

**"PROIECT GABION" SRL**

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**Lista obiectelor executate 2012-2019**

Nº	Datele proiectului	Denumirea obiectelor
1.	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. A.Iulia, 85 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
2	<i>Lucrări(Complex de lucrări) de reparații interioare la Hotelul "FLOWERS" mun.Chișinău str.Anestiade,7</i>	SC"Domax-con Prim"SRL Hotelul "FLOWERS" dir.Donciu Stepan
3	<i>Lucrări de reparații interioare la Dormitorul N1 a Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești</i>	Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești director Țenu Tudor
4	<i>Lucrări de reparații a acoperișului stației de pompare a apei IMSP Spitalul rational Cimișlia</i>	IMSP Spitalul Cimișlia str,Alexandru cel Bun,135 dir.Florea MarianaTel.0241/2-21-93
5	<i>Lucrări de reparații a acoperișului la stația de alimentare N73 PETROM mun.Chișinău str.Petricani</i>	SC"LUMINTODE" SRL Dir. Mogîldea Galina
6	<i>Lucrări de reparație a fașadei Liceului theoretic P.Stefănuță r-ul Ialoveni</i>	Liceul theoretic P.Stefănuță
7.	<i>Lucrari de finisare a Garajelor din mun. Chișinău str. Pietrarilor 10 SA "Ago-Dacia"</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
8	<i>Lucrari de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/4 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
9	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. Pietrarilor 10/2 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
10	<i>Lucrari de replanificare a școlii nefuncționale în grădiniță de copii din s.Micleușeni r-ul Strășeni</i>	Consiliul Raional Strășeni
11	<i>Lucrări de reparație curente în Blocul nr.1 la ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile de pe bul. Dacia,70/1</i>	ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile Dir.Larisa Șicanova tel.022/525110
12	<i>Lucrari de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/3 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
13	<i>Lucrări de finisare a Parcării subterane din str.Pietrarilor,10/4 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 dir.Rușesco Mihail
14	<i>Reparația acoperișului căminului și cazangeriei LT Vătămanu or.Strășeni</i>	Aparatul președintelui rational Strășeni
15	<i>Lucrări de finisare interioare si exterioare a Casei de Locuit Blocul N3 din mun. Chișinău str. Pietrarilor</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
16	<i>Lucrari de reparație a trotuarelor" din com.Micauți r-ul Straseni</i>	Primăria Micăuți Strășeni
17	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit N4 din str. Pietrarilor 10 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
18	<i>Lucrări de reparație la sala festivă" a gimnaziului din com.Micăuți r-ul Strășeni(pardosele,tavane,peretii)</i>	Primăria Micăuți Strășeni
19	<i>Lucrari de reparație interioară și exterioare a grădiniții de copii din s.Țigănești r-ul Strășeni (încălzire,iluminat,canalizare,apă,finisări,ventilare)</i>	Primăria s.Țigănești r-ul Strășeni

