



Curriculum Vitae

Elizaveta Breahnă

Informație personală

Statut civil	căsătorită
Reședință	Republica Moldova, Chisinau
Contacte	+373 69136467
E-mail	elizabreahna@mail.ru ebreahna@wineofmoldova.com

Studii

1972 – 1977	Diploma Universității Tehnice din Moldova, Facultatea – Tehnologia Vinului Specialitate – inginer - tehnolog
-------------	--

Limbi străine

(1 – nivel scăzut, 5 – nivel înalt)

	Citire	Vorbire	Scris
Româna – (nativă)			
Rusa	5	5	5
Franceza	5	4	4

Membru al Organizațiilor de Specialitate

- Secretar General a Uniunii Oenologilor din Republica Moldova

- Sommelier European – EASE
- Degustător autorizat al Republicii Moldova
- Membru al Consiliului de Coordonare MOLDAC

Cunoașterea computerului

MS Windows, MS Office (Word, Excel), Internet

Ocupația actuală

12.01.2015 – 2020 Expert, consultant în vinificație, Șeful Direcției Calitate, Trasabilitate și Sporirea Competențelor în Industria Vitivinicolă la Oficiul Național al Viei și Vinului

2015 -2020 Președintele comisiei de autorizare a degustătorilor din R. Moldova

2018 – prezent Responsabil de Managementul Sistemului de Calitate (RMC)

- Implementez politica statului în sectorul fabricării și circulației vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin, produselor secundare vinicole și a produselor obținute prin valorificarea produselor secundare vinicole.
- Propun și particip la perfectarea și îmbunătățirea cadrului normativ – legislativ în sectorul vitivinicol
- Acord asistență și consultanță profesională producătorilor vinicoli, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole.
- Coordonez actele relevante producerii produselor vinicole.
- Gestionez producerea produselor vitivinicole cu Indicație geografică protejată (IGP)/Denumire de Origine Protejată (DOP), în conformitate cu reglementările tehnice aprobate de către Guvern.
- Colaborarez în scopuri profesionale cu MADRM, IP LCTBANPC, ANSA, MOLDAC, alte autorități publice, instituții de cercetare și pregătire a cadrelor pentru sectorul vitivinicol, asociații/unioni profesionale de profil, organizații internaționale.

Respectarea prevederilor sistemului de management al ONVV.

Acordarea asistenței și consultanței profesionale producătorilor vinicoli, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole:

- Asigur acordarea asistenței și consultanței profesionale producătorilor vinicoli.
- Acord consultanță vinărilor în teritoriu pe parcursul întregului lanț tehnologic de producere a vinurilor cu IGP/DOP.
- Diseminez noutățile cadrului normativ legislativ către sectorul vitivinicol.
- Organizez seminare, instruirii, ateliere de lucru, degustații profesionale pentru specialiștii vinărilor, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole.
- Acord consultanță la completarea documentelor normativ – tehnologice.
- Fac bilanțul calității vinurilor produse din strugurii anului vitivinicol în curs, cu petrecerea degustărilor regionale.

- Organizez vizite de studii în scopul preluării bunelor practici la producerea vinurilor Premium

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- în cadrul ONVV, anual organizez (și în calitate de lector) în cadrul Programului Wine of Academy seminare tematice (minim 10/an): producerea vinurilor cu DOP/IGP, durabilitatea la producerea vinurilor, condiții principale de producere a vinurilor de calitate: vinuri ecologice, bio, vegane etc., ateliere de lucru (minim 5/an), master class la degustarea vinurilor etc. (minim 20/an)
- Anual (70 ore) efectuez instruirea experților, responsabili de verificarea anuală a producătorilor de struguri și produse vitivinicole cu IGP la corespunderea cerințelor Caietului de Sarcini
- instruirii în cadrul ISO 9001:2015 (conform ordinului ONVV sunt numită responsabil de managementul calității – RMC)
- Am organizat și moderat vizite de studiu de preluare a bunelor practici de producere a vinurilor DOP/IGP în Italia, România, Spania, Austria, Franța, Germania, Cehia
- Sunt membru al Consiliului pe produsul vitivinicol, pe lângă MADRM;
- În cadrul proiectului comun USAID & ONVV, proiect de ridicare a calității și competitivității produselor vitivinicole moldovenești în plan internațional sunt coordonator și consultant principal, timp de 4 ani au fost luați la evidență, audiați și consultați 30 de mici producători și 20 de vinării în tranziție. Scopul principal producerea vinurilor cu semne de calitate și trecerea de la vin vrac la vin îmbuteliat. (proiectul este în desfășurare). Producătorii sunt consultați și monitorizat pe tot lanțul tehnologic; struguri – vin – vin îmbuteliat.

