

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Sistemul informațional de evidența contabilă 1C SIIECAP în organele electorale, în perioada electorală pentru Alegeri Prezidențiale și referendum 2024 prin procedura de achiziție de valoare mică

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://a.cec.md/storage/ckfinder/files/Plan%20de%20achizitii%202024.pdf>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Comisia Electorală Centrală
- 2. IDNO:** 1006601004079
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri nr. 119
- 4. de telefon/fax:** 022-251-451/ 022-234-047
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** info@cec.md/ www.cec.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** nu este cazul.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	----------------------------------	---------------------	------------	---	--

1	48300000-1	<p>Sistemul informațional de evidența contabilă 1C SIIECAP în organele electorale, în perioada electorală</p>	buc	1	<p>Conform caietului de sarcini</p> <p>Utilizatorii și rolurile acestora în sistem:</p> <p>Rolurile umane sau alte sisteme ce interacționează cu 1C sunt prezentate în continuare:</p> <p>Utilizator – reprezintă Consiliile electorale și funcționarii DFE a CEC. Acești utilizatori vor avea următoarele roluri: prelucrarea datelor contabile (adăugarea / editarea / ștergerea).</p> <p>Administrator – abilitați cu asigurare a funcționalității în condiții bune ale softului.</p> <p>Categoria dată are următoarele roluri distincte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestionează sistemul • gestionează rolurile și drepturile utilizatorilor • gestiunea interfețelor de interconectare cu sistemele informatice externe și interne • declanșează și monitorizează procesul de procesare a înregistrărilor <p>Descrierea business proceselor</p> <p>Funcțiile de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să permită atât vizualizarea istoricului (urmărirea modificărilor) cât și de cine au fost operate • Să asigure posibilitatea suplimentării numărului de utilizatori • Să asigure integritatea și confidențialitatea datelor • Să asigure interfața în limba română, și în limba rusă în caz de necesitate • Posibilitatea exportului de date în alt format (Excel) • Posibilitatea introducerii / actualizării / vizualizării datelor contabile • Posibilitatea modificării / vizualizării datelor pe orice perioada 	95 583,33
---	----------------------------	--	-----	---	---	-----------

