

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de elaborare a design-ului și construcția Spațiului expozițional în cadrul expoziției
”Antreprenor Expo 2022”, prin procedura de achiziție:
Concurs prin Cererea Ofertelor de Preț

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA;

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://odimm.md/ro/transparenta/planul-achizitiilor-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
2. **IDNO:** 1007600042792;
3. **Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;
4. **Numărul de telefon/fax:** 0-22-22-42-80; 0-22-22-42-20;
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@oda.md, www.oda.md;
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	79952000-2	Servicii de elaborare a design-ului și construcția zonei de afaceri în cadrul expoziției ”Antreprenor Expo 2022”	unitate	1	Conform caietului de sarcini anexat	310 000.00
Valoarea estimativă totală fără TVA						310 000,00

CAIET DE SARCINI

1. Informație generală

1.1 Scopul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini (denumit în continuare "caietul de sarcini") precizează cerințele minime pentru achiziționarea serviciilor de design, construcție și deservire a zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (I.P. ODA) în cadrul expoziției ”Antreprenor Expo 2022”, care se va desfășura în perioada 17-19 noiembrie 2022, pe adresa str. Ghiocilor1, C.I.E ”MOLDEXPO”.

1.2 Serviciile de design și construcție a zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al I.P. ODA includ:

- elaborarea proiectului de design al zonei de afaceri și al standului informațional;
- punerea la dispoziție a mobilierului, obiectelor de interior, de decor și echipamentelor în conformitate cu proiectul de design dezvoltat al standului expozițional;
- asistența tehnică pe durata expoziției și asigurarea cu personal care vor amenaja sălile și deservi echipamentele tehnice;
- montarea și demontarea standurilor expoziționale;
- întreținerea standurilor expoziționale.

1.3. Informația despre Autoritatea Contractantă:

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, denumită în continuare **Autoritatea Contractantă** este o instituție publică din subordinea Ministerului Economiei cu misiunea de a susține dezvoltarea mediului antreprenorial autohton, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, prin promovarea culturii antreprenoriale, acordarea asistenței financiare și tehnice pentru companii, emiterea garanțiilor financiare și de stat, precum și asigurarea infrastructurii de suport în afaceri.

Obiectivele I.P. ODA

- susținerea dezvoltării antreprenoriatului;
- oferirea asistenței financiare nerambursabile;
- consolidarea capacității întreprinderilor de administrare eficientă a afacerilor, prin oferirea de instruire, mentorat, consultanță și infrastructură de suport;
- facilitarea accesului la finanțare prin emiterea garanțiilor financiare și de stat;
- asigurarea dialogului public privat.

1.4. Informație despre expoziție

Expoziția „**Antreprenor Expo_2022**” – reprezintă o platformă de dezvoltare și promovare a businessului mic și mijlociu din Republica Moldova, care se va desfășura în perioada 17-19 noiembrie 2022, pe adresa CIE Moldexpo SA., str. Ghiocailor, 1, pavilionul nr. 2.

Organizator al expoziției: Centrul Internațional de Expoziții "Moldexpo" S.A.

Coorganizator al expoziției: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului – I.P. ODA

În calitate de expozanți la expoziție vor fi companii ce reprezintă sectorul IMM, **din diverse domenii precum:**

- Industria vitivinicolă;
- Industria alimentară;
- Industria fashion (ușoară), tineri designeri;
- Turismul intern, agropensiuni și servicii hoteliere;
- Industria frumuseții: produse cosmetice și de igienă, servicii de îngrijire;
- Design interior, mobilă și construcții;
- Energia alternativă, sisteme și utilaje energetice;
- Industria creativă: servicii de digitalizare, softuri, design grafic, aplicații web, animație, VR, 1C, CRM sisteme, etc;
- Bănci, finanțe, investiții și proiecte;
- Servicii de consultanță financiară, juridică, asigurări;
- Alte servicii și activități.

În cadrul expoziției ”Antreprenor Expo 2022”, Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea Programului de afaceri. În acest context pentru realizarea sarcinii asumate, I.P. ODA, va avea la dispoziție spațiu expozițional neutilat în interiorul Pavilionului nr. 2 cu suprafața totală de 209 m2 dintre care 200m2 sunt destinați pentru construcția unei zone de afaceri și un stand informațional cu suprafața de 9m2 pentru oferirea suportului informațional pe durata expoziției.

