

Nume	Victor Nicolaescu
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Coordonator de Proiect
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent
Educație	<ol style="list-style-type: none"> 1) Studii medii de specialitate în Drept și Jurisprudență (2006 - 2009) - Colegiul Național de Comerț al ASEM, Chișinău, Republica Moldova; 2) Licență în Științe Economice (2009 -2011) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău; 3) Master în Științe Economice (2011 - 2013) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău.
Poziție curentă	Administrator al Parsec
Date de contact	<ol style="list-style-type: none"> 1. nicolaescu.victor@parsec.md 2. Tel: +373 692 62 712

Experiența de muncă

Din: decembrie 2016 Până în: prezent

Angajator: "SCP Parsec" S.R.L.

Funcția: Cofondator și Administrator.

- Crearea, comunicarea și implementarea viziunii, misiunii și direcției generale a companiei. Conducerea dezvoltării și implementării strategiei generale a companiei;
- Formularea și implementarea planului strategic care ghidează activitatea companiei;
- Actualizarea cunoștințelor despre mediul concurențial intern și extern, oportunitățile de extindere, clienți și piețe noi de dezvoltare și standardele în industrie;
- Gestionarea deschiderii oficiale a Castel Mimi;
- Organizarea evenimentelor publice în cadrul campaniei ATRECO "Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești";
- În cadrul proiectului USAID Moldova Competitiveness, concentrat pe producția de vin și exportul cu sectorul turismului, planificarea și oferirea suportului logistic pentru organizarea evenimentelor proiectului Wine Friendly;

- Organizarea evenimentelor publice în cadrul proiectului "Moldova Employment and Entrepreneurship Education and Training Activity, MEETA Phase IV" și în cadrul proiectului "Re-Engineering Vocational Orientation and Career Counselling (REVOCC) for Moldovan labour force competitiveness";
- Organizarea evenimentelor publice pentru Comisia Electorală Centrală în cadrul proiectului EDMITE „Enhancing democracy in the Republic of Moldova through inclusive and transparent elections”;
- Manager de evenimente pentru primul laborator electoral creativ - InnoVoter.
- Manager de proiect Moldova Europeană, implementat cu suportul MRI Moldova;
- Manager de proiect Europa pentru Tine, implementat cu suportul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului de consultanță și suport în comunicare de criză, precum și comunicare strategică și PR pentru Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Fii O9est, Nu Copia, implementat cu suportul GIZ Moldova, Beneficiar Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Îmbunătățirea comunicării și vizibilității Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova,

Din: mai 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova.

Funcția: Expert junior non-cheie în componenta Advocacy, Proiect al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova "Support to the Competition Council – Moldova"

- Susținerea vizibilității proiectului și promovarea culturii concurențiale; sprijin în îmbunătățirea conștientizării publice în rândul părților implicate în cadrul de concurență, pentru îmbunătățirea culturii concurențiale în Republica Moldova;
- Sprijin pentru gestionarea evenimentelor pentru părțile interesate externe (media, afaceri, universități, organizații civile etc.), inclusiv organizarea de seminare, mese rotunde, conferințe, întâlniri etc;
- Comunicare strânsă și corespondență cu Consorțiul, beneficiarul, părțile interesate și alte persoane implicate în promovare;
- Asistență în dezvoltarea și organizarea documentelor și fișierelor proiectului în scopul promovării și conștientizării publice.

Din: martie 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei

Funcția: Expert cheie în cadrul proiectului „Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești”

- Asigurarea comunicării interinstituționale la nivel guvernamental cu Cancelaria de Stat și la nivel local cu reprezentanții administrației publice locale;
- Elaborarea scrisorilor oficiale și a prezentărilor pentru toate instituțiile implicate în proiect;
- Asigurarea comunicării și cooperării cu presa locală și națională, partenerii locali ai proiectului, factorii de decizie din teritoriu, directorii instituțiilor publice și private, membrii consiliului raional și consiliul municipal;
- Organizarea evenimentelor conform traseului proiectului, închirierea sălilor de întâlnire, asigurarea serviciilor de catering și negocierea cu toți reprezentanții companiilor implicate;
- Asigurarea capacității de cazare a locațiilor, echipamentului tehnic, costurilor de închiriere și cheltuielilor suplimentare;
- Asigurarea transportului către/de la locațiile evenimentelor din localitățile incluse în traseul proiectului.