20	<i>Lucrari de reparatie a sistemului de iluminare la gimnaziul din s.Micauti r-ul Strasenii</i>	Aparatul preşedintelui raional Străşeni
21	<i>Eficientizarea energetica a gimnaziului "Ioan Voda" din s.Ha r-ul Causeni(fasada uşi ,ferestre,termoizolare,finisari toclu)</i>	Gimnaziului "Ioan Voda" Hagimus
22	<i>Lucrari de reparație a trotuarelor din fața Grădiniței com.Micauti r-ul Strasenii)(pavaj,finisarea fatadei,finisar interioare)</i>	Primăria Micăuți Străşeni
23	<i>"Lucrari de reparatie curenta a acoperisului la postul de transformatoare" la Tabara de odihna pentru copii "Codru"</i>	Direcția Învățământ Străşeni
24	<i>"CONSTRUCȚIA CANTINEI SOCIALE" din s.Măgdăcești r-ul Criuleni(lucrari interioare si exterioare) (încălzire,iluminat,apeduct și canalizare,finisări,utilaje,pavaje,)</i>	Primăria Măgdăcești r-ul Criuleni
25	<i>Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri" la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriana, raionul Străşeni, etapa nr. 1</i>	Direcția Învățământ Străşeni
26	<i>„Lucrari de reparatie curenta a blocului "B " la Centrul de odihna si agrement pentru tineret si copii "Divertis" din or.Strasenii</i>	Direcția Învățământ Străşeni din cadrul Consiliului raional Străşeni
27	<i>Construcția si montarea unei scene pentru festivitati în satul Micăuți r-ul Străşeni</i>	Primăria Micăuți Străşeni
28	<i>Lucrări de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chişinău</i>	Direcția sănătății a Consiliului municipal Chişinău- IMSP SCM de Copii nr.1
29	<i>“Lucrări de reparație a edificiului din str.Bucuriei,14 mun. Chişinău</i>	INSPECTORATUL GENERAL al POLITIEI
30	<i>Lucrări de reparație la sala sportivă si vestiar la Liceul Teoretic "M.Eminescu" din or. Străşeni</i>	Consiliul raional Străşeni <i>Preşedinte Popa Mihail</i>
31	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului gimnaziului din st. Decebal 3, s.Cojusna, r-nul Strasenii"</i>	Direcția Învățământ Străşeni
32	<i>„Lucrări de pavare,reparația parțială a scărilor interioare si exterioare la Grădinița din s.Măgdăcești”</i>	Primăria Măgdăcești r-ul Criuleni
33	<i>Lucrări de reparație curente în Blocul nr.1 la ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile de pe bul. Dacia,70/1-2017</i>	ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile <i>Dir.Larisa Şicanova tel.022/525110</i>
34	<i>“Construcția depozitului frigorific din mun.Chişinău com.Grătieşti ”</i>	G.T „Cojocarul Gheorghe Nicolae”
35	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului si blocurilor sanitare la LT "Aleco Russo" din s.Cojusna r-ul Strasenii"</i>	Consiliul raional Străşeni
36	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului" LT"Zubresti" din satul Zubresti r-ul Strasenii</i>	Consiliul raional Străşeni
37	<i>Lucraari de reparatie a fatadei si sistemului de incalzire Caminului nr.16 din str.Mihai Sadoveanu, 26/3</i>	IP USMF "Nicolae Testemitanu"
38	<i>Lucrari de reparatie. in sectia de proctologie pentru Spitalul Clinic municipal "Sfinta Treime"str.Alecu Russo,11 mun.Chisinau</i>	IMSP SCM Sfintamicaue
39	<i>Reparatia acoperisului blocului de studii la Scoala de tip-intire s.Cărpineni r-ul Hînceşti</i>	Direcția Scolii tip treimeat Carpineni
40	<i>Lucrari de reparatie la IMSP Spitalu Clinic Municipal de Copii nr.1 din str.S.Lazo,7 mun.Chisinau</i>	IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1
41	<i>Lucrari de reparatii la Gradinita de Copii din s.Tiganesti, r-ul Strasenii</i>	Primaria s.Tiganesti r-ul Strasenii
42	<i>"Lucrari de amenajare a teritoriului "la gradinita din satul Micauti"</i>	Primaria comunei Micauti r-ul Strasenii
43	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului adiacent și reparația acoperişurilor intrărilor Căm. 16 din str. M. Sadoveanu 16/3</i>	IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițeanu” din Republica Moldova
44	<i>Lucrări de construcție depozitului frigorific din mun. Chişinău com. Grătieşti, sat Grătieşti</i>	Depozit frigorific din com. Grătieşti, mun. Chişinău
45	<i>Lucrări de reparații interioare la Centrul Termika din str. Matei Basarab, 2/1</i>	Firma Ricas&P SRL, str. Matei Basarab, 2/1, director Pîntea Igor, tel: 430484
46	<i>Construcția sistemului exterior de apă și canalizare la depozitul frigorific din mun. Chişinău,com. Grătieşti, sat Grătieşti</i>	Depozit frigorific din com. Grătieşti, mun. Chişinău

