

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ FIRMA "POLIMER
GAZ COMPLET" S.R.L. ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600089591

Data înregistrării

04.06.1999

Data eliberării

24.12.2004

Merlici Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0006312



L.Ș.

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 153456 din 11.10.2024**



Denumirea completă: **FIRMA "POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600089591**

Data înregistrării de stat: **04.06.1999**

Sediu: **MD-2023, strada Varnița 18, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 2. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 3. Alte activități de expediție și transport;**
- 4. Comerțul cu ridicata al băuturilor alcoolice și altor băuturi;**
- 5. Alte lucrări de utilare a construcțiilor;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **IMPĂRĂȚEL BORIS**

Asociați:

- 1. SOROCOVICI VLADIMIR, partea socială 2106 Lei, ce constituie 39%**
- 2. IMPĂRĂȚEL BORIS, partea socială 3294 Lei, ce constituie 61%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 11.10.2024

Specialist coordonator

Lilia Lozan

tel. 022-20-7838

CONTRACT de ANTREPRIZĂ Nr. 88

privind achiziția prin Licității deschise (M-Tender) nr. ocds-b3wdp1-MD-1652772111277

Obiect de achiziție: Construcția rețele de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, conform p.1.1
Cod CPV: 45333000-0.

"12" iulie 2022, mun. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI, str. Mihai Eminescu, 32; telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată de **PRIMAR Dna Valentina Casian**, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și

SC "Polimer Gaz Complet" SRL, cu sediul în or. Chișinău, str. Varnița, 18; înregistrată de Stat cu nr. 1003600089591, reprezentat prin **Administrator Boris Împărățel**, în calitate de "Antreprenor", pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul se obligă să execute:

- **Construcția rețele de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.
- **Cod CPV: 45333000-0.**

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de pînă la **31.12.2022**, după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor: conform formularului anexa nr. 10;
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7 Termenul de garanție al lucrărilor – 10 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

Suma fără TVA, MDL	TVA, MDL	Suma cu TVA, MDL
808 211,46	161 642,30	969 853,76
		<i>Nouă sute șasezeci și nouă mii opt sute cincizeci și trei lei 76 bani</i>

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de pînă la 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 3.7 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10 % din suma totală a contractului.

4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2 Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămîne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate, ori scrisoare de garanție bancară, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, inclusiv TVA, cu valabilitate - 31.12.2022;
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică (formularele de deviz: F3; F5; F7);
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate în preambul, fiind valabil până la 31.12.2022.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL " Polimer Gaz Complet"

Or. Chișinău, str. Varnița, 18

Telefon: 069245906

Cod fiscal: 1003600089591

Banca:

BC,,MoldindconBank" SA

Cod: MOLDM2X329

IBAN: MD80ML000000222442900906

BENEFICIAR

Primăria mun. Strășeni

Mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32

Telefon: 0237 2-23-43

Cod fiscal:1008601000042

Banca:Trezoreria Regională Centru

a Ministerului Finanțelor, mun.Chișinău

Cod:TREZMD2X

IBAN: MD31TRPDAU319230G10735AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR GENERAL

Director

ÎMPĂRĂȚEL Boris



LȘ.

BENEFICIAR

Primar

CASIAN Valentina



LȘ.

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot = 2034,2 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR17 Dn90x5,4 = 75,0m, PE100 SDR17 Dn75x4,5 = 672,0m, PE100 SDR11 Dn63x5,8 = 528,0m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 = 233,0m, PE100 SDR11 Dn40x3,7 = 185,0 m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 = 243,0 m.

**Suprateran țavă oțel: Dn.108x4,0=14,2 m,Dn.89x3,5=1,0 m,Dn.76x3,5=14,0 m,Dn.25x2,8=69,0 m
Robinet bila cu flanse Dn. 40 mm = 1 buc.**

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

**3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finisarea lucrărilor: octombrie 2022**

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie)

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu documentația executorie anexată din

” ” _____ 2023

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  V Casian

Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL  V Candu

Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  I. Costov

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: Z. Anatin  19.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  G. Pușcă



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primăria mun. Strășeni _____ V. Casian

Membrii comisiei-representanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect _____ V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef _____ I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST _____

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune joasă $L_{tot} = 2034,2$ m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR17 Dn90x5,4 = 75,0m, PE100 SDR17 Dn75x4,5 = 672,0m.

PE100 SDR11 Dn63x5,8 = 528,0m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 = 233,0m. PE100 SDR11 Dn40x3,7

= 185,0 m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 = 243,0 m.

Suprateran țavă oțel: Dn.108x4,0=14,2 m, Dn.89x3,5=1,0 m, Dn.76x3,5=14,0 m, Dn.25x2,8=69,0 m

Robinet bila cu flanse Dn. 40 mm = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Construcția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:

începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

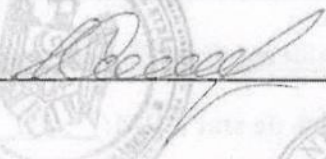
Decizia comisiei de recepție:

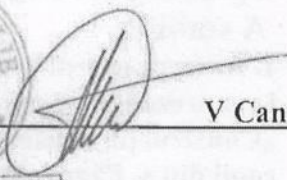
1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017


2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu documentația executorie anexată din

” ” _____ 2023

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  **V Casian**

Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL  **V Candu**

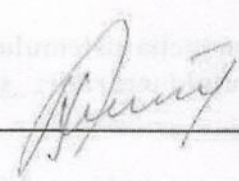
Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  **I. Costov**

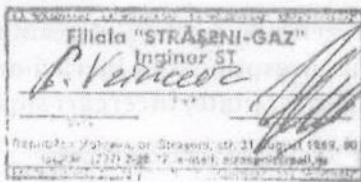
Digitally signed by Anatii Liudmila
Date: 2023.09.19 13:45:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:  13.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  **G. Pușcă**



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune medie Ltot = 11,0 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR11 Dn40x4,6 = 10,0 m.

Suprateran țavă oțel: Dn.57x3,5 = 1,0m , Robinet bila cu flanse Dn. 40 mm = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii: începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017


Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

” ” _____ 2023

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  V Casian



Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL  V Candu



Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  I. Costov



Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:  19.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  G. Pușcă



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-representanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune medie Ltot = 11,0 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR11 Dn40x4,6 = 10,0 m.

Suprateran țavă oțel: Dn.57x3,5 = 1,0m , Robinet bila cu flanse Dn. 40 mm = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ - _____

au fost executate următoarele lucrări: _____ - _____

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Construcția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:

începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

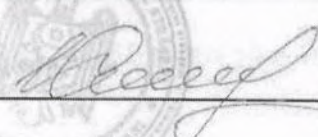
Decizia comisiei de recepție:


1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017


2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

” ” _____ 2023

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  V. Casian

Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRI  V. Candu

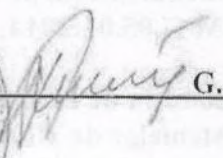
Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  I. Costov

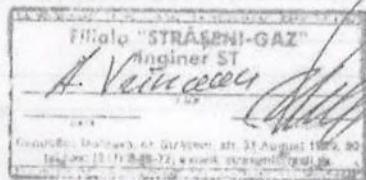
Digitally signed by Anatii Liudmila
Date: 2023.09.19 13:25:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:  Anatii Liudmila

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  G. Pușcă



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul
Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune medie Ltot = 11,0 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR11 Dn32x3,0 = 10,0 m.

Suprateran țavă oțel: Dn.25x2,8 = 1,0 m , Robinet bila cu flanse Dn. 25 mm = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:20144, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Post de reglare a gazului de tip dulap cu două regulatoare de presiune tip ERG-SE 50

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Post de reglare a gazului de tip dulap cu două regulatoare de presiune tip ERG-SE 50

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finisarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

1. _____
2. _____

(numele, prenumele, date personale din B.I., contacte)

_____ (semnătura)

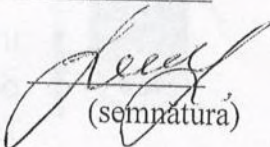
13. Propuneri: se propune spre recepție

14. Anexe (poze, foto, copii documente):

15. Semnăturile inspectorului:

Anatii Liudmila, inspector principal DSGM

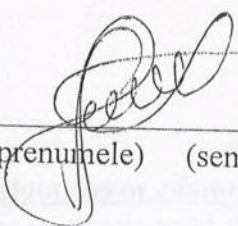
(numele, prenumele)


(semnătură)

16. Copia Actului de inspectare am primit:

" Solvus Anabolie "

(funcția, numele, prenumele reprezentantului)


_____ (numele, prenumele) (semnătură)

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni _____ V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect _____ V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef _____ I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST _____

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Post de reglare a gazului de tip dulap cu regulator de presiune tip ERG-SE 10

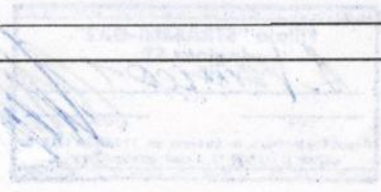
de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Construcția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finisarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____



NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

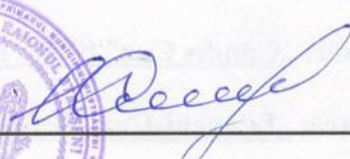
Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017
2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu

Documentația executorie anexată din

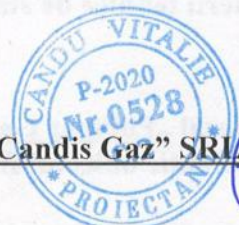
” ” _____ 2023


Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  V Casian



Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL  V Candu



Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  I. Costov



Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: Z. Anatiș  19.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general: G. Pușcă 



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni V. Casian

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect V. Candu

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef I. Costov

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.

i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot = 93,5 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR11 Dn40x3,7 = 68,0 m. PE100 SDR11 Dn32x3,0 = 21,0m

Suprateran țavă oțel: Dn.25x2,8 = 4,5 m.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017


Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

” ” _____ 2023

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Primar  V Casian



Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL  V Candu



Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni”  I. Costov

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: L. Anatiș 19.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  G. Pușcă



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

**„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul
Grădiniței de copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,**

Adresa: s. Făgureni, mun. Strășeni „ ” _____ 2023

Beneficiar Primaria mun. Strășeni **V. Casian**

Membrii comisiei-representanții:

organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL ins. sef proiect **V. Candu**

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” SRL ing. sef **I. Costov**

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: AST

A stabilit:

**1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:**

**„Construcția rețelei de alimentare cu gaze naturale a caselor de locuit, sectorul Grădiniței de
copii din s. Făgureni, mun. Strășeni,,**

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot = 58,0 m .

Subterană țavă polietilenă: PE100 SDR11 Dn32x3,0 = 55,0 m.

Suprateran țavă oțel: Dn.25x2,8 = 3,0 m, Robinet bila cu flanse Dn. 25 mm = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr. 26/19P-2020 este elaborat de „Candis Gaz” S.R.L. în luna 12/2020

**3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: septembrie 2022 finalizarea lucrărilor: octombrie 2022**

**4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017**

**Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială
a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj
executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor
stabilite în documentația executorie) _____**

NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție–montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014, HG 552 din 12.07.2017
2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de: _____ ” ” _____ 2023

Președintele Comisiei: Primar _____ V Casian

Reprezentantul Organizației de proiectare: „Candis Gaz” SRL _____ V Candu

Reprezentantul organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, fil. Strășeni” _____ I. Costov

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: G. Anatiu _____ 19.09.23

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general: _____ G. Pușcă



**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului: Gazificarea satului Mașcăuți din r-nul Criuleni
2. Numărul și data contractului: **nr. 107 din 01.06.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Ialoveni Gaz**
4. Adresa beneficiarului: **or. Ialoveni str. Grigore Vieru 30**
5. Țara: **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 684 852,53 lei	140 937
b) finală (la data finalizării contractului)	2 684 852,53 lei	140 937

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) Contractată 4 luni

b) efectiv realizată 2 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **din 28.09.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **Nu au fost**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **15.11.2024**

Semnat: **Electronic**

Nume: **Impărățel Boris**

Functia în cadrul firmei **Director**

Denumirea firmei și sigiliu **„Polimer Gaz Complet” SRL**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ № 107

„1” iunie 2022

or. Ialoveni

Societatea cu Răspundere Limitată „IALOVENI GAZ”, denumită pe parcurs „Beneficiar”, în persoana directorului **Ruslan SACA**, care acționează în baza Statutului Societății, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „Polimer Gaz Complet”, denumită pe parcurs „Antreprenor” în persoana administratorului **Boris ÎMPĂRĂȚEL**, pe de altă parte, ambii numiți în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În conformitate cu prevederile prezentului contract „Antreprenorul” se obligă să execute lucrări de construcție-montare la obiectul „Gazificarea satului Mașcăuți r. Criuleni”, și să transmită obiectul în termenii stabiliți „Beneficiarului”, care se obligă să recepționeze și să achite costul lucrărilor executate.