Din: aprilie 2011 Până în: aprilie 2016

Employer: Cancelaria de Stat și Guvernul Republicii Moldova

Positions held: Consultant senior

- Consultarea ministerelor sectoriale pentru stabilirea priorităților în conformitate cu documentele de dezvoltare naționale și angajamentele internaționale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului monitorizarea controalelor de stat
- Evaluarea proiectelor tehnice în cadrul sesiunii de evaluare pentru Cooperare Transfrontalieră, la București, România (2012);
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor naționale și a priorităților sectoriale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a SIGEDIA - Sistemul de Gestiune a Documentelor și Înregistrărilor Autorităților APC;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului pentru Reforma serviciilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea planificării de politici publice și programării asistenței externe în Reforma serviciilor publice;
- Furnizarea de asistență metodologică în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politică și actelor normative privind Reforma serviciilor publice; Organizarea vizitelor la autoritățile locale;
- Realizarea compilației de informații despre proiectele în dezvoltare din întreaga țară;
- Asigurarea implementării programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), împreună cu Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, alte ministere și autorități administrative centrale și locale.

Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția și / sau responsabilitățile
martie 2018 - noiembrie 2018	Proiectul EDMITE	Event Manager, Lightroom (UN)Conference
		Event Manager, InnoVoter
		În cadrul proiectului EDMITE, Victor a supervizat organizarea a peste 15 evenimente în întreaga țară pentru a promova Comisia Electorală Centrală și principiile democrației
octombrie 2018	USAID	Victor a gestionat călătoria de afaceri a unei delegații moldovenești în Spania, inclusiv transportul, cazarea, etc.
iunie 2017 - noiembrie 2017	CEDA	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 3 conferințe
februarie 2017 - noiembrie 2017	GIZ	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 15 evenimente în întreaga țară, cu peste 250 de participanți la fiecare eveniment
martie 2017 - decembrie 2017	Consiliul Concurenței/Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova	În cadrul acestei atribuții, Victor a furnizat expertiză în organizarea evenimentelor și logistică pentru 10 evenimente în întreaga țară, promovând Consiliul Concurenței
aprilie 2011 - aprilie 2016	Cancelaria de Stat	Membri al echipei responsabile de vizita președintelui României, Klaus Iohannis în Moldova
		Gestionarea a peste 15 delegații internaționale de nivel înalt care au venit în Moldova
		Event Manager la "Forumul Aleșilor Locali" la care s-au întrunit 350 de primari

		Responsabil cheie pentru vizita cancelarului german, Angela Merkel, în Moldova
Referințe		
Carmen Boboc (Mușat)	Expert Internațional în Securitate Națională și Comunicare Strategică, Managementul Crizei și Comunicare de Criză +40 (728) 101 407	
Alexandru Stratan	Rector Academia de Studii Economice din Moldova, +373069105921	
Lilian Carp	Deputat Parlamentul Republicii Moldova +373 (68) 133002	
Dan Perciun	Ministru Ministerul Educației și Cercetării +37379522445	
Vadim Pistrinciuc	Director Executiv Institutul pentru Inițiative Strategice +37379422795	
Grigore Belostecinic	Academician +37369152147	

Nume	Margareta Cartiră
Naționalitate	Moldoveancă
Funcția pentru acest proiect	Specialist PR și Comunicare
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - C 1
Educație	Licență în Jurnalism (2009-2012) Studii postuniversitare: Școala de Studii Avansate în Jurnalism (2012-2013)
Funcția	Expertă relații publice și comunicare
Experiența de muncă	
<p>Din: mai 2024 Până în: Prezent Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Expertă relații publice și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Înțelegerea profundă a serviciilor și obiectivelor clienților; • Elaborarea campaniilor pe rețelele de socializare; • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Gestionarea comunicării pe rețelele de socializare pentru clienți; • Gestionarea conținutului; • Administrarea creării și publicării de conținut relevant, original și de înaltă calitate. 	
<p>Din: decembrie 2022 Până în: mai 2024 Angajator: Asociația Obștească Laolaltă Funcția: Manager Comunicare și PR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilă de comunicarea internă și externă în cadrul proiectelor și programelor desfășurate de organizație • Coordonarea Departamentului de Comunicare • Elaborarea și monitorizarea tuturor proceselor de comunicare pe online • Gestionarea relațiilor cu mass-media • Gestionarea procesului de rebranding • Gestionarea bugetului • Raportarea către donatori 	
<p>Din: februarie 2021 Până în: decembrie 2022 Angajator: Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii Funcția: Coordonator Comunicare</p>	