47	<i>Reparația capitală a acoperișului școlii primare a liceului teoretic A. Donici</i>	Primăria Peresecina, satul Peresecina
48	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Basarabeasca</i>	Inspectoratul General al Poliției
49	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Cimișlia</i>	Inspectoratul General al Poliției
50	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Dondușeni</i>	Inspectoratul General al Poliției
51	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Șoldănești</i>	Inspectoratul General al Poliției
52	<i>Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la Liceul Teoretic Aleco Russo din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni
53	<i>Schimbarea geamurilor la gimnaziul din s. Micăuți, r-nul Strășeni</i>	Direcția Învățământ din Consiliul raional Strășeni
54	<i>Lucrări de tratare cu soluție ignifugă a elementelor construcției acoperișului clădirii</i>	Școala Profesională nr. 7, director Ciobanu Alexandru
55	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului IMSP SR Telenești</i>	IMSP SR Telenești, str. C. Porumbescu 8
56	<i>Lucrări de confecționare și montare mină din metal scara exterioară la Centrul de Sănătate com. Bubuieci</i>	Primăria comunei Bubuieci
57	<i>Lucrări de reparație capitală a acoperișului LT “Zubrești” din satul Zubrești, r-nul Strășeni</i>	IP Aparatul Președintelui raionului Strășeni
58	<i>Lucrări de reparație capitală a încăperilor și construcția garajului la PAMU Sudarca, SAMU Dondușeni</i>	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
59	<i>Renovarea acoperișului IMSP “Centrul de sănătate Strășeni” din mun. Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni
60	<i>Servicii de reparație curente la LT “Aleco Russo” din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	IP Liceul Teoretic “Aleco Russo”
61	<i>Lucrări de reparație și reconstrucție a Sectorului de poliție nr.2 Pelinia, sat. Pelinia, r-nul Drochia</i>	Inspectoratul General al Poliției
62	<i>Reparația capitală a acoperișului blocului de studii la LT “Aleco Russo” din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni; LT “Aleco Russo” din s. Cojușna
63	<i>Lucrări de reparații curente la edificiile IGP</i>	Inspectoratul General al Poliției
64	<i>Reparația capitală a acoperișului la Liceul Teoretic “Universul” din s. Scoreni, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni (Consiliul Raional Strășeni)
65	<i>Construcția Oficiului Medicilor de Familie din s. Recea, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni; IMSP Centrul de Sănătate Strășeni
66	<i>Ignifugare (tratare a lemnului cu soluție ignifugă) a acoperișului sediului Curții Supreme de Justiție, str. Petru Rareș 18</i>	Curtea Supremă de Justiție a Republicii Moldova

Nume: Ion SECRIERU /

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: “PROIECT GABION” SRL MD2044 mun.Chișinău