Experiență profesională

2005 – 2015 Inginer tehnolog principal, director de producere la fabrica de vinuri “FAUTOR” SRL

1999 – 2005 director de producere, inginer șef la fabrica de vinuri VITIS Hîncești

1983 – 1999 Șef al laboratorului central, tehnolog principal la fabrica de vinuri Hîncești

1977 – 1983 adjunct al șefului laboratorului central, fabrica de vinuri Hîncești

Experiență profesională internațională

Rusia, Ucraina, Bielorusia, Ungaria, România, Germania, Franța, Italia, Spania, Cehia, Slovacia

Calificări cheie

2013 Medalia cel mai iscusit vinificator al anului, Moldova

2013 cel mai calificat degustător al Moldovei

- 2011 Certificatul Academiei Vinului din Slovacia “Conceptualizarea, instituționalizarea și administrarea sectorului vitivinicol”
- 2011 Certificat “Cerințe tehnice pentru produsele exportate din Republica Moldova”
- 2009 Certificat “Procedura de certificare a produselor alcoolice”, Chisinau
- 2007 Instruiri privind aplicarea Analizei Pericolelor și a Punctelor Critice de Control în întreprinderile din industria alimentară în Moldova, expert HACCP
- 2004 Programul Internațional de Instruire – Investiții în îmbunătățirea abilităților manageriale – în cadrul Proiectului de Dezvoltare a Sectorului Privat, realizat cu suportul Băncii Mondiale, orientate să îmbunătățească performanțele manageriale și să sporească nivelul competitivității întreprinderilor din Republica Moldova;
- 2004 Conferința Științifică Internațională InWino – 2004, ediția a 2-a în cadrul Expoziției Internaționale ExpoVin Moldova – 2004, prezentare
- 2004 Trainer în următoarele domenii: managementul calității, managementul organizațional, marketing în cadrul proiectului TEMPUS IB_JEP 22080-2001 a rețelei naționale pentru formarea continuă multidisciplinară peste hotare;
- 2003 Program de instruiri referitor la Standardele SGS de producere organică;
- 2003 Program de instruiri referitor la Standardele EUREPGAP;
- 2002 Training pentru îmbunătățirea performanțelor degustătorilor de Vin și calificărilor experților – jurați în Concursul Vin Moldova, organizat de Uniunea Oenologilor din Republica Moldova și Centrul Informațional al vinificatorilor;
- 1992 – 1998 Colaborarea și schimb de experiență cu compania franceză HIU RAIMON și compania australiană Penfolds, precum și companii poloneze și daneze;
- 1991 Institutul de dezvoltare a specialiștilor din Moldova
- 1986 Institutul de dezvoltare a specialiștilor din Mogașari, Crimeea;
- 1983 Institutul de dezvoltare a specialiștilor din Odesa, Ucraina

Performanță profesională

Coordonator al sistemului național de producere a vinurilor cu Denumire de Origine și Indicație Geografică Protejată

Expert în elaborarea legislației în industria vitivinicolă în special vinurile cu Denumire de origine și indicație geografică protejată

Participat ca expert la elaborarea termenilor de referință a vinurilor cu Denumire de origine și indicație geografică protejată

Din 2013 am produs primele vinuri cu Indicație geografică protejată din Moldova

Elaborat o varietate largă de vinuri seci, demiseci, vinuri licoroase, 5 tipuri de vinuri spumante;

2016 – Prezent degustător autorizat, certificat al Republicii Moldova

2015 – Prezent somelier European ACE

2009- 2020 membru al Comitetului Tehnic pentru elaborarea actelor normative;

