

Atomate Limited S.R.L.

str. A. Pușkin 20, MD-2012
Chișinău, Republica Moldova
IDNO: 1007600065728 | Cod TVA: 0610000957
andrei@atomate.net | +373 684 40124 | www.atomate.net

Către:

Școala Profesională, com. Bubuieci
mun. Chișinău, com. Bubuieci, str. Livezilor 25/2
În atenția grupului de lucru pentru achiziții

Chișinău, 28.07.2026

Ref: Servicii de implementare a platformei educaționale bazate pe Moodle pentru Școala Profesională din Bubuieci (CPV 72200000-7) — ocds-b3wdp1-MD-1784807879523

Scrisoare de intenție

Stimați membri ai grupului de lucru,
Atomate Limited S.R.L. prezintă prin prezenta oferta sa tehnică și financiară pentru achiziția „*Servicii de implementare a platformei educaționale bazate pe Moodle pentru Școala Profesională din Bubuieci*”, desfășurată prin procedura de achiziție de valoare mică în cadrul SIA RSAP (MTender). Activăm în domeniul dezvoltării software din 2011 și am construit o expertiză solidă în implementarea de platforme web, sisteme informaționale și integrări prin API pentru clienți din Republica Moldova, Uniunea Europeană, Regatul Unit și Statele Unite. Suntem certificați **ISO 9001:2015** și avem parteneriate strategice cu Amazon Web Services și Google Cloud, ceea ce ne permite să livrăm soluții stabile, securizate și scalabile.
Ne angajăm să respectăm integral cerințele Caietului de Sarcini, criteriile de acceptanță și toate obligațiile contractuale, livrând o platformă Moodle complet funcțională, personalizată, testată, documentată și însoțită de instruirea utilizatorilor și de garanție de 12 luni.
Suntem la dispoziția dumneavoastră pentru orice clarificări suplimentare.

Cu stimă,

Andrei Lopatenco

Administrator — Atomate Limited S.R.L.
andrei@atomate.net | +373 684 40124 | www.atomate.net

OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Servicii de implementare a platformei educaționale bazate pe Moodle

pentru Școala Profesională din Bubuieci

Element	Detaliu
Cod CPV:	72200000-7
Valoare estimată procedură:	195 000,00 MDL fără TVA
Nr. procedură (SIA RSAP / MTender):	ocds-b3wdp1-MD-1784807879523
Data depunerii:	28.07.2026
Termen de execuție:	4 luni de la semnarea contractului (contract valabil până la 31.12.2026)
Valabilitate ofertă:	30 de zile calendaristice
Persoana de contact:	Andrei Lopatenco, Administrator
Email / Tel:	andrei@atomate.net +373 684 40124
IDNO / Cod TVA:	1007600065728 0610000957

1. Prezentarea Companiei

1.1. Profil general

Atomate Limited S.R.L. este o companie de dezvoltare software și consultanță în tehnologie cu sediul în Chișinău, Republica Moldova, care prestează servicii din 2011. În cei peste 14 ani de activitate am livrat cu succes platforme web, sisteme informaționale și integrări prin API pentru clienți din Uniunea Europeană, Regatul Unit, Statele Unite și Republica Moldova. Atomate Limited este certificată **ISO 9001:2015** (SGS Moldova, certificat MD23/00000016) — garanție a calității proceselor și livrabilelor noastre — și a încheiat parteneriate strategice cu Amazon Web Services și Google Cloud.

Suntem o întreprindere mică cu o echipă de circa 15 specialiști (dezvoltatori backend și frontend, arhitecți de soluții, designeri UI/UX, ingineri QA, DevOps), cu o cifră de afaceri medie anuală de peste 7,8 milioane lei în ultimii trei ani — o bază financiară și operațională stabilă pentru executarea prezentului contract în termenul solicitat.