**"PROIECT GABION" SRL**

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Nr.14 08.04.2014 11.05.2015	Construcția cantinei sociale și anexa Primăria s.Magdacești r.Criuleni	antreprenor	2 708 528,17	8	nr.2 din 22.01.2016
2	Nr. 56/84 28.11.2014	Construcția Pavilionului nr.2 cu 112locuri tabara CODRU s.Capriana Direcția Învățământ Strășeni	antreprenor	4 703 817,18	10	nr.16 din 20.06.2016
3	Nr.10/54 11.07.2014	Eficientizarea energetică a gimnaziului "Ioan Vodă" din s.Hagimus r-ul Causeni Gimnaziul Ioan Vodă s.Hagimus	antreprenor	2 070 155,42	8	nr.67 din 22.10.2016
4	Nr.25/8 06.08.2016	Lucrări de pavare, reparația parțială a scărilor interioare la Grădinița de copii Măgdăcești	antreprenor	718 931,34	3	11.2016
5	Nr.37/16-48 03.05.2016	Lucrări de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău	antreprenor	1 390 497,48 237169,26	4	nr.21 din 17.11.2016
6	Nr.48/85 04.10.2016	Lucrări de reparație a edificiului din str.Bucuriei, 14 mun. Chișinău	antreprenor	2 531 667,35	10.10.2016 21.12.2016	Nr.1 din 23.12.2016
7	Nr.21G Din 18.05.2015	Construcția depozitului frigorific din mun.Chișinău com.Grătiești 2016-2017	antreprenor	10870537,32	20	Nr.1 din 21.02.17 Nr.07/33 din 23.02.17
8	Nr.17/02822/01 din 16.10.2017	Schimbarea acoperisului blocude studii la LT "Alecă Russo" din s.Cojușna r-ul Strășeni	antreprenor	1104899,02	2	28.12.2017
9	Nr.17/02822/03 din 16.10.2017	Lucrări de reparație capitală a blocurilor sanitare la LT "Alecă Russo" din s.Cojușna r-ul Strășeni	antreprenor	345469,15	2	28.12.2017
10	Nr.28/11/17 din 28.11.2017	Lucrări de amenajare a teritoriului la grădinița din s.Micăuți	antreprenor	199827,85	1	25.12.2017
11	Nr.17/03079/01 din 13.11.2017	Lucrări de reparație capitală a acoperisului LT "Zubrestî" din satul Zubrestî r-ul Strășeni	antreprenor	945372,51	2	27.12.2017

12	Nr.70 din 06.06.2017	Lucraari de reparatie a fatadei si sistemului de incalzire Caminului nr.16 din str.Mihai Sadoveanu, 26/3	antreprenor	2 591 866,10	4	Nr.61T din 21.10.2017
13	Nr.171 AAP 17/00354/004 din 18.04.2017	Lucrari de reparatie. in sectia de proctologie pentru Spitalul Clinic municipal "Sfinta Treime" str.Alecu Russo,11 mun.Chisinau	antreprenor	1773464,20 263050,57	3,5	30RT din 10.10.2017
14	Nr.60 din 10.05.2017	Lucrări de reparație la acoperișul transformatorului la Centrul de odihnă și agrement pentru copii și tineret "Divertis din or.Strășeni	antreprenor	76422,58	1	20.06.2017
15	Nr.1/32 din 21.06.2017	Reparatia acoperisului blocului de studii la Scoala de tip-intire s.Cărpineni r-ul Hîncești	antreprenor	1158560,77 237926,94	3.5	Nr.1 din 20.10.17
16	Nr.45 din 09.11.2017	Lucrari de reparatie la IMSP Spitalu Clinic Municipal de Copii nr.1 din str.S.Lazo,7 mun.Chisinau	antreprenor	237169,26	5	Nr.21 din 17.10.2017
17	Nr.17/01786/001 din 25.07.2016	Lucrări de reparație a sălii sportive la LT "M.Eminescu" din or.Strășeni		1 592 533,49	3,5	30RT din 10.10.2017
18	Nr.18 din 18.02.2017	Lucrari de reparatii la Gradinita de Copii din s.Tiganesti, r-ul Straseni	antreprenor	231388,73	1	24.03.2017

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Nume: **Ion SECRIERU**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **"PROIECT GABION" SRL MD2044 mun.Chişinău**



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiul mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 12/1 of. 106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului **"Lucrări de reparație a sediului din str.Bucuriei,14"**
2. Numărul și data contractului **Nr.48/85 din 4 octombrie 2016 și contractul nr.34/5-41-94 din 06.12.2016**
3. Denumirea/numele beneficiarului **INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI**
4. Adresa beneficiarului **mun.Chișinău, str.Tiraspol 11/1**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **antreprenor**