- Coordonarea procesului de elaborare a materialelor promoționale și de vizibilitate (infografice, ghiduri, broșuri, bannere)
- Elaborarea planurilor și rapoartelor de comunicare
- Organizarea evenimentelor publice (conferințe, cluburi de presă, mese rotunde etc).
- Promovarea pe pagina WEB și Facebook
- Elaborarea newsletterului lunar al organizației
- Selectarea companiilor și consultanților în domeniul marketingului, comunicării, mass-media

Din: februarie 2021 Până în: decembrie 2022

Angajator: Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii

Funcția: Coordonator Departamentul Comunicare

- Coordonarea procesului de elaborare a materialelor promoționale și de vizibilitate (infografice, ghiduri, broșuri, bannere)
- Elaborarea planurilor și rapoartelor de comunicare
- Organizarea evenimentelor publice (conferințe, cluburi de presă, mese rotunde etc).
- Promovarea pe pagina WEB și Facebook
- Elaborarea newsletterului lunar al organizației
- Selectarea companiilor și consultanților în domeniul marketingului, comunicării, mass-media

Din: martie 2017 Până în: iulie 2017

Angajator: Asociația Obștească ECOVISIO

Funcția: Coordonator Comunicare și PR

- Scrierea articolelor și comunicatelor de presă
- Coordonarea relațiilor cu mass-media
- Administrarea platformele online ale organizației
- Promovarea evenimentelor publice
- Suport logistic pentru evenimente și activități din cadrul

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Martie 2022-aprilie 2024	Asociația Obștească Primăria Mea	Social Media Manager. Elaborarea postărilor și a reclamelor pentru pagina de Facebook și Instagram a organizației. Scrierea articolelor pentru site-ul organizației.
Decembrie 2015 - februarie 2018	Portal de investigații crimemoldova.com	Jurnalist, editor. Răspunzătoare de scrierea articolelor, redactarea materialelor jurnalistice, administrarea site-ului, publicarea articolelor și mediatizarea pe rețelele de socializare.

Mai 2013 - februarie 2015	PRIME TV/ CANAL2	Jurnalist de teren pe teme sociale și culturale
Referințe		
Carolina Grosu	Event Manager, Administrator Centru Comunitar, AO Laolaltă, carolina@laoalta.md	
Cristina Voroneanu	Co-fondatoare, AO Primăria Mea - cristina.p.voroneanu@gmail.com	
Clara Abdullah	Expert PR, Ecovisio, freelance, claraabdullah@gmail.com	

Nume	Ana-Maria Pîrlog
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Specialist Media
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - upper Intermediate
Educație	Licență în Comunicare și relații publice (2016 - 2019), Universitatea de Stat din Moldova
Funcția	Expert în comunicare și social media
Date de contact	1. ana-maria.pirlog@parsec.md 2. Tel: +373 604 17 311

Experiența de muncă

Din: octombrie 2018 Până în: Prezent

Angajator: "SCP Parsec" S.R.L.

Funcția: Expert în comunicare și social media

- Gestionarea comunicării în timpul crizelor;
- Elaborarea campaniilor de comunicare media și strategice;
- Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei;
- Înțelegerea profundă a serviciilor și obiectivelor clienților;
- Elaborarea campaniilor pe rețelele de socializare;
- Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei;
- Gestionarea comunicării pe rețelele de socializare pentru clienți;
- Gestionarea conținutului;
- Administrarea creării și publicării de conținut relevant, original și de înaltă calitate.

Din: iunie 2018 Până în: octombrie 2018

Angajator: Public Media Group

Funcția: Expert social media

- Suport pentru problemele pe rețelele sociale;
- Promovarea brandurilor B2B și B2C pe canalele de socializare și platformele online;
- Dezvoltarea de bloguri, crearea de conținut vizual și texte;
- Proiecte de copywriting social;
- Crearea unei baze de cunoștințe, instrucțiuni de marketing.

Din: septembrie 2017 Până în: martie 2018

Angajator: Granat

Funcția: Expert în comunicare și social media

- Dezvoltarea de campanii pe rețelele sociale și de marketing;
- Gestionarea comunicării pe rețelele sociale și a campaniilor de marketing pentru clienții companiei.