1.2. „Antreprenorul” se obligă să execute lucrările de construcție-montare în conformitate cu prevederile documentației de proiect și a graficului de executare a lucrărilor stabilit de către părți (anexat la prezentul Contract), respectând cerințele minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale și normativele în construcții în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

1.3. „Antreprenorul” se obligă să execute lucrările utilizând materialele proprii.

1.4. „Antreprenorul” va executa lucrările de construcție-montare stabilite în pct.1.1. **până la data de 25.08.2022 (inclusiv).**

2. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODUL DE ACHITARE

2.1. Valoarea totală a lucrărilor de construcție-montare descrise în pct. 1.1 constituie **2 684 852,53 lei (două milioane șase sute optzeci și patru mii opt sute cincizeci și doi lei 53 bani)** inclusiv TVA (conform devizului local anexat la prezentul Contract).

2.2. Achitarea se va efectua în termen de 90 zile după executarea și darea în exploatare a lucrărilor în baza proceselor verbale de executare, după prezentarea documentației executiv tehnice în volum deplin, a semnării de ambele părți a actului de recepție a lucrărilor și a facturii fiscale.

2.3. Achitarea mijloacelor financiare se va efectua prin transfer pe contul „Antreprenorului”, indicat în prezentul contract.

2.4. „Părțile” se obligă, să comunice în scris despre orice modificare a contului și a altor date legate de achitarea prezentului contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Acțiunea Contractului începe din data de 1 iulie 2022 și este valabil pe toată perioada până la îndeplinirea deplină a tuturor obligațiilor și condițiilor contractuale de către ambele „Părți”.

3.2 Până la începerea lucrărilor „Beneficiarul” se obligă să transmită „Antreprenorului” Documentația tehnică de execuție coordonată și expertizată conform normelor în vigoare.

3.3 Finalizarea lucrărilor de construcție-montare se consideră data semnării de ambele părți a actului de recepție a lucrărilor.

4. CALITATEA OBIECTULUI

4.1. „Antreprenorul” se obligă să asigure „Beneficiarului” posibilitatea de a verifica lucrările de construcție-montare executate cu utilizarea mijloacelor tehnice, în caz de necesitate. „Beneficiarul” se obligă să verifice, în decurs de 5 zile lucrătoare, procesul-verbal de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montare prezentat de „Antreprenor” cu semnarea și confirmarea lui. În caz de neconcordanță cu datele prezentate în procesul-verbal

„Beneficiarul” restituie procesul-verbal cu motivările incluse în formă scrisă în termenii stabiliți mai sus.

4.2. În cazul în care „Beneficiarul” are careva obiecții la calitatea executării lucrărilor de construcție-montare, „Antreprenorul” se obligă să înlătore neajunsurile depistate în termen de 7 zile din momentul în care Beneficiarul a depistat că lucrările nu corespund proiectului și normativelor în construcții. Lichidarea încălcărilor depistate se execută din contul „Antreprenorului”.

4.3 „Antreprenorul” garantează utilizarea materialelor certificate la executarea lucrărilor de construcție-montare.

4.4 „Antreprenorul” garantează, că lucrările de construcție-montare a obiectului în cauză vor fi efectuate fără încălcări, care să diminueze valoarea și posibilitatea utilizării obiectului în condiții normale de exploatare.

4.5 Termenul de garanție a lucrărilor executate constituie 24 luni din data recepției obiectului. În perioada de garanție „Antreprenorul” poartă responsabilitate față de „Beneficiar” pentru lucrările executate și se obligă să înlătore din contul său toate neajunsurile admise, în decurs de 10 zile din data depistării lor. Termenul de garanție se întrerupe pentru perioada de înlăturare a neajunsurilor constatate.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE „PĂRȚILOR”

5.1 Drepturile „Beneficiarului”

5.1.1 Să verifice și să recepționeze volumele de lucrări de construcție-montare executate în conformitate cu cerințele contractuale.

5.1.2 Să ceară înlăturarea încălcărilor, defectelor și restituirea prejudiciilor materiale provocate în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

5.1.3 Să stopeze executarea lucrărilor de construcție-montare, în cazul efectuării lucrărilor necalitative.

5.1.4 Să fie prezent la executarea lucrărilor, inclusiv ascunse.

5.2 Obligațiunile „Beneficiarului”

5.2.1 Să achite în termen lucrările executate.

5.2.2 Să emită prescripție „Antreprenorului” pentru înlăturarea neajunsurilor depistate în timpul executării lucrărilor.

5.2.3 Să recepționeze obiectul de construcție în modul stabilit.

5.3 Drepturile „Antreprenorului”

5.3.1 Să solicite plata pentru lucrările executate și să primească transferuri în conformitate cu prevederile prezentului contract.

5.3.2 Să întreprindă măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea obstacolelor la executarea prezentului contract.

5.3.3 Să numească reprezentanții săi pentru întocmirea procesului-verbal de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montare, pentru verificarea calității materialelor și utilajelor în conformitate cu documentația de proiect.

5.4 Obligațiunile „Antreprenorului”

5.4.1 Să execute lucrările în termenii stabiliți de prezentul contract.

5.4.2 Să asigure calitatea lucrărilor de construcție-montare executate.

5.4.3 Să respecte proiectul, documentația tehnică și prevederile actelor normative în vigoare în construcții, să execute controlul privind respectarea cerințelor de securitate la locul unde se execută lucrările de construcție, să asigure prezența reprezentanților organizațiilor cointeresate, pentru determinarea comunicațiilor existente ingierești.

5.4.4 Să îndeplinească indicațiile „Beneficiarului” în timpul executării lucrărilor de construcție-montare a obiectului, dacă acestea nu sânt contrare prevederilor prezentului contract și legislației Republicii Moldova.

5.4.5 Să asigure darea în exploatare a obiectului în termeni stabiliți.

5.4.6 Să înlătore defectele depistate în timpul executării lucrărilor de construcție-montare și în perioada de garanție, în termenii stabiliți de prezentul contract.

5.4.7 După executarea lucrărilor de construcție-montare să aducă terenurile unde s-au executat lucrările la starea inițială.

5.4.8 Să respecte confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în cursul executării prezentului Contract.

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

6.1 În cazul încălcării prevederilor prezentului Contract „Părțile” poartă răspundere în conformitate cu legislația R. Moldova în vigoare.

6.2 „Părțile” contractante sânt obligate să urmărească și să informeze reciproc despre încălcările cerințelor contractuale.

6.3 În cazul neachitării în termenul stabilit a sumei indicate în p.2.1 a prezentului contract, „Beneficiarul” va achita o penalitate în mărime de 0,1 % din suma lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere. Penalitatea poate fi expusă plății și urmează a fi achitată numai în cazul în care „Beneficiarul” a semnat procesul-verbal de îndeplinire a lucrărilor.

6.4 „Antreprenorul” va achita o penalitate în mărime de 0,1 % din suma lucrărilor conform contractului, pentru fiecare zi de întârziere, la depășirea termenilor stabiliți de prezentul contract, dar nu mai mult decât costul lucrărilor.

6.6 „Partea” care va încălca prevederile prezentului contract va restitui celeilalte părți prejudiciul cauzat în legătură cu cerințele contractuale.

6.7 Dacă un impediment justificator împiedică sau întârzie complet sau parțial executarea obligațiilor a prezentului Contract de către oricare din „Părți”, partea afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor, dar numai în perioada în care îndeplinirea obligațiilor este afectată de situația de forță majoră. Partea care invocă circumstanțe care poate justifica neexecutarea obligației este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.8 Riscul pieririi fortuite a obiectului contractului până la recepție este suportat de „Antreprenor”. Acest risc se transmite „Beneficiarului” odată cu recepția lucrărilor.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul poate înceta prin acordul „Părților” în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2. Propunerea de încetare a contractului în formă scrisă, de către partea cointereseată și expediată celeilalte părți, se examinează în decurs de 7 zile.

7.3. La acordul celeilalte părți contractul încetează și se întocmește un act bilateral în care se indică:

- volumul și costul „de facto” a lucrărilor executate de „Antreprenor”;
- lista documentației tehnice de execuție transmisă „Beneficiarului”;
- lista și costul materialelor „Beneficiarului”, care n-au fost utilizate de „Antreprenor” la executarea lucrărilor de construcție la obiectul dat;
- prevederile legislative sau contractuale privind garanția executării lucrărilor recepționate de „Beneficiar” și reflectate în actul de reziliere a contractului;
- altele obligațiuni ale părților, legate de rezilierea contractului.

7.4. Contractul poate înceta la inițiativa „Beneficiarului” în mod unilateral:

STATUL REPUBLICA
PUNDERE

R.L.
JVENI G

NO 1003600
CA MOLDOVA

- dacă „Antreprenorul” de mai multe ori (mai mult de odată) o admis executarea lucrărilor necalitative de construcție.

- la încălcările esențiale ale „Antreprenorului” privind termenul de executare a lucrărilor de construcție prevăzute în prezentul contract.

7.5. „Antreprenorul” este obligat să stopeze lucrările de construcție-montare în momentul primirii înștiințării de la „Beneficiar”, privind încetarea contractului.

7.6. „Beneficiarul” nu este obligat să achite „Antreprenorului” pentru lucrările executate după primirea înștiințării de încetare a contractului.

8. TRANSMITEREA ȘI RECEPȚIONAREA LUCRĂRILOR

8.1. Recepția obiectului se va efectua conform cerințelor legislației R. Moldova și normelor tehnice în vigoare.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. „Părțile” vor soluționa litigiile apărute prin negocieri. În cazul în care litigiile nu pot fi soluționate prin negocieri, „Părțile” se vor adresa în instanța de judecată competentă.

10. ALTE CONDIȚII

10.1. În cazul apariției lucrărilor neprevăzute în prezentul contract „Antreprenorul” se obligă să le execute cu acordul „Beneficiarului” în baza acordului adițional semnat de ambele părți.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare „Parte” contractantă, având aceeași forță juridică obligatorie pentru executare de către „Părți”.

11.2. Orice modificare, suplimentare sau retragere a oricărei prevederi al prezentului Contract, va fi considerată valabilă în cazurile când sunt întocmite în scris și semnate de ambele „Părți”.

