

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea – serviciilor de Elaborare a Planului Urbanistic General al s. Scoreni,
r-nul Strășeni, prin procedura - achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Scoreni r-nul Strășeni**
2. IDNO: **1007601009118**
3. Adresa: **s. Scoreni r-nul Strășeni**
4. Numărul de telefon/fax: **0237-74-040, 0237-74-236**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **scoreni.project@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se v-a putea obține accesul la documentația de atribuire: în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Primăria Scoreni este Autoritate Publică Locală, organizatie de stat, autoritate centrală de achizitie**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)Fara TVA
1	71410000 - 5	Lotul 1				
		Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General al s. Scoreni, r-nul Strășeni	servicii	1	Conform caietului de sarcini	483 054,17
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						483 054,17

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **nu este cazul**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 30.08.2025

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.o	Descrierea criteriului/cerintei	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului cerintei	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 a Documentației Standart aprobată prin ordinal MF nr. 115 din 15.09.2021	Obligativ
2.	Propunerea tehnică	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la partea tehnică legată de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Anexa nr. 22 din Documentația Standart	Obligativ
3.	Persoană juridică înregistrată	Copia extrasului din Registrul de Stat a persoanelor juridice.	Obligativ
4.	Oferta, Formularul 3,5,7	Oferta de preț să fie elaborată astfel încât să furnizeze toată informația cu privire la prețuri	Obligativ
5.	Devizul de cheltuieli	Elaborat în conformitate cu normativele în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
6.	Garanția pentru ofertă 1 %	Oferta v-a fi însoțită de o Garanție pentru ofertă, emisă de o bancă comercială	Obligativ
7.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se v-a complete și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr. 72/2020 atașat în SIA RSAP MTender, confirmat prin semnatura electronică	Obligativ
Documente de calificare			
1.	Menținerea valabilității ofertei p/u o durată de 60 zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 a Documentației Standard aprobată prin ordinal MF nr 115 din 15.09.2015,	Obligativ

		confirmat prin semnătura electronică	
2.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3.	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
4.	Declarația privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit; Experiență în domeniul elaborării PUG .	Anexa nr. 12 și anexa nr. 13 (Documentația Standard). Copiile contractelor, scrisori de recomandare, semnat electronic de către agentul economic.	Obligativ
5.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 (Documentația Standard) semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
6.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementare	Anexa nr. 15 (Documentația Standard), semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
7.	Calificarea și experiența specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului	Operatorul economic v-a prezenta lista personalului atestat (prezentarea certificatelor de atestare) în Republica Moldova, în domeniul dat.	Obligativ
8.	Graficul de execuție	Semnat electronic	Obligativ
9.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Anexa nr. 16 (Documentația Standard), semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
10.	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Documentația Standard), semnat electronic de către agent economic.	Obligativ
11.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere, se v-a prezenta în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție, ofertantul desemnat câștigător v-a prezenta această Declarație, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ

17. Garanția pentru oferta, după caz , cuantumul de 1 % din suma ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a serviciilor de proiectare – **3 ani**
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul - **5% din valoarea totală a contractului**
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz- **nu e cazul**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu e cazul**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu e cazul**
23. Ofertele se prezintă în valută- **lei moldovenesti (valuta națională)**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic pret**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP până la: (ora exactă) informație în **SIA RSAP**;
- pe: (data) **Informația în SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse: **da**

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română**

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul **Nu este cazul**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu este cazul**

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu este cazul**

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: nu a fost publicat

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se v-a utiliza /accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.