1.5. Obiectivele zonei de afaceri:

Obiectivele zonei de afaceri sunt:

- Prezentarea paletelor de programe de suport oferite de către I.P. ODA precum și alte programe destinate antreprenorilor implementate de alte organizații, instituții de stat și parteneri de dezvoltare;
- Facilitarea organizării și desfășurării întreprinderilor bilaterale între agenții economici;
- Organizarea conferințelor, atelierelor de lucru, master class-urilor, seminarelor informative, dezbaterilor pe subiecte actuale mediului antreprenorial;
- Prezentarea instrumentelor financiare destinate sectorului ÎMM.

Auditoriul zonei de afaceri

- Reprezentanții sectorului IMM;
- Reprezentanții administrației publice centrale și locale;
- Reprezentanții societății civile;
- Reprezentanții asociațiilor de profil din diferite ramuri economice;
- Reprezentanții corpului diplomatic acreditat în Republica Moldova.

1.6. Obiectivele standului informațional sunt:

- Informarea expozanților și vizitatorilor despre Programul de afaceri desfășurat în cadrul expoziției ”Antreprenor Expo”;
- Oferirea consultațiilor antreprenorilor și vizitatorilor expoziției;
- Monitorizarea desfășurării evenimentelor conform Programului de afaceri dezvoltat pentru expoziție.

II. Cerințele tehnice vis-a-vis de construcția zonei de afaceri și al standului informațional al I.P. ODA.

2.1. Prestatorul va elabora proiectul de design al zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 precum și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Autorității Contractante în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului și îl va coordona cu Autoritatea Contractantă.

2.2. Prestatorul va efectua următoarele lucrări necesare pentru amenajarea zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 precum și a standului informațional cu suprafața de 9 m2.

<p>Tipurile de lucrări care urmează să fie efectuate de către Prestator</p>	<p>Elaborarea design-ului zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și al standului informațional cu suprafața de 9 m2 în cadrul expoziției ”Antreprenor Expo 2022”;</p> <p>Elaborarea planului de delimitare zonală a Zonei de afaceri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona B2B; • Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor; • Garderobe și zona de depozitare <p>Elaborarea descrierii tehnice al proiectului pentru zona de afaceri și al standului informațional;</p> <p>Elaborarea devizului de cheltuieli detaliat. Devizul trebuie să conțină toate cheltuielile aferente producerii, chiriei, întreținerii echipamentelor, mobilierului, elementelor de decor și a construcțiilor expoziționale și deservirii lor pe toata durata expoziției</p> <p>Producerea construcției suspendate pentru zona de afaceri cu indicarea denumirii ei;</p> <p>Producerea elementelor de decor necesare pentru zona de afaceri și pentru standul informațional la unitatea de producție în conformitate cu termenii de referință și conceptul de proiectare;</p> <p>Aplicarea inscripțiilor pe pazii;</p> <p>Transportarea, încărcarea și descărcarea construcțiilor expoziționale mobilierului, elementelor de decor precum și a echipamentului antrenat în cadrul evenimentului;</p> <p>Montarea construcției expoziționale;</p> <p>Demontarea construcției expoziționale;</p> <p>Închirierea mobilierului, elementelor de decor și a echipamentului necesar să fie prezent în zona de afaceri și la standul informațional.</p> <p>Transmiterea în proprietate privată a standului expozițional informațional cu suprafața de 9m2 la finalizarea expoziției;</p> <p>Alte lucrări la necesitate.</p>
---	--

2.3. Cerințe privind organizarea zonei de afaceri pe suprafața de 200 m2 precum și al standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Autorității Contractante:

Cerințe cu referire la stil	<p>Elementele standurilor trebuie să fie proiectate în stil high-tech, folosind materiale de înaltă calitate (plăcări din plăci aglomerate EGGER sau echivalente, sticlă, plexiglas și plastic, elemente metalice, construcții OCTANORM). Se vor utiliza elemente vopsite la minimum. Este permisă utilizarea de țesături.</p> <p>Prestatorul de asemenea poate să propună oricare alt tip de materiale pentru construcția, decorul și amenajarea zonei de afaceri și a standului expozițional care să corespundă calității și cerințelor Autorității Contractante și să se încadreze într-un buget echilibrat, justificat și în limita rezonabilului.</p> <p>Culoarea corporativă a Autorității Contractante este conform brand book - ului I.P.ODA</p>
Elaborarea design-ului proiectului	<p>Prestatorul prezintă Autorității Contractante spre examinare:</p> <p>Un proiect de design al expoziției unificate, incluzând:</p> <p>Vizualizarea elementelor expoziției în spațiul tridimensional, cu o reprezentare detaliată a designului principalelor zone ale expoziției unificate (reprezentări tridimensionale);</p> <p>Un plan general detaliat care să arate principalele zone și elemente (vedere de sus);</p> <p>Planul tehnic al elementelor de suspensie;</p> <p>Planul electric pentru amplasarea echipamentelor de iluminat și a prizelor;</p> <p>Planul de aranjare a echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a mobilierului de uz casnic;</p> <p>Lista echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a echipamentelor utilitare (sub formă de tabel);</p> <p>Descriere tehnică (descriere textuală detaliată a întregii expoziții și a elementelor sale)</p> <p>Floristica (cel puțin 3 opțiuni pentru fiecare stand);</p>
Cerințe privind echipamentul	<p>Ecrane de înaltă rezoluție, formate acceptate MP3, WMA, MPEG4, DivX, MKV, JPEG, intrări AV, component, SCART, HDMI x4, USB x3, Ethernet (RJ-45), Bluetooth, Wi-Fi 802.11n);</p> <p>Mobilier și echipamente în conformitate cu conceptul proiectului de design.</p>

