4. Incadrarea in timp, succesiunea și durata activitatilor propuse si corelarea cu efortul prevazut pentru experti			
	<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
	<i>Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare, este stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele identificate pentru desfașurarea acestora. Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele identificate pentru desfașurarea acestora</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
	<i>Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
	<i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i>		
	<i>Durata activitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare, este stabilita intr-un mod foarte puțin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea sau durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora. Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>



#	Cerința Caietului de sarcini	Cerință îndeplinită	Răspunsul Ofertantului												
	<p>2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportari, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</p> <table border="1"><tr><td><i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i></td><td><i>Calificative</i></td><td><i>Punctaj</i></td></tr><tr><td><i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></td><td><i>foarte bine</i></td><td><i>12</i></td></tr><tr><td><i>Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></td><td><i>bine</i></td><td><i>4</i></td></tr><tr><td><i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></td><td><i>acceptabil</i></td><td><i>1</i></td></tr></table> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p> <p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>	<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>	<i>Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>	<i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>													
<i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>													
<i>Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>													
<i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>													