				<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea culegerii datelor prin module intuitive (facturi clienți, furnizori, încasări, plăți, note contabile diverse), toate datele reflectându-se în final într-un singur loc (registru jurnal) • Posibilitatea definerii / utilizării notelor contabile model, pentru a spori eficiența • Generarea și imprimarea rapoartelor – sistemul va oferi instrumente de generare a rapoartelor în dependență de natura raportului și de indicatorii indicați de către utilizator • Exportul informației – sistemul va oferi instrumente de formare a pachetelor electronice pentru Trezorerie de Stat a Republicii Moldova, conform cerințelor, pentru SFS și pentru Poșta Moldovei. <p>Aplicația soft urmează să asigure ținerea evidenței contabile depline în instituțiile bugetare și în special:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatoare <p>Care vor cuprinde informația despre instituțiile create (constantele periodice) informația nominală despre persoane fizice, agenți economici, mijloace fixe, materiale, gestionari, conturi IBAN, contracte de achiziții de mică valoare, etc..</p> <p>- pentru persoanele fizice să fie posibil de încărcat o arhivă a persoanelor fizice angajate în scrutinul anterior, dar nevizibilă, pentru ca la introducerea IDNP persoanei, odată ce a fost angajată în scrutinul anterior, să se completeze automat cu celelalte date.</p> <p>- pentru mijloacele fixe să fie posibil de încărcat o arhivă cu denumirile laptop-urilor care vor fi primite în gestiune de consiliile electorale.</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>1.1. Bază nouă pentru Alegeri Prezidențiale și referendum 2024 – „Alegeri și referendum 20.10.2024”.</p> <p>1.2. 37 instituții create, fiecare instituție să vizualizeze doar ce introduce și ce prelucrează ca autor – pentru perioada alegerilor.</p> <p>1.3. Configurarea bazei de date pe serverul central al CEC-ului. Setarea constantelor pentru fiecare instituție.</p> <p>1.4. În nomenclatorul persoanelor fizice să fie create 37 de mape pentru ca fiecare instituție să vizualizeze doar ce a introdus.</p> <p>2. Documente ce vor totaliza faptele economice înregistrate în sistem prin intermediul cărora se înregistrează automat formulele contabile întocmindu-se următoarele note de contabilitate:</p> <p>2.1 notă de contabilitate 1 – borderou cumulativ privind operațiile de casă f.nr.NC-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dispoziții de încasare; • dispoziții de plată; • delegații de retragere a numerarului (formarea fișierului pentru exportul în E_docplat); • descifrarea delegației. <p>2.2 notă de contabilitate 2 – borderou cumulativ privind circulația mijloacelor în conturile curente f.nr. NC-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordin de plată; • nota de transfer; • extras de cont; • borderoul documentelor de plată. <p>Formarea fișierului pentru exportul în E_docplat.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>În ordinele de plată, să fie posibil indicarea contului la operațiunile bănești în momentul întocmirii ordinului de plată pentru a se reflecta automat la prelucrarea extrasului bancar.</p> <p>2.3 notă de contabilitate 5 – centralizarea statelor de retribuiții a muncii și burse f.nr. NC-5:</p> <p>2.4 notă de contabilitate 5a – borderou centralizator privind reținerile din salariu f.nr. NC-5a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nomenclatorul persoane fizice; • angajare la lucru în instituție; • ordin pe calculări și rețineri unice; • calcularea / îndreptarea și achitarea salariului (a indemnizației funcționarilor electorali); • raport privind calculele; • raport privind reținerile; • notă justificativă; • fișe de calcul. <p>Completarea nomenclatorului persoane fizice, la introducerea persoanei fizice, fereastră simplificată, ce să conțină doar: codul fiscal; cod CPAS; Nume, prenume; Sex; Data nașterii; Instituția; Consiliu sau BESV*; Categoria pentru BASS (lucrător simplu) și Categoria persoanei asigurate (cod 105).</p> <p>*- Când se introduce persoana fizică, urmează să aleagă secția de votare corespunzătoare, (adică BESV sau CECE, pentru ca ulterior să existe legătura între BESV / CECE cu persoana angajată)</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>La introducerea codului fiscal, în caz că persoana se regăsește în arhiva bazei de date anterioare, să se completeze automat celelalte câmpuri, iar autorul doar să verifice datele.</p> <p>Rețeaua tarifară să fie introdusă în program, pentru a se completat automat sumele conform posturilor introduse.</p> <p>Notă: în momentul configurării bazei de date, a creării celor 37 de instituții se vor prezenta lista nomenclatoarelor, a datelor pentru rețeaua tarifară, precum și lista tuturor organelor electorale CECE și BESV pentru a fi introduse automat în baza de date și vizualizate de fiecare instituție aparte.</p> <p>În documentul de angajare la instituție să apară coloanele: nr. de ordine, biroul sau consiliul electoral, care se completează automat din datele persoanei fizice, rețeaua tarifară, postul, suma, data primirii.</p> <p>Totodată în documentul de angajare la instituție să fie posibil completarea automată după birouri, preluând datele din nomenclatorul persoane fizice completat.</p> <p>În ordinul pe calculări unice să apară biroul sau consiliul electoral care ia fost arondat persoanei fizice și suma după postul indicat în documentul anterior, având posibilitatea de a corecta suma.</p> <p>În ordinul pe calculări unice să fie posibil completarea automată a documentului după birourile electorale și consiliu.</p> <p>Crearea și introducerea de către administrator a formulelor pentru calcularea indemnizației membrilor din CECE și BESV și a funcționarilor din aparatul acestora</p> <p>Tipurile de calculări să fie introduse automat:</p> <p>- INDEMNIZATIA calculată (cu impozit) – din care se reține primele de asigurare obligatorie</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>de asistență medicală și impozitul pe venit și se calculează contribuțiile de asigurări sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - INDEMNIZATIA calculată (fără impozit) – din care NU se rețin impozitele; - Majorarea indemnizației - referendum (cu impozit); - Majorarea indemnizației - referendum (fără impozit). <p>Indemnizația membrilor nedegrevați din CECE și BESV și a funcționarilor din aparatul birourilor electorale (operatori și șoferi) nu se impozitează.</p> <p>Persoanele pentru care indemnizația nu se impozitează, nu se vor regăsi în dările de seamă IPC21 și IALS21.</p> <p>Indemnizația membrilor degrevați din CECE și BESV și funcționarilor din aparatul CECE (contabili, operatori, consultanți și șoferi) se impozitează.</p> <p>Formarea fișierului emis de Î.S. Poșta Moldovei, deoarece achitarea indemnizațiilor se va face prin intermediul Î.S. Poșta Moldovei.</p> <p>Tipărirea listelor de plată după birourile electorale și consiliu.</p> <p>Asigurarea descărcării formelor IPC21 și IALS 21, pentru a fi compatibile pentru declarația electronică și declarația rapidă.</p> <p>Formatarea anexei nr.5 privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice și impozitul pe venit reținut din aceste venituri.</p> <p>2.5 notă de contabilitate 6 – borderou cumulativ privind decontările cu furnizorii f.nr. NC-6:</p> <p>În nomenclatorul materiale să fie introdus tipul materialului și instituția să aleagă din lista propusă (pentru a nu încărca</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>baza cu toate materialele introduse de instituții).</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii acordate de persoane terțe • achiziționarea materialelor; • achiziționarea produselor alimentare; • achiziționarea combustibilului; • achiziționarea documentelor bănești; <p>2.6 notă de contabilitate 7 – borderou cumulativ privind creanțele cu clienții f.nr. NC-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extras de cont (preluarea informației din extrasele de cont); <p>2.7 notă de contabilitate 8 – borderou cumulativ privind decontările cu titularii de avans f.nr. NC-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deconturi de avans; <p>2.8 notă de contabilitate 9 – borderou cumulativ privind creanțele cu titularii de avans f.nr. NC-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dispoziții de plată; • deconturi de avans; <p>2.9 notă de contabilitate 10 – borderou cumulativ privind circulația mijloacelor fixe f.nr.NC-10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mișcarea mijloacelor fixe; <p>2.10 notă de contabilitate 13 – borderou cumulativ privind consumul de materiale f.nr. NC-13:</p>	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> • trecerea la pierderi a materialelor; • mișcarea materialelor de la un gestionar la altul; • combustibilul <p>2.11 notă de contabilitate 16 – borderou cumulativ privind evidența activelor nefinanciare primite și transmise cu titlu gratuit f.nr.NC-16.</p> <ul style="list-style-type: none"> • primirea bunurilor materiale cu titlu gratuit; • predarea bunurilor materiale cu titlu gratuit; (prin documentul Factura Fiscală-Realizare) <p>2.12 notă de contabilitate 19 – borderou cumulativ privind evidență altor operațiuni economice.</p> <p>Cerințele înaintate sistemului informatic</p> <p>Sistemul va oferi accesul la conținut prin intermediul interfeței 1C.</p> <p>În cazul utilizatorilor neautentificați conținutul va fi interzis.</p> <p>1C va aplica totalitatea actualizărilor din BD.</p> <p>1C va livra la interfață Administratorului / Utilizatorului pentru analiza actualizărilor operate.</p> <p>1C va oferi utilizatorilor / administratorilor, în funcție de drepturile și rolurile acestora, acces la mecanismul de extragere a rapoartelor și statisticilor.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>1C va prezenta setul de rapoarte publice predefinite după cum urmează:</p> <p>2.12.1 bilanța de solduri;</p> <p>2.12.2 analiza contului;</p> <p>2.12.3 fișa contului;</p> <p>2.12.4 rulajele contului;</p> <p>2.12.5 cartea mare;</p> <p>2.12.6 analiza contului pe instituții;</p> <p>2.12.7 fișa de evidență a plăților de casa;</p> <p>2.12.8 bilanțul contabil, forma FD-041;</p> <p>2.12.9 forma FD-042;</p> <p>2.12.10 forma FD-043;</p> <p>2.12.11 forma FD-044;</p> <p>2.12.12 forma FD-045;</p> <p>2.12.13 forma FD-045a;</p> <p>2.12.14 forma FD-046;</p> <p>2.12.15 forma FD-047;</p> <p>2.12.16 registrul facturilor;</p> <p>2.12.17 rulajul combustibilului și lubrifiției (CARD);</p> <p>2.12.18 registrul mișcării bunurilor materiale;</p> <p>2.12.19 informația privind executarea contractelor cu sold și rulaje;</p> <p>2.12.20 act de verificare a decontărilor reciproce;</p> <p>2.12.21 descifrarea decontărilor cu debitorii și creditorii;</p> <p>2.12.22 (Forma IPC 21) Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate;</p> <p>2.12.23 (Forma IALS 21) NOTA de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți;</p> <p>2.12.24 Anexa nr.5 privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice și impozitul pe venit reținut din aceste venituri.</p> <p>2.12.25 Generarea listelor de inventariere</p> <p>Asigurarea descărcării formelor IPC21 și IALS 21, pentru a fi compatibile pentru declarația electronică și declarația rapidă.</p> <p>Instalarea și implementarea, precum și mentenanța pentru 37 de Consilii electorale ale circumscripțiilor electorale.</p> <p>Ghidul / Manualul Utilizatorului care va descrie părțile soluției informatice expuse diferitor roluri de utilizatori umani.</p>	
Valoarea estimativă totală, fără TVA						95 583,33 lei