<p>UTILAJUL, TEHNICA ȘI ELEMENTELE DE DECOR AL SPAȚIULUI care vor fi necesar în procesul de lucru:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mocheta de culoare albastră pe tot spațiul zonei de afaceri 228 m2; - Ecrane LED – 50 diagonală - 2 buc; - Ecran LED – 75 diagonală – 1 buc - Mese - 21 buc; - Scaune – 42 buc; - Scaune de tip bar – 2 buc; - Been-bags – 10 buc; - Suport pentru broșuri – 4 buc; - Construcția scenei pentru speakeri – (6000x3000x300h) - Mochetă pentru scenă – 25 m2; - Ecran LED (4x3) – 1 buc - Cameră de videoconferință care oferă imagine completă câmp vizual de 360° - 1 buc; - Microfon – 1 buc; - Sistem de conferințe video pentru conferințe hibrid - 1 buc; - Litere volumetrice – 1 complet;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Litere volumetrice – 1 complet; - Inscripție suspendată – 1 bucată - Asigurarea echipamentului audio pe toată suprafața Zonei de afaceri; - Laptop – 2 buc; - Printer – 2 buc; - Urne – 13 buc; - Prize - 14 buc. - Lavalieri – 4 buc - Cooler-e pentru apă – 2 buc
<p>Cerințe privind proiectarea zonelor expoziționale și conținutul lor</p>	<p><u>Chalet -200 m2</u> Zona B2B – zona de timp închis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mese pentru negociere – 10 buc - Scaune – 40 buc - Printer – 1 buc - Laptop – 1buc - Televizor LED – 3 buc - Prevederea spațiului pentru echipamentul de traducere - Urnă – 4 buc - Prize – 4 buc <p>Zona informațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masă informațională - 2 buc - Scaune de tip bar – 2 buc <p>Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipament audio - Lavalieri cu microfon – 4 buc - Mese – 15 buc - Scaune – 60 buc - Beenbags – 10 buc - Ecran LED -1 buc. - Suport pentru broșuri – 4 buc - Urne – 8 buc - Cooler – 2 buc - Prize – 8 buc <p>Spațiu utilitar și garderobă (6-8 m2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dulapuri cu lacăt pentru lucrurile personale - Rafturi pentru depozitarea articolelor promoționale etc, - Cuiere/umerare pentru atârnarea hainelor <p>Floristica (3 opțiuni);</p> <p>Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să aibă caracter multifuncțional. Dotarea cu mobilier trebuie să permită schimbarea cu ușurință a formatului evenimentului: evenimente cu așezarea participanților la mese, aranjarea participanților la evenimente în format teatral, organizarea evenimentelor de tip furchet, organizarea evenimentelor de tip neformal.</p>
	<p><u>Stand informațional cu suprafața de 9m2</u></p> <p>Standul va avea mărimea: lungime 3 m2, lățime 3 m2. Compus din părți ușor transportabile ce pot fi interconectate prin mecanisme de prindere pentru montarea – demontarea repetată fără deteriorarea materialului</p> <p>Culoare: Culoarea corporativă a Autorității contractante conform brand book I.P.ODA</p> <p>Materiale utilizate: materiale de înaltă calitate (placări din plăci aglomerate EGGER sau echivalente, sticlă, plexiglas și plastic, elemente metalice, construcții OCTANORM), Se vor utiliza elemente vopsite la minimum.</p> <p>Inscripții: coordonate cu Autoritatea Contractantă;</p>

	Amenajarea standului informațional la intrare în pavilion . - Scaune – 2 buc - Mese cu rafturi pentru depozitarea materialului informațional - Priză electrică – 2 buc - Printer – 1 buc - Laptop – 1 buc; - Urna - 1buc
--	---

2.5. Prestatorul va la sfârșitul evenimentului va demonta și transmite standul cu suprafața de 9m2 Autorității contractante (proprietate privată).