11.3. Alte situații neprevăzute în prezentul contract se rezolvă în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

12. ADRESA ȘI RECHIZITELE BANCARE

Antreprenor

" Polimer Gaz Complet " SRL

mun. Chișinău, str. Varnița, 18
C/F 1003600089591
C/TVA 0401270
IBAN MD80ML000000222442900906
BC "Moldindconbank" S.A.
Sucursala INVEST, Chișinău
Cod MOLDMD2X329
Tel/fax: 022-42-27-66,
068709000 (Alexei Elena-contabil șef)
069561774 (Grigore), 069245906 (director)
pgcomp@mail.ru

Director Boris ÎMPĂRĂȚEL

Beneficiar

SRL „IALOVENI GAZ”

or. Ialoveni, str. Grigore Vieru, 30
c.f. 1003600117504
IBAN MD88ML00000000225191422
MFO BC "Moldindconbank" SA
Filiala Ialoveni
c/b MOLDMD2X314
cod TVA 6700029
tel. 0 268 30315
fax. 0 268 30312
e-mail: office.ialoveni@moldovagaz.md

Director Ruslan SACA



Anexa nr.1 la
CONTRACTUL DE ANTREPRIZĂ
№ 107 din 01.06.2022

încheiat între „IALOVENI GAZ” SRL și ”Polimer Gaz Complet” SRL

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
”Gazificarea satului Mașcăuți r. Criuleni”

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei lucrări (zile)
1	2	3
1.	Organizare șantier	-
2.	Lucrări de terasament	-
3.	Gazoduct subteran din polietilenă	-
4.	Gazoduct suprateran din oțel	-
5.	Branșamente	-
6.	PRG	-
	Total	56

„BENEFICIAR”

Director



Ruslan SACA

„ANTREPRENOR”

Administrator



Boris ÎMPĂRĂȚEL

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s.Mășcauți, r. Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot=3189 m .

Subterană țavă polietilenă L=3012 m, PE100 SDR17 Dn110x6,6 - 560.0 m, PE100 SDR11 Dn75x4,5 - 270.0 m, PE100 SDR11 Dn63x5,8 - 280.0 m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 - 100.0 m, PE100 SDR11 Dn40x3,7 - 150.0 m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 - 1652.0 m.

Suprateran țavă oțel Dn.25x2,8 - 177 m , Vană Dn. 100 – 1 buc.

Adresa: s. Mășcauți r-nul Criuleni _____ ” ” _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL _____ Malai Anatol

Membrii comisiei-reprezentantii:

organizației de proiectare: IPS „IPROCOM” SRL _____ Baleca Elena

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL _____ Negură Ion

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ P. Caraman

A stabilit:

**1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:**

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s.Mășcauți, r. Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot=3189 m .

Subterană țavă polietilenă L=3012 m, PE100 SDR17 Dn110x6,6 - 560.0 m, PE100 SDR11 Dn75x4,5 - 270.0 m, PE100 SDR11 Dn63x5,8 - 280.0 m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 - 100.0 m, PE100 SDR11 Dn40x3,7 - 150.0 m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 - 1652.0 m.

Suprateran țavă oțel Dn.25x2,8 - 177 m , Vană Dn. 100 – 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ΓCH este elaborat de „IPROCOM” S.R.L. în luna 03/2009

**3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finisarea lucrărilor: august 2022**

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014
2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

„ 28 ” 09 2021

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni”  A. Malai

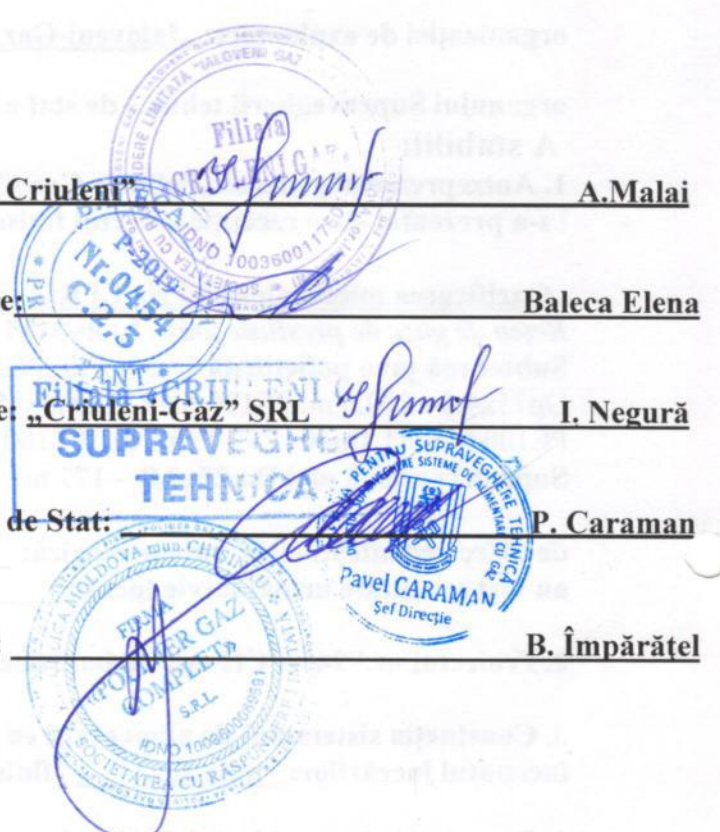
Reprezentantul Organizației de proiectare: IPS „IPROCOM” SRL Baleca Elena

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL  I. Negură

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:  P. Caraman

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:  B. Împărățel



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot=2694 m .

Subterană țavă polietilenă L=2525m , PE100 SDR17 Dn110x6,6 - 350.0m, PE100 SDR17 Dn90x5,4 - 76.0m, PE100 SDR11 Dn75x4,5 - 89.0m, PE100 SDR11 Dn63x5,8 - 197.0m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 -536.0m, PE100 SDR11 Dn40x3,7 -445.0m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 -832.0m. Suprateran țavă oțel Dn.25x2,8 - 169m ,Vană Dn.100 - 1 buc.

Adresa: s. Mășcauți r-nul Criuleni „ ” _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz,filiala Criuleni” SRL **Malai Anatol**

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: IPS„IPROCUM” SRL **Baleca Elena**

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz,filiala Criuleni” SRL **Negură Ion**

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ **P. Caraman**

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Gazificarea microraiionului Nr.1,PRG nr. 5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune joasă Ltot=2694 m .

Subterană țavă polietilenă PE100 SDR17 Dn110x6,6 -350.0 m, PE100 SDR17 Dn90x5,4 -76.0 m, PE100 SDR11 Dn75x4,5 - 89.0 m, PE100 SDR11 Dn63x5,8 - 197.0 m, PE100 SDR11 Dn50x4,6 - 536.0 m, PE100 SDR11 Dn40x3,7 - 445.0 m, PE100 SDR11 Dn32x3,0 - 832.0 m.

Suprateran țavă oțel Dn.25x2,8 - 169m ,Vană Dn.100 – 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ГCH este elaborat de „IPROCUM” S.R.L. în luna 03/2009

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finisarea lucrărilor: august 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni”

09 2022
A. Malai

Reprezentantul Organizației de proiectare:
IPS „IPROCOM” SRL

Baleca Elena

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL

I. Negură

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:

E. Caraman

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:

B. Împărățel

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s. Mășcauți, r. Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune medie din PE L_{tot}=82,15 m:

Subterana: PE100 SDR11 Dn 63x5,8 = 82.0 m., Supraterana: Oțel Dn 57x3,0 = 0,15 m.

Robinet cu bilă Dn. 50 = 1 buc.

Adresa: s. Mășcauți r-nul Criuleni " " _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Malai Anatol

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: IPS „IPROCOM” SRL Baleca Elena

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Negură Ion

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ P. Caraman

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s. Mășcauți, r. Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune medie din PE L_{tot}=82,15 m:

Subterana: PE100 SDR11 Dn 63x5,8 = 82.0 m., Supraterana: Oțel Dn 57x3,0 = 0,15 m.

Robinet cu bilă Dn. 50 = 1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ΓCH este elaborat de „IPROCOM” S.R.L. în luna 03/2009

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finalizarea lucrărilor: august 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea
superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de
construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare
(cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni”

A. Malai

Reprezentantul Organizației de proiectare:

IPS „IPROCOM” SRL

Baleca Elena

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL

I. Negură

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:

P. Caraman

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:

B. Împăratel



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune medie din PE L_{tot}=13,65m:

Subterana: PE100 SDR11 Dn63x5,8=13.5m., Supraterana: Oțel Dn57x3,0=0,15m.

Robinet cu bilă Dn.50=1 buc.

Adresa: s. Mășcauți r-nul Criuleni „ ” _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Malai Anatol

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: IPS „IPROCOM” SRL Baleca Elena

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Negură Ion

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ P. Caraman

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,

Rețea de gaze de presiune medie din PE L_{tot}=13,65m:

Subterana: PE100 SDR11 Dn63x5,8=13.5m., Supraterana: Oțel Dn57x3,0=0,15m.

Robinet cu bilă Dn.50=1 buc.

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -

au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ΓCH este elaborat de „IPROCOM” S.R.L. în luna 03/2009

3. Construcția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finisarea lucrărilor: august 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare (cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014
2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni” _____ 2022 **A. Malai**

Reprezentantul Organizației de proiectare: _____ **Baleca Elena**
IPS „IPROCOM” SRL

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL _____ **I. Negură**

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: _____ **P. Caraman**

Obiectul este predat:
Reprezentantul antreprenorului general: _____ **B. Împărățel**

ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr.5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,

Post de reglare a gazului tip dulap PRG cu două reglatoare de presiune RDNC-1000

Adresa: s. Mășcauți r-nul Criuleni „ ” _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Malai Anatol

Membrii comisiei-reprezentanții:

organizației de proiectare: IPS „IPROCOM” SRL Baleca Elena

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz, filiala Criuleni” SRL Negură Ion

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ P. Caraman

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr.5 din s. Mășcauți, r-nul Criuleni,,
Post de reglare a presiunii gazelor tip dulap PRG cu două reglatoare de presiune tip RDNC-
1000

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ΓCH este elaborat de „IPROCOM” S.R.L. în luna 03/2009

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finisarea lucrărilor: august 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea
superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de
construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare
(cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014

2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni” _____ 2022
A. Malai

Reprezentantul Organizației de proiectare: _____ Baleca Elena
IPS „IPROCOM” SRL

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL _____ I. Negură

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat: _____ P. Caraman

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general: _____ B. Împărățel



ACT
de recepție al obiectului de gazificare

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s. Mășcauți, r. Criuleni,,

Post de reglare a gazului tip dulap PRG cu două regulatoare de presiune RDNC-1000

Adresa: s. Mășcăuți r-nul Criuleni „ ” _____ 2022

Beneficiar Director „Ialoveni-Gaz,filiala Criuleni” SRL Malai Anatol

Membrii comisiei-representanții:

organizației de proiectare: IPS„IPROCOCOM” SRL Baleca Elena

organizației de exploatare: „Ialoveni-Gaz,filiala Criuleni” SRL Negură Ion

organului Supravegherii tehnice de stat a RM: _____ P. Caraman

A stabilit:

1. Antreprenorul general „Polimer Gaz Complet” S.R.L.
i s-a prezentat spre recepție obiectul finisat de construcție:

„Gazificarea microraiionului Nr.1, PRG nr. 8 din s. Mășcauți, r. Criuleni,,
Post de reglare a presiunii gazelor tip dulap PRG cu două regulatoare de presiune
tip RDNC-1000

de către organizațiile de subantrepriză: _____ -
au fost executate următoarele lucrări: _____ -

2. Proiectul nr.7943-ГCH este elaborat de „IPROCOCOM” S.R.L. în luna 03/2009

3. Constucția sistemului de alimentare cu gaze a obiectului a fost efectuată în termenii:
începutul lucrărilor: iulie 2022 finisarea lucrărilor: august 2022

4. Documentația pe obiectul finisat al construcției este prezentată în volomul prevăzut de
NCM G.05.01:2014

Comisia de recepție a examinat documentația prezentată, a efectuat examinarea
superficială a sistemelor de alimentare cu gaze, a stabilit corespunderea lucrărilor de
construcție-montaj executate la proiect, a executat după necesitate, încercări suplimentare
(cu excepția celor stabilite în documentația executorie) _____

NCM G.05.01:2014

Decizia comisiei de recepție:

1. Lucrările de construcție-montaj au fost executate în volum deplin în corespundere cu proiectul și prevederile NCM G.05.01:2014
2. Obiectul prezentat pentru recepție se consideră primit de către beneficiar împreună cu Documentația executorie anexată din

Obiectul a fost recepționat de:

Președintele Comisiei: Director „filiala Criuleni”

A. Malai 2022

Reprezentantul Organizației de proiectare:
IPS „IPROCOM” SRL

Baleca Elena

Reprezentantul organizației de exploatare: „Criuleni-Gaz” SRL

I. Negură

Reprezentantul organului Supravegherii de Stat:

P. Caraman

Obiectul este predat:

Reprezentantul antreprenorului general:

B. Împărăteț





PRIMĂRIA MAȘCĂUȚI, RAIONUL CRIULENI,
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4830, Tel/fax: 024864-236, 024864-238, e-mail: mascautiprimaria@gmail.com

Nr. 308 din 24 octombrie 2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, primăria Mașcăuți, r-nul Criuleni, în persoana primarului dlui Carțîn Valeriu, confirmă faptul precum că SRL „Polimer Gaz Complet”, a efectuat în teritoriul administrat de primărie, lucrări la ” Gazificarea microraionului nr. 1 din s. Mașcăuți, r. Criuleni „, în perioada lunii iulie-octombrie 2022.