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subantreprenor

antreprenor general

Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr.48/85 (la data semnării contractului)	2 411 671,64	129659,77
aa) inițială contractul nr.34/5-41-94	119 995,71	6451,38
b) finală (la data finalizării contractului)	2 531 667,35	136111,15

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii

9. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată **74 zile-lucrătoare**

b) efectiv realizată **48 zile-lucrătoare**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 23.12.2016**

11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrarilor efectuate calitativ,conform documentelor proiect,graficul executării lucrărilor in terminile stabilite.*

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

(Reparatii interioare pereți,tavanei,pardosele, timplarii din PVC ferestre,din lemn uși , conditionament, ventilare,încălzire amenajari)

Data completării

Cu stimă,

"PROIECT GABION" S.R.L.

directorul **Ion SECRIERU** / _____ /

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.



ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. 16/01900/001 data 10.10.16
Semnătura

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 48

privind achiziția prin Licitatie Publică

"04" 10 2016

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 16/01900 din 23.08.2016, între **Inspectoratul General al Poliției al MAI**, cu sediul în m. Chișinău, str. Tiraspol 11/1, cod fiscal 1013601000495, cod IBAN _____, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, cod bancar TREZMD2X, reprezentat prin **Șef Alexandru PÎNZARI**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „Proiect Gabion”** cu sediul în mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu, 16, of. 4, telefon: 022- 60-60-70, fax: 022-60-88-60, e-mail: proiectgabion@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 14515, din “11” iulie 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 042606 cu seria A: MMII din “03” iunie 2010, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate: Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare și reconstrucții, reprezentat prin **Director Ion SECRIERU**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute *lucrări de reparație a sediului din str. Bucuriei 14, mun. Chișinău*, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe

timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul vor fi plătite de Beneficiar.

- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 411 671,64 (două milioane patru sute unsprezece mii șase sute șaptezeci și unu),64 lei MD, inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat executat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte Beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 7.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0,1% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține

o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

- 7.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită afita timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 7.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească

toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute în art. 2 al prezentului contract este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

- 10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor.
- 11.5. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului, dar nu mai mult.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2016.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "04"  2016 .

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

Inspectoratul General al Poliției al MAI

Adresa: mun. Chișinău, str. Tiraspol, 11/1

Tel./Fax: 0 (22) 86-81-10

Denumirea Ministerul Finanțelor Trezoreria de
Băncii: Stat

Cod
Bancar: TREZMD2X

IBAN:

Cod fiscal: 1013601000495

“ANTREPRENOR”:

SRL „Proiect Gabion”

Adresa: str. Mihai Sadoveanu 16, of. 4

Tel./Fax: (022) 60-60-77/60-88-60

Denumirea Băncii: BC „Energbank” SA

Cod Bancar: ENEGMD22

IBAN: MD90EN000000222435308845

Cod fiscal: 1010600016641

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:

Șef

Alexandru PÎNZARI



“ANTREPRENOR”:

Director

Ion SECRIERU



Șeful DE Șt. Dolință

Înregistrat: nr.

Trezoreria

” ” 2016

INVESTITOR

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din 23.12.2016

privind "lucrările de reparație a sediului din str. Bucuriei 14, mun. Chișinău" executate la obiectul Inspectoratului General al Poliției al MAI în cadrul contractului nr. 48 din 04.10.2016 încheiat între Inspectoratul General al Poliției al MAI, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte SRL "Proiect Gabion" în calitate de **Antreprenor**.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 22.12.2016-23.12.2016, fiind formată din:

Lilian PETICA
Petru HANGANU
Alexandr MOCAN
Valeriu JAVELEA

Beneficiar

- Șef al SAC al SAL al IGP al MAI
- Specialist superior al SAC al SAL al IGP al MAI
- Specialist superior al SAC al SAL al IGP al MAI
- Șeful a DMO al INI al IGP al MAI

