



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 138 de achiziționare a serviciilor de curățenie

"_01_" ianuarie 2016

__mun.Chîșinău__

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
S.C. "Esc-Pur" SRL (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Igor Ungureanu, care acționează în baza <u>statutului</u> , denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> nr. 1004600069404 din 13.12.2004, pe de o parte,	Instituția Medico-Sanitară Publică Asociație Medicală Teritorială Botanica , reprezentată prin director Ion Nogai, care acționează în baza <u>statutului</u> , denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/ beneficiar</u> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de curățenie**, denumite în continuare Servicii, conform licitației publice nr.15/02562, din 16.12.2015, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „_17_” decembrie 2015.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și de formare a prețului;
- Lista serviciilor și graficul prestării;
- Formularul ofertei.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzător/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile și conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2010 DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău, str. Dacia 5/2 lit. A și B - CCD și CMF nr.3; str. Titulescu 37 – CMF nr.1, str. Independenței 28 – CMF nr.2); în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2016 pînă la 30.09.2016 de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
2. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2016 pînă la 31.03.2016 și de la 01.10.2016 pînă la 31.12.2016 de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
3. Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de origine (original);*
- c) *Certificatul de calitate (original).*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spalarea / curatare pardoselilor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor;
3. Stergerea pervazurilor;
4. Curatarea balustradelor;
5. Dezinfectarea balustradelor;
6. Stergerea usilor și a ferestrelor;
7. Prelucrare mobilierului;
8. Colectarea și depozitarea gunoierului în locuri special amenajate;
9. Intreținerea grupurilor sanitare;
10. Spalarea și curatarea fatadei și vitaliilor;
11. Covorase de protecție la intrare;
12. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m²(CCD – 2458,55, CMF nr.1 – 1072,70 m², CMF nr.2 – 2413,40 m², CMF nr.3 – 1262,90 m²)

13. Curățarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m²(CCD – 1938,05 m², CMF nr.1 – 897,20 m², CMF nr.2 – 1580,90 m², CMF nr.3 – 1040,80 m²)
14. Curățarea teritoriului cu suprafață totală de 2,067 ha (CCD – 0,426 ha, CMF nr.1 – 0,411 ha, CMF nr.2 – 0,80 ha, CMF nr.3 – 0,283 ha,)
15. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 112 : în CCD - 17 persoane, în CMF nr.3 - 27 persoane, în CMF nr. 2 – 34 persoane, ; în CMF nr.1 - 25 persoane;

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Serviciile de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curățenie (cîte o mașină pentru fiecare etaj – minimum 21 de unitate), cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesari, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, materialul antideparant, e.t.c.). După utilizare este necesar de dezinfectat echipamentul folosit.
5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curățenie. Mașinile pentru curățenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m²
6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
7. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
10. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
15. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
16. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
17. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
18. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestatorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.

11.6. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil de la 01.01.2016 până la 31 decembrie 2016.

11.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 01 " Ianuarie 2015.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală: MD- , mun.Chișinău, str.Valea Dicescu, 105	Adresa poștală: MD-2038, mun.Chișinău, str.Dacia, 5/2
Telefon: 0-22-92-39-75	Telefon: 0-22-52-81-17
Cont de decontare: 2251319552	Cont de decontare: 262500000528201, 262500000528202, 2251030103, 262500000528204, 262500000528203
Banca: MoldovaAgroindbank SA fil.1	Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2x885	Cod: TREZMD2x
Cod fiscal: 1004600069404	Cod fiscal: 1003600153360

Semnăturile părților

Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.
	Jurist Alex



Anexa nr.1
la contractul nr.138
din
01.01.2016

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

"Esc-Pur" SRL

Nr	Obiectul achiziției	Cantitatea, m2	Luni	Preț fără TVA pe 1 lună	Preț cu TVA pe 1 lună	Suma fără TVA pe 12 luni	Suma cu TVA pe 12 luni
1	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CCD	5609,8	12	78364,43	94037,32	940373,16	1128447,84
2	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.1	1969,9	12	37078,24	44493,89	444938,88	533926,68
3	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.2	3994,3	12	65770,70	78924,85	789248,40	947098,20
4	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.3	3186,7	12	50710,20	60852,24	608522,40	730226,88
	TOTAL					2783082,84	3339699,60

Vinzător

Director



Cumpărător

Director



I. Nogai