Pe tot parcursul îndeplinirii lucrărilor prevăzute, s-a respectat tehnologia, normele și standardele în vigoare. Tot odată țin să remarc nivelul înalt de profesionalism și calificare ale angajaților care și-au îndeplinit operativ și calitativ munca, precum și managementul excelent al proceselor de lucru și colaborarea reciprocă.

Avînd în vedere cele menționate mai sus, primăria s. Mașcăuți, r. Criuleni în calitate de Beneficiar, aduce sincere mulțumiri întreprinderii „Polimer Gaz Complet” SRL, pentru lucrul efectuat și recomandăm ca Antreprenor de încredere.

Primarul satului



Valeriu Carțîn

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Aparat de sudare țevi PE cap la cap, computerizat, "Georg Fischer", Austria, 2006	buc	1	Proprie
2	Aparat de sudare țevi PE, computerizat, "CALDER", "ACT3 Welding Unit", Anglia, 1997	buc	2	Proprie
3	Stație electrică mobilă (Generator pentru obținerea curentului electric în condiții de câmp P=7,5 kvt), "IAMAHA", Japonia, 1998	buc	4	Proprie
4	Aparat de sudare (electric) țevi din oțel, "Puma, S, 1700G", 2010	buc	2	Proprie
5	Aparat de sudare (electric) țevi din oțel, „Chyry, MMA 160”, 2010	buc	1	Proprie
6	Aparat de sudare (electric) țevi din oțel, „Chyry, MMA 200”, 2010	buc	3	Proprie
7	Pompă de apă reziduală, "50ZB26-4Q", 2009	buc	3	Proprie
8	Generator electric, "Sincro R80", 2002	buc	1	Proprie
9	Generator electric, "Kama", KG160, 3,6 kw, 2010	buc	1	Proprie
10	Compresor mobil "CB4/C-100, LB30A", 2007	buc	1	Proprie
11	Centrală de beton, "MLZ 130 NG", 2008	buc	2	Proprie
12	Centrală de beton, "MCM 500", 2015	buc	1	Proprie
13	Алмазная установка, "DB 160 GR", 2010	buc	1	Proprie
14	Mai compactor, "MR 68 Honda", 2010	buc	1	Proprie
15	Mai compactor, "Weber MT SRV660", Germania, 2010	buc	1	Proprie
16	Compactor „JCB”, Anglia, 2008	buc	1	Proprie
17	Excavator "Hidromec 102-B" pentru săparea șanțurilor (cu cup), Turcia, 2022	buc	1	Proprie
18	Excavator „ĂТТ-1609” cu lanț pentru săparea șanțurilor, Russia, 2002	buc	1	Proprie
19	Mini-Excavator "Neuson" pentru săparea șanțurilor (cu cup), Austria, 2006	buc	2	Arenda
20	Excavator „JCB 3C-4” pentru săparea șanțurilor, (cu cup), Anglia, 2008	buc	1	Proprie
21	Autocamion, „Ford Tranzit”, Germania, 2004	buc	1	Proprie

22	Autocamion „ Mercedes-Benz 616 CDI” Germania, 2004	buc	1	Proprie
23	Autocamion „ Kamaz 55102” Russia, 1978 cu dispozitiv de ridicare	buc	1	Proprie
24	Camion bena cu dispozitiv de ridicare Iveco Stralis	buc	1	Arenda
25	Rulou Tandem JCB VMT 160	buc	1	Arenda
26	Buldozer-Autogreider D37PX-21	buc	1	Arenda
27	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term.	buc	1	Arenda
28	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi	buc	1	Arenda
29	Compactor pe pneuri static autopropulsat	buc	1	Arenda
30	Excavator volumul cupei > 1m3	buc	1	Arenda
31	Autotral	buc	2	Arenda
32	Autobasculante	buc	2	Arenda
33	Autogreider	buc	3	Arenda
34	Compactor vibrator	buc	4	Arenda
35	Finisor Bomag	buc	2	Arenda
36	Finisor Wogele	buc	2	Arenda
37	Buldozer Katerpillar	buc	2	Arenda

Data completării: **15.11.2024**

Semnat: **Electronic**

Nume: **Impăratel Boris**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Polimer Gaz Complet” SRL**

CONTRACT nr. 10/PS/E/03-24

de prestări servicii

mun. Chișinău

07.03.2024

S.C. „Alfavira-Impex” S.R.L., cu sediul: r-ul. Straseni s. Cojusna str. Doina si Ion Aldea-Teodorovici nr.6, cod fiscal: 1003600054869, cod TVA: 8600997, IBAN: MD85AG00000022511513060, BC MAIB SA f-la Onisifor Ghibu Chișinău, BIC: AGRNMD2X413, tel. 022317638; e-mail:alfavira.impex@gmail.com, în calitate de **Prestator**, reprezentată de către administratorul dl Ion Boldurescu pe de o parte, și

S.C. ”Polimer Gaz Complet” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Varnița, nr.18, tel/fax: 022-42-27-66, e-mail: pgcomplet@mail.ru, cod fiscal 1003600089591, cod TVA 0401270, IBAN: MD80ML000000222442900906, deschis la B.C.„Moldindconbank” S.A., fil. Invest, Chișinău, BIC: MOLDMD2X329, în calitate de **Beneficiar**, reprezentată de administratorul dl Imperatel Boris, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

I. LOBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prestator se obligă să presteze Beneficiarului serviciile de mecanisme, iar Beneficiar se obligă să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

1.2 Marca mecanismelor este stabilită în Anexa 1 - parte integrantă a prezentului contract, iar valoarea plății pentru servicii va fi stabilită în momentul prestării serviciilor și convenită de părți.

II. ACHITAREA SERVICIILOR

2.1. Achitarea serviciilor se efectuează în termen de trei zile după semnarea actului de predare-primire a lucrărilor, în lei moldovenești prin transfer pe conturile Prestatorului.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Prestatorul se obligă:

- să asigure prestarea serviciilor solicitate de Beneficiar;
- să întreprindă toate măsurile pentru derularea normală a contractului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- să retragă mecanisme de la Beneficiar în cazul staționării neîntemeiate mai mult de o zi de lucru cu sistarea prestării serviciilor solicitate și rezilierea ulterioară a prezentului contract.

3.2. Beneficiarul se obligă:

- să asigure toate condițiile pentru realizarea contractului;
- în termen de trei zile calendaristice după prestarea serviciilor să semneze actul de primire-predare a serviciilor prestate;
- să efectueze la timp achitarea serviciilor Prestatorului.
- să asigure volumul optimal de lucru a tehnicii. Volumul minimal pentru exectarea lucrărilor cu mecanisme nu poate fi mai mică decât 8 (opt) ore. În cazul staționării îndelungate și neîntemeiate Beneficiarul va achita orele de staționare, cu excepția cazurilor de forță majoră, care sunt confirmate de acte necesare, semnate de către părți;
- să păstreze confidentialitatea datelor obtinute ca urmare a încheierii prezentului contract;
- să execute cu bună-credință obligațiile asumate, în termenele si în condițiile convenite.

IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

4.1 Pentru neîndeplinirea, sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiunilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova.

4.2. Oricare neînțelegere sau controversă dintre Părți apăruta din sau în legătură cu prezentul Contract și executarea acestuia, va fi soluționată pe cale amiabilă. Dacă negocierile amiabile nu se



vor solda cu succes, neînțelegerea va fi remisă pentru soluționare instanței de judecată competente al Republicii Moldova.

4.3 Pentru rețineri de plată conform facturilor fiscale Beneficiarul va suporta penalități în mărime de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere pentru suma neachitată pînă la achitarea integrală a datoriei.

V. FORȚĂ MAJORĂ

5.1 La apariția circumstanțelor de forță majoră, Partea aflată în imposibilitatea executării obligațiilor va fi eliberată de răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor sale doar pe durata existenței circumstanțelor de forță majoră. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revin, din cauza circumstanțelor de forță majoră, va notifica imediat cealaltă parte.

VI. ALTE CONDIȚII

6.1. Orice modificare sau completare al prezentului contract, va fi valabilă dacă va fi confirmată în scris, completată în mod corespunzător și semnată de către ambele părți.

6.2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de pînă la 31.12.2024.

VII. SEMNĂTURILE ALE PĂRȚILOR

Prestator

S.C. „Alfavira-Impex” S.R.L.

Administrator: Ion Boldurescu



Beneficiar

S.C. „Polimer Gaz Complet” SRL

Administrator: Boris Irimparatel





Aprobat
Director Alfavira Impex SRL
Boldurescu Ion

Tarifele pentru prestări servicii transport și mecanisme Alfavira Impex SRL

Nr	Denumirea U/T	Specificații
Excavatoare		
1	Excavator	volumul cupei >0.8m ³
2	Excavator	volumul cupei 0.4m ³
3	Buldoexcavator	volumul cupei din față 1m ³ și cea din spate 0.25m ³
4	Bobkat	volumul cupei 0.35m ³
5	Bobkat + freza	lățimea 0,5 m
6	Bobkat + matura	
7	Buldozer	Katerpillar DH5
8	Buldozer	Katerpillar 939
9	Incarcator frontal	volumul cupei 3m ³
Autogredere		
1	Autogreder	lama din față 2.35*0,5m, cea din spate 3.4*0,5m
2	Autogreder	lama din față 2.45*0.6m și cea din spate 3.55*0.6m
3	Autogreder	lama din față 2.25*0.6m și cea din spate 3*0.5m
Compactoare		
1	Compactor <5tn	vibrator
2	Compactor >5tn	vibrator
3	Compactor >14tn pentru terasamente	vibrator
4	Compactor Pneumo	vibrator
Finisoare		
1	Finisor Bomag BF300C	lățimea de 2.3- 4,8 m
	Finisor Bomag BF691C	lățimea de 2,5- 5 m.
2	Finisor Wogele 1600	lățimea de 2,5- 6 m. Mediu 200t/h (asfalt)
3	Finisor Wogele 1900	lățimea de 6 m
Freza		
1	Freza Bomag BM1300/30 T3 TAO 131	lățimea 1.3 m h<10 cm lățimea 1.3 m h>10cm
2	Freza Bomag BM600/15 C I 482	lățimea de 0.6 m
3	Freza BITTELI Volpe 100T4	lățimea de 1 m
Autobasculante		
1	Autobasculante 3axe	Capacitatea de încărcare <12 tone (tip camaz)
2	Autobasculante 4axe	Capacitatea de încărcare <20 tone
3	Autobasculante cu semiremorca	Capacitatea de încărcare <25 tone
		Distanța 30-50 km
		Distanța 51-70 km
		Distanța 71-90 km
		Distanța 91-100 km
		Distanța >101 km
4	Autotral	Capacitatea de încărcare <10 tone
5	Autotral	Capacitatea de încărcare >11 tone

Notă: Transportul se tarifează pe oră atunci când lucrează pe loc în cadrul șantierului, la transportarea materialelor la distanță se aplică tariful lei/tona/km mărimea căruia se stabilește în dependență de distanță parcursă după fiecare caz în parte. Comanda minimă la mecanisme este de 4 ore.