1.2. Competențe cheie relevante pentru prezenta achiziție

- Implementarea, configurarea și personalizarea platformelor web open-source pe stack LAMP/LEMP (Linux, Apache/Nginx, MySQL/MariaDB, PHP) — mediul nativ al platformei Moodle;
- Administrarea sistemelor de management al conținutului și al învățării (CMS/LMS): configurare roluri și permisiuni, structuri de conținut, module și extensii;
- Personalizarea identității vizuale (teme, logo, culori, pagini de autentificare și principală) adaptate identității instituționale a beneficiarului;
- Configurarea infrastructurii de producție: domeniu/subdomeniu, certificat SSL/HTTPS, servicii SMTP, cache și optimizare de performanță;
- Securizarea aplicațiilor web: politici de parole, protecția conturilor administrative, jurnalizare/audit, hardening conform bunelor practici;
- Backup automat, testarea procedurilor de restaurare și portabilitatea datelor (export/migrare);
- Instruirea utilizatorilor și elaborarea documentației tehnice și de utilizare;
- Managementul proiectelor după standarde ISO 9001, cu livrare în termen și suport post-implementare.

2. Înțelegerea Proiectului

Obiectul achiziției îl constituie analiza, instalarea, configurarea, personalizarea, testarea, lansarea și punerea în exploatare a unei platforme educaționale digitale de tip **Learning Management System (LMS)**, **bazată pe Moodle**, destinată Școlii Profesionale din Bubuieci. Obiectivul general este digitalizarea procesului educațional: organizarea cursurilor, administrarea materialelor didactice, evaluarea online a elevilor, monitorizarea progresului, gestionarea practicii profesionale, urmărirea competențelor și dezvoltarea portofoliului digital al fiecărui elev (caiet, pct. 1–2).

Înțelegem că soluția trebuie să fie **complet funcțională la momentul recepției** și să includă toate serviciile, configurările, extensiile, documentația și instruirea necesare utilizării în condiții normale. Beneficiarul va primi acces administrativ complet și documentația de administrare, **fără dependență operațională obligatorie de Prestator** (caiet, pct. 3.6).

2.1. Abordarea propusă — Moodle, soluție consacrată la nivel mondial

Moodle este cea mai răspândită platformă LMS open-source din lume, utilizată de instituții de învățământ din peste 240 de țări. Alegerea Moodle asigură: independență față de un furnizor unic (cod sursă deschis, comunitate globală), un ecosistem vast de extensii (plugin-uri) verificate, actualizări de securitate regulate și posibilitatea de extindere ulterioară. Vom instala o **versiune stabilă, suportată (LTS)**, adecvată mediului de producție la data instalării (caiet, pct. 3.1).

Notă privind găzduirea: conform opțiunii agreeate, platforma se va implementa pe infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar (caiet, pct. 13). Atomate va prezenta din etapa de analiză cerințele minime recomandate pentru server, stocare, bază de date, backup și SMTP, și va valida că infrastructura îndeplinește cerințele tehnice minime înainte de instalare. Costurile recurente pentru infrastructură, domeniu, backup extern sau SMTP nu se includ în prețul serviciului de implementare (caiet, pct. 13).

3. Soluția Tehnică Propusă

3.1. Arhitectura și principiile soluției (caiet, pct. 3)

Principiu (caiet)	Mod de realizare Atomate
Platforma de bază — Moodle, versiune stabilă suportată	Instalare Moodle LTS pe mediu de producție, cu componente software în versiuni compatibile și suportate
Caracter complet	Oferta include toate activitățile și componentele necesare unei soluții funcționale, chiar dacă unele operațiuni auxiliare nu sunt enumerate separat
Personalizare	Adaptarea temei, structurii și elementelor vizuale la identitatea instituțională, pe baza materialelor furnizate de Beneficiar
Scalabilitate	Arhitectură și configurări care permit extinderea prin module și extensii compatibile cu ecosistemul Moodle
Utilizare pe dispozitive mobile	Temă responsive, optimizată pentru calculatoare, tablete și telefoane
Drepturi asupra configurărilor	Beneficiarul primește acces administrativ complet, configurări și documentație, fără dependență operațională de Prestator
Limba interfeței	Interfața principală în limba română, cu posibilitatea activării altor limbi disponibile în Moodle
Conformitate	Respectarea legislației privind protecția datelor, securitatea informației, drepturile de autor și utilizarea legală a extensiilor

3.2. Funcționalități educaționale (caiet, pct. 4)

Configurăm integral funcționalitățile minime obligatorii din caietul de sarcini, folosind componentele native Moodle și extensiile compatibile necesare:

Domeniu funcțional	Ce configurăm
4.1 Managementul cursurilor și conținutului	Organizarea cursurilor pe calificări, discipline, ani de studiu și grupe; structurarea pe module/teme/unități; creare, copiere, arhivare și reutilizare cursuri; încărcarea materialelor (PDF, prezentări, video, alte fișiere); lecții digitale cu condiții de acces/finalizare; perioade de disponibilitate
4.2 Evaluarea elevilor	Teste online cu tipurile de întrebări Moodle, evaluare automată și manuală; teme individuale; catalog electronic și categorii de evaluare; istoricul evaluărilor, feedback; export rezultate
4.3 Gestionarea practicii profesionale	Spațiu/modul dedicat practicii; jurnal electronic al activităților; încărcarea documentelor și fotografiilor justificative; validarea de către maestrul instructor; feedback; urmărirea stadiului

Domeniu funcțional	Ce configurăm
4.4 Competențe profesionale	Definirea competențelor pe calificări; asocierea cu discipline/cursuri/activități/evaluări; monitorizarea progresului; rapoarte privind competențele dobândite
4.5 Portofoliul digital al elevului	Portofoliu individual cu rezultate școlare, competențe, activități practice, documente și dovezi; export PDF sau format echivalent
4.6 Comunicare și colaborare	Mesagerie internă, notificări automate, forumuri la nivel de curs/grupă, instrumente de comunicare profesor–elev–administrație
4.7 Gamificare și urmărirea progresului	Badge-uri digitale, indicatori/niveluri de progres, monitorizarea activităților finalizate, evidențierea rezultatelor
4.8 Rapoarte și monitorizare	Rapoarte privind activitatea elevilor, progresul cursurilor, rezultatele evaluărilor, activitatea utilizatorilor și utilizarea platformei; export în formate uzuale

3.3. Structura organizațională, roluri și drepturi (caiet, pct. 5)

Analizăm structura instituțională și configurăm rolurile, permisiunile și fluxurile de acces după principiul accesului minim necesar. Categoriile avute în vedere:

- administrator principal al platformei;
- administrator / operator desemnat de instituție;
- cadru didactic / profesor;
- maestru instructor / responsabil de practică profesională;
- elev;
- utilizator cu rol de conducere / vizualizare rapoarte.

Matricea finală a rolurilor și permisiunilor va fi validată de Beneficiar înainte de lansarea în producție.

3.4. Cerințe tehnice (caiet, pct. 6)

Cerință tehnică	Mod de realizare
Instalare	Instalarea și configurarea completă a Moodle în mediul de producție pus la dispoziție de Beneficiar
Mediu tehnic	Configurarea componentelor software (server web, PHP, bază de date, cache) în versiuni compatibile și suportate; cerințele de infrastructură prezentate înainte de instalare
Domeniu și HTTPS	Configurarea domeniului/subdomeniului indicat și activarea HTTPS prin certificat SSL valabil
Interfață responsive	Afișare corectă pe versiunile curente ale principalelor browsere și pe dispozitive mobile
Identitate vizuală	Temă personalizată: logo, culori, antet/subsol, pagină de autentificare și pagină principală, conform materialelor Beneficiarului
Extensii	Instalarea și configurarea extensiilor necesare, compatibile cu versiunea Moodle, licențiate legal și documentate

Cerință tehnică	Mod de realizare
Conturi și autentificare	Mecanism de creare/administrare conturi, resetare parole, politici de acces; import inițial al utilizatorilor din datele furnizate de Beneficiar, la solicitare
E-mail și notificări	Configurarea serviciului SMTP/expediere mesaje pe baza datelor puse la dispoziție de Beneficiar sau a unei soluții propuse și acceptate
Backup	Backup automat al platformei și bazei de date (frecvență, retenție, locație convenite), cu testarea a cel puțin unei proceduri de restaurare
Jurnalizare	Jurnale de activitate pentru administrare, audit al accesului și diagnosticarea incidentelor
Securitate	Setări de securitate recomandate, actualizarea componentelor la instalare, protecția conturilor administrative, limitarea accesului neautorizat
Performanță	Optimizarea parametrilor aplicației, bazei de date și cache-ului în raport cu infrastructura și volumul de utilizatori
Administrare	Conturi administrative, proceduri de bază de administrare, evidența extensiilor/versiunilor instalate
Portabilitate	La solicitare, export/backup complet necesar migrării platformei pe altă infrastructură compatibilă

3.5. Securitatea informației și protecția datelor (caiet, pct. 7)

- prelucrarea datelor limitată la scopurile contractului și instrucțiunile Beneficiarului;
- transmiterea datelor de acces și a parolelor administrative prin mijloace securizate;
- neutilizarea datelor reale ale elevilor în medii de test neprotejate, cu excepția cazurilor aprobate expres de Beneficiar;
- politici de parole și măsuri de protecție împotriva accesului neautorizat;
- instalarea exclusiv a extensiilor din surse de încredere, verificate din perspectiva compatibilității și securității;
- predarea către Beneficiar, la finalizare, a tuturor credențialelor, cheilor și informațiilor de administrare.