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Responsabilitățile Autorității Contractante(AC):

- Va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activității;
- Va monitoriza, prin intermediul coordonatorului de eveniment, activitățile operatorului economic și va semnaliza operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

3.2. Responsabilitățile Prestatorului:

- va răspunde de executarea la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul coordonatorului de activitate;
- va informa de urgență AC și coordonatorul de activitate de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executarea la timp și cu eficiență a sarcinilor sale și să vină cu soluții la rezolvarea situațiilor neprevăzute;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini; toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC.
- să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului caiet de sarcini;
- să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
- să monteze echipamentul în conformitate cu prezentul caiet de sarcini;
- să asigure, transportul, paza și protecția echipamentului menționat în caietul de sarcini;
- să demonteze echipamentul în termen de maxim 6 ore de la încheierea evenimentului;
- pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din Republica Moldova;
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

PLĂȚI

Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către AC, numai dacă sunt însoțite de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator.

Plățile se vor efectua în conformitate cu prevederile legislației naționale.

ÎNTOCMIREA OFERTEI

Se va completa, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă.

Având în vedere că sursa de finanțare o reprezintă fonduri din bugetul de stat, valoarea oferită nu poate depăși valoarea estimată prevăzută de până la **310 000, lei fără TVA.**

IV CERINTE FATĂ DE PRESTATOR

4.1 Compania Prestator trebuie să dețină:

- experiență în domeniul de construcție a standurilor expoziționale de minim 5 ani;
- un portofoliu care demonstrează elaborarea și construcția standurilor expoziționale în cadrul evenimentelor expoziționale la nivel național (demonstrarea experienței la nivel internațional va fi un avantaj);
- existența disponibilității elaborării construcțiilor expoziționale la bazele de producere proprii;
- scrisori de recomandare din partea a 5 companii pentru care au fost construite standuri expoziționale la nivel național și internațional;
- Certificate de calitate ISO;
- Certificare de efectuare a lucrărilor de construcție expoziționale

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu este cazul;

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: Începând cu 01.11.2022 până la 22.11.2022;

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022;

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul;

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul;

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligativ
2	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligativ
3	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer la contul autorității contractante	Conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului Plata prin transfer se va efectua în adresa IP ODA cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____", conform următoarelor detalii: (a) beneficiarul plății IP ODA (b) datele bancare BC Victoriabank SA codul fiscal 1007600042792 (d) contul de decontare MD75VI225100000102218MDL contul bancar VICBMD2X416;	Obligativ

4	Garanția de bună execuție	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului, <i>Garantia de bună execuție va fi prezentată la semnarea contractului</i>	Obligatori
5	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
6	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
7	DUAЕ	Confirmat cu semnătura electronică a participantului	Obligatori
8	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat castigator va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligatori
9	Certificatul de la Serviciul Fiscal de Stat, privind lipsa datoriilor la bugetul de Stat	Confirmat cu semnătura electronica a participantului	Obligatori
10	Dovada înregistrării de stat-emis de organul abilitat	Confirmat cu semnătura electronica a participantului	Obligatori
11	Certificat de atribuire al contului bancar	Confirmat cu semnătura electronica a participantului	Obligatori
12	Declarație privind experiența similară	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de prestări servicii sau valoarea cumulată a tuturor contractelor de prestări servicii în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
13	Recomandări, obligatoriu de la contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
14	CertIFICATE de calitate ISO	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
15	Certificare de efectuare a lucrărilor de construcție expoziționale	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatori

17. **Garanția pentru ofertă, după caz DA, cuantumul 1 % din valoarea ofertei fără TVA;**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 5 % din valoare contractului de achiziție cu TVA;**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** Nu este cazul;
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu este cazul;
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu este cazul;

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** Monedă națională;
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Pe lot, cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate;
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	-	-
	-	-

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile;

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP;

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de Stat;

31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu este cazul;

32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu este cazul;

34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu este cazul;

35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu este cazul;

36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform SIA RSAP;

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu este cazul;

39. **Alte informații relevante:** Nu este cazul;

Dumitru PÎNTEA

Director interimar IP ODA _____