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director				
	Impărațel Boris	Superioare Institutul Politehnic „S. Lazo” 1986	37 ani Construcții industriale și civile	Întreaga perioadă	Seria 2020-DȘ Nr. 0858 din 19.06.2020
		Superioare Universitatea Tehnică din Moldova 2009	14 ani Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură și gaze, ventilație	Întreaga perioadă	Seria 2020-DLS Nr. 0333 din 01.07.20
2	Diriginte de șantier				
	Nogai Ianus	Superioare	12 ani Construcții rutiere, drumuri și piste de aviație	Prin cumul	Seria 2020-DȘ Nr. 0777 din 20 februarie 2020
	Gaivas Anatol	Superioare de scurtă durată Tehnicumul de construcții	33 ani Construcții industriale și civile	Întreaga perioadă	Seria 2021-DȘ Nr. 1248 din 12.02.2021
	Pușca Grigore	Superioare de scurtă durată Colegiul de construcții	16 ani Construcția sistemului de alimentare cu căldură, gaze și ventilație	Întreaga perioadă	Seria 2021-DLS Nr. 0435 din 10.02.2021
	Mușitanu Constantin	Superioare	17 ani Construcția Instalațiilor și rețelelor electrice	Prin cumul	Seria 2022-DLS Nr. 0584 din 22.02.2022
	Suveică Corneliu	Superioare	23 ani Instalații de automatizare	Prin cumul	Seria 2021-DLS Nr. 0520 din 23.06.2021

3	Inginer constructii civile,industriale si agricole				
	Mironas Anatolie	Superioare Universitatea Tehnică din Moldova 1999	23 ani Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură și gaze, ventilație	Întreaga perioadă	Seria 2020-RTLS Nr. 0205 din 22.07.2020
		Tehnicumul de constructii din Chisinau 1980	43 ani Construcții industriale și civile	Întreaga perioadă	Seria 2020-DȘ Nr. 0958 din 22.07.2020
4	Specialiști				
	Șofer	Eni Constantin	17	Întreaga perioadă	
	Șofer	Șamurai Vlad	22	Întreaga perioadă	
	Șofer autospecială	Aga Valeriu	14	Întreaga perioadă	
	Sudor	Golea Igor	17	Întreaga perioadă	
	Excavatorist	Nichifor Constantin	30	Întreaga perioadă	
	Masinist la excavatorul cu o singura cupa	Turturica Sergiu	4	Întreaga perioadă	
	Lăcătuș	Cojuhari Dumitru	12	Întreaga perioadă	
	Betonist zidar	Alexei Nicolai	12	Întreaga perioadă	
	Muncitor auxiliar	Verbitchii Serghei	4	Întreaga perioadă	
	Lacatus in constructii	Huca Petru	2	Întreaga perioadă	
	Lacatus in constructii	Solomon Dumitru	1	Întreaga perioadă	
	Masinist la excavatorul cu o singura cupa	Cecan Nicu	2	Întreaga perioadă	

Data completării: **15.11.2024**

Semnat: **Electronic**

Nume: **Impăratel Boris**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Polimer Gaz Complet” SRL**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0435

Eliberat domnului (doamnei): **Pușcă Grigore**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil pînă la **10 februarie 2026**



Mihail LUPAȘCU

Mihail Lupașcu
Secretar de Stat



seria A nr. 12375



"CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE INDUSTRIALĂ ȘI CERTIFICARE,, SRL

Serviciul recalificare și atestare a personalului

PERMIS DE EXERCITARE

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale

Nr.11256-22

Eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase*, cu modificările și completările ulterioare, domnului (doamnei):

Puscă Grigore

Diriginte de santier

permite desfășurarea activității: **Construcția-montarea sistemelor de distribuție a gazelor și obiectele aferente lor cu presiunea de regim $P \leq 1,2$ MPa**

Eliberat din **03 iunie 2022**

Valabil până la **03 iunie 2025**

Președinte al Comisiei

 **/Ig. Ticul/** **LS**
(semnătura, numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control și Supraveghere Tehnică de Stat

 **/P. Caraman/** **LS**
(semnătura, numele, prenumele)
Pavel CARAMAN
Sef Directie



REPUBLICA MOLDOVA



CENTRUL DE INSTRUIRE SRL "FLACĂRA ALBASTRĂ"

PERMIS DE EXERCITARE № 0000153
РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОПУСК

Nr. 0159-23

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale
для осуществления деятельности и/или работ в области промышленной безопасности



Emis în conformitate cu prevederile Legii nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase:
Выдан в соответствии с Законом № 116 от 18.05.2012 о промышленной безопасности опасных производственных объектов, г-ну (г-же):

Igor Belouș
(numele, prenumele)

SRL "Blimer Gaz Complet"
(denumirea întreprinderii)

1

Se permite desfășurarea activității:

Разрешено осуществлять деятельность: Sudor mare
plastice (ambele metode)
Poanson: 49-42

Cod (CORM006-14) 72 12 32

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:
Conform Legii № 116 din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

" 27 " 01 20 23

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до

" 27 " 01 20 25

Președintele al comisiei

Председатель комиссии

Igor Belouș

(semnătura)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
si Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля Государственного
Технического Надзора

Bereg



L.S.

2

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sunt subcontractanti			
2.				
3.				
4.				

Data completării: **15.11.2024**

Semnat: **Electronic**

Nume: **Impăratel Boris**

Functia în cadrul firmei **Director**

Denumirea firmei și sigiliu **„Polimer Gaz Complet” SRL**

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Nu se aplica

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător

financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm,

în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea

integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și

contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea

totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la

termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem*

să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de

(denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care

(denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului

angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm*

definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea

contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la

neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a

obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să*

răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor

prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21

alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a

solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea

financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, 15.11.2024

Terț susținător, *(semnătură
autorizată)*

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Nu se aplica

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
15.11.2024

Terț susținător,

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

Cod CUIÎO: 38963617

Cod IDNO: 1003600089591

Sediul:

MD: 2023

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA

Strada: Varnita nr.18

Activitatea principală: F4322, Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: leanka89@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 28 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Imparatul Boris , Alexei Elena

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	14327	5502
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	2083	1083

2.4. alte immobilizări necorporale	024	12244	4419
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
Total immobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	14327	5502
II. Immobilizări corporale			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1874644	1283612
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082	1310	
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	1012885	859808
3.4. mijloace de transport	084	801507	388147
3.5. inventar și mobilier	085	15904	11962
3.6. alte mijloace fixe	086	43038	23695
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
Total immobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1874644	1283612
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1888971	1289114
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	605663	298518
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	35856	26028
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	641519	324546
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2248578	5258861
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	66199	11744
	4. Creanțele ale personalului	330	1004101	1196036
	5. Alte creanțe curente	340	438	
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	24107	58147
	7. Alte active circulante	360	99348	190496
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	3442771	6715284
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	2248423	545077
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	6332713	7584907

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	8221684	8874021
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2119442	1119442
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1963366
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2119442	3082808
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2124842	3088208
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	390000	890905
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	2372356	1514077
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	570277	52325
	6. Datorii față de personal	760	242551	271342
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	61440	45759
	8. Datorii față de buget	780	643020	752718
	9. Datorii față de proprietari	790	1817198	2258687
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	6096842	5785813
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
F.	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	8221684	8874021

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	14064096	14249006
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	508690	490519
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	13555406	13758487
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	10159424	10595756
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	498896	486560
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	9660528	10109196
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3904672	3653250
Alte venituri din activitatea operațională	040	2731	5910
Cheltuieli de distribuire	050		5474
Cheltuieli administrative	060	1331758	1313396
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	106776	97969
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	2468869	2242321
Venituri financiare, total	090	25514	25458
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	25514	25458

Cheltuieli financiare, total	100	55638	11276
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	55638	11276
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-30124	14182
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		391686
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		385088
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		6598
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-30124	20780
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	2438745	2263101
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	319666	299735
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	2119079	1963366

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100					
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110					
	Profit (pierdere)						
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X				
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		2119442		1000000	
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		1963366		
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(((
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		2119442	1963366	1000000	3082808
V.	Rezerve din reevaluare	170					
VI.	Alte elemente de capital propriu	180					
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		2124842	1963366	1000000	3088208

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	16557268	13325482
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	10996885	9828876
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2574220	3537311
Dobînzi plătite	040	93117	88499
Plata impozitului pe venit	050	389273	427644
Alte încasări	060	2698	7380
Alte plăți	070	302372	1121008
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	2204099	-1670476
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	1300000	2160000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1410000	1659095
Dividende plătite	170	2153221	525000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-2263221	-24095
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-59122	-1694571
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-12843	-8775
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2320388	2248423
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2248423	545077

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Notă explicativă 2023.semnat.pdf

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1003600089591, denumire: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2023

Data prezentarii: 28.05.2024

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 28.05.2024 23:12:07

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1003600089591, denumire: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2023

Data prezentarii: 28.05.2024

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 07.06.2024 13:39:58

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

Notă explicativă
La Situațiile Financiare pentru anul 2023
POLIMER GAZ COMPLET SRL

1. Date generale

1.1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat .

Număr de înregistrare 1003600089591

Data înregistrării 04.06.1999

Seria MD Număr 0006312

1.2. Capitalul social a fost înregistrat la 04 iunie 1999 și constituie 5 400 lei.

1.3. Entitatea desfășoară următoarele activități care nu necesită licență:

- alte lucrări de utilare a construcțiilor;
- comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte ;
- alte activități de expediere și transport.

1.4. Numărul mediu al personalului în perioada de gestiune - 28 persoane, inclusiv pe categorii:

- personal administrativ - 4 persoane;
- personal încadrat în activitatea de construcții - 24 persoane.

1.5. Remunerarea totală constituie 2 141 790 lei, inclusiv:

personalul administrativ – 438 600 lei;

personalul încadrat în activitatea de construcții - 1 703 190 lei.

2. Politici contabile

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2020. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. 1-PC din 30 decembrie 2022:

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.2. Valoarea imobilizărilor necorporale și corporale amortizabile primite cu titlu gratuit și utilizate în procesul de prestare a serviciilor a fost contabilizată inițial în componența veniturilor anticipate cu decontarea la veniturile din vânzări în mărimea și proporția amortizării calculate.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale s-a calculat prin metoda liniară începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare.

2.4. Utilajele, mijloacele de transport și alte obiecte de mijloace fixe sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.5. Suma prejudiciului material de primit a fost înregistrat în mărime integrală în componența altor venituri din activitatea operațională.

2.6. Creanțele comerciale compromise au fost decontate pe seama corecțiilor constituite.

2.7. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.

2.8. Materialele consumate la prestarea serviciilor de construcție sunt incluse în costul lucrărilor.

2.9. Stocurile importate sunt evaluate în lei moldovenești prin recalcularea valutei străine la cursul de schimb al BNM stabilit la data întocmirii declarației vamale.

2.10. Soldurile stocurilor la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.

2.11. Valoarea anvelopelor și acumulatorilor procurate separat de mijloacele de transport a fost decontată la costurile/cheltuielile curente în următorul mod:

pentru autocamioane și autoturisme - conform kilometrajului parcurs/durata de utilizare.

2.12. Valoarea realizabilă netă a stocurilor este determinată la data raportării prin metoda categoriilor (elementelor) de stocuri.

2.13. În componența obiectelor de mică valoare și scurtă durată sunt incluse bunurile, valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație.

2.14. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislație, sunt decontate la costurile/cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare.