Antreprenor

Ion SECRIERU

- Director SRL "Proiect Gabion"

2. Constatările comisiei de recepție:

- 1) Nu sunt curățite de vopsea cutiile întrerupătoarelor și tocurele la uși;
- 2) Sunt vizibile fisuri la tocul de la ușă a biroului 316, necesită înlăturare;
- 3) Este necesară reparația ușii pe coridor a etajului 4;
- 4) Necesită a fi curățite de vopsea plintele ceramice și din plastic, curățirea geamurilor după montarea acestora;
- 5) Ferestrele nu sunt ajustate ceea ce nu permite închiderea ghermetică, necesită reglare;
- 6) În biroul 208 este crăpată sticla de la fereastra din termopan nou montată, necesar de schimbat;
- 7) În biroul 207 sunt deteriorate plintele din masă plastică, pervazul, laminatul, necesită înlăturare;
- 8) Pragurile ușilor din teracotă nu sunt finisate cu fugă;
- 9) Necesită a fi instalate lămpi pe coridor a etajului 3 și 4 în corpurile de iluminat;
- 10) Necesită instalarea vitrajelor din sticlă la peretele din termopan a etajului 3;

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Termen de înlăturare a tuturor lacunelor depistate pînă la data de 29.12.2016

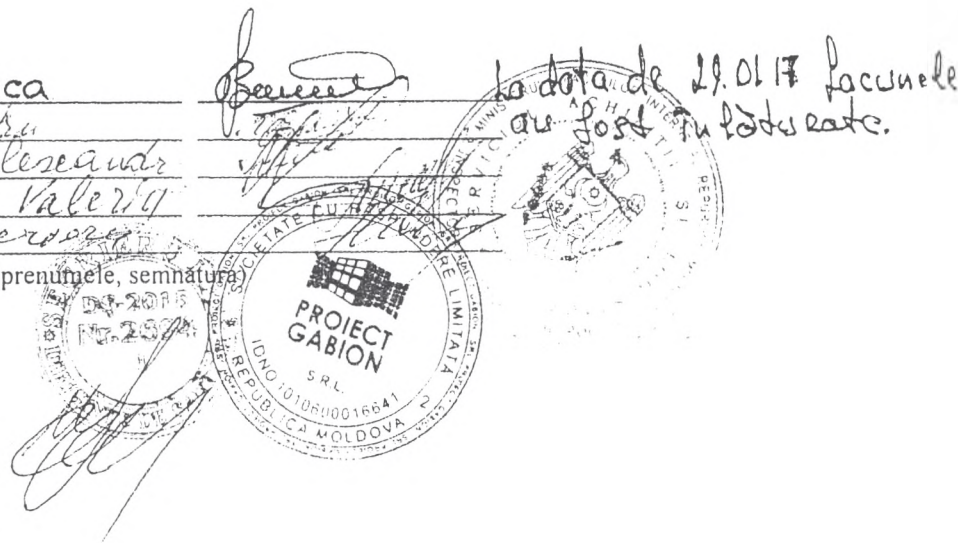
4. Concluzia:

Recepția finală va fi convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție (3 ani), indicată în punct. 10.1. prezentului contract în conformitate cu Hotărîrea de Guvern Nr. 285 din 23.05.1996.

Comisia de recepție:

Membri: Lilian Petica
Membri: Petru Hanganu
Membri: Alexandr Mocan
Membri: Valeriu Javelia
Membri: Ion Secrieru

(numele, prenumele, semnatura)





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției
Serviciul achiziții și logistică



MD 2012, mun. Chișinău, Tiraspol 11/1. tel. (373-22) 868-112, fax. (373-22) 868-116, email: igp@igp.gov.md,
pagina web: www.igp.gov.md, c/f 1013601000495, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Nr. 43/17 din „24” 01. 2017