Din: martie 2017 Până în: iulie 2017

Angajator: AVI Moldova

Funcția: Expert social media

- Coordonarea implicării pe rețelele sociale;
- Gestionarea procesului de rebranding.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Decembrie 2018 - februarie 2019	IREX	Expert în Comunicare Digitală în cadrul proiectului "Informarea Alegătorilor" implementat de IREX.
Noiembrie 2018 - decembrie 2018	Youth Clinic	Manager de Social Media pentru proiectul finanțat de SDC, Youth Clinic.
Decembrie 2018 - prezent	Acord pe Termen Lung cu Agențiile ONU	Expert în Comunicare și Evenimente pentru peste 30 de evenimente și campanii de comunicare ale Agențiilor ONU
Februarie 2020 - prezent	Fundația Est-Europeană	Expert în Comunicare și Social Media în cadrul campaniei "Un Tată Bun"

Referințe

Iurie Tarcenco	UNDP Moldova, iurie.tarcenco@undp.org
Cristina Aramă	PR Manager, Kaufland Moldova - cristina.arama@kaufland.md
Ina Zglavuta	Communication Manager UNDP Moldova, ina.zglavuta@undp.org

Nume	Natalia Tihonova
Naționalitate	Moldoveancă
Funcția pentru acest proiect	Manager de evenimente
Abilități lingvistice	Rusa - maternă Româna - fluent Engleză - fluent
Educație	Universitatea de Arte Plastice - Licențiată în Scenografie (2006-2010) Universitatea pedagogică Ion Creangă - Licențiată în Grafică (2004-2005)
Funcția	Manager Evenimente
Experiență de muncă	
<p>Din: august 2024 Până în: prezent Angajator: SCP Parsec SRL Funcția: Event Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea locației potrivite pentru evenimente și a furnizorilor; - Gestionarea logistică a transportului și acomodării participanților la evenimente; - Comunicarea eficientă cu clienții, participanții și furnizorii; - Crearea și coordonarea programului detaliat al evenimentului; - Identificarea și gestionarea riscurilor; - Asigurarea funcționării tehnice și echipamentelor necesare; - Monitorizarea și gestionarea bugetului evenimentului; - Evaluarea post-eveniment și colectarea feedback-ului. 	
<p>Din: februarie 2018 Până în: decembrie 2022 Angajator: XOStudio Funcția: Project Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea relațiilor cu clienții - Completarea și semnarea contractelor cu clienții - Planificarea și coordonarea etapelor proiectului - Organizarea completă a evenimentelor/proiectelor „la cheie” - Supravegherea desfășurării activităților la locație - Gestionarea proceselor tehnice și creative - Controlul subcontractorilor și al proceselor auxiliare. - Pregătirea contractelor și actelor de predare-primire - Monitorizarea procesului de demontare 	

Din: Aprilie 2016 Până în: 2018
Angajator: DecorStudio
Funcția: Project Manager-decorator

- Comunicarea directă cu clienții la locație pentru a înțelege și satisface cerințele acestora.
- Realizarea și coordonarea elementelor decorative pentru proiecte.
- Gestionarea organizării și coordonării proiectelor.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Septembrie 2024-octombrie 2024	EU4BCC Conference, organizat de Eurochambres	Event manager
Octombrie 2024	Dialog PRO-INDUSTRIE, organizat de Camera de Comerț și Industrie RM	Event manager
Noiembrie 2024	Forumului Primarilor 2024, UNDP	Event manager

Referințe

Natalia Calenic	Vicepreședinte, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova natalia.calenic@chamber.md
Ia KHODELI	Project officer, Eurochambres, khodeli@eurochambres.eu
Valentin Croitoru	Portfolio Steward, RM M4EG Project Coordinator, UNDP, valentin.croitoru@undp.org