4. Plan de Implementare

Planul urmează cele 6 grupe de activități din Caietul de Sarcini (pct. 8). Termenul oferit se încadrează în **4 luni de la semnarea contractului**, cu finalizare până la 31.12.2026. Graficul detaliat pe etape este prezentat în documentul separat „Grafic de prestare a contractului” (cerință obligatorie, anunț pct. 16, poziția 7).

Etapă (caiet pct. 8)	Activități și livrabile principale	Termen orientativ
8.1 Analiză și planificare	Ședință de inițiere; colectarea și clarificarea cerințelor; analiza infrastructurii și arhitectura de implementare; plan detaliat de proiect și matrice de responsabilități	Luna 1
8.2 Instalare și configurare	Instalarea Moodle și a componentelor; configurarea mediului de producție, domeniului, SSL și serviciilor conexe; structura organizațională, categorii de cursuri, roluri și drepturi	Luna 1–2
8.3 Personalizare și funcționalități	Adaptarea identității vizuale; configurarea modulelor educaționale, evaluărilor, practicii profesionale, competențelor, portofoliului, comunicării, gamificării și rapoartelor	Luna 2–3
8.4 Extensii și integrare	Selectarea, instalarea și configurarea extensiilor; notificări și SMTP; backup și mecanisme de securitate	Luna 3
8.5 Testare și optimizare	Testarea funcțională, a rolurilor/permisiunilor, pe dispozitive și browsere; remedierea neconformităților; test de restaurare backup; optimizarea performanței	Luna 3–4
8.6 Instruire și lansare	Instruirea administratorilor și utilizatorilor; predarea documentației; asistență la lansare; recepția finală și începutul garanției	Luna 4

Notă: graficul detaliat de execuție se confirmă la finalul etapei de analiză. Eventualele întârzieri datorate indisponibilității elementelor puse la dispoziție de Beneficiar (infrastructură, accese, materiale de identitate vizuală, date pentru importul utilizatorilor, aprobări) se tratează conform prevederilor contractuale, fără a fi imputabile Prestatorului.

4.1. Metodologie de lucru

Aplicăm o metodologie iterativă, cu raportare periodică de progres și ședințe de status cu responsabilul desemnat de Beneficiar. Comunicarea se desfășoară prin email și un canal dedicat, cu **Vlad Mazureac** ca Manager de proiect și punct unic de contact, și **Victor Godonoagă** ca responsabil tehnic al implementării. Escaladările strategice se adresează administratorului societății, **Andrei Lopatenco**.

5. Livrabile (caiet, pct. 9)

Livrăm integral cele 10 livrabile minime obligatorii:

#	Livrabil	Conținut
1	Raport de analiză și plan de implementare	Cerințe clarificate, arhitectură, calendar, responsabilități, condiții tehnice de instalare
2	Platformă Moodle instalată și configurată	Mediu de producție funcțional, domeniu/subdomeniu și HTTPS
3	Interfață personalizată	Identitate vizuală adaptată instituției, interfață responsive
4	Structură educațională și roluri	Categorii de cursuri, roluri, permisiuni și fluxuri de acces configurate
5	Funcționalități și extensii	Toate funcționalitățile obligatorii configurate și extensiile necesare instalate
6	Mecanisme de securitate și backup	Setări de securitate, jurnale, backup automat și test de restaurare
7	Raport de testare	Scenarii testate, rezultate, neconformități și confirmarea remedierii
8	Instruirea utilizatorilor	Sesiuni de instruire și materiale aferente
9	Documentație tehnică și de utilizare	Ghid administrator, ghid utilizator, evidența versiunilor/extensiilor, proceduri backup/restaurare
10	Proces-verbal de predare-recepție	Confirmarea punerii în exploatare și a predării acceselor administrative

6. Instruirea Utilizatorilor (caiet, pct. 10)

Organizăm instruire practică, în limba română, pentru cel puțin două categorii de utilizatori — administratori/persoane responsabile de administrarea tehnică și funcțională, respectiv cadre didactice, maiștri instructori și alți utilizatori desemnați. Instruirea acoperă cel puțin:

- autentificarea și administrarea conturilor;
- crearea și gestionarea cursurilor, încărcarea materialelor;
- evaluarea elevilor și configurarea catalogului;
- practica profesională, competențele și portofoliul;
- rapoartele, comunicarea, gamificarea;
- backup-ul și operațiunile uzuale de administrare.