2013 Premiul pentru cel mai bun vinificator al Republicii Moldova;

2012-2017 Membru al Comisiei centrale a degustătorilor din Republica Moldova

2012-2015 Președintele comisiei de etică și control a Uniunii Vinului a Regiunii cu indicație geografică “Valul lui Traian”, Moldova

2012-2015 Membru al Consiliului de Administrație a Uniunii Vinului a Regiunii cu indicație geografică “Valul lui Traian”, Moldova

2004-2020 Membru al juriului al Concursului Internațional al Vinului în Republica Moldova, România, Ucraina, Franța; Republica Cehă

2007 Membru al juriului în Concursul Internațional al Vinului din Odessa;

DISPOZIȚII GENERALE

Titlul postului Consultant în vinificație

Subdiviziunea Direcția Asigurarea Calității și Conformității Produselor Vitivinicole

Superior ierarhic Director adjunct, Director

În cazul lipsei consultantului în vinificație funcțiile conform prezentei Fișe de post le va executa consultantul în viticultură

OBIECTIVELE POSTULUI

- Implementează politica statului în sectorul fabricării și circulației vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin, produselor secundare vinicole și a produselor obținute prin valorificarea produselor secundare vinicole.
- Propune și participă la perfectarea și îmbunătățirea cadrului normativ – legislativ în sectorul vitivinicol
- Acordarea asistenței și consultanței profesionale producătorilor vinicoli, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole.
- Coordonarea actelor relevante producerii produselor vinicole.
- Gestionarea producerii produselor vitivinicole cu Indicație geografică protejată (IGP)/Denumire de Origine Protejată (DOP) de către ONVV, în conformitate cu reglementările tehnice aprobate de către Guvern.
- Colaborarea în scopuri profesionale cu MADRM, CNVCPA, ANSA, MOLDAC, alte autorități publice, instituții de cercetare și pregătire a cadrelor pentru sectorul vitivinicol, asociații/uniuni profesionale de profil, organizații internaționale.
- Respectarea prevederilor sistemului de management al ONVV.

ATRIBUȚIILE / RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE

- 1. Implementează politica statului în sectorul fabricării și circulației vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin, produselor secundare vinicole și a produselor obținute prin valorificarea produselor secundare vinicole:**
 - Implementarea strategiilor, programelor și planurilor de acțiuni, privind dezvoltarea sectorului vitivinicol.
 - Propune și participă la perfectarea și îmbunătățirea cadrului normativ – legislativ în sectorul vitivinicol.
 - Participă la elaborarea strategiilor de dezvoltare în sectorul vinicol
 - Participă la elaborarea planului anual de activitate, de bugete anuale, darea de seamă privind executarea bugetului planificat.

- Colaborarea cu MADRM, asociațiile de producători, referitor la realizarea politicii statului și realizării obiectivelor de dezvoltare durabilă în sectorul vitivinicol
- 2. Acordarea asistenței și consultanței profesionale producătorilor viticoli, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole:**
 - Asigură acordarea asistenței și consultanței profesionale producătorilor viticoli.
 - Acordă consultanță vinărilor în teritoriu pe parcursul întregului lanț tehnologic de producere a vinurilor cu IGP/DOP.
 - Diseminează noutățile cadrului normativ legislativ către sectorul vitivinicol.
 - Organizează seminare, instruirii, ateliere de lucru, degustații profesionale pentru specialiștii vinărilor, în scopul ameliorării durabile a calității produselor vitivinicole.
 - Acordă consultanță la completarea documentelor normativ – tehnologice.
 - Face bilanțul calității vinurilor produse din strugurii anului vitivinicol în curs, cu petrecerea degustărilor regionale.
 - Organizează vizite de studii în scopul preluării bunelor practici la producerea vinurilor Premium
- 3. Coordonarea actelor relevante producerii produselor viticole**
 - Coordonează corectitudinea îndeplinirii documentelor de evidență, care asigură trasabilitatea la toate etapele de producere:
 - a. Declarațiile de stocuri, de recoltă, de producere.
 - b. Registrele vitivinicole de evidență.
 - c. Acte de cupajare.
- 4. Gestionarea producerii produselor vitivinicole cu Indicație geografică protejată (IGP)/Denumire de Origine Protejată (DOP) de către ONVV, în conformitate cu reglementările tehnice aprobate:**
 - Participă la atestarea de către asociații a producătorilor de struguri destinați producerii produselor vitivinicole cu DOP/IGP și a producătorilor de produse vitivinicole cu DOP/IGP la prevederile caietului de sarcini.
 - Participă la elaborarea și omologarea modificărilor la caietul de sarcini.
 - Participă la elaborarea planului de instruire continuă a experților responsabili de controlul extern de verificare a respectării prevederilor caietului de sarcini și de certificare.
 - Organizează și moderează cursurile de instruire anuală a experților responsabili de verificarea respectării caietelor de sarcini din cadrul organismului de certificare
 - Elaborează planul calendaristic anual, privind verificarea respectării prevederilor caietului de sarcini de către organismul de certificare desemnat
 - Participă la organizarea desfășurării examenului de autorizare a degustătorilor, în calitate de președinte a comisiei de examinare
 - Participă în comisia de luare la evidență a distilatelor cu IGP, care urmează a fi plasate la maturare.