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Inspectoratul General al Poliției al MAI confirmă faptul că firma de construcție „PROIECT GABION” SRL, a efectuat, „Lucrări de reparație a sediului din str. Bucuriei 14, mun. Chișinău”, în cadrul contractului nr.48 din 04.10.2016. Pe întreaga perioadă contractuală, „PROIECT GABION,” SRL au respectat cu strictețe prevederile contractului, lucrările s-au efectua calitativ, în termenul prevăzut de contract conform tehnologiilor de efectuare a lucrărilor. În timpul derulării lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități, care să ducă la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului, nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Aducem mulțumiri firmei „PROIECT GABION” pentru lucrările indeplinite, și recomandăm „PROIECT GABION” SRL ca o companie responsabilă și aptă de a îndeplini lucrări de construcție și reparație.

Cu respect,

Șef al SAL al IGP,
colonel de poliție

Viorel GANDRABUR

CONTRACT nr. 34/5-41
pentru achiziționarea lucrărilor de valoare mică

“06” 12 2016

mun. Chișinău

SRL „Proiect Gabion” reprezentat prin **directorul Ion SECRIERU**, denumit în continuare “Antreprenor”, pe de o parte, și **Inspectoratul General al Poliției** reprezentat prin **șef Alexandru PÎNZARI**, denumit în continuare “Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare “Părți”), au încheiat prezentul contract referitor la achiziționarea lucrărilor de reparație suplimentare a edificiului din str. Bucuriei 14, mun. Chișinău, Cod CPV: 45000000-7, denumite în continuare Lucrări.

1. Antreprenorul își asumă obligația de a executa Lucrările de reparație a sediului din str. Bucuriei 14, mun. Chișinău iar Beneficiarul de a recepționa, achita Lucrările conform Specificației și Devizului anexat la prezentul Contract.
2. Executarea Lucrărilor se efectuează în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract.
3. Prețul Lucrărilor executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din prezentul Contract.
4. Suma totală a prezentului Contract constituie **119 995,71 (una sută nouăsprezece mii nouă sute nouăzeci și cinci lei, 71 bani) MD, inclusiv TVA.**
5. Achitarea se efectuează în decurs de 10 zile calendaristice de la recepționarea Lucrărilor consemnate în procesul - verbal de recepție a Lucrărilor, semnat de ambele Părți.
6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor Părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 zile calendaristice înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.
7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile calendaristice din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul când se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.
9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
10. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare, având aceeași forță juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 31 decembrie 2016.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

„Antreprenor”: <u>SRL „Proiect Gabion”</u>	„Beneficiar”: <u>Inspectoratul General al Poliției al MAI</u>
Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Mihai Sadoveanu 16, of. 4</u>	Adresa poștală: <u>mun. Chișinău str. Tiraspol 11/1</u>
Telefon/fax: <u>(022) 60-60-77/60-88-60</u>	Telefon: <u>(022) 868-102</u>
Cod IBAN: <u>MD90EN000000222435308845</u>	Cod IBAN: <u>MD03TRPBAA311120A14294AE</u>
Banca: <u>BC „Energ Bank” SA</u>	Banca: <u>Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat</u>
Cod: <u>ENEGMD22</u>	Cod: <u>TREZMD2X</u>
Cod fiscal: <u>1010600016641</u>	Cod fiscal: <u>1013601000495</u>

SPECIFICAȚIA lucrărilor

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cant-tea	Prețul fără TVA	Preț cu TVA	Suma totală fără TVA	Suma totală cu TVA	Articol, alineat	Caracteristicile bunurilor	STAS (ГОСТ)
	Lucrări de reparație suplimentare a edificiului din str. Bucurei 14, mun. Chișinău (conform devizului local anexat)	1	99 996,43	119 995,71	99 996,43	119 995,71			
TOTAL						119 995,71			

Semnăturile părților

„Antreprenor”:	„Beneficiar”:
Director Ion SECRIERU 	Șef Alexandru PINZARI 

Șeful DE Poliție Șt