Materialele de instruire se furnizează în format electronic.

7. Testare, Recepție și Criterii de Acceptanță (caiet, pct. 11)

Recepția se efectuează pe baza demonstrației funcționale și a verificării livrabililor. Ne angajăm să îndeplinim cumulativ condițiile de acceptanță:

- toate cerințele funcționale și tehnice obligatorii implementate (sau soluție echivalentă acceptată în scris de Beneficiar);
- roluri și drepturi funcționale conform matricei aprobate;
- interfață accesibilă și utilizabilă pe dispozitivele și browserele testate;
- funcții de evaluare, practică profesională, competențe, portofoliu, comunicare, gamificare și raportare demonstrate;
- backup automat configurat și restaurare de test efectuată cu succes;
- absența erorilor critice sau majore care împiedică utilizarea normală;
- documentația și accesul administrativ complet predate;
- instruirea convenită realizată.

Neconformitățile identificate la testare vor fi corectate fără costuri suplimentare înainte de recepția finală, în termenul convenit.

8. Garanție și Suport (caiet, pct. 12)

- garanție de minimum 12 luni pentru lucrările, configurările și extensiile implementate;
- remedierea gratuită a erorilor de implementare și configurare constatate în perioada de garanție;
- timp maxim de răspuns pentru incidente critice: 48 de ore de la notificarea prin canalul contractual agreed;
- suport pentru diagnosticarea incidentelor legate de livrabilele proiectului;
- actualizarea documentației atunci când remedierea modifică procedurile de utilizare sau administrare.

Mentenanța după expirarea garanției poate fi contractată separat, la solicitarea Beneficiarului, și nu este inclusă în oferta financiară de implementare (caiet, pct. 12).

9. Infrastructura de Găzduire și Servicii Conexe (caiet, pct. 13)

Platforma se implementează pe **infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar**, cu condiția îndeplinirii cerințelor tehnice minime. Din etapa de analiză prezentăm separat cerințele minime recomandate pentru server, stocare, bază de date, trafic, backup extern, domeniu și serviciu SMTP, și validăm conformitatea infrastructurii înainte de instalare. Cerințe minime orientative recomandate:

Resursă	Cerință minimă recomandată
Sistem de operare	Linux (Ubuntu Server LTS / Debian) — 64 biți
Server web	Nginx sau Apache, cu PHP în versiune compatibilă cu Moodle LTS
Bază de date	MariaDB / MySQL (sau PostgreSQL), versiune suportată de Moodle
Procesor / Memorie	min. 2–4 vCPU, min. 4–8 GB RAM (dimensionare finală după volumul de utilizatori)
Stocare	SSD, min. 50 GB, extensibil în funcție de materialele didactice
Domeniu / HTTPS	Domeniu/subdomeniu indicat de Beneficiar + certificat SSL valabil
SMTP	Serviciu de expediere e-mail pentru notificări (pus la dispoziție de Beneficiar sau soluție propusă)
Backup	Spațiu pentru backup automat + locație externă pentru copii de siguranță

Costurile recurente pentru infrastructură, domeniu, backup extern sau SMTP nu se includ în serviciul de implementare (caiet, pct. 13).

10. Echipa de Proiect

Echipa dedicată acoperă rolurile necesare implementării platformei Moodle. CV-urile membrilor cheie sunt anexate prezentei oferte.