Nume	Maria Veverița	
Naționalitate	Moldoveancă	
Funcția pentru acest proiect	Copywriter	
Abilități lingvistice	Româna - maternă Rusa - fluent Engleza - începător Franceza - B1	
Educație	Centrul de Excelență în Energetică și Electronică Metrologie și Certificarea Conformitatii (2017-2021)	
Funcția	Specialistă Comunicare și PR	
Experiență de muncă		
<p>Din: mai 2024 Până în: prezent Angajator: SCP Parsec SRL Funcția: Specialistă Comunicare și PR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea și editarea conținutului pentru comunicatele de presă, newslettere, site-uri web și rețelele sociale - Construirea și menținerea relațiilor cu reprezentanții media și părțile interesate - Colaborarea cu echipa de design pentru producerea de materiale de comunicare vizual atractive - Dezvoltarea și gestionarea campaniilor de informare 		
<p>Din: Decembrie 2022 Până în: octombrie 2024 Angajator: Simpals SRL Funcția: Event Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și coordonarea evenimentelor interne și externe - Crearea de experiențe memorabile printr-o gestionare impecabilă a detaliilor - Comunicarea cu clienți și parteneri pentru asigurarea succesului proiectelor 		
<p>Din: Iulie 2022 Până în: decembrie 2022 Angajator: Compania Melitax Grup Funcția: Operator tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea echipamentelor tehnice și identificarea problemelor. - Colaborare eficientă cu echipa pentru optimizarea proceselor de lucru. 		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile

Aprilie - mai 2024	Fosfor MYSTIC Chapter 1 , organizat de AFISHA.MD	Event manager
Octombrie - decembrie 2024	Nostalgia Retro Night Party - organizat de AFISHA.MD	Event manager
Referințe		
Valeria Pușcaș	product manager Afisha, valeria.puscas@afisha.md	
Roman Gonciar	director tehnic Melitax Grup, director.tehnic@melitax.md	

Nume	Dan Saulea
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Fotograf
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - Upper Intermediate
Educație	Licențiat în regie de film AMTAP, Chișinău, Moldova 2017 - 2021
Funcția	Cofondator și Director Media
Experiență de muncă	
<p>Din: martie 2024 Până în: prezent Angajator: "SCP Parsec-Media" S.R.L. Funcția: Cofondator și Director Media</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea echipei creative: coordonarea fluxului de lucru și motivarea membrilor pentru livrarea proiectelor la standarde înalte. - Elaborarea scenariilor pentru proiecte media: menținerea unei direcții vizuale și narative coerente, aliniată cu identitatea de brand a companiei. - Supervizarea întregului ciclu de producție media: de la planificarea logistică a filmărilor până la livrarea finală a materialelor. - Menținerea unei comunicări eficiente și transparente cu beneficiarii: transformarea cerințelor acestora în concepte creative viabile. - Realizarea de reportaje foto documentare și coordonarea proiectelor de fotografie: capturarea momentelor cheie și a esenței evenimentelor. - Asigurarea direcției artistice și a styling-ului pentru sesiunile foto: garantarea unui aspect estetic impecabil și conform briefului stabilit. 	
<p>Din: februarie 2019 Până în: august 2022 Angajator: Kreyon Media SRL Funcția: Reporter foto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizare de conținut foto pentru: PNUD PRO TV Tekwill DCFTA - Furnizare de servicii de retușare pentru clienți comerciali precum: Moldcell PRO TV TV8 	

Amazon Sellers
 - Asistență pentru echipele foto și video în procesul de filmare reclame și emisiuni
 - Responsabil pentru logistica companiei
 - Responsabil pentru întreținerea echipamentelor și a tehnologiei

Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Martie 2024 - Până în prezent	UNICEF	Realizarea reportajelor foto-video și spoturilor pentru UNICEF, inclusiv a campaniilor „Citește-mi 100 de povești” și „Învățăm împreună”.
Martie 2024 - Până în prezent	UNDP Moldova	Realizarea reportajelor foto-video și a spoturilor publicitare.
Martie 2024 - Până în prezent	Salvati Copiii România	Realizarea reportajelor foto. Elaborarea materialelor vizuale de prezentare, axate pe reflectarea fidelă a activităților și menținerea standardelor de identitate ale organizației.
August 2023 - Până în prezent	FranzeLuța	Realizarea fotografiei de catalog și a materialelor video promoționale (spoturi și reels) pentru prezentarea portofoliului de produse. Elaborarea conținutului vizual optimizat pentru platformele de e-commerce și social media.
Martie 2024 - Până în prezent	Kaufland Moldova	Realizarea documentării foto-video pentru evenimente corporative și proiecte de responsabilitate socială, inclusiv pentru campania de promovare a producătorilor locali „Gustul tradiției – de la noi, pentru voi”.
August 2025 - Noiembrie 2025	Inițiativa Europeană	Planificarea strategică și elaborarea scenariilor pentru realizarea seriilor de istorii video cu personalități . Gestionarea întregului proces de producție, de la concept creativ la documentare foto-video.
Referințe		