2.15. Veniturile anticipate sunt decontate la veniturile curente în mod uniform .

2.16. Costul lucrărilor efectuate s-a calculat trimestrial.

2.17. Veniturile din vânzări cuprind veniturile din comercializarea mărfurilor și lucrărilor de construcție.

2.18. Veniturile din vânzări sunt recunoscute separat pentru fiecare tranzacție..

2.19. Costul vânzărilor cuprinde valoarea contabilă/costul efectiv al mărfurilor vândute și lucrărilor efectuate.

2.20. Componenta cheltuielilor de distribuire, cheltuielilor administrative și a altor cheltuieli din activitatea operațională a fost stabilită de către entitate de sine stătător în baza *anexelor* la SNC „Cheltuieli”.

2.21. Ajustarea cheltuielilor curente în cursul perioadei de gestiune a fost efectuată prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare și suplimentare.

2.22. Operațiunile de import de active și alte tranzacții de comerț internațional sunt contabilizate inițial în monedă națională prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la data întocmirii declarației vamale.

3. Imobilizări necorporale

3.1. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 01.01.2023 – 67 788 lei.

3.2. Majorările costului de intrare a imobilizărilor necorporale în cursul 2023 – 13 100 lei.

3.3. Diminuarea costului de intrare a imobilizărilor necorporale în cursul 2023 - 0 lei.

3.4. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 31.12.2023 – 80 888 lei.

3.5. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 01.01.2023 – 53 461 lei.

3.6. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor necorporale în cursul 2023 – 21 924 lei.

3.7. Diminuarea amortizării acumulate a imobilizărilor necorporale în cursul 2023– 0 lei.

3.8. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 31.12.2023 – 75 385 lei.

3.9. Valoarea contabilă a imobilizărilor necorporale amortizabile la 31.12.2023 - 5 503 lei.

4. Imobilizări corporale

4.1. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale la 01.01.2023– 5 680 704 lei.

4.2. Majorările costului de intrare (sau altei valori ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale în cursul 2023 – 276 150 lei.

4.3. Diminuările costului de intrare (sau altei valori ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale în cursul 2023 – 1 155 263 lei.

4.4. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale la 31.12.2023 – 4 801 591 lei.

4.5. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 01.01.2023 – 3 806 060 lei.

4.6. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor corporale în cursul 2023 – 482 095 lei.

4.7. Diminuările amortizării acumulate a imobilizărilor corporale în cursul 2023 – 770 175 lei.

4.8. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 31.12.2023 – 3 517 980 lei.

4.9. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a obiectelor amortizate integral și care continuie să funcționeze la 31.12.2023 – 1 283 611 lei.

5. Creanțe

5.1. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de creanțe la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a creanțelor pe termen scurt, este prezentată în tabelul 5.1.

Tabelul 5.1.

Informații privind valoarea contabilă a creanțelor pentru anul 2023

Nr. crt.	Grupe de creanțe	Suma, lei	
		la 01.01.2023	la 31.12.2023

1.	Creanțe comerciale	2 248 578	5 258 861
2.	Avansuri acordate	35 856	26 028
3.	Creanțe ale bugetului	66 199	11 744
4.	Creanțe ale personalului	1 004 101	1 196 036
5.	Alte creanțe	438	
TOTAL		3 355 172	6 492 669

6. Stocuri

6.1. Informația privind stocurile pentru anul 2023, în contextul prevederilor de SNC „Stocuri”, este prezentată în tabelul 6.1.

Tabelul 6.1.

Informații privind stocurile pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Suma, lei
1.	Valoarea stocurilor intrate în perioada de gestiune, inclusiv:	19 245 125
	Materiale	8 725 848
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	410 082
	Produse	10 109 195
2.	Valoarea stocurilor ieșite în perioada de gestiune, inclusiv:	19 492 550
	Materiale	9 032 993
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	350 362
	Produse	10 109 195

7. Capital propriu

7.1. Entitatea „Polimer Gaz Complet” SRL are doi asociați care dețin următoarele cote de participație în capitalul social:

- Impărățel Boris - 3 294 lei (61%);
- Sorocovici Vladimir – 2 106 lei (39%).

7.2. În anul 2023 au fost efectuate următoarele operațiuni cu elementele de capital propriu:

- înregistrat profit nerepartizat al anilor precedenți în sumă totală de 1 119 442 lei,
- înregistrat profit al perioadei de gestiune în sumă totală de 1 963 365 lei.

8. Datorii

8.1. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de datorii la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a datoriilor curente, este prezentată în tabelul 8.1.

Tabelul 8.1.

Informații privind valoarea contabilă a datoriilor pentru anul 2023

Nr. crt.	Grupe de datorii	Suma, lei	
		Datorii curente	
		la 01.01.2023	la 31.12.2023
1.	Datorii față de personal	242 551	271 342
2.	Datorii comerciale	2 372 356	1 514 076
3.	Avansuri primite curente	570 277	52 325
4.	Datorii față de proprietari	1 817 198	2 258 687
5.	Alte datorii	704 460	1 689 382
TOTAL		5 706 842	5 785 812

9. Venituri

9.1. În anul 2023 au fost înregistrate categoriile semnificative de venituri prezentate în tabelul 9.1.

Tabelul 9.1.

Informații privind categoriile semnificative de venituri

Nr. crt.	Venituri	Suma, lei
1.	Venituri din vânzarea mărfurilor	490 519
2.	Venituri din executarea lucrărilor	13 758 487
3.	Alte venituri din activitatea operațională	5 910
4.	Venituri din diferențe de curs valutar	25 458

10. Cheltuieli

10.1. În anul 2023 au fost înregistrate categoriile semnificative de cheltuieli prezentate în tabelul 10.1.

Tabelul 10.1.

Informații privind categoriile semnificative de cheltuieli

Nr. crt.	Cheltuieli	Suma, lei
1.	Valoarea contabilă a mărfurilor vândute	486 560
2.	Cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar	11 276
3.	Cheltuieli cu personalul administrativ	439 916
4.	Cheltuieli privind amortizarea	292 695
5.	Cheltuieli privind contribuțiile în fondul social	105 264
6.	Alte cheltuieli	964 051

10.2. Cheltuieli grupate după natură în contextul prevederilor Anexei nr. 1 din SNC „Cheltuieli”, sunt prezentate în tabelul 10.2.

Tabelul 10.2.

Informații privind cheltuielile activității de bază grupate după natură (elemente)

Nr. crt.	Indicatori	Suma, lei
1.	Cheltuieli cu materiale	5 774 924
3.	Cheltuieli cu personalul	1 703 190
4.	Cheltuieli privind amortizarea	1 501 508
5.	Alte cheltuieli	1 129 573
6	Total cheltuieli ale activității de bază (rd.1+rd.2+rd.3+rd.4+rd.5)	10 109 195

11. Evenimente ulterioare

11.1. Evenimente ulterioare care conduc la ajustarea situațiilor financiare pe anul 2023 nu au avut loc.

Director
Contabil-sef

Imparatel Boris
Alexei Elena



"Polimer Gaz Complet" S.R.L.

or. Chișinău, str. Varnița 18, c/f 1003600089591 / 0401270; cod IBAN
MD80ML000000222442900906 in lei la fil. INVEST MICB or. Chișinău,
OIF MOLD MD 2X329, pgcomplet@mail.ru; tel.(fax): 42-27-66; mob: 0 692 45 906

Lichiditate generală (Active curente/datorii curente)x100

1. Anul 2021 – $7112811/4856140 \times 100 = 146,47$
2. Anul 2022 – $6332713/6096842 \times 100 = 103,87$
3. Anul 2023 – $7584907/5785813 \times 100 = 131,09$

Ofertant

(semnătura)

L.Ș.

Extras de cont 14.11.2024 03:22

Titular	FIRMA POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.	Tipul contului	FIRMA POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.
IDNO	1003600089591	IBAN	MD80ML00000022442900906
Adresa	MOLDOVA, MUNICIPIUL CHISINAU, STR. VARNITA 18	Valuta contului	498/MDL
Email	emperorboris@mail.ru	Subdiviziune	BC Moldindconbank S.A. suc. Invest Chisinau
Tel.	+37369245906		

Informatii despre cont:

Sold pe cont	1326655.95
Limit pe credit	0.00
Credit neutilizat	0.00
Datorii peste limita	0.00
Sume blocate	0.00
Limita disponibila	1594981.07
Ultima operatiune	12.11.2024

Rulaj pe cont

Perioada : 13.11.2024 - 13.11.2024

Data Oper.	Data Exec.	Descrierea operatiune	Denumirea IBAN IDNO	DEBIT	CREDIT	Nr. Doc.
				Soldul Initial:	1326655.95	
13.11.2024	13.11.2024	PLATA PT SERVICII SPALATORIE CONF FACTURA NR.EAS000813739 DIN 31.10.2024 Inclusiv TVA 36.67	(R) Olbil-Grup SRL MD82AG000000022511500407 1010600012517	220.00		643
13.11.2024	13.11.2024	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic	BC'Moldindconbank'S.A. MD62ML00000000467722930 1002600028096	3.80		102236038
13.11.2024	13.11.2024	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic	BC'Moldindconbank'S.A. MD62ML00000000467722930 1002600028096	3.80		102236041
13.11.2024	13.11.2024	PLATA P/U PIESE SCHIMB CONF FACTURA NR.AAV0396315 DIN 22.10.2024 Inclusiv TVA 22.62	(R) AGROPIESE TGR GRUP SRL IM MD64MO2251ASV95071907100 1005600038722	135.72		642
13.11.2024	13.11.2024	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic	BC'Moldindconbank'S.A. MD62ML00000000467722930 1002600028096	3.80		102236040
13.11.2024	13.11.2024	Plata pt reparatie compactor conf factura nr.EAS000664069 din 31.10.2024 Inclusiv TVA 16.67	(R) Repartehagro MD15VI022511400000043MDL 1022608000580	100.00		644
13.11.2024	13.11.2024	Plata p/u lucrari de canalizare conf act de verif f/n din 13.11.2024	(R)S.C. NOUCONST S.R.L. MD68AG000000002251679079 1005600012120		268792.24	5516
				Rulaj:	467.12	268792.24
				Soldul Final:	1594981.07	

HASH:

A35jvj632kXeZhsYAYABoAnLqvp6uuL6xKCD8JtKdW4C



BC'Moldindconbank'S.A.	1 din 13-11-2024
Cod.bancii: MOLDMD2X	Cod.fiscal 1002600028096
	TIP.DOC. 7

NOTA DE CONTABILITATE NR. _____ din 13.11.2024

Nr d/o	val	Debit nr.contului	val	Credit nr.contului	Suma val	Suma lei	Mentiuni
102236 038	MDL	MD80ML00000022442900906	MDL	MD62ML00000000467722930	3.80	3.80	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic
102236 041	MDL	MD80ML00000022442900906	MDL	MD62ML00000000467722930	3.80	3.80	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic
102236 040	MDL	MD80ML00000022442900906	MDL	MD62ML00000000467722930	3.80	3.80	Comision pentru Executarea ordinelor de plata in favoarea clientilor altor banci pe suport electronic
Total pe nota:					11.4		

Mentiuni privind executarea :14-11-2024

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al
"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.

MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 9001:2015



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor.
Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158649**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Services for Certification Bodies Ltd, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de cerințele definite în condițiile de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se referă într-o regiune la înregistrarea în International Register of Quality Assessed Organisations (www.irqao.com).

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al
"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.
MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :
ISO 14001:2015



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor.
Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158650**



În numele Quay Audit UK Limited



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.

MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 45001:2018



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor.
Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
in Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158651**



În numele Quay Audit UK Limited



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 1220/24 din 13.03. 2024

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL "Polimer GAZ Complet" IDNO 1003600089591 conform cererii nr. 2535/24 din 07.03.2024
În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică a constatat următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C.
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A.
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B.
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C, D,E,G, I
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		D	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2024.03.13 08:06:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Sergiu CHIRCU

Ex: P. Vasilica
Tel: 068302334

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md



CJAD-24-120438

11.10.2024

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1003600089591

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1003600089591 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Aurelia Dorogoi

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01241011012647486

S.R.L. „POLIMER GAZ COMPLET”

Actualizat
22.09.2017



APROBAT:
Directorul S.R.L.

