

Tabel:

Conceptul desfășurării cursului de instruire: MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI	Modulul „Managementul proceselor de afaceri” îi va ajuta pe participanți să înțeleagă cum funcționează procesele interne dintr-o afacere și cum pot fi acestea organizate mai bine. Vor învăța să analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru, folosind soluții moderne precum CRM, ERP sau telefonie IP. Scopul este ca participanții să poată gestiona eficient	Conținutul modulului oferă participanților o perspectivă practică și strategică asupra modului în care pot înțelege, analiza, optimiza și digitaliza procesele interne ale companiei, pentru a crește eficiența și performanța acesteia. - Definirea și înțelegerea proceselor de afaceri Modulul începe cu o introducere clară în conceptele de bază ale proceselor de afaceri: ce reprezintă, cum funcționează și de ce sunt esențiale în orice companie. Se explică rolul arhitecturii proceselor în managementul organizațional, precum	-Prezentări interactive -Exerciții practice -Studii de Caz -Simulare -Demonstrații de utilizare a instrumentelor digitale -Modelare și cartografiere de procese	Suport teoretic structurat, concepte esențiale, studii de caz și exemple relevante Software de analiză a proceselor Platforme și aplicații digitale	La finalul acestui curs, participanții vor avea o înțelegere clară și aplicată a principiilor de bază ale managementului proceselor de afaceri. Vor putea analiza și cartografia procesele companiei, identifica punctele care pot fi îmbunătățite și propune soluții eficiente. De asemenea, vor ști cum să implementeze strategii de gestionare a proceselor, în	Suport de curs Prezentarea Lista de prezență Chestionarele pre și post instruire		Prezentarea listei prealabile cu domeniile de activitate a participanților, pentru a pregăti studii de caz, și a modela suportul de curs cât mai aplicabil și practic pentru ei.

	activitățile dintr-o organizație și să contribuie la creșterea productivității și a performanței afacerii.	și diferențele dintre activitățile de tip proces și cele de tip proiect. Participanții vor înțelege structura proceselor, nivelurile acestora și caracteristicile gestionării activităților într-o abordare bazată pe procese. -Structura și arhitectura proceselor În această etapă, cursanții învață să construiască și să vizualizeze scheme de procese folosind metode moderne (ex. Business Process Modeling Notation). Se lucrează atât pe blocuri teoretice, cât și prin exerciții practice de modelare, aplicând metode de facilitare și analiză vizuală pentru optimizarea fluxurilor. Se vor folosi studii de caz relevante, pentru a înțelege aplicabilitatea concretă în companii reale. -Strategii de gestionare a proceselor de afaceri.			acord cu obiectivele companiei. Participanții vor dobândi capacitatea de a elabora un plan de optimizare a proceselor, adaptat realității proprii afaceri, și vor învăța să folosească instrumente digitale moderne (CRM, ERP, aplicații de planificare) pentru a susține eficiența și creșterea performanței. Cursul le va oferi atât competențe tehnice, cât și încrederea de a contribui activ la dezvoltarea companiei.			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		Participanții vor învăța cum să elaboreze și să implementeze strategii eficiente de management al proceselor, în acord cu obiectivele generale ale companiei. Se va discuta despre integrarea proceselor în strategia corporativă, metode de optimizare, precum și gestionarea schimbărilor care apar în aceste procese. Accentul este pus pe asigurarea unei coordonări eficiente și a unei aliniări strategice la nivel organizațional. -Analiza și măsurarea performanței proceselor . Această secțiune este dedicată înțelegerii modului în care pot fi evaluate și îmbunătățite procesele de afaceri. Se vor utiliza instrumente de analiză, se vor identifica indicatori cheie de performanță (KPI) și se va lucra pe exerciții aplicative, cum ar fi construirea unei						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		matrice KPI și auditul indicatorilor. Participanții vor învăța să interpreteze datele analitice pentru a lua decizii bazate pe rezultate concrete. -Optimizarea proceselor. Cursul include metode de îmbunătățire continuă a proceselor, cu accent pe reducerea costurilor, simplificarea operațiunilor și creșterea eficienței. Vor fi prezentate exemple reale de succes în optimizarea proceselor de business, pentru a ilustra ce funcționează în practică și ce greșeli pot fi evitate. -Digitalizarea proceselor de afaceri. Ultima parte a modulului este axată pe instrumentele digitale moderne care ajută la automatizarea și eficientizarea proceselor. Participanții vor explora aplicabilitatea sistemelor CRM, ERP, calendarelor digitale de						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		business, aplicațiilor de management al sarcinilor și telefoniei IP. Cursul include și exemple practice și studii de caz despre cum digitalizarea corectă duce la creșterea productivității și a capacității de reacție a organizației.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--