- Participă în comisiile formate din degustători autorizați, la determinarea analizei senzoriale a produselor vitivinicole cu DOP/IGP supuse certificării, în calitate de degustător autorizat
 - Instruiește asociațiile producătorilor de produse vitivinicole cu DOP/IGP în domeniul producerii produselor vitivinicole cu DOP/IGP și gestionarea acestora.
 - Organizează și moderează degustațiile regionale anuale, pe regiunile IGP, în scopul determinării nivelului de calitate a vinurilor produse din strugurii anului în curs
 - Monitorizarea amonte și aval a calității produselor vitivinicole cu DOP/IGP, plasate pe piața internă și externă
- 5. Colaborarea în scopuri profesionale cu MADRM, CNVCPA, ANSA, MOLDAC, alte autorități publice, instituții de cercetare și pregătire a cadrelor pentru sectorul vitivinicol, asociații/uniuni profesionale de profil, organizații internaționale**
- Colaborarea cu MADRM în scopul elaborării de politici în domeniul vinificației, prin participare în grupuri de lucru, la elaborarea și actualizarea legislației normative de calitate, care să contribuie la activitatea cu succes a producătorilor din sectorul vitivinicol și la ridicarea nivelului de calitate a produselor vitivinicole.
 - Colaborarea cu instituțiile de învățământ: UTM, CNVV, școlile profesionale Leova și Nisporeni, școala de somelierii în scopul ameliorării pregătirii cadrelor pentru sectorul vitivinicol.
 - Colaborarea cu CNVCPA, CMAC, MOLDAC, IȘPHTA, ANSA, în scopul activității comune la ameliorarea durabilă a calității produselor vitivinicole.
 - Colaborarea continuă și permanentă cu asociațiile de producători de produse vitivinicole cu DOP/IGP în scopul producerii produselor vitivinicole cu DOP/IGP, fără DOP/IGP de calitate înaltă
- 6. Respectarea prevederilor sistemului de management al ONVV:**
- elaborarea proiectelor de planuri de acțiuni și strategii relevante domeniului de competență și le prezintă pentru aprobare conducerii ONVV;
 - implementează și monitorizează rezultatele implementării planurilor de acțiuni și strategiilor de relevanță domeniului de competență, cu identificarea și raportarea carentelor constatate;
 - participă la elaborarea proiectelor trimestriale/ semestriale/ anuale de planuri de acțiuni, bugete anuale de venituri și cheltuieli, dări de seama privind executarea bugetului și a planului de acțiuni, rapoarte;
 - elaborează conceptul și bugetul (valoarea estimativă) a activităților, aprobate de conducerea ONVV, relevante domeniului de competență;
 - Formalizează și actualizează procesele sistemului de management din gestiune prin descrierea acestora;
 - Formulează obiectivele anuale în domeniul calității;
 - Identifică riscurile și oportunitățile asociate cu obiectivele planificate, și stabilește strategiile de gestiune a acestora;
 - Asigură comunicarea constructivă cu beneficiarii ONVV pe subiectele legate de domeniul de

competență;

