

INVESTITOR: IMSP SR Nisporeni

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR**

Nr. 01 din 12 martie 2015

Privind lucrarea „Renovarea blocului de pediatrie și boli infecțioase la IMSP SR Nisporeni”, executată în cadrul contractului nr.132 din 25.09.2014, încheiat între IMPS SR Nisporeni și SRL „Nica” din or.Nisporeni – pentru lucrările de construcție-montaj.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.38 din 23 octombrie 2014, eliberată de Primăria or. Nisporeni la 23 octombrie 2014, având valabilitatea 6 luni.

2.Comisia de recepție fiind în următoarea componență:

1. Verdeș Ghenadie-președintele raionului Nisporeni, **președintele comisiei.**

Membrii comisiei:

2. Belbas O.- Reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în medicină

3. Vasiliu Roman – director IMSP SR Nisporeni, beneficiar.

4. Adam ~~Elena~~ – director adjunct **IMSP SR Nisporeni**

5. Budăianu Tatiana – jurist IMSP SR Nisporeni

6. Popov Lidia – contabil șef IMSP SR Nisporeni

7. Tulbure Anatol – șef de gospodărie, IMSP SR Nisporeni

8. Tipa Savelie – șef secție construcții consiliul raional Nisporeni

9. Lefter Grigore – responsabil tehnic.

3. Au mai participat la recepție:

1. Lazări Igor – șef secție situații excepționale r-nul Nisporeni

2. Cibotaru Ion – medic-șef CSP r-nul Nisporeni

3. Căpăstru Gheorghe – șeful Inspecției Ecologice r.Nisporeni

4. Abajeru Valeriu – antreprenor, administrator SRL „NICA”

4. Constatările comisiei de recepție:

a) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

b) lucrările cuprinse în lista – anexă nr.2 nu au fost executate;

c) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin următoarele :

1. Terminarea integrală a volumelor de lucrări prevăzute în documentația de proiect.

2.Completarea cărții tehnice cap. A,B.

3.Prezentarea avizelor organelor abilitate de control

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepție la terminarea lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 6001205.114.02, adresa poștală, Toma Ciorbă, 5 destinația Construcție – Servicii în medicină, compus din următoarele construcții: Bloc pediatrie cu 2 nivele conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 12 martie 2015 la ora 11⁰⁰ în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Verdeș Ch.

Membrii: Belbas O.

Adam El.

Vasiliu Roman

Budăianu Tatiana

Popov Lidia

Tulbure Anatol

Tipa Savelie

Lefter Grigore

Specialiști:

Lazăr Igor

Cibotaru Ion

Căpăstru Gheorghe

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea: „Renovarea blocului de pediatrie și boli infecțioase la IMSP SR Nisporeni”

SE RECOMANDĂ SARE ADMITEREA RECEPTEI LA
TERMINAREA LUCRĂRILOR, CU ÎNDEALINAREA OBIECTELOR
ANEXA NR. 2, OBLIGATORIU.



Inspector principal Jimiga Sergiu

10. Lucrarea: „Renovarea blocului de pediatrie și boli infecțioase la IMSP SR Nisporeni” este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„12. 03. 2015

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

„12. 03. 2015





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 132 privind achiziția prin Licitație Publică

“25” septembrie 2014

Nisporeni
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 1624/14 din data 10.09.2014, între Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional (denumirea autorității contractante)

Nisporeni, cu sediul în or. Nisporeni,
(localitatea)

str. Toma Ciorbă nr. 5, telefon: 026422344, fax: 026422344,
e-mail: srisnisporeni@ms.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003609150340
din “ ” 20, reprezentat prin director Vasiliu Roman,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată “Nica”
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în or. Nisporeni
(localitatea)

str. Tîrgului nr. 7, telefon: 026423534, fax: 026423534,
e-mail: nicanisporeni@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003609004166 din “13” 10 1993, autorizat pentru activitatea în construcții:
autorizația nr. 029465 din “04” 08 2013, eliberată de Camera de licențiere
pe un termen de 5 ani ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări,
reprezentat prin administrator Abajeru Valeriu, în calitate
(numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările un complex de lucrări pentru renovarea blocului de
pediatrie al IMSP SR Nisporeni (descrierea succintă),

Cod CPV: 45000000 - 7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de
execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare

3. Perioada de execuție

Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului,
primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar –



- ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1184021,63 (un milion una suta optzeci și patru mii douăzeci și unu lei 63 bani) __ lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în



domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va solicita Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile pe care se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile care survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă,



- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”: IMSP SR Nisporeni

Adresa: Or. Nisporeni, str. T. Ciorba nr. 5
Tel./Fax: 026422344
Denumirea Băncii: Victoria Bank
Adresa Băncii: Fil. 4 Nisporeni
Cod Bancar: VICBMD2X806
Cont de decontare: 22515043
Cod fiscal: 1003609150340

“ ANTREPRENOR”: SRL NICA

Adresa: Or. Nisporeni, str. Tirgului 7
Tel./Fax: 026424647
Denumirea Băncii: Victoria Bank
Adresa Băncii: Fil. 4 Nisporeni
Cod Bancar: VICBMD2X806
Cont de decontare: 222400004100211
Cod fiscal: 1003609004166

16. Semnăturile părților



L.S.





S.R.L. "Nica"

or.Nisporeni str.Tirgului 7

MD-6401

Tel/fax: 0264 2 46 47

e-mail: nicanisporeni@gmail.com

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:
Un complex de lucrari pentru renovarea blocului de pediatrieal IMSP SR Nisporeni.
- Numărul și data contractului: *132 din 25 septembrie 2014*
2. Denumirea/numele beneficiarului *Institutia Medico-Sanitara Publica Spitalul Raional Nisporeni*
3. Adresa beneficiarului: *or.Nisporeni*
- Țara: *Republica Moldova*
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *Contractant unic*
4. Valoarea contractul
 1. a) inițială / *1 184 021,63 lei*
 2. (la data semnării contractului):
 3. b) filiala / *1 171 881,52 lei*(la data finalizării contractului)
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: *litigii n-au fost.*
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
 1. contractată *2(Doua)luni calendaristice*
 2. efectiv realizată *2(Doua)luni calendaristice*
 3. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: *nr.1 din 12.03.15*
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: *Nu*
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte:

Data complectării

Semnat:

Nume: *Valeriu Abajeru*

Funcția în cadrul firmei: *Director*

Denumirea firmei si sigiliu *S.R.L. "NICA"*

