

Curriculum Vitae**INFORMAȚII PERSONALE**

Nume	Artiomov-Craciun Alina
Adresă	Republica Moldova, str. Miron Costin 26/1, ap. 33
Telefon	078394984
E-mail	craciun.lina33@gmail.com
Cetățenie	Cetățenia – Republica Moldova
Data nașterii	14.08.1983

**STUDII ȘI CURSURI DE
SPECIALITATE**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ • Numele calificării primite | <p>octombrie 2007-2008
Studii de Master, Academia de Administrare publică pe lângă Președintele RM
Facultatea de Administrație publică și instruire juridică
Tema: „Rolul Administrației Publice centrale în promovarea politicii educaționale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ • Numele calificării primite | <p>septembrie 2001-2005
Studii de Licență, Universitatea de Stat din Moldova, Asistență Socială și limbă engleză.
Licențiat, Asistentă socială și psihologie penitenciară.
Septembrie-2007- iulie 2009
Academia de Administrare publică pe lângă Președintele RM
Magistru- în administrație publică și instruire juridică
octombrie 2011
Studii de mediator-în colaborare cu Ministerul Justiției
Mediator fiscal, penal, Școlar, familială, administrativă
2020-2021- Institutul de Formare Continuă-Magistru în Business și Administrare</p> |
| | <p>Ianuarie 2009-mai 2009
Institutul de Dezvoltare și Administrativ- Durabilă
Cursul- Instruirea în domeniul normelor și practicilor parlamentare</p> |
| | <p>Iunie 2011 Academia de Administrare publică
Cursul- managementul public.</p> |

**Septembrie 2011- Academia de Administrare publică
Cursul-Gestionarea personalului din administrația publică; aspecte juridică.**

Martie-2014-Membra a femeilor de afaceri-antreprenoare. BERD

Noiembrie 2014 Consiliul de mediere

Workshopul-recomandări privind procedura medierii, aspecte practice și teoretice.

Decembrie 2014- Universitatea pedagogică de stat Ion Creangă

Conferința internațională- Dezvoltarea organizațiilor și proiectelor de binefacere în RM

Tema; Proiectele de binefacere pentru copii din RM.

**Februarie-2015- Institutul de Dezvoltare și Expertiza a proiectelor-
Curs-Plan de dezvoltare instituțională**

**2017-Cursul de formare continuu, AVD, formator național –
Antreprenoriat social**

2018- ASEM-formator național cursul antreprenorilor

**2018-2021- CEDA- 5 cursuri de formare continuu Bazele
antreprenoriatului.**

EXPERIENȚA ȘTIINȚIFICĂ

Decembrie 2007-noiembrie 2009

- Asistent al Aparatului central
Ministerul Tineretului și Sportului
- Coordonarea și stabilirea activităților în cadrul echipei de sprijin și asigurarea că asistența adecvată este disponibilă în orice moment.
- Gestionarea și organizarea evenimentelor cheie ale activității ministerului, fax, apeluri, scrisori, poștă.
- Coordonarea vizetelor ministrului la nivel înalt cu ministere de resort, societății civile.

Iunie 2005-decembrie 2007

- Specialist principal în protecția copilului în conflict cu legea.
Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului sect. Rîșcani.
- Coordonarea și stabilirea activităților în cadrul echipei de sprijin din cadrul direcției
- Organizarea comisiei de conflict
- Participări la procese de judecată
- Deplasări în teren.

**2016-prezent Centrul de excelență în Viticultura și Vinificație/
profesor, grad II**

Februarie 2014- prezent-Formator

Institutul de Dezvoltare și Expertiză a Proiectelor, coordonator de
seminare și instruire, expert.

**2017- Secretar a consiliului local Comuna Greblești, raionul Strășeni,
Cancelaria de Stat- prezent**

**2016-prezent, lector superior la Centrul de Excelență în Viticultura și
Vinificație din Chișinău.**

2017-formator național –Centrul de asistență antreprenorială

2019-2021-CEDA- formator consultant în elaborarea planurilor de afaceri

2016-prezent - Tirgul planurilor de afaceri- premii, locuri de frunte în

rindul studentior.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE

01.01.2015 – 30.09.2015 – Realizarea proiectului „Liderii Democrației” în parteneriat dintre Towarzystwo Kulturalne “Echo Pyzdr”, Polonia și Asociația Obșteasca Socio-Ecologica “CIVIS”

15.03.2014 – 30.11.2014 – Realizarea proiectului „ESTAFETA PL-MD – consolidarea democrației” în perioada 15.03.2014 -30.11.2014 în parteneriat dintre Towarzystwo Kulturalne “Echo Pyzdr”, Polonia și Asociația Obșteasca Socio-Ecologica “CIVIS”

01.06.2013 – 31.03.2014 – Realizarea proiectului „Promovarea potențialului turistic, cultural și economic a raionului Orhei la salonul turistic internațional Poznan 2013” în perioada 17.10.2013-19.10.2013 în parteneriat dintre Towarzystwo Kulturalne “Echo Pyzdr”, Polonia și Asociația Obșteasca Socio-Ecologica “CIVIS”

- **20-24 august – 2007** - Participant la Școala de vară cu genericul: „Promovarea drepturilor omului” în cadrul programului: „Susținerea în implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului în Republica Moldova” finanțat de către Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

- **20 iulie – 30 – noiembrie 2007** - Realizarea Proiectului „Salvați Răulețele Noastre” în colaborare dintre REC Moldova și Asociația Obștească Socio – Ecologică „CIVIS” cu sediul în s. Brăviceni rn. Orhei.

- **17 – 18 noiembrie 2006** - Participant la training-ul cu genericul „Parteneriatul și lucru în rețea” organizat de fundația Milieukontakt Internațional, Olanda.

- **14 – 16 iulie 2006** - Participant la cursul de instruire „Participarea civică și cetățenia europeană” în cadrul proiectului „Dezvoltarea politicilor locale de tineret în Republica Moldova” finanțat de Agenția interguvernamentală a Francofoniei.

Participant la stagiul de formare cu genericul „Managementul de Proiect ” organizat de Asociația European Youth Exchange – Moldova în parteneriat cu Otto Benecke Stiftung e.v cu suportul Guvernului Federal al Germaniei în cadrul proiectului „Pactul de Stabilitate pentru Europa de Sud- Est”.

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
TEHNICE

Limba Română

RUSĂ

Excelent
Excelent
Excelent

ENGLEZĂ

Mediun
Mediu
Mediu

FRANCEZĂ

Satisfăcător
Satisfăcător
Satisfăcător

Utilizare PC : Windows Microsoft Office 2007-2010,
Permis de conducere: cat.B

ALTE APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE

Abilități :

Comunicare: mi-am format și dezvoltat aceste abilități prin experiența din cadrul activităților desfășurate.

Munca de echipa : am făcut parte din diverse grupuri și echipe atât naționale cât și internaționale.

Managementul echipei : am coordonat diverse grupuri de muncă în cadrul a mai multor proiecte și activități atât naționale cât și internaționale.

Publicații

Revista funcționarului public , nr.24/2009, Reforma administrației publice centrale, realizări și perspective,

Organizarea serviciilor publice în RM, nr. 12/2009.

Asociație pentru promovarea Asistenței Sociale-manualul, Asistența Socială în contextul transformărilor în RM- capitolul VI- Asistența socială a familiei și copilului.