- Identifică neconformitățile legate de organizarea evenimentelor și participărilor la expozițiile naționale și internaționale, și inițiază acțiunile corective pentru prevenirea repetării acestora;
- Pregătește informațiile din domeniul de competență și le prezintă în cadrul auditurilor interne/externe pentru a evalua conformitatea activităților desfășurate;
- Asigură evaluarea satisfacției participanților la evenimentele organizate;
- Orientează activitățile realizate pe creșterea satisfacției beneficiarilor ONVV;
- Generează propunerile privind îmbunătățirea proceselor sistemului de management din gestiune;
- Participă în procesul de analiză a reclamațiilor din partea beneficiarilor și reprezentanților părților interesate;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor organizaționale, aplicând metode de autoinstruire sau participare la treninguri specializate.

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ

- Prestarea serviciilor prin oferire de consultanță profesională, în scopul ameliorării calității și conformității produselor vitivinicole, minim 15 consultații/ 30 zile
- Nivel de satisfacție a beneficiarului – > 85%
- Transfer de tehnologii avansate în sectorul viticol: seminare – 3/an, instruirii – 3/an, ateliere de lucru – 2/an, degustări profesionale – 6/an. Nivel de satisfacție > 85%
- Gradul de realizare a planului de acțiuni și a obiectivelor de calitate cu respectarea Bugetului aprobat, prin monitorizarea și minimizarea riscurilor aferente
- Performanță și oportunități de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității, rezultatele auditului extern anual

PROFILUL COMPETENTELOR

CUNOȘTINȚE

- Cadrul regulatoriu (RM, UE) specific domeniului vitivinicol.
- Cunoașterea cadrului regulatoriu (RM, UE) privind trasabilitatea produselor vitivinicole.
- Regulament intern al ONVV.
- Cunoștințe profunde în vinificație.
- Lucrul la calculator la nivel de utilizator.
- Posedarea limbilor română și rusă și o limbă de circulație internațională
- Standardul ISO 9001 și prevederile sistemului de management al ONVV.
- Cunoștințe despre mecanismele și mijloacele de comunicare electronică.

STUDII

- superioare în domeniul tehnologiei de prelucrare și fabricare, specializarea Tehnologia vinului și produselor obținute prin fermentare;
- se consideră un avantaj – studii de masterat în domeniul Managementului Vitivinicol.

EXPERIENȚĂ

- minim 2 an la un post similar;
- se consideră un avantaj – activitatea într-o companie vinicolă, cel puțin, 5 ani.

COMPETENȚE COMPORTAMENTALE

- Capacitate de identificare și soluționare a problemelor
- Lucrul în echipă
- Abilități de organizare și coordonare
- Abilități de analiză și interpretare a informației
- Responsabilitate
- Disciplină
- Persoană dinamică, comunicativă, creativă, onestă, de încredere și etică.

DREPTURI

- de a decide asupra modului și termenilor de soluționare a actelor primite spre executare, dar care nu poate depăși limitele stabilite de lege sau termenul stabilit de directorul instituției;
- de a sesiza organele competente privind neconformitățile depistate în procesul de asigurare a calității și conformității produselor vinicole;
- de a organiza ședințe, seminare, forumuri, vizite de studiu etc în scopul implementării tehnologiilor avansate și know-how în domeniul trasabilității produselor vitivinicole;
- de a acorda consultanță profesională în domeniul vinicol;
- de a pregăti avize, note informative, rapoarte, răspuns la scrisori etc, solicitate din exterior, care țin de domeniul vinicol;
- de a reprezenta interesele ONVV în domeniul vitivinicol în autorități și organizații terțe;
- de a participa, în limita atribuțiilor profesionale la gestionarea produselor vinicole cu IGP/DOP.