Rol	Specialist	Responsabilități principale
Manager de proiect	Vlad Mazureac	Coordonare proiect, comunicare cu Beneficiarul, planificare, raportare, coordonarea instruirii și a recepției — 10+ ani, 40+ proiecte livrate
Dezvoltator / administrator platformă (PHP, Moodle)	Victor Godonoagă	Instalare și configurare Moodle, personalizarea temei, extensii, backend PHP, bază de date, backup, securitate/hardening, performanță — master UTM Calculatoare și rețele informaționale
QA Engineer	Elena Ivanesi	Testare funcțională, a rolurilor și permisiunilor, cross-browser și pe dispozitive mobile, testarea restaurării backup — certificată ISTQB

11. Experiență Relevantă

Atomate nu a implementat până în prezent o platformă LMS de tip Moodle; prezentăm însă experiența în livrarea de **platforme web și sisteme informaționale complexe cu funcționalități comparabile** (gestiune de conținut, conturi și roluri de utilizatori, fluxuri de date, hărți și rapoarte), de valoare egală sau superioară valorii prezentei achiziții. Lista detaliată și verificabilă este prezentată în Anexa 12.

11.1. StoryMD — platformă web de conținut de sănătate (SUA)

Element	Detaliu
Client	StoryMD Inc. (SUA)
Perioadă	2021 – prezent (derulare continuă)
Valoare	≈ 870 000 USD
Descriere	Platformă web pentru gestiunea și publicarea de conținut structurat, cu conturi de utilizatori, roluri, taxonomii de conținut și integrări externe. Comparabilă ca amploare și tip de sistem (management de conținut + utilizatori) cu o platformă educațională; de valoare mult superioară prezentei achiziții.
Tehnologii	React, Node.js, REST API, AWS
Referință	Alexander Tsiaras, Founder & CEO — atsiaras@storymd.com

11.2. WhatlImpact — platformă web cu catalog, filtre și hartă (Regatul Unit)

Element	Detaliu
Client	WhatlImpact Ltd. (Regatul Unit)
Perioadă	2019 – prezent
Descriere	Platformă web publică pentru descoperirea organizațiilor: conturi și profiluri de utilizatori, catalog cu filtre multiple (peste 30 de categorii), căutare, hartă interactivă și fluxuri de interacțiune. Sistem informațional/web cu funcționalități comparabile (gestiune de conținut, utilizatori, roluri, rapoarte).
Referință	Tiia Sammallahiti — tiia@whatlimpact.com

11.3. GroundTeq / Evolve Logistics — sistem informațional multi-modul (SUA)

Element	Detaliu
Client	Evolve Logistics Co. (SUA)
Perioadă	2021 – 2024
Valoare	≈ 280 000 USD

Element	Detaliu
Descriere	Sistem informațional scalabil cu module multiple, conturi și roluri de utilizatori, fluxuri de date în timp real, hartă interactivă și rapoarte. Comparabil ca valoare și complexitate cu prezenta achiziție.
Tehnologii	Node.js, REST API, WebSocket, CI/CD, AWS
Referință	Ovi Ravasan, CTO — ovi@groundteq.com

12. Oferta Financiară

PREȚ TOTAL FĂRĂ TVA: 174 900 MDL

Descriere	Preț fără TVA	TVA 20%	Preț cu TVA
Servicii de implementare a platformei educaționale Moodle (analiză, instalare, configurare, personalizare, extensii, securitate, backup, testare, instruire, documentație, lansare) + garanție 12 luni	174 900 MDL	34 980 MDL	209 880 MDL

12.1. Condiții de plată

Propunem un mecanism de plată aliniat la modelul de contract al achiziției (Anexa 24), pe baza livrabililor recepționate:

Tranșă	Condiție de plată	% din valoare
1	La recepția livrabililor 1–4 (platformă instalată, configurată, personalizată, roluri)	40%
2	La recepția finală (funcționalități, testare, instruire, documentație, PV de predare-primire)	60%
	TOTAL	100%

Notă: tranșele se ajustează dacă modelul de contract (Anexa 24) prevede alt mecanism (ex. plată unică la recepția finală).

Valabilitate ofertă: 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere | Moneda: MDL | TVA 20% se adaugă conform legislației.

13. Declarații și Semnătură

Prin prezenta, Atomate Limited S.R.L., reprezentată prin subsemnatul Andrei Lopatenco, în calitate de Administrator, declar că:

- Oferta tehnică și financiară respectă integral cerințele Caietului de Sarcini al prezentei achiziții;
- Informațiile furnizate sunt complete, corecte și verificabile;
- Compania nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Oferta este valabilă pentru 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere.

Data: _____ **Andrei Lopatenco, Administrator**

Atomate Limited S.R.L.