Cristina Aramă	PR Manager, Kaufland Moldova - cristina.arama@kaufland.md
Cristina Stratulat	Cristina Stratulat, Social&Behavior Change Officer cstratulat@unicef.org
Laura Bohantova	Coordonatoare comunicare, Oficiul de țară PNUD Moldova laura.bohantova@undp.org
Silvia Burcea	Coordonator program Sănătatea Mamei și a Copilului silvia.burcea@salvaticopiii.ro

Portofoliu

1.UNICEF Moldova

<https://www.unicef.org/moldova/campania-%E2%80%9E%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m-%C3%AEmpreun%C4%83-0>

2.UNDP Moldova

<https://www.undp.org/ro/moldova/press-releases/219-gospodarii-au-devenit-mai-e-ficiente-energetic-datorita-asistentei-acordate-cadrul-programului-casa-verde-de-rulat-cu>

3. Inițiativa Europeană

<https://www.youtube.com/channel/UCX0O1PS6FdPagUnHI4Oqf4A>

4.Kaufland Moldova

https://www.youtube.com/watch?v=_rNnn9qgljk

Nume	Eduard Mateas	
Funcția pentru acest proiect	Videograf / Producător Video	
Naționalitate	Moldovan	
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent	
Date de contact	1. eduard.mateas@ parsec.md 2. Tel: +373 787 55 554	
Experiența de muncă		
Din: 2023 în: Present Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Video Creator		
Din: 2023 în: 2023 Angajator: Hisky Funcția: Video Creator		
Din: 2023 în: 2023 Angajator: RedBull Funcția: Video Creator		
Din: 2022 în: 2023 Angajator: InAmstro Funcția: Video Creator		
Din: 2021 în: 2023 Angajator: NewtonHouse Funcția: Video Creator		
Din: 2020 în: 2021 Angajator: ProImobil Funcția: Video Creator		
Din: 2019 în: 2022 Angajator: ZipHouse Funcția: Video Creator		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
2021-2022	Kreyon Media	Director de Fotografie
2019-2020	"Luceafarul" Theatre	Director Tehnic

Nume	Daniel Bragoi	
Naționalitate	Moldovean	
Funcția pentru acest proiect	Designer Graphic	
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent	
Date de contact	1. daniel.bragoi@parsec.md 2. Tel: +373 688 68 171	
Experiență de muncă		
<p>Din: noiembrie 2022 Până în: prezent Angajator: „Stellar Solutions” Funcția: Manager de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu părțile interesate pentru a defini obiectivele, scopurile și criteriile de succes ale proiectului; - Elaborarea unui plan de proiect care să includă termene, bugete și resurse necesare pentru finalizarea proiectului; - Stabilirea protocoalelor de comunicare pentru a se asigura că toate părțile interesate sunt informate cu privire la progresul proiectului și modificări. 		
<p>Din: martie 2022 Până în: prezent Angajator: „SCP Parsec SRL” Funcția: Designer grafic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea designurilor pentru o gamă variată de proiecte, inclusiv logo-uri, pagini web, ambalaje și materiale de marketing; - Alegerea culorilor, imaginilor și tipografiei care transmit mesajul dorit și estetica corespunzătoare. 		
<p>Din: septembrie 2020 Până în: februarie 2022 Angajator: „Kurama” Funcția: Manager de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu părțile interesate pentru a defini obiectivele, scopurile și criteriile de succes ale proiectului; - Crearea unui plan de proiect care include termene, bugete și resurse necesare pentru finalizarea proiectului. 		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau	Funcția / responsabilitățile

	organizație	
Martie 2023 - aprilie 2023	Proiectul Youth Clinic: <i>Mănâncă sănătos</i>	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Martie 2023 - aprilie 2023	Smart City	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Ianuarie 2023 - februarie 2023	Proiectul Organizației Mondiale a Sănătății: <i>AntiHPV</i>	Elaborarea materialelor de campanie, precum și identitatea brandului și logotipul
Referințe		
Galina Leșco	Director Youth Clinic Moldova galina.lesco@gmail.com	