

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Rând electronic CTAS sec. Buiucani, CTAS sec. Centru, CTAS sec. Rîșcani, CTAS Ungheni, CTAS Orhei, CTAS Ialoveni (cu instalare și punere în funcțiune).

prin procedura de achiziție prin procedura cererii ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: **Casa Națională de Asigurări Sociale**
2. IDNO: **1004600030235**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor № 3,**
4. Numărul de telefon/fax: **022-257-681; 022-257-551**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitiicnas@cnas.gov.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP 2 (M-Tender)**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică centralizată**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări: Cod CPV (31710000-6) Echipament electronic

NNr. d/o	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Cantitatea bucăți	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă lei MD fără TVA	Pasul minim lei MD
1	2	3	4	5	6
Lotul №1 Rând electronic CTAS sec. Centru					
1	Rând electronic CTAS Centru	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 1. (Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</li><li>• Display Panou informativ cu sunet - 2 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 1.</li><li>• Monitoare LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 9 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li><li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ”10 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 8), 2 monitoare și terminal”; funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea/monitorizare datelor statistice și etc. conform Anexei 1).</li><li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunii apărute în urma</li></ul>	72450.00	700.00

			lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului, mentenanță/deservirea -12 luni.) • Garanția 12 luni din data instalării.		
<b>Lotul №2 Rând electronic CTAS sec. Buiucani.</b>					
2	Rând electronic CTAS sec. Buiucani	1	<p>Piedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 2.(Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Display Panou informativ cu sunet - 2 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 2.</li> <li>• Monitor LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 7 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li> <li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ”7 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 7), 2 monitoare și terminal”; funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice și etc. conform Anexei 2).</li> <li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunii apărute în urma lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului, mentenanță/deservirea -12 luni.)</li> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> </ul>	50700.00	500.00
<b>Lotul №3 Rând electronic CTAS sec. Râșcani.</b>					
3	Rând electronic CTAS sec. Râșcani	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 3.(Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</li> <li>• Display Panou informativ cu sunet - 2 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 3</li> <li>• Monitor LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 12 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li> <li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ” 12 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 8), 2 monitoare și terminal”; funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice și etc. conform Anexei 3).</li> <li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunii apărute în urma lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului,</li> </ul>	86900.00	850.00

			<p>mentenanță/deservirea -12 luni.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> </ul>		
<b>Lotul №4 Rând electronic CTAS Ungheni.</b>					
4	Rând electronic CTAS Ungheni	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 4.(Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</li> <li>• Display Panou informativ cu sunet - 2 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 4</li> <li>• Monitor LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 8 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li> <li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse</li> <li>• (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ” 8 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 8), 2 monitoare și terminal”;</li> <li>funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice și etc. conform Anexei 4).</li> <li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunilor apărute în urma lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului, mentenanță/deservirea -12 luni.)</li> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> </ul>	58000.00	550.00
<b>Lotul №5 Rând electronic CTAS Orhei.</b>					
5	Rând electronic CTAS Orhei	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 5. (Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</li> <li>• Display Panou informativ cu sunet - 1 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 5</li> <li>• Monitor LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 12 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li> <li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse</li> <li>• (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ” 12 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 1), 1 monitor și terminal”;</li> <li>funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice și etc. conform Anexei 5).</li> <li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunilor apărute în urma lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului, mentenanță/deservirea -12 luni.)</li> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> </ul>	86800.00	850.00

Lotul №6 Rând electronic CTAS Ialoveni.					
6	Rând electronic CTAS Ialoveni	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedestal de podea pentru imprimantele de tichete -1 bucată conform Anexei 6. (Terminal – cu display Touch Screen min 17 inci , protecția corpus Anti Vandal, imprimarea tichetelor, Bloc de alimentare neîntreruptă min 500 VA (UPS), Rolă de tichete (1 rolă – min 1000 tickets))</li> <li>• Display Panou informativ cu sunet - 1 buc (min 40 inci cu protecție antivandal, accesorii de fixare incluse, susținerea sunetelor informaționale ) conform Anexei 6</li> <li>• Monitor LED Matrix RED pentru operatori (min – 100mm X 400mm cu sursa de alimentare autonomă, accesorii de fixare incluse, cablaj etc.)- 7 buc, cu numărul ghișeului și biletul, instalat deasupra ghișeului.</li> <li>• Soft licențiat cu costul tuturor Licențelor necesare incluse</li> <li>• (Soft licențiat pentru softul utilizat întru funcționarea corectă a rândului electronic, compatibil cu sistemul Windows, cu module de conectarea la rețeaua internă ” 8 posturi de lucru automatizat (ghișee) inclusiv administratorul (ghișeul 8), 2 monitoare și terminal”; funcțiile specifice – monitorizarea curentă de către administrator, acumularea datelor statistice și etc. conform Anexei 6).</li> <li>• Servicii – (punerea în funcțiune, instalare, conectare, montare sistemului cu includerea tuturor materialelor necesare (cablaj, conectoare, suport etc.), înlăturarea/ restabilirea tuturor defecțiunii apărute în urma lucrărilor, astuparea golurilor tehnice, adoptare la rețeaua locală existentă, programare, instruirea personalului, mentenanță/deservirea -12 luni.)</li> <li>• Garanția 12 luni din data instalării.</li> </ul>	57900.00	550.00
<b>Valoare estimată a achiziției lei MD fără TVA</b>				<b>412 750.00</b>	



## ***Funcționalitatea rândului electronic.***

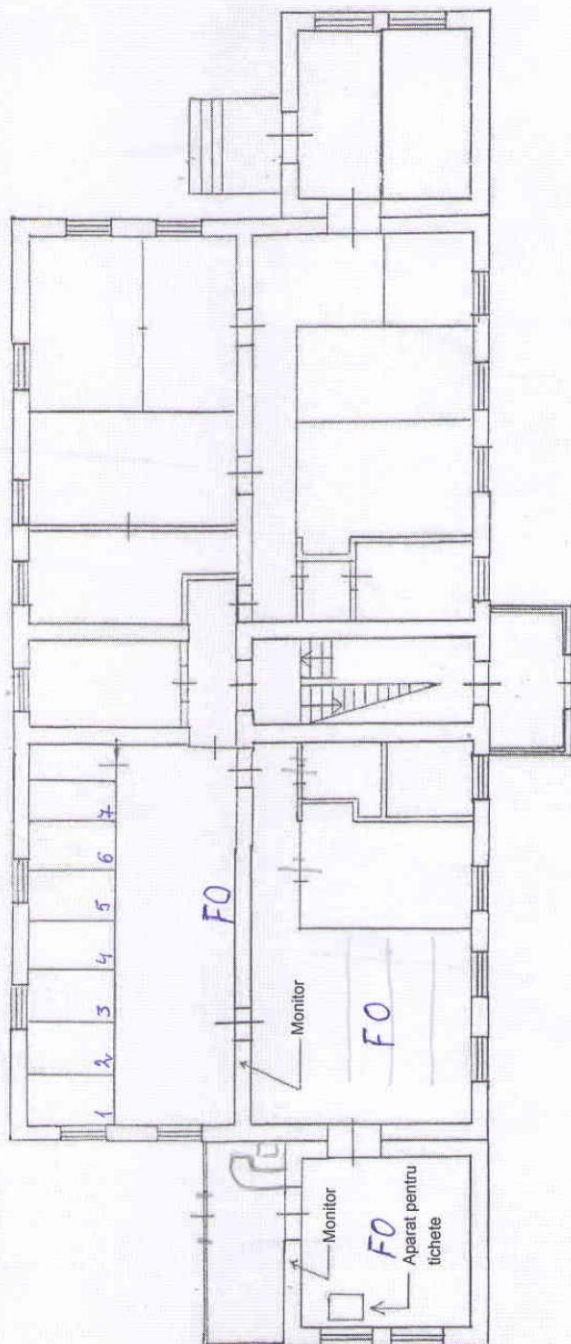
1. Clientela este deservită de 9 operatori și administrator.
2. Clientela este divizată în trei rânduri/servicii.
3. Operatorii de la ghișeele 1 și 2 deservesc primul rând/serviciul – „Îndemnizații pentru copii și alocații
4. Operatorii de la ghișeele 3 și 4 deservesc al doilea rând/serviciul – „Pensii și ajutoarele de deces”
5. Operatorii de la ghișeele 5-7 deservesc al treilea rând/serviciul – „Înregistrarea plătitorilor la BASS. Eliberarea extraselor din cont”
6. Operatorul de la postul 8 este Șef Front Office îndeplinește funcția de **administrator al sistemului Rând Electronic**
7. La necesitate ghișeele 3-4 cu posibilitatea de deservire a clienței de la primul rând/serviciul, și invers, ghișeele 1-2 cu posibilitatea de deservire a clienței de la al doilea rând/serviciul (pe parcursul zilei de muncă cu divizarea clienței conform timpului înregistrării).
8. Operatorii de la ghișeele 9 și 10 urmează a fi implicate în toate procesele/serviciile desfășurate.
9. La necesitate existența posibilității de a invita clientul înregistrat în afara rândului (rândul prioritar, femei însărcinate cu copii minori etc.).

Nr.	Nr. Ghișeului	Operațiunea /	Notă
1	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea indemnizațiilor de maternitate</li> <li>• Stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii (unice și lunare)</li> <li>• Stabilirea indemnizației paternale, alocațiilor și reluarea acestora</li> <li>• Cererea de interpelare a dosarelor din alte raioane</li> <li>• Prolungirea alocațiilor (certificat de studii, cotor medical)</li> <li>• Reluarea prestațiilor sociale</li> </ul>	La necesitate de combinat (comasat) cu rândul/serviciul doi de la ghișeele 3-4
2	3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea pensiilor, și reluarea acestora</li> <li>• Stoparea pensiilor în legătură cu plecarea în alte raioane sau peste hotare</li> <li>• Cererea de interpelare a dosarelor din alte raioane</li> <li>• Prolungirea pensiilor (certificat de studii, cotor medical)</li> <li>• Eliberarea biletelor de tratament pentru veterani de război și veterani ai muncii</li> <li>• Stabilirea prestațiilor sociale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobil</li> <li>• Stabilirea ajutorului de deces</li> <li>• Schimbarea adresei - domiciliului în oraș</li> <li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare și carnetelor de muncă</li> <li>• Schimbarea modului de plată</li> </ul>	La necesitate de combinat (comasat) cu primul rând/serviciul de la ghișeele 1-2
3	5-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea și evidența plătitorilor la BASS, eliberarea extraselor din cont, încheierea contractelor individuale de asigurări sociale de stat, atribuirea parolei ACCES CPAS, eliberarea biletelor sanatoriale agenților economici, recepționarea cererilor de corectare a declarațiilor BASS și REV5, consultarea pe indemnizațiile pentru indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă.</li> </ul>	
4	9-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatorii de la ghișeele 9 și 10 urmează a fi implicate în toate procesele desfășurate la necesitate</li> </ul>	La necesitate Toate rândurile/serviciile.
5	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorul rândului electronic Șef serviciului clientela</li> </ul>	



CTAS sec. BUIUCANI

CTAS Buiucani (planul etajului 1)  
Amplasarea aparatului pentru tichete si a monitoroarelor



Schema CTAS Buiucani cu mărimile încăperilor.

Întreprinderea de Stat "CADASTRU" filiala O.C.T  
**Planul etajului (releveul construcției)**

Data perfectării (actualizării) : 07.11.11

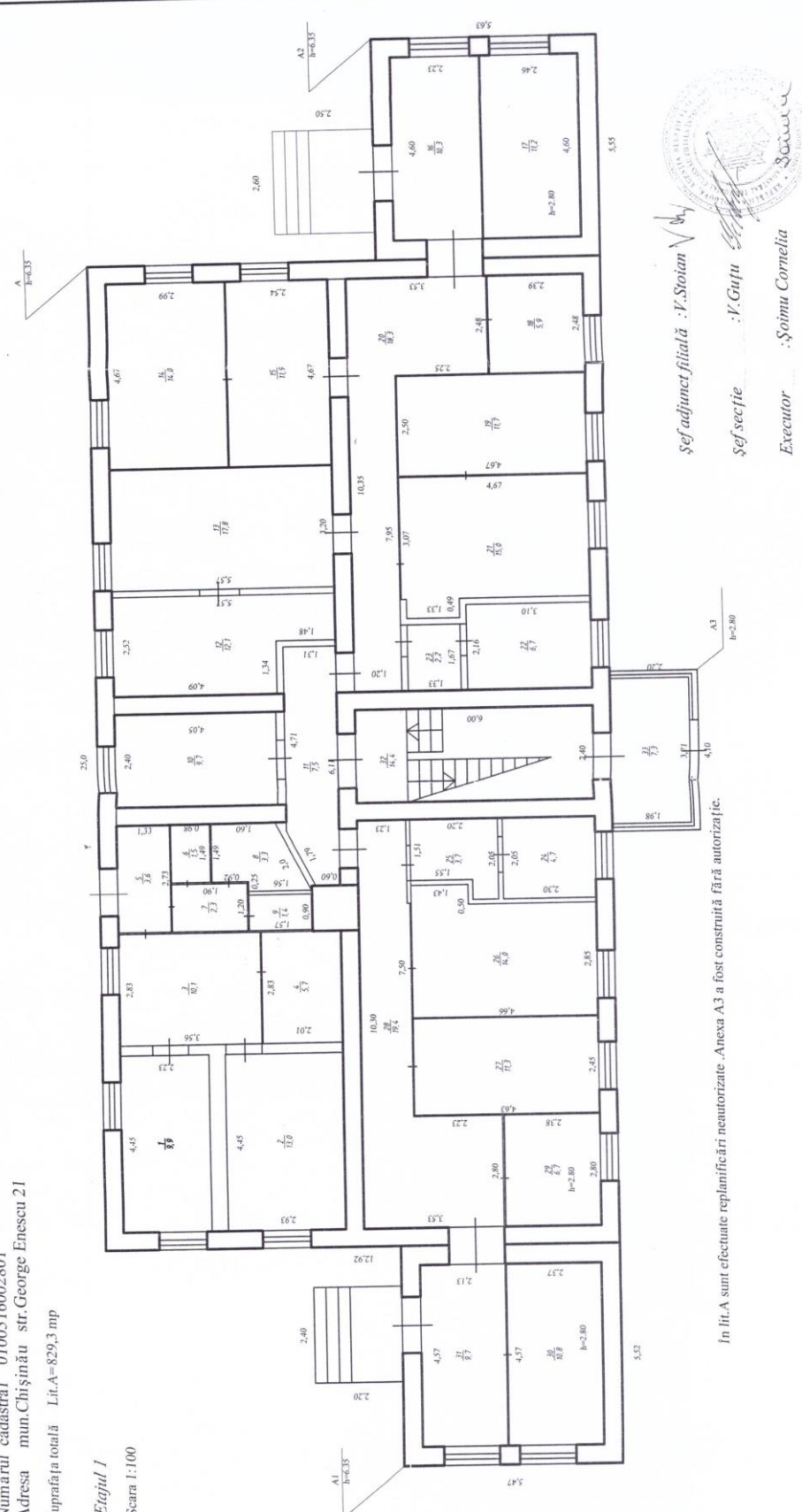
Numărul cadastral 0100516002801

Adresa mun.Chișinău str.George Enescu 21

Suprafața totală Lit.A=829,3 mp

Etajul I

Scara 1:100



Șef adjunct filială : V.Stoian  
 Șef secție : V.Guțu  
 Executor : Șoimu Cornelia

In lit.A sunt efectuate replanificări neautorizate .Anexa A3 a fost construită fără autorizație.



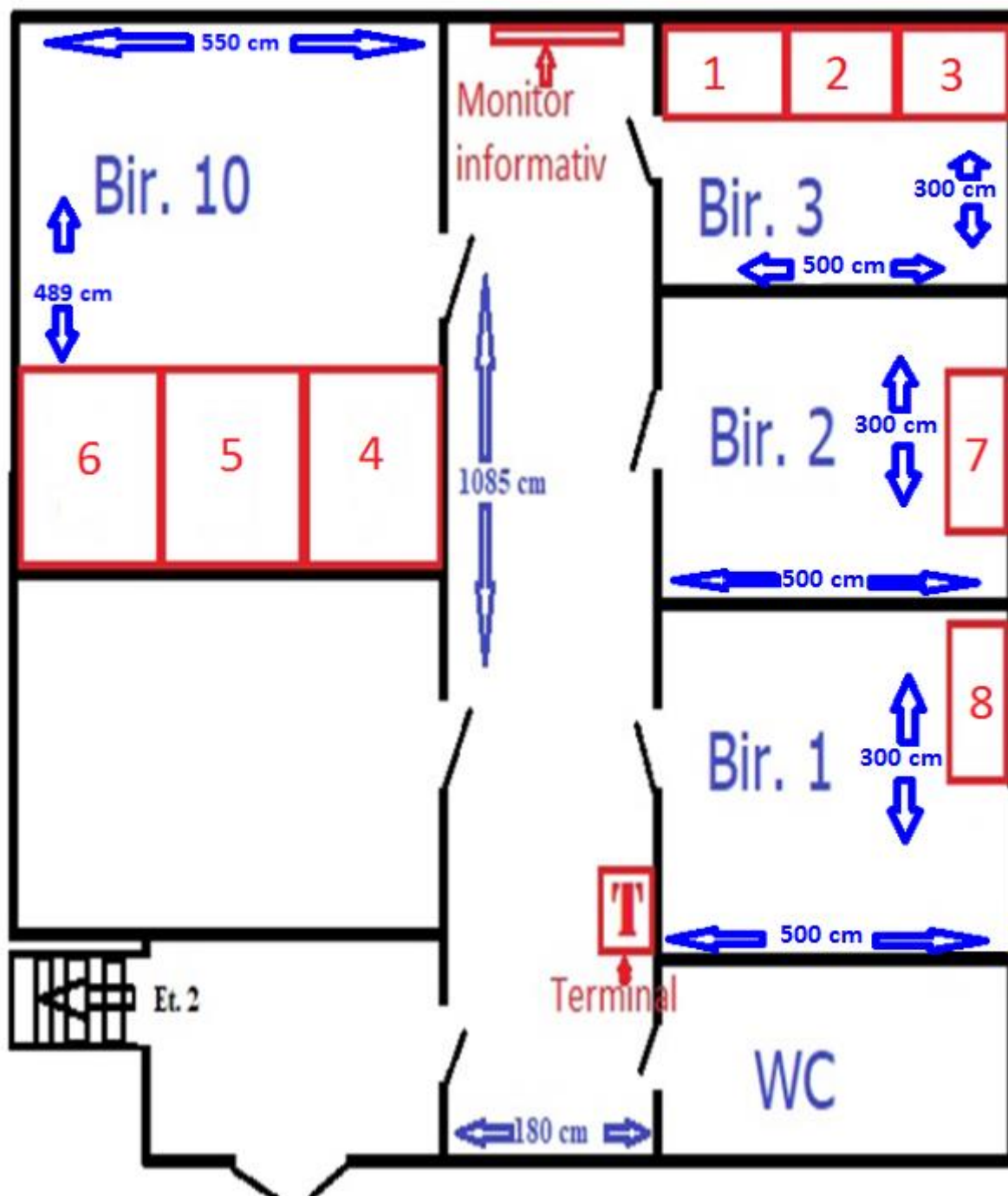
## ***Funcționalitatea rândului electronic.***

1. Clientela este deservită de 6 operatori și administrator.
2. Clientela este divizată în trei rânduri/servicii.
3. Operatorii de la ghișeele 1-2 deservesc primul rând – „Îndemnizații pentru copii” și „Alocații”.
4. Operatorii de la ghișeele 3-4 deservesc al doilea rând – „Înregistrarea plătitorilor la BASS. Eliberarea extraselor din cont”.
5. Operatorii de la ghișeele 5-6 deservesc al treilea rând – „Pensii”.
6. La necesitate Deservirea clientelei la al doilea rând/serviciul de la ghișeele 5-6 cu posibilitatea de a combina cu deservirea clientelei de la primul rând/serviciul ghișeele 1-2, și invers, (pe parcursul zilei de muncă cu divizarea clientelei conform timpului înregistrării).
7. La necesitate existența posibilității de a invita clientul înregistrat în afara rândului la ghișeul 7 (rândul prioritar, femei însărcinate cu copii minori etc.).

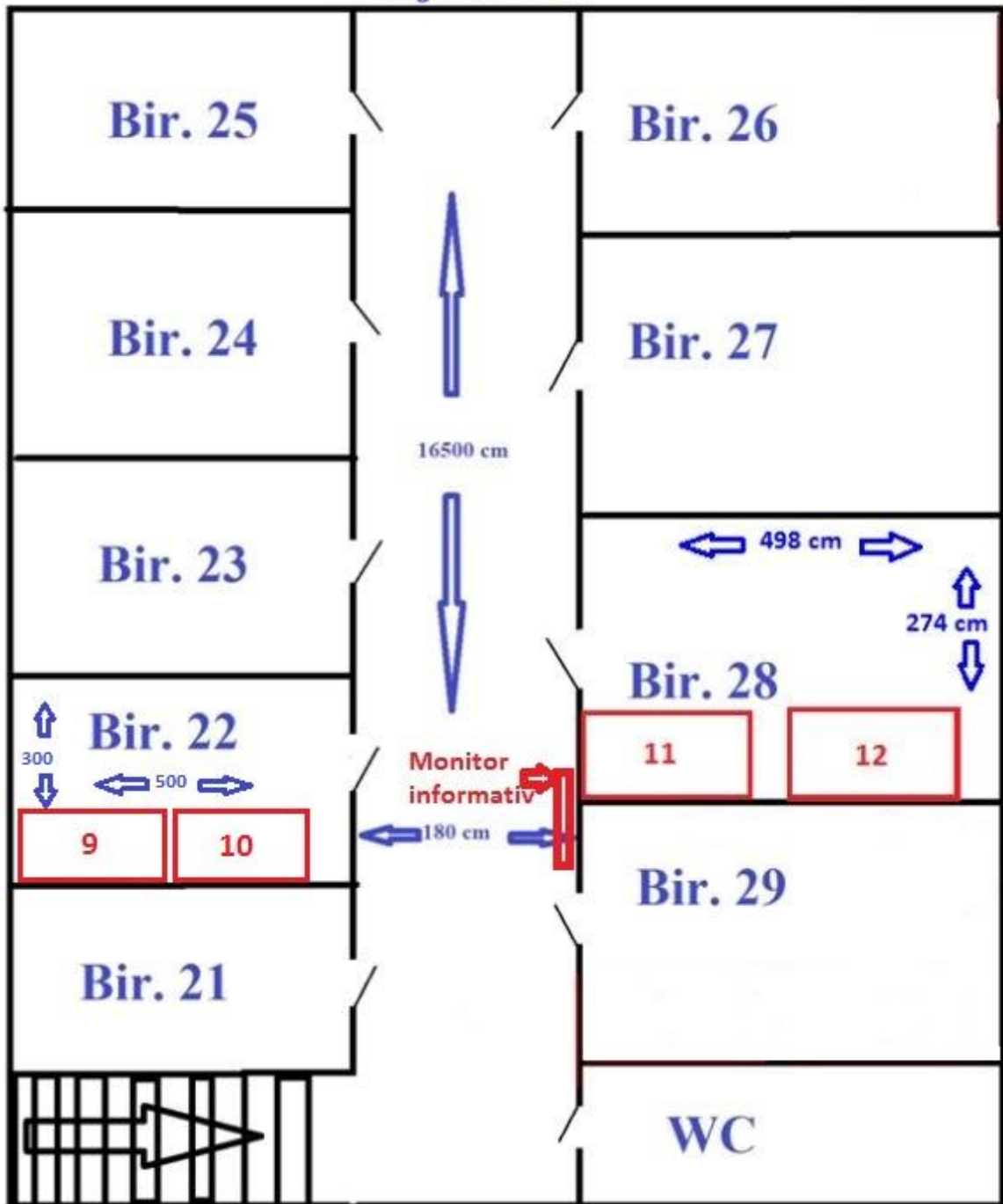
№	nr. ghișeului	Operațiunea /	Notă
1	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea indemnizațiilor de maternitate</li> <li>• Stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii (unice și lunare)</li> <li>• Stabilirea indemnizației paternale</li> <li>• Stabilirea alocațiilor și reluarea acestora</li> <li>• Eliberarea certificatelor</li> </ul>	La necesitate de combinat (comasat) cu rândul/serviciul trei de la ghișeele 5-6
2	3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea și evidența plătitorilor la BASS.</li> <li>• Eliberarea extraselor din cont pentru persoane fizice și juridice.</li> <li>• Încheierea contractelor individuale de asigurări sociale de stat.</li> <li>• Perfectarea fișei de transfer a contribuțiilor la bass pentru deținătorii de patentă.</li> <li>• Atribuirea parolei ACCES CPAS.</li> <li>• Eliberarea biletelor sanatoriale agenților economici.</li> <li>• Recepționarea cererilor de corectare a declarațiilor BASS și REV5, corectarea plăților la BASS, recalcularea penalităților.</li> <li>• Rambursarea plăților virate în plus.</li> <li>• Eliberarea certificatelor.</li> </ul>	Ghișeul nr. 4 la necesitate
3	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea pensiilor, și reluarea acestora</li> <li>• Stoparea pensiilor în legătură cu plecarea în alte raioane sau peste hotare</li> <li>• Cererea de interpellare a dosarelor din alte raioane</li> <li>• Prelungirea pensiilor (certificat de studii, cotor medical)</li> <li>• Stabilirea ajutorului de deces</li> <li>• Schimbarea adresei - domiciliului în oraș</li> <li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare și a carnetelor de muncă</li> <li>• Schimbarea modului de plată</li> <li>• Eliberarea certificatelor</li> </ul>	La necesitate de combinat (comasat) cu primul rând/serviciul de la ghișeele 1-2
4	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator al rândului electronic</li> </ul>	La necesitate

CTAS sec. RÂȘCANI

Etajul nr. 1



## Etajul nr. 2



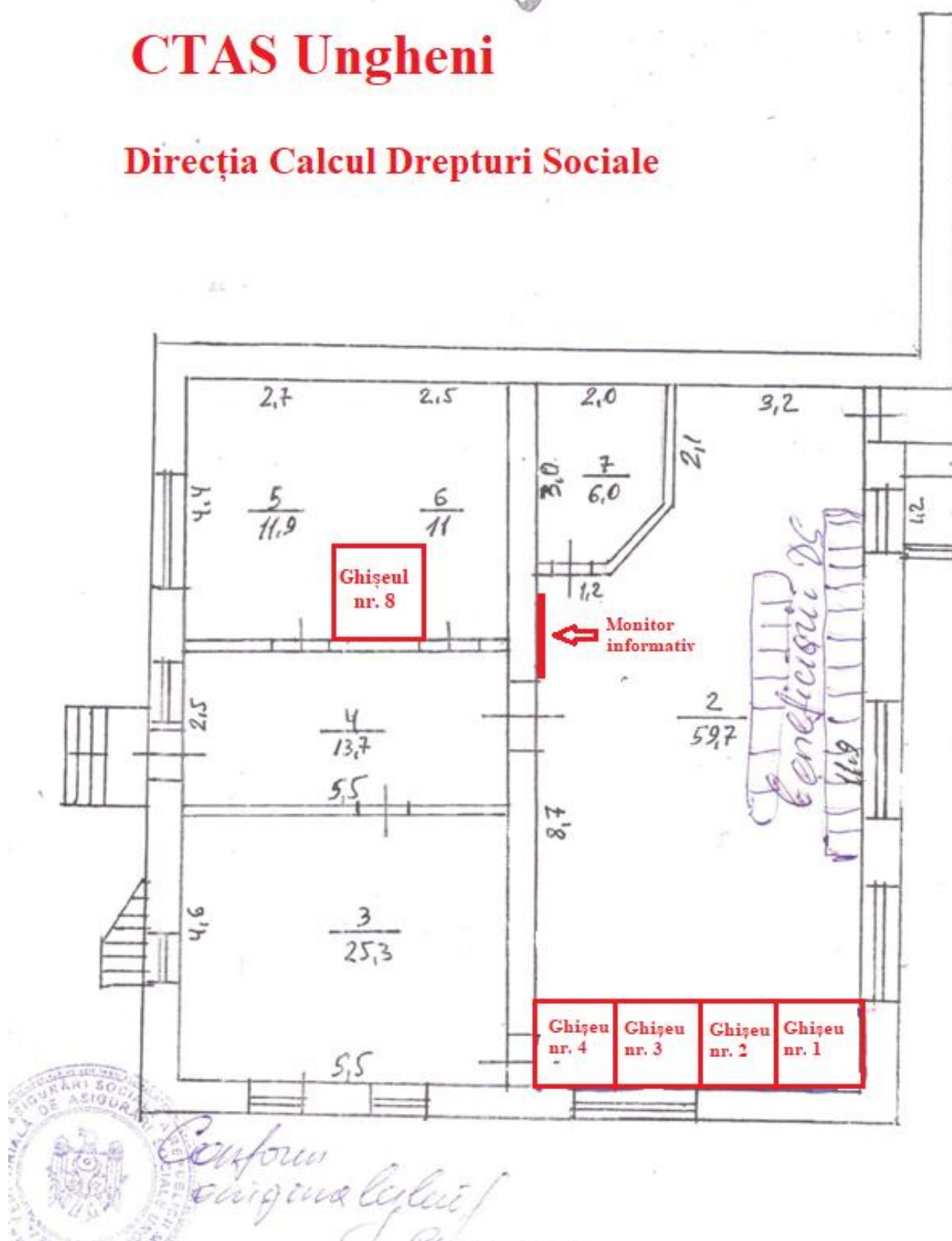
## ***Funcționalitatea rîndului electronic.***

Va avea loc conform tabelului:

№	Nr. Ghîșeului/	Operațiunea	Notă
1	1-2-3 (bir. 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea pensiilor, alocațiilor;</li><li>• Stabilirea ajutorului de deces;</li><li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare;</li></ul>	-
2	4-5-6 (bir. 10)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea indemnizației de maternitate, paternitate;</li><li>• Stabilirea indemnizației familiilor cu copii până la 2 ani și 3 ani;</li><li>• Stabilirea alocațiilor copiilor cu vârsta de până la 18 ani;</li></ul>	-
3	7 (bir. 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• eliberarea biletelor de tratament persoanelor participante la CAE Cernobil și evidența acestora;</li></ul>	-
4	8 (bir.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• eliberarea biletelor veteranilor muncii și beneficiarilor de pensii ai instituțiilor de forță;</li><li>• înregistrarea și primirea corespondenței; Administrator al rîndului electronic</li></ul>	-
5	9-10 (bir. 22)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliberarea extraselor din cont;</li><li>• Scanarea carnetelor de muncă;</li><li>• Contul curent al plătitorului;</li><li>• Acces CPAS;</li><li>• Evidența contribuabililor;</li><li>• Înregistrarea și evidența agenților economici;</li><li>• Prelungirea patentei;</li><li>• Încheierea contractelor individuale.</li></ul>	-
6	11-12 (bir. 28)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliberarea biletelor de tratament balneosanatorial pentru AE;</li><li>• Recepționarea declarațiilor BASS și REVS;</li></ul>	-

# CTAS Ungheni

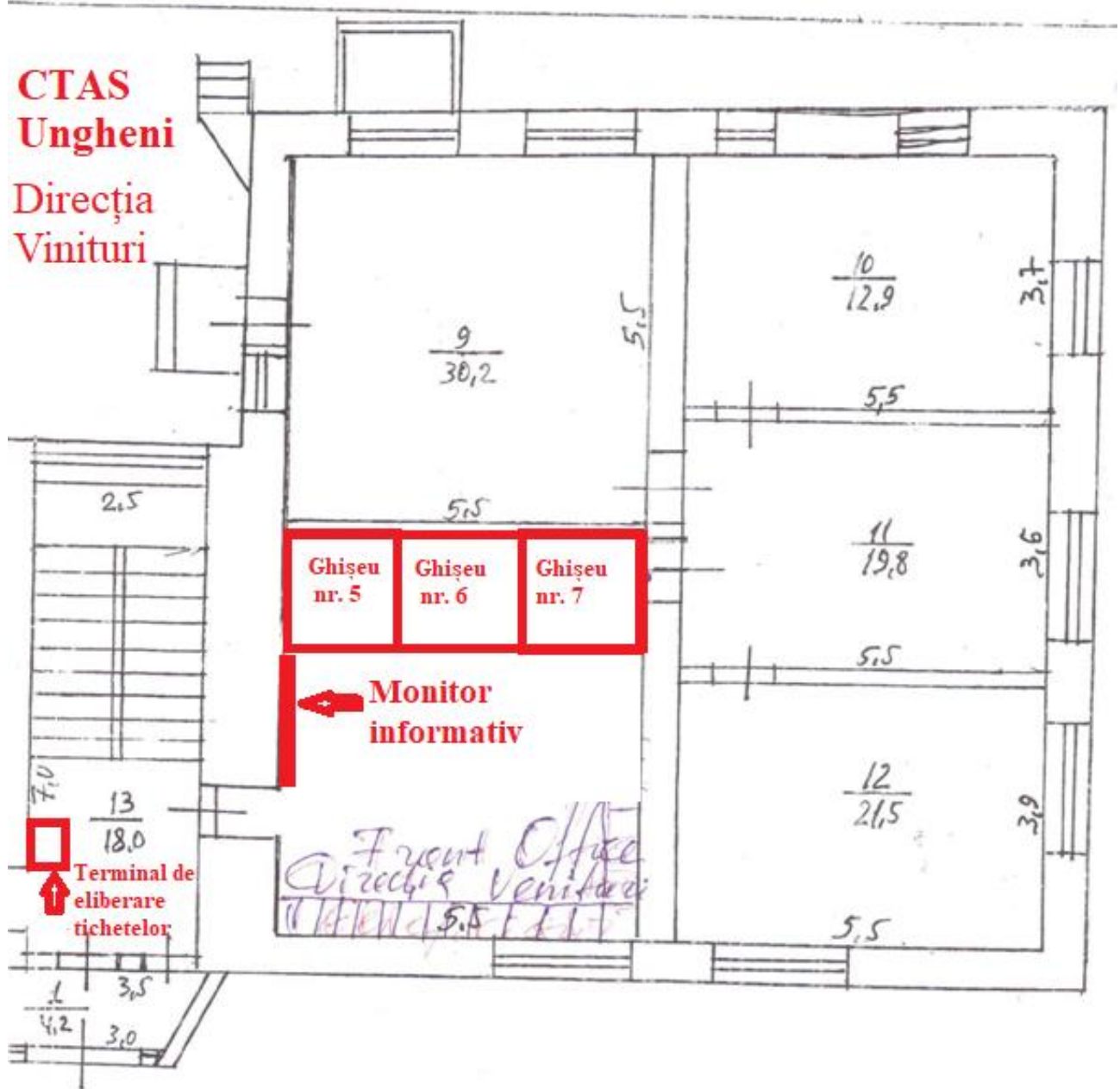
## Direcția Calcul Drepturi Sociale





**CTAS  
Ungheni**

**Direcția  
Vinituri**

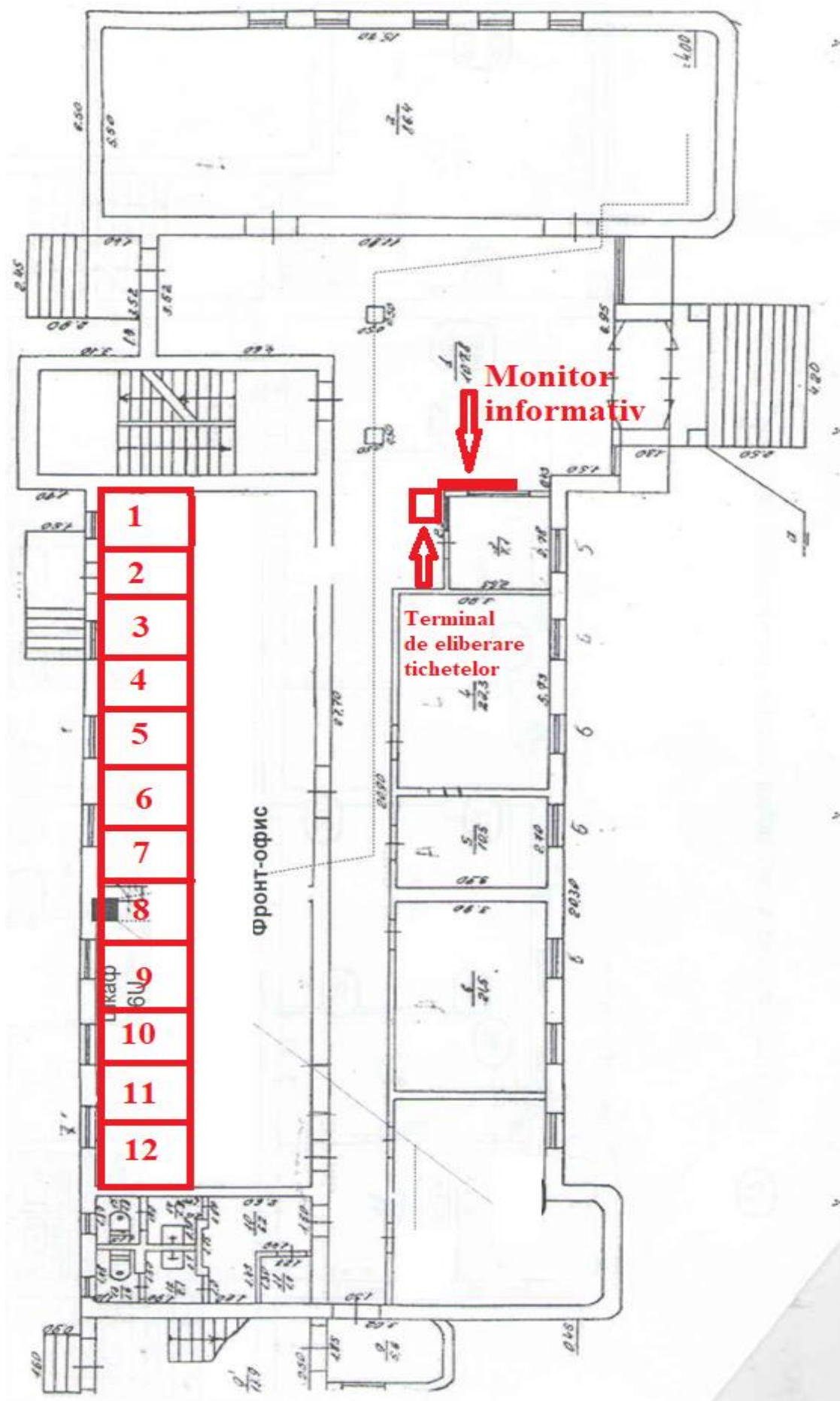


### ***Funcționalitatea rândului electronic.***

1. Clientela este deservită de 7 operatori.
2. Clientela este divizată în 3 rânduri/servicii.
3. Operatorii de la ghișeele 1 și 4 deserveșc primul rând/serviciul – Îndemnizații pentru copii și alocații, ajutorul de deces.
4. Operatorii de la ghișeele 2 și 3 deserveșc al doilea rând/serviciul – Pensii.
5. Operatorii de la ghișeele 5, 6 și 7 deserveșc al treilea rând/serviciul – Înregistrarea plătitorilor la BASS; Eliberarea extraselor din cont; Prelungirea patentelor; încheierea contractelor individuale de asigurări sociale de stat.
6. Operatorul de la postul 8 este Șef Front Office, îndeplinește funcția de administrator al sistemului de Rând Electronic.

№	Nr. Ghișeului/	Operațiunea	Notă
1	1 și 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea indemnizațiilor de maternitate,</li> <li>• Stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii (unice și lunare),</li> <li>• Stabilirea indemnizației paternale, alocațiilor și reluarea acestora,</li> <li>• Cererea de interpelare a dosarelor din alte raioane,</li> <li>• Prelungirea alocațiilor (certificat de studii, cotor medical),</li> <li>• Reluarea prestațiilor sociale,</li> <li>• Stabilirea prestațiilor sociale participanților șa lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl,</li> <li>• Stabilirea ajutorului de deces.</li> </ul>	-
2	2 și 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și recalcularea pensiilor,</li> <li>• Stoparea pensiilor în legătură cu plecarea în alte raioane sau peste hotare,</li> <li>• Prelungirea pensiilor (certificat de studii, cotor medical),</li> <li>• Eliberarea biletelor de tratament conform Legii nr. 190 din 08.05.2003 – Cu privire la veterani,</li> <li>• Schimbarea adresei – domiciliului în oraș,</li> <li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare și carnetelor de muncă,</li> <li>• Schimbarea modului de plată, eliberarea certificatelor.</li> </ul>	-
3	5,6 și 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea și evidența plătitorilor la BASS,</li> <li>• Eliberarea extraselor din cont,</li> <li>• Încheierea contractelor individuale de asigurări sociale de stat,</li> <li>• Atribuirea parolei ACCES CPASS,</li> <li>• Eliberarea biletelor sanatoriale agenților economici,</li> <li>• Recepționarea cererilor de corectare a declarațiilor BASS și REV5,</li> <li>• Consultarea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.</li> </ul>	-
4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorul rândului electronic, Șef serviciul clientelă.</li> </ul>	-

**CTAS Orhei.**



## *Funcționalitatea rândului electronic.*

Va avea loc conform tabelului:

№	Nr. Ghișeului	Operațiunea	Notă
1	Ghișeul 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrator al rândului electronic</li><li>• înregistrarea și primirea corespondenței</li></ul>	-
2	Ghișeul 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea indemnizațiilor adresate familiilor cu copii</li><li>• Indemnizații maternitate; Concediul paternal</li><li>• Stabilirea alocațiilor;</li></ul>	-
3	Ghișeul 3,4,5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea pensiilor;</li><li>• Stabilirea ajutorului de deces;</li><li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare;</li><li>• Eliberare certificate, Consultații</li></ul>	-
4	Ghișeul 6,7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliberarea biletelor de tratament persoanelor Cernobîl ;</li><li>• Eliberarea biletelor veteranilor muncii și instituțiilor de forță;</li></ul>	-
5	Ghișeul 8,9,10,11, 12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliberarea extraselor din cont;</li><li>• Scanarea carnetelor de muncă;</li><li>• Contul curent al plătitorului;</li><li>• Acces CPAS;</li><li>• Recepționarea declarațiilor BASS și REV;</li><li>• Evidența contribuabililor;</li><li>• Eliberarea biletelor balneosanatoriale pentru AE;</li><li>• Înregistrarea și evidența agenților economici;</li><li>• Prelungirea patentei;</li><li>• Încheierea contractelor individuale.</li></ul>	- -

CTAS Ialoveni





## *Funcționalitatea rândului electronic CTAS Ialoveni*

10. Clientela este deservită de 7 operatori și administrator.
11. Operatorii de la ghișeele 1-3 deservesc primul rând/serviciul – „Înregistrarea plătitorilor la BASS. Eliberarea extraselor din cont” . Depunerea cererilor pentru foii balneosanatoriale.
12. Clientela este divizată în două rânduri/servicii.
13. Operatorii de la ghișeele 4 și 5 deservesc al doilea rând/serviciul – „Îndemnizații pentru copii și alocații
14. Operatorii de la ghișeele 6 și 7 deservesc al treilea rând/serviciul – „Pensii și ajutoarele de deces”
15. Operatorul de la postul 8 este Șef Front Office îndeplinește funcția de **administrator al sistemului Rând Electronic**
16. La necesitate existența posibilității de a invita clientul înregistrat în afara rândului (rîndul prioritar, femei însărcinate cu copii minori etc.).

№	Nr. Ghișeului	Operațiunea /	Notă
1	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea și evidența plătitorilor la BASS, eliberarea extraselor din cont, încheierea contractelor individuale de asigurări sociale de stat, atribuirea parolei ACCES CPAS, eliberarea biletelor sanatoriale agenților economici, recepționarea cererilor de corectare a declarațiilor BASS și REV5, consultarea pe indemnizațiile pentru indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă.</li> </ul>	
2	4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea indemnizațiilor de maternitate</li> <li>• Stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii (unice și lunare)</li> <li>• Stabilirea indemnizației paternale, alocațiilor și reluarea acestora</li> <li>• Cererea de interpelare a dosarelor din alte raioane</li> <li>• Prelungirea alocațiilor (certificat de studii, cotor medical)</li> <li>• Reluarea prestațiilor sociale</li> </ul>	
3	6-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea pensiilor, și reluarea acestora</li> <li>• Stoparea pensiilor în legătură cu plecarea în alte raioane sau peste hotare</li> <li>• Cererea de interpelare a dosarelor din alte raioane</li> <li>• Prelungirea pensiilor (certificat de studii, cotor medical)</li> <li>• Eliberarea biletelor de tratament pentru veterani de război și veterani ai muncii</li> <li>• Stabilirea prestațiilor sociale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl</li> <li>• Stabilirea ajutorului de deces</li> <li>• Schimbarea adresei - domiciliului în oraș</li> <li>• Eliberarea legitimațiilor de pensionare și carnetelor de muncă</li> <li>• Schimbarea modului de plată</li> </ul>	
5	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorul rîndului electronic Șef serviciului clientela</li> </ul>	

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
1) Pentru mai multe loturi;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: timp de 30 zile din data comunicării către operator economic câștigător privind transmiterea către Agenția de Achiziții publice a dării de seamă, cu livrare și punere în funcțiune.
12. Termenul de valabilitate a contractului: pînă la 31 decembrie 2019
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Oferta	Document scanat - confirmat prin semnătura electronică participantului conform Formularului (F 3.1)	Da
2.	Specificații de preț	Document scanat, conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică participantului.	Da
3.	Specificații tehnice	Document scanat, conform F4.1 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică participantului.	Da
4.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil)	Document scanat – eliberat de Inspectoratul Fiscal confirmată prin semnătura electronică Participantului	Da
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, document scanat – confirmat prin semnătura electronică Participantului	Da
6.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, document scanat confirmat prin semnătura electronică	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde , pasul minim pentru fiecare Lot în parte conform punctul nr. 8, coloana 6 a tabelului.
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
-----	----------------------------------	------------

d/o		

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: [ora exactă] Conform informației din platforma electronică M-Tender, (SIA RSAP 2)
- pe: [data] Conform informației din platforma electronică M-Tender (SIA RSAP 2)

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

<i>Platforma electronică M-Tender(SIA RSAP 2)</i>	
<i>Informații suplimentare și clarificări:</i>	
<i>Adresa:</i>	mun.Chișinău, str. Gh. Tudor № 3 bir. № 515
<i>Tel:</i>	022-257-682; 022- 257-551
<i>Fax:</i>	022-211-142
<i>E-mail:</i>	achizitiicnas@cnas.gov.md
<i>Persoana de contact:</i>	Donici Serghei

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

**24. Locul deschiderii ofertelor:** Platforma electronică M-Tender(SIA RSAP 2) (vizualizat și examinat de grupul de lucru CNAS la mun.Chișinău, str. Gh. Tudor № 3)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP 2.*

**26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat

**27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se referă

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu este cazul

**30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică

**31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** <http://www.cnas.md/pageview.php?l=ro&idc=532&t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice>

**32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației din platforma electronică M-Tender (SIA RSAP 2)

**33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de	Se acceptă

participare	
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**

**35. Alte informații relevante: nu sunt**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Maia MORARU**

L.Ș.