

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA PE ACȚIUNI "DRUMURI IALOVENI"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600106403

Data înregistrării

06.04.1998

Data eliberării

28.01.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura



MD 0016231



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 5897 din 03.04.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA PE ACȚIUNI «DRUMURI IALOVENI».**

Denumirea prescurtată: **«DRUMURI IALOVENI» S.A.**

Forma juridică de organizare: **Societate pe Acțiuni.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600106403.**

Data înregistrării de stat: **06.04.1998.**

Sediul: **MD-6801, str. Chilia, 2, or. Ialoveni, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Extracția nisipului și argilei;**
- 2 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 3 Alte transporturi terestre de călători;**
- 4 Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție;**
- 5 Alte activități anexe transporturilor;**
- 6 Servicii de expediere și transport;**
- 7 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 8 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;**
- 9 Întreținerea și repararea autovehiculelor.**

Capitalul social: **37291570 lei.**

Administrator: CAUNOV ȘTEFAN,
în funcție până la data de 03.10.2019 .

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 03.04.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0269053

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1920288

din
от 13.05.2019

1. Destinatar / Получатель

Pentru participare la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DRUMURI IALOVENI S.A.	1003600106403
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Chilia nr.2	5501-OR.IALOVENI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 28.05.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Director adjunct interimar al SFS

Funcția/Dолжность

L.Ș/ М.П.

Executor: M.Lavric, t.022)823427

Numele și prenumele/Фамилия и имя



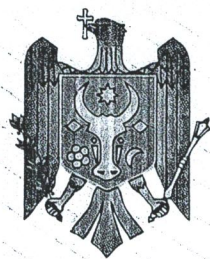
Ludmila BOTNARI

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 13.05.2019 ora 9:36:46
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (1 918,99)

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DȘ

Numărul 2364

Eliberat domnului (doamnei): **Beregoi Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;
- b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **26 iunie 2014**

Valabil pînă la **26 iunie 2019**



Viceministru

Anatolie ZOLOTCOV

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”, cod fiscal 1013600039380, cu sediul în MD-2002, mun. Chișinău, str. Muncești, 162 A, reprezentată de Directorul dl **Igor RUSU**, care activează în baza Statutului întreprinderii, în calitate de „Prestator”, și SA „Drumuri Ialoveni”, cod fiscal 1003600106403, cu sediul în or. Ialoveni, str. Chilia, 2A, reprezentat de Directorul dl **Ștefan CAUNOV**, care activează în baza statutului, în calitate de „Beneficiar”, au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de încercări de laborator a materialelor pentru drumuri și construcții (în continuare *încercări*), iar Beneficiarul se obligă să achite serviciile prestate în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

3. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Prețul serviciilor prestate se calculează în baza tarifelor în vigoare la data depunerii solicitării de prestare a serviciului, în formă scrisă, de către Beneficiar. Tariful pentru serviciile prestate include taxa pe valoare adăugată.

3.2. Valoarea serviciilor solicitate de către Beneficiar se stabilește în dependență de volumul probelor înaintate de Beneficiar către Prestator.

3.3. Achitarea serviciilor se efectuează în avans (50%) de către Beneficiar pentru fiecare cerere/solicitare de prestare a serviciului de încercări, în baza contului de plată transmis către Prestator, prin transfer sau în numerar, până la începerea încercărilor de laborator, iar restul 50% din suma serviciilor prestate se achită, în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea încercărilor de laborator și întocmirea raportului de încercări.

3.4. Achitarea serviciilor se efectuează în moneda națională a Republicii Moldova (lei moldovenești - MDL).

3.5. Rezultatele negative ale încercărilor efectuate nu constituie temei pentru neachitarea valorii serviciului prestat.

3.6. În cazul neachitării prețului serviciului de încercări de laborator în termenul de plată stabilit la pct. 3.3. din contract, Beneficiarul se obligă să achite penalitate de întârziere în valoare de 0,1% din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.7. În cazul în care, anterior prestării serviciului, vor interveni majorări de prețuri care afectează prețul serviciilor:

a) Prestatorul are dreptul să majoreze prețul contractului, în raport cu majorarea prețurilor/tarifelor, cu obligația ca Prestatorul să notifice în termen de 30 zile calendaristice Beneficiarul despre hotărârea/decizia sa;

b) Beneficiarul, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise a Prestatorului are obligația să comunice acestuia dacă prețul majorat este acceptabil și să solicite continuarea prestării serviciilor. Dacă Beneficiarul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de 30 zile calendaristice, se va considera o acceptare tacită a majorării prețului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Prestatorul este obligat:

- să asigure prestarea serviciilor de încercări calitativ și în termenii stabiliți în cele mai bune condiții tehnice posibile cu excepția survenirii circumstanțelor de forță majoră;
- să asigure obiectivitatea rezultatelor încercărilor;
- să asigure confidențialitatea informației obținute în urma efectuării încercărilor;
- să informeze beneficiarul despre orice modificări aduse regulilor de prestare a serviciilor;

- e) să asigure la solicitarea Beneficiarului, conform standardelor în vigoare, accesul în laborator pentru a asista la încercările efectuate;
 - f) să garanteze veridicitatea rezultatelor, iar în cazul unor rezultate eronate, compensează Beneficiarului prejudiciul produs din vina sa în volum deplin;
 - g) să asigure păstrarea probelor în condiții conform cerințelor DN la produs;
 - h) să returneze mostrele încercate prin metode nedistructive la solicitarea Beneficiarului.
- 4.2. Beneficiarul este obligat:
- a) să prezinte probele sau să asigure prelevarea acestora, pentru efectuarea încercărilor;
 - b) să prezinte informația tehnică necesară pentru efectuarea încercărilor;
 - c) să asigure achitarea contravalorii serviciilor prestate de Prestator;
 - d) să asigure condiții normale de lucru în cazul realizării serviciilor la Beneficiar;
 - e) să respecte prevederile prezentului contract.