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la 20 de zile din data semnării și înregistrării contractului.**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024**
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul**
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021. Original, confirmat prin semnătura electronică și transmisă prin SIA RSAP.	Obligativiu
2	Specificații de preț	Anexa nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021. Original, confirmat prin semnătura electronică și transmisă prin SIA RSAP.	Obligativiu
3	Decizia de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Copie, în format electronic, transmis prin SIA RSAP.	Obligativiu
4	Certificat de atribuire a contului bancar	Emis de banca deținătoare de cont. Copie, în format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP.	Obligativiu
5	Declaratia de eligibilitate	Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP.	Obligativiu

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul – nu este cazul.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul– nu este cazul.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - valoarea estimativă a contractului ce urmează a fi atribuit.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică. Pasul de licitare se va desfășura în 3 runde, în lei moldovenești (MDL). Valoarea procentuală a pasului de licitare va constitui 3%.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul.

22. Ofertele se prezintă în valuta națională - în lei moldovenești (MDL).

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț, fără TVA, pe loturi.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 20 de zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP M-Tender. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: pct. 74 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022.

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: iulie 2024.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

39. Alte informații relevante: plata se va efectua în termen de 20 de zile bancare din data livrării, semnării Actului de predare primire și prezentării facturii.

Președinta

Comisiei Electorale Centrale

Conducătoarea grupului de lucru

Angelica CARAMAN