Boris Imprial
03. martie 2007



MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
22.09.2017



Verificat
03.03.2007



Data intrării în vigoare „ 03 ” martie 2007


CHIȘINĂU 2007

Verificat
03.03.2007



Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

Proces-verbal nr. 3 din „12” februarie 2007

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Borbalaș</i>	<i>03.03.07</i>		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

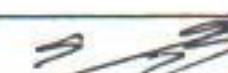
3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management


4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Al Bobalea</i>	03.03.02		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>et. Bobalca</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare


9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>ed. Barbalet</i>	03.03.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", str.Varnița 18, mun.Chișinău.

Date privind înregistrarea: nr.006312 din 24.12.2004

Numărul de înregistrare : 1003600089591

Cod fiscal -1003600089591

Licența seria A MMII nr.012870 din 05.08.2004

Baza de producere – str.Varnița 18, mun.Chișinău, 0,8 ha, depozit – angar – 1000 m³

Dotări cu mecanisme și utilaje de construcție: (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă

Structura organizatorică: (se anexează)

Asigurarea cu specialiști atestați: - Împărățel Boris, responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.


Diriginte de șantier – Împărățel Boris

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*


1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	ed. Baibacof	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR


Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	A. Barbalat	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calități
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Borbalat</i>	<i>03.03.07</i>		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"*

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	05.03.07	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.


1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>Ad. Bobalac</i>	03.03.09		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9


- 1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,
- 1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;
- 1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)
- 1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.
- 1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității”.
- 1.5.3.Distribuția manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .
- 1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- | | |
|---|--|
| 1. Legea nr. 721 -XIII
din 2.02.96 | Privind calitatea în construcții |
| 2. Legea nr.647 – XIII
din 17.11.95 | Privind Metrologia |
| 3. Legea nr. 652-XIV
din 28 octombrie 1999 | Cu privire la certificare |
| 4. Hotărîrea Guvernului
din 06.07.95 | Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461 produse, procedee |
| 5.Hotărîrea Guvernului
nr.285 din 23.07.96 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente |
| 6. Hotărîrea Guvernului
inr.360 din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității în construcții |
| 7. Hotărîrea Guvernului
nr.361 din 25.06.96 | Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Barbalat	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Babalea</i>	03.05.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)


2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 12

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.


2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 13

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.


2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobalaf</i>	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 14

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 15

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.50 PROCESSE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.55. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>M. Borbalaș</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 16


2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.


2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalet</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 17

2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MC - Manualul Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspecții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- P/I - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

Numele, prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>St. Bobalaf</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 18

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare

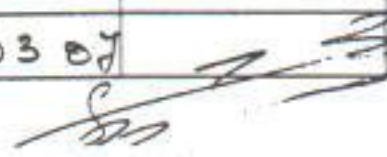
3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 19

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinată adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.05.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 20

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"*

3.2.3. Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* asigură în activitățile *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.


3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* ..

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Borbalaș</i>	03.03.04		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 21

2. Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

3.4.1. DIRECTORUL S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.


9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC „EVI GRUP” SRL numai de la furnizorii autorizați.


3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și are următoarele responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Borbulet	03.03.09		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 22

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	A. Bobalea	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 23

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.

18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* și are

responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.

5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.

6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.


2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobalad</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 24

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.5.ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)


3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>M. Bobalac</i>	03.03.07		Data	Nr.


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 25

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite de **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"**.
10. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>D. Barbalot</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 26

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE


Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;
 - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - Specializări, instruirii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Bobala	05.05.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 27

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>S. Bobalea</i>	05.03.09	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 28

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI


3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bobolat	03.05.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 29

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:


- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.05.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 30


3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

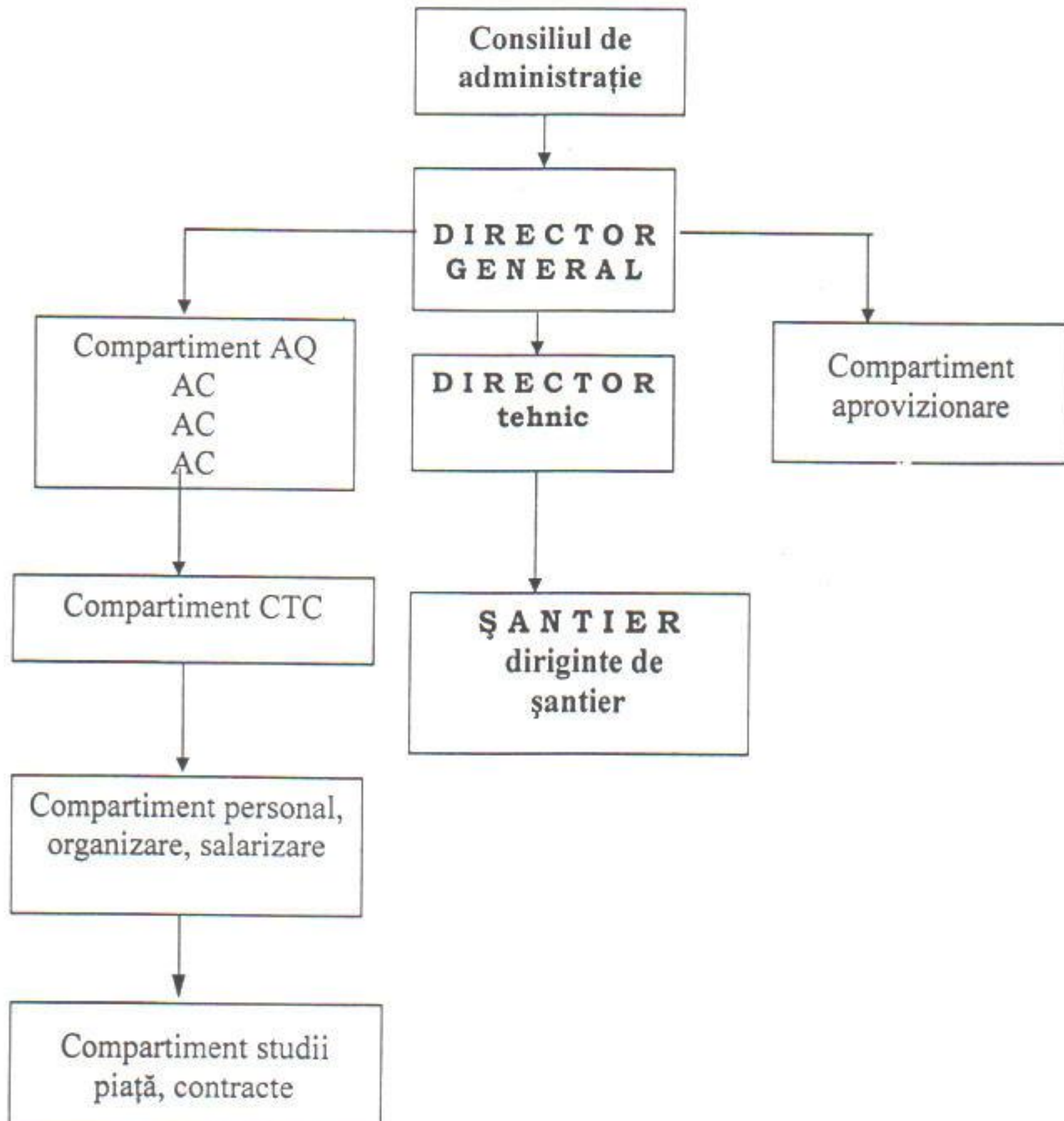
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalet</i>	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 31

Planșa nr.1

ORGANIGRAMA

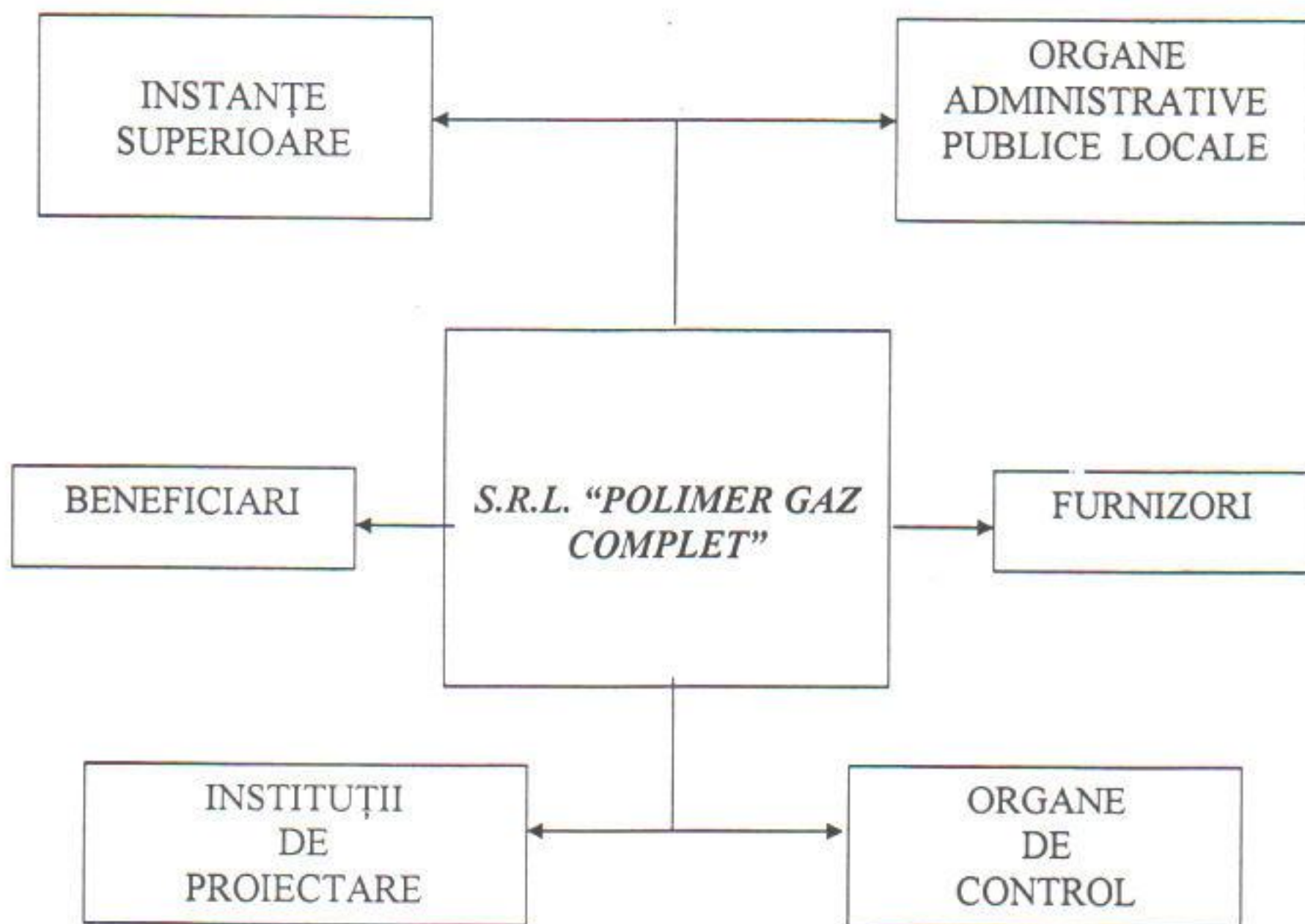


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barbalot</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 32

