

PROCES-VERBAL

la terminarea lucrarilor

№ 1 din 28 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani*

Executata la obiectul *Casei de cultura orasului Riscani*

În cadrul contractului № 59 din 21.06.2021

Încheiat între Primăria or. Riscani și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Bogatico Victor, Primarul or. Riscani

Membrii comisiei

Spataru Veaceslav, viceprimarul or. Riscani

Costetchi Ion, devizier, responsabil tehnic

Melnic Sorin, arhitector-sef al Primariei or. Riscani

Slesarciuc Denis, specialist, inginer cadastral al Primariei or. Riscani

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani*

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani* »

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi 28 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Bogatico Victor, Primarul or. Riscani

Membrii comisiei

Spataru Veaceslav, viceprimarul or. Riscani

Costetchi Ion, devizier, responsabil tehnic

Melnic Sorin, arhitector-sef al Primariei or. Riscani

Slesarciuc Denis, specialist, inginer cadastral al Primariei or. Riscani

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”



TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:



(Semnatura)

(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 59 privind achiziția prin

“21” iunie 2021

or. Rîșcani
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 21038115 (ocds-b3wdpl-MD-1617610910542) din 07 iunie 2021

Primăria or. Rîșcani, c/f 1007601002821, cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

or. Rîșcani
(localitatea)

Str. **31 August 4**

telefon: **0 256 2 33 37**, fax: **0 256 2 46 64**,

e-mail: **primariariscani@yandex.ru**, autentificat prin cod unic de înregistrare
nr. 1007601002821

reprezentat prin

primar **Bogatico Victor**
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SRL "Stromacom" c.f. 1003602001580, cu sediul în
(denumirea operatorului economic)

mun. Bălți,
(localitatea)

str. Ștefan cel Mare, 170
fax:

telefon: **0 687 88 866** .

e-mail: **stromacom205@rambler.ru** , autentificat prin cod unic de înregistrare
nr. 1003602001580

din , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **040643**

din **“10” 10. 2012**, eliberată de Camerei de Licențiere.

pe un termen de 5 ani și prelungită până la 10.10 2022, pentru genurile de activitate construcții de clădi

reprezentat prin **Tonciuc Vladimir**, director , în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrări de reparație capitală a acoperisului clădirii Casei de cultura or. Riscani în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.



2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatări făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 319 317,85 (un milion trei sute nouăsprezece mii trei sute șaptesprezece) lei MD, inclusiv 219 886,31 TVA lei MD.

- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum **0,1%** din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIAREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele

- care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL SRL "Stromacom"

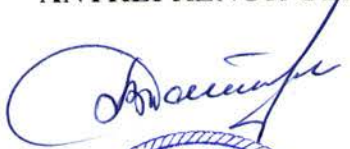
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170
Telefon: 0 687 88 866
Cod fiscal: 1003602001580
Banca: Fil. 1 Victoriabank m. Bălți
Cod: VICBMD2X740
IBAN: MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL Primăria or. Rîșcani

Adresa poștală: Or. Rîșcani, str. 31 August, 4
Telefon: 0 (256) 2 46 64
Cod fiscal: 1007601002821
Banca: Trezoreria Regională Nord
Cod: TREZMD2 x 226623
IBAN: MD81TRPDAN311120A09858AB

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



L.S.

BENEFICIAR



L.S.



PROCES-VERBAL

de receptie finala

Nº 1 din _____ iunie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ*

Executata la obiectul *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte),mun.Balti*

În cadrul contractului Nº *61/21* **din** *21.04.2021*, **inregistrat** *2021-0000001089* **din** *27.04.2021*

Încheiat între *Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilitati (adulte),mun.Balti* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – « *Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ* **»**

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct

Gramma Irina ,contabil

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice

Racec Nina, economist

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ » »

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație curenta in blocul administrativ

7. Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi
iunie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Ivasiuc Mariana, contabil-sef

Membrii comisiei , Condratcaia Natalia, contabil adjunct

Gramma Irina ,contabil

Borovic Ion, sef sectie administrative gospodoreasca

Nicolenco Olga, specialist achizitii publice

Racec Nina, economist

Director adjunct -Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

« »

(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:

« »

(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000001089
28.04.21.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 61/21 privind achiziția prin VM

“21” aprilie 2021

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1618207281600 din data 15.04.21, între **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți**, cu sediul în mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1, telefon: 0231-2-51-42, fax: 0231-2-72-69, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601000850, reprezentat prin **Pavel Florea**, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SRL “Stromacom”, cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170, telefon: 068788866, fax: 0231-2-91-60, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența A MMII nr. 040643 eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, prelungită până la 10.10.22, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin **V. Tonciuc**, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de reparație curentă a blocului administrativ** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 12 săptămâni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform graficului coordonat.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **211256,19** (două sute unsprezece mii două sute cincizeci și șase, 19) lei MD, inclusiv 35209,37 TVA lei MD.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: în mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 170

Telefon: 068788866

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: Victoriabank SA, fil. nr. 1

Cod: VICBMD2X740

IBAN MD65VI22240000110045MDL

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Veteranilor, 3/1

Telefon: 023125142, 023127269

Cod fiscal: 1007601000850

Banca: Trezoreria de stat

Cod: TREZMD2X

IBAN MD70TRPBAB222500A15633AC

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL


L.S.


BENEFICIAR


L.S.


PROCES-VERBAL

la terminarea lucrarilor

№ 1 din 25 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

Executata la obiectul *Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

În cadrul contractului № 16 din 01.10.2021

Încheiat între *Gimnaziul Taul r-I Donduseni* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Murcisan Ion

Membrii comisiei Zamfir Voidejda, Miteica Andrei
Caldare Viculina, Trau Cornel

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

5. Comisia de receptie recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

A primi în exploatare « *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni* »

7. Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi
25 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președinte comisiei -

Murcisan Ion

Membrii comisiei,

Lambu Nicolajda

Nitrica Andreonir

Caldare Viulina

Tiu Corneliu

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:



« »

(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:



octombrie

L.S.

(Semnatura)

PROCES-VERBAL

la receptie finala

№ 1 din 25 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

Executata la obiectul *Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

În cadrul contractului № 16 din 01.10.2021

Încheiat între Gimnaziul Taul r-I Donduseni și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Murcisin Ion

Membrii comisiei Zamfir Novokijda, Mitrea Andreonit,
Calodare Viaculina, Tica Corneliu

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni* »

7. Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi 25 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Murciș Ion

Membrii comisiei, Lambr Nadejda,

Mitrica Andreoni,

Caldare Viculina

Trcu Cornelii

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

« »



(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:

« 25 »

octombrie

L.S.



(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000000902

CONTRACT Nr. 10

311120-695282,61

de achiziționare Gimnaziul Taul z. Dondușeni

Cod CPV: 45200000-9

"20" 07 2021

s. Taul
(localitatea)

Furnizorul de bunuri/ Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SAL „STROMACOM”</u>	<u>Gimnaziul Taul</u>
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin <u>director</u> <u>Toneciuc Vladimir</u> (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin <u>director</u> <u>Teurcișin Ion</u> (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza <u>Licenței</u> <u>Nr. 040643 înz. la data de 10.10.2012</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)	care acționează în baza <u>Statutului</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)
denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator <u>MD 0000535</u>	denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator <u>101262 DDH 257</u>
<u>05.04.2001</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)
pe de o parte,	pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a.

Achiziționarea

Reparația capitală a acoperișului
(denumirea bunului, serviciului)
Gimnaziul Taul
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform
OCMS - 63K d/p 1-MA - 16 203744-58 012
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „1”
2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include: *[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

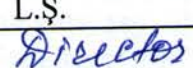
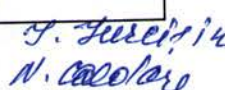
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "30" 04 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Balți str. Ștefan cel Mare 140 Telefon: 0231 2-45-65 0231 2-60-91 Cont de decontare: MD 65VI 2224 0000 1100425 MDL Banca: BC VICTORIA BANK SA Adresa poștală a băncii: mun. Balți str. Pușkin nr. 18 Cod: VICBMD 2X440 Cod fiscal: 1003602001580	Adresa poștală: Gimnaziul Taur Telefon: 025161381 025161394 Cont de decontare: 226634 Banca: MF Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: TREZARDA Cod: MD76TRPDAK 34420409BAB Cod fiscal: 1012620011251

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  L.Ș. 	Semnătura autorizată: L.Ș.  Contabil:  Înregistrat Nr.: Trezoreria: Data:



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000001042



CONTRACT Nr. 16

311120-298999.98

de achiziționare Reparatii capitale ale cladirilor

Cod CPV:45200000-9

“01”10.2021

S.TAUL
(localitatea)

Furnizorul de bunuri/ Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL STROMACOM <i>[denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației]</i> reprezentată prin Director d.Tonciuc Vladimir <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza licenței nr.040643 intr.la data de 10.10.2012 <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(ă) în continuare MD 0000535 DIN 05.04.2001 Vînzător/Prestator 1003602001580 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	GIMNAZIUL TAUL, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin DIRECTOR IURCISIN ION <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza STATUTULUI <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator 1012620011251 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la

următoarele:

a. Achiziționarea **REPARATII CAPITALE ALE CLADIRILOR**
(denumirea bunului, serviciului)

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform
_____,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____”
_____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) [adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și

către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "01" 10.2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL STROMACOM Adresa poștală:mun.Balti Str.Stefan cel Mare 170 Telefon:023124565 023126091 Cont de decontare: Banca:VICBMD2X740 Adresa poștală a băncii: Cod:MD65VI222400001100425MDL Cod fiscal:1003602001580	MF TR NORD DONDUSENI Adresa poștală:GIMNAZIUL TAUL Telefon:25161374 Cont de decontare:226634 Banca:MF TREZORERIA DE STAT Adresa poștală a băncii:TREZMD2X Cod:MD76TRPDAW311120A01973AB Cod fiscal:1012620011251

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii

Autoritatea contractantă

Semnătura autorizată:

Semnătura autorizată:

L.Ș.

L.Ș.

Director

I. Iurcisin

Contabil:

N. CALDARE

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

Semnăturile părților

"Furnizorul/Prestatorul/Întreprinderea":

"Beneficiarul":

Director

I. Iurcisin

Contabilul: N. Caldare

Contabil:

Înregistrat nr.

Trezoreria:

Aprobat

Directorul Școlii Profesionale nr.1 din Bălți

[Signature]
V. POROJAN
01.02.2022



PROCES VERBAL NR.1 din 01.02.2022

de recepție finală

Privind lucrarea: lucrările de reparație a acoperișului sălii sportive (casangeriei) al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți cu viza de reședința mun.Bălți str.Iv.Franco nr.9

Executată la obiectul: IP Școala Profesională nr.1 din Bălți

În cadrul contractului nr.32 din 06.12.2021 încheiat între IP Școala Profesională nr.1 din Bălți și SRL Stromacom

1.Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:

Președintele comisiei:

Director adjunct pentru instruire și producere – Batrînac A.

Membrii :

1. Contabil sef-Botizatu T.
2. Director adjunct pe probleme de gospodarie-Vaipan B.
3. Presedintele Comitetului Sindical-Știrbu E.
4. Maistru-instructor –Simovschih Iu.

2.Au mai participat la recepție: Diriginte de șantier-Bodiu Ivan SRL Stromacom

3.Constatările comisiei de recepție: lucrările sunt executate

4.Comisia de recepție,în urma constatărilor făcute, propune:

A primi în exploatare lucrările de reparație a acoperișului sălii sportive (casangeriei) al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți

5.Comisia de recepție recomandă următoarele prin: examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de recepție recomandă următoarele: a primi în exploatare lucrările de reparație a acoperișului sălii sportive (casangeriei) al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți

7.Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi 01.02.2022 în două exemplare.

Comisia de receptie

Președintele comisiei - Batrancea H. - director adj. *bf*

Membrii comisiei Vaifan B. - director adj. *[Signature]*

Botizatu T. - contabil șef *[Signature]*

Știrbu E. - profesor *[Signature]*

Simovschik T. - maestru instructor *[Signature]*

TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« _____ »

« _____ »



(Semnatura)

КОНТРАКТ № 32

06.12. 2021

м.Бэлць

Подрядчик SRL «STROMACOM» м.Бэлць ф/к 1003602001580 , в лице директора TONCIUC V. , действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК «IP SCOALA PROFESIONALA nr1 mun BALTI» ф\к 1017620005987 в лице директора ZAPOROJAN V действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1 ЗАКАЗЧИК оплачивает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства по капитальному ремонту кровли спортивного зала .

1.2 ПОДРЯДЧИК обязан выполнить все обусловленные договором работы согласно прилагаемой схемы, сдать их в законченном виде в установленные договором сроки в полном соответствии с действующими нормативами, техническими условиями работ качество которых должно отвечать требованиям действующей нормативной документации .

2.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1 ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить данный объем согласно графику ЗАКАЗЧИКА

3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1 Стоимость всех поручаемых ПОДРЯДЧИКУ работ по настоящему договору определяются исходя из сметы и общая сумма договора составляет 264848.95 лея

3.2 Сдача / приемка выполненных работ производится по Акту выполненных работ .

3.3 ЗАКАЗЧИК обязуется произвести окончательную оплату за выполненные работы в течении 5 дней после подписания Акта выполненных работ и налоговых накладных.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .

4.1 ЗАКАЗЧИК обязан предоставить своевременно в распоряжение ПОДРЯДЧИКА объемы работ.

4.2 ЗАКАЗЧИК имеет право осуществлять контроль и технадзор за выполнением работ в течение всего периода выполнения работ.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За нарушение сроков выполнения работ ПОДРЯДЧИК оплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0.02 % от стоимости выполненных работ за каждый банковский день просрочки .

5.2 В случае несвоевременной оплаты за выполненные работы ЗАКАЗЧИК оплачивает пеню 0.02 % от стоимости выполненных работ за каждый банковский день просрочки.

6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1 Стороны договорились, что все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров и оформлением актов , протоколов.

6.2 При недостижении согласия спор разрешается в компетентных судебных инстанциях РМ.

6.3 Сторона договора ,обращающаяся в суд , не имеет права прекращать исполнение собственных обязательств по настоящему договору, если в нем не оговорено иное.

6.4 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.6 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

SRL STROMACOM

Adresa poștală: mun. Balti str. Stefan cel Mare 170

Telefon: 068688866.fax 02312.91.60

Cod fiscal: 1003602001580

Banca mun Bălți str Puskin nr 18

Cod: VICBMD2X740

IBAN MD65VI222400001100425MDL

IPScoala Profesionala nr 1 mun Balti

Adresa poștală: mun Balti str I.Franco

Telefon: 0231 7 13 57

Cod fiscal: 1017620005987

Banca: MFTrezoraria Regionala Nord-

Balti

Cod: TREZMD2X

IBAN MD64TRPCCW518430A01470AA

ПОДРЯДЧИК

TONCIUC VLADIMIR



ЗАКАЗЧИК

ZAPOROJAN VLADIMIR