5. FORȚA MAJORĂ

- 5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 5.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 5.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

6. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 6.1. Modificarea clauzelor contractului, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează printr-un Acord, întocmit în formă scrisă, semnat de către persoanele împuternicite ale ambelor părți.
- 6.2. Rezilierea contractului poate fi inițiată în cazul neexecutării esențiale a clauzelor contractuale de către una din părți, numai la expirarea fără rezultat a unui termen de remediere (termen de grație) sau după o somație rămasă fără efect.
- 6.3. Partea care a inițiat rezilierea contractului este obligată să notifice, în termen de 10 zile lucrătoare, cealaltă parte despre reziliere, cu indicarea motivelor rezilierii.
- 6.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă, în termen de 10 zile lucrătoare, din momentul primirii notificării.
- 6.5. În cazul nesoluționării problemei în termenii stabiliți, partea care a inițiat rezilierea contractului, are dreptul să declare contractul reziliat, conform situației la data indicată în notificare.
- 6.6. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii contractului trebuie să fie executate necondiționat.

7. NOTIFICĂRI

- 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 8.2. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea contractului se soluționează pe cale amiabilă, în conformitate cu procedura de soluționare a reclamațiilor, contestărilor și pretențiilor, iar în cazul apariției unor divergențe se examinează de instanța judecătorească competentă.
- 8.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.
- 8.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.
- 8.5. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la **31 decembrie 2019**.
- 8.6. Prezentul contract este semnat la data de 3 septembrie 2018 fapt confirmat prin semnăturile părților contractante.
- 8.7. Contractul este întocmit în 2 exemplare, în limba de stat, fiecare având aceeași putere juridică.

9. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

“PRESTATOR”:

Î.S. "Centrul de Metrologie Aplicată și
Certificare "

Adresa juridică: MD-2002, mun. Chișinău, șos. Muncești, nr. 162, A
Adresa poștală (Administrația): MD-2064, mun. Chișinău, str. E. Coca, nr. 28

Tel. (+373 22) 218-418, 554-228
Fax: (+373 22) 750-460
Denumirea: BC „Moldinconbank” S.A.
Băncii: filiala nr. Zorile
Codul Băncii: MOLDMD2X330
IBAN: MD11ML000000002251530277

Cod fiscal: 1013600039380

TVA: 0307647

“BENEFICIAR”

SA “Drumuri Ialoveni”

Adresa juridică: MD, or. Ialoveni, str. Chilia, 2A
Adresa poștală: MD, or. Ialoveni, str. Chilia, 2A
tel. 026829370, fax. 026829676

Mob 069039435
e-mail: ialoveni_drum@asd
MF TREZORERIA de STAT

Codul băncii: TREZMD2X

Codul IBAN: MD06TRPCBS518430A01012AA
codul fiscal: 1003600106403
Cod TVA: 6700042

Semnăturile părților

“PRESTATOR”

Director

Igor RUSU

L.Ș.

Coordonat:
Șef laborator

(numele, prenumele)semnătura

“BENEFICIAR”:

Director

Ștefan CAUNOV

SOCIETATE PE ACȚIUNI
«DRUMURI - IALOVENI»



Director S.A. «DRUMURI - IALOVENI»

Șt. Caunov
2002

Actualizat
04.08.2017.
ISTC "Centru"
my



**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

înregistrat la
ISTC Chișinău
(Zona Centru) nr. 14/07-02
11.09.02
N. Ganev



MANUALUL CALITĂȚII		S.A.
CUPRINS		"Drumuri-Ialoveni"
Capitolul		Pag. 1

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea întreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3.	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilități, atribuții
3.5.	Pregătirea și calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuată de management
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>A. Sava</i>	3.09.02	<i>A. Sava</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Berindea</i>	02.09.02	<i>E. Berindea</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A.
CUPRINS		"Drumuri-Ialoveni"
Capitolul		Pag. 2

- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsurile generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității
 - 5.10. Auditurile interne ale calității
 - 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1. Manipulare
 - 9.2. Depozitare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>M. Sava</i>	<i>3.09.02</i>	<i>M. Sava</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Bogdan</i>	<i>02.09.02</i>	<i>E. Bogdan</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A. "DRUMURI-IALOVENI"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 44

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.A. "DRUMURI-IALOVENI" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.A. "DRUMURI-IALOVENI" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.A. "DRUMURI-IALOVENI" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>M. Sora</i>	3.09.02	<i>M. Sora</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Borutca</i>	02.09.02	<i>E. Borutca</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A. "DRUMURI- IALOVENI"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 45

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>A. Bivir</i>	<i>3.09.02</i>	<i>Al. Jey</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Bășutcea</i>	<i>02.09.02</i>	<i>E. Bivir</i>	Data	Nr.