Planșa nr.2

SCHEMA DE RELAȚII

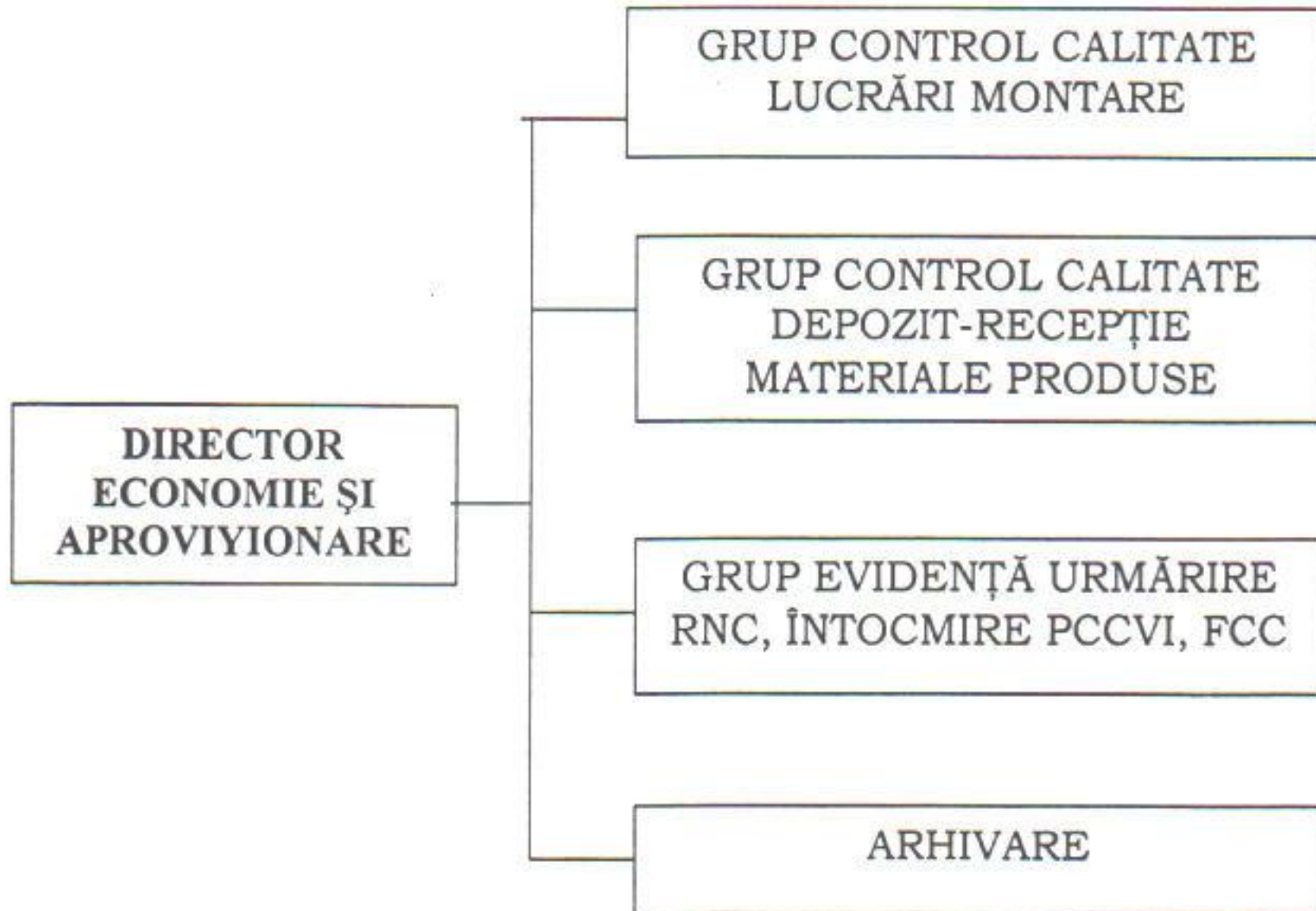


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbulescu</i>	05.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 33

Planșa nr.3

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**

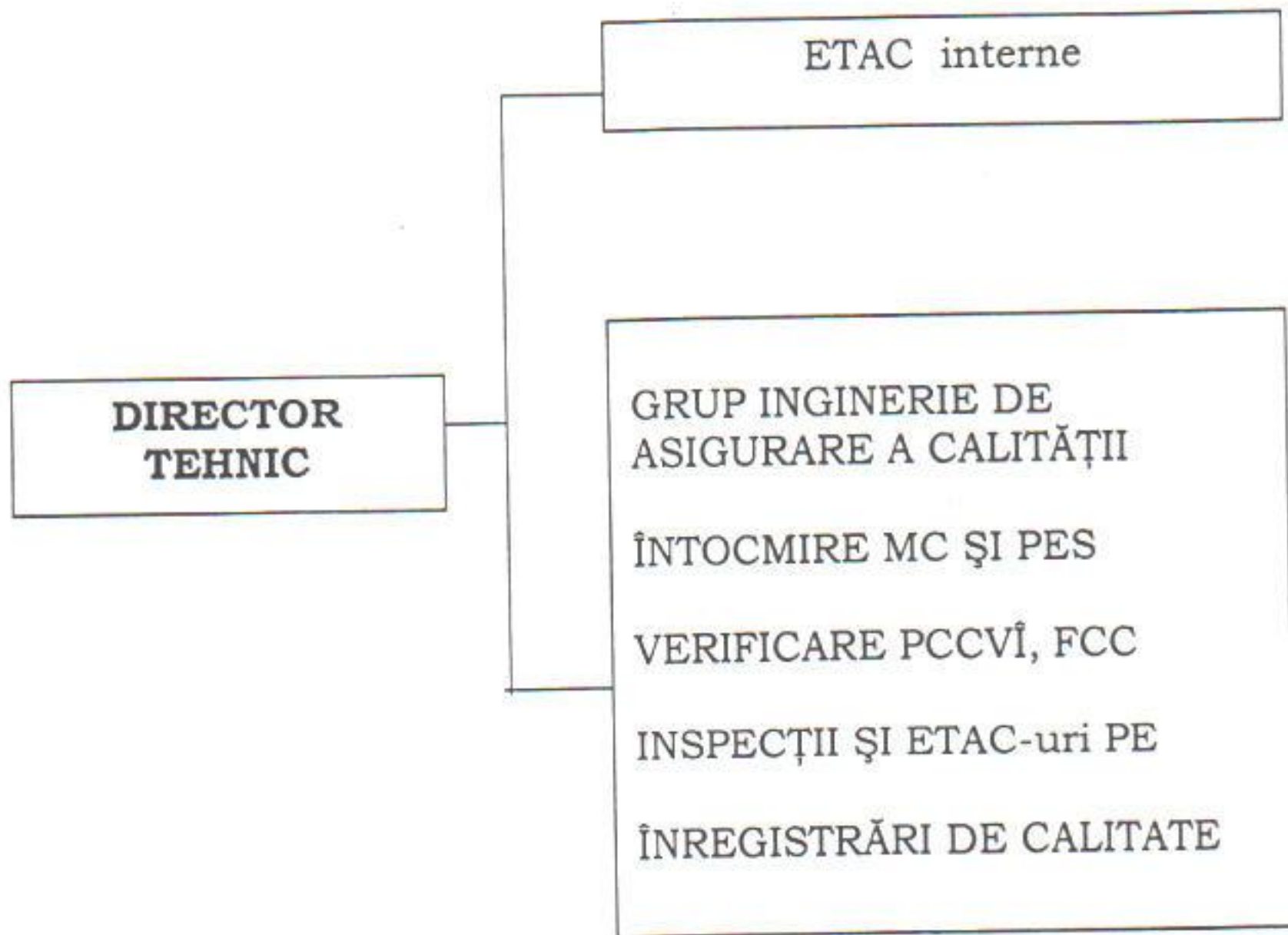


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>M. Bobalot</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

Planșa nr.4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE
ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbacat</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

CUPRINS

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni


4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalet	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

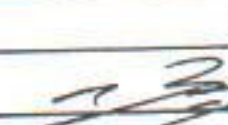
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	A. Babelat	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37

de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bubalet</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
 - contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET";
 - aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 - supravegherea furnizorilor;
 - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
 - documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 - ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.
- #### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR
- 4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>ad. Bobalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.


4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele / produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Borbalot	03.09.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

CUPRINS

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări


5.5. Mijloace de măsurare și încercare

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale.

5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barbalad</i>	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, prenumele	Data	Semnătura
		Actualizarea / Ex.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
		03 03 07		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.


5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>ad. Bobocel</i>	03.03.07		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 44

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" . pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;

- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;

- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;

- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	05 03 07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag. 45

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobolat</i>	<i>03.03.08</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 46

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;


ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 47

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.


Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"**.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.


6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>M. Bombalot</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 48

CUPRINS:

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Bobelef	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

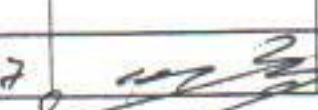
Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Borbalea	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag. 50

7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea

responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>D. Bnbalat</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 51

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Boboalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.


8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bobolat	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 53

CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Brboles</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 54

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

10. GENURILE DE ACTIVITATE

Construcțiile de clădiri , reconstrucții

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.

2.23 Rezervoare metalice cu volum sub 60 m³.

2.25 Construcții din lemn.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorozivă.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

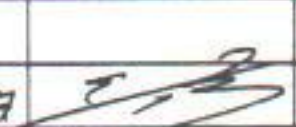
5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.3 Instalații și rețele de gaze cu presiunea joasă.

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

Numele, prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Boboș	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 56

6 Instalații și rețele exterioare

- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele termice.
- 6.3 Instalații și rețele de gaze cu presiunea medie.
- 6.4 Instalații și rețele de gaze cu presiunea înaltă.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

- 7.1 Contoare de apă.
- 7.3 Controale de gaze
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobalac</i>	03.05.2017	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

Personal ingineresc

1. Director - Împărățel Boris
2. Diriginte de șantier - Împărățel Boris
3. Director – tehnic – Raznovan Anatol
4. Inginer – mecanic- Bulat Veaceslav
5. Inginer Secția producere, secția serviciu personal, responsabil de protecția muncii – Breazu Mihail
6. Maiștri – Gaivas Anatol
Batrinac Ilie
Pușca Grigore
Gorca Sergiu
7. Specialiști - Gaivas Victot
Fonariuc Petru
Țarălunță Victor
Grabovschi Vladimir
Samurai Vlad
Richicinschii Const.
Roșcovan Mihail
Boțoroga Mihail
Petrache Andrei
Lozovan Andrei
Melnic Eduard
Ceban Aurel


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bulat</i>	05.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 1

L I S T A
documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	"Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"
HG nr. 361 din 25.06.96	"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții"
CP A.08.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

Numele, prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>S. Barbolet</i>	08.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Ruletă – 50 m, 7,5 m, 3 m,
 Reper de nivelment,
 Nivelă
 Manometre cu clasă de precizie I,
 Manometre lichide în formă de litera „V”,
 Defectoscop ultrasonic UD 2-12,
 Unghi de 90 grade 30m x 50m,
 Greutate suspendată pe fir,
 Riglă de aluminiu 2m , 3 m,
 Nivelă cu bulă
 Teodolit
 Nivelir

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat					

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 59

Anexa 4

LISTA

mecanismelor, utilajului și instrumentelor

1	Escavator	4
2	Betoniera	1
3	Automasculanta	1
4	Schele diferite (complete)	3
5	Șurubelnița electrică	3
6	Mașină de tăiat metal	2
7	Perforator	1
8	Aparat de sudat	4
9	Camion - tractor	1
10	Unități de transport	2
11	Generator electric	4
12	Utilaje pentru găurire	5
13	Compresor	2
14	Mașină de perforare	1
15	Sector de confecționare SDG și PRPG	1
16	Linie izolare	1
17	Ciocan pneumatic	1
18	Laborator de verificare a calității sudurilor	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 1145591

Din
От 13.11.2024 11:45

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1003600089591

Denumirea

Наименование

FIRMA POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0.46 MDL

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

28.11.2024 11:45



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 13.11.2024 11:45

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)