****Nota:* Fișa postului are caracter general și se completează/ modifica ținând seama de realitățile pieței de muncă. Nerespectarea prevederilor conținute în fișa postului conduce la inițierea procedurilor disciplinare cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Nr.	Funcție	Responsabilitate	Nume, Prenume	Semnătura	Data	Aprobare
1.	Consultant jurist	Elaborare	Băieșu Maia		01.07.2020	Gh. ARPENTIN Director
2.	Șef direcție	Coordonare	Breahnă E		01.07.2020	_____ <i>semnătura</i>

**AM LUAT CUNOȘTINȚĂ, AM PRIMIT UN EXEMPLAR
ȘI MĂ OBLIG SĂ ÎNDEPLINESC TOATE CERINȚELE INDICATE ÎN FIȘA POSTULUI**

Titular Postului **Elizaveta BREAHNĂ** Semnătura _____ Data 01.07.2020

IP Oficiul Național al Viei și Vinului	FIȘA DE POST	FP 5.3
		Red. 02 din 26.06.2020

DISPOZIȚII GENERALE

Titlul postului	Șef Direcție
Subdiviziunea	Calitate, Trasabilitate și Sporirea Competențelor în Industria Vitivinicolă
Superior ierarhic	Director adjunct ONVV

În cazul lipsei Șefului Direcției, funcțiile conform prezentei fișe de post le va executa *Consultantul în viticultură*, desemnat prin Ordinul Directorului.

OBIECTIVELE POSTULUI

- Fundamentarea, elaborarea și aplicarea politicilor și procedurilor aferente **asigurării calității, trasabilității și sporirii competențelor în domeniul industriei vitivinicole**;
- Administrarea și coordonarea activității personalului Direcției;
- Răspunderea de activitatea direcției pe care o coordonează, sub toate aspectele, implicând atât fondul, cât și formele problemelor pe care le impune această coordonare;
- Asigurarea eficienței activității direcției prin executarea obligațiilor asumate per/domenii de activitate;
- Asigurarea suportului administrației în vederea realizării managementului instituțional al ONVV.

ATRIBUȚIILE / RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE

1) Asigurarea eficienței activității personalului Direcției:

- să coordoneze utilizarea eficientă a fondului de timp de către personalul subordonat;
- să coordoneze, îndrume, controleze și răspundă de întreaga activitate din cadrul direcției;
- să programeze personalul subordonat în concediul legal de odihnă, ținând cont cu prioritate de necesitățile activității;
- să evalueze activitățile și să propună obiectivele, conform obligațiilor asumate și atribuțiilor din fișa postului, promovarea, premiarea sau sancționarea personalului subordonat;
- să răspundă de gestiunea Direcției pe care o coordonează;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea administrației pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să aducă la cunoștința conducătorului imediat despre accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să informeze imediat Directorul despre orice deficiență constatată în activitatea Direcției, sau

IP Oficiul Național al Viei și Vinului	FIȘA DE POST	FP 5.3
		Red. 02 din 26.06.2020

<p>eveniment petrecut;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care ar afecta imaginea ONVV; ▪ Respectă confidențialitatea informațiilor cunoscute în legătură cu exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. <p>2) <i>Administrează activitatea Direcției Calitate, Trasabilitate și Sporirea Competențelor în Industria Vitivinicolă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Este responsabil pentru elaborarea procedurilor și instrucțiunilor referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Direcției; ▪ Asigură setarea și realizarea obiectivelor anuale ale Direcției, în funcție de prioritățile de dezvoltare planul de acțiuni și bugetele aprobate; ▪ Asigură elaborarea obiectivelor, Planului de activitate a Direcției și realizarea acestora în termeni cantitativi și calitativi; ▪ Revizuieste anual Registrul riscurilor al Direcției și-l completează la necesitate; ▪ Consolidează Planurile individuale anuale ale angajaților Direcției și le transmite spre aprobare către Conducere; ▪ Coordonează toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției; ▪ Participă la recrutarea și selectarea personalului Direcției; ▪ Respectă prevederile actelor normative interne și procedurilor de lucru aferente funcției; ▪ Este responsabil de menținerea, în cadrul Direcției a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru. <p>3) <i>Exercitarea atribuțiilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Este reprezentant al Managementului pentru implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 2001 - 2015; ▪ Asigură identificarea, analiza și tratarea riscurilor asociate cu realizarea obiectivelor stabilite în domeniul calității a subdiviziunii conduse conform procedurii și a tuturor modificărilor ulterioare; ▪ Arhivează Procesele Verbale ale Ședințelor Comitetului pentru Riscuri SMC, Limitelor de toleranța la risc și Registrului Centralizat al Riscurilor; ▪ Urmărește elaborarea Planului de tratare a riscului pentru Riscurile înalte; ▪ Monitorizează îndeplinirea prevederilor procedurilor Standardizate de către subdiviziunile structurale ale ONVV; ▪ Raportează în cadrul Analizelor Sistemului de Management al Calității (SMC) și Directorului despre procesul Managementul Riscurilor SMC. ▪ Participă la desfășurarea auditului intern. <p>4) <i>Asigurarea suportului în vederea realizării managementului instituțional al ONVV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigură raportarea periodică pe activitățile gestionate către Administrație. ▪ Este obligat să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu. ▪ Este responsabil de îndeplinirea altor obligațiuni stabilite de către Directorul ONVV.
INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ

IP Oficiul Național al Viei și Vinului	FIȘA DE POST	FP 5.3
		Red. 02 din 26.06.2020

- Calitatea documentelor, scrisorilor, rapoartelor emise și prezentarea acestora în termenii stabiliți;
- Gradul de realizare a Planului de activitate a Direcției cu respectarea Bugetului Aprobant;
- Eficacitatea proceselor de comunicare intercolegială din Direcție.

PROFILUL COMPETENTELOR

CUNOȘTINȚE

- Legislația RM specifică domeniului vitivinicol și cadrului normativ în domeniul controlului intern managerial.
 - Regulamentul intern.
 - Structura organizațională.
 - Cunoștințe generale de economie, comunicare și psihologie.
 - Cunoștințe aprofundate de administrare și gestionare a riscurilor.
 - Cunoașterea calculatorului la nivel de utilizator.
 - Cunoașterea limbilor romana și una din limbile internaționale
 - Cunoașterea profundă a activităților desfășurate în sectorul vitivinicol

STUDII

- Studii superioare (ciclul I și ciclul II), domeniul economic/vinificație/marketing.

EXPERIENȚĂ

- min 2 an de activitate la ONVV sau experiență similară postului de 3 ani în alte organizații.

COMPETENTE COMPORTAMENTALE

- Abilitați de conducere.
- Setarea priorităților.
- Gândire și capacitate de analiza și sinteza.
- Capacitate de rezolvare a problemelor.
- Spirit de inițiativă și realizarea lor.
- Promovarea serviciilor noi.
- Comunicarea interpersonală.
- Comunicarea într-o limbă străină.
- Persoana dinamică, pro-activă, comunicativă, creativă, orientat spre cerințele tuturor părților interesate, onestă, de încredere și etică.

IP Oficiul Național al Viei și Vinului	FIȘA DE POST	FP 5.3
		Red. 02 din 26.06.2020

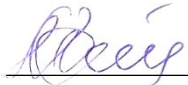
DREPTURI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionează activitatea Direcției; ▪ Coordonează actele elaborate de angajații direcției; ▪ Reprezintă ONVV în relațiile cu autoritățile/instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice din țară și de peste hotare în domeniul de activitate a Direcției; ▪ Luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea activității Direcției, aprecierea salariiților din subordine, stimularea sau sancționarea acestora; ▪ Generarea propunerilor privind îmbunătățirea activității Direcției; ▪ Formularea strategiilor de lucru a Direcției ; ▪ Utilizarea unității de transport a ONVV; ▪ Condițiile de muncă adecvate.

****Nota:* Fisa postului are caracter general si se completează/ modifica ținând seama de realitățile pieței de muncă.

Nerespectarea prevederilor conținute în fișa postului conduce la inițierea procedurilor disciplinare cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Nr.	Funcție	Responsabilitate	Nume, Prenume	Semnătura	Data	Aprobare
1.	Consultant jurist	Elaborare	Băieșu Maia		01.07.2020	Gh. ARPENTIN Director ONVV
2.	Director adjunct	Coordonare	Bistrițchi I		01.07.2020	_____
						<i>semnătura</i>

**AM LUAT CUNOȘTINȚĂ, AM PRIMIT UN EXEMPLAR
ȘI MĂ OBLIG SĂ ÎNDEPLINESC TOATE CERINȚELE INDICATE ÎN FIȘA POSTULUI**

Titular Postului Breahnă Elizaveta Semnătura  Data 01.07.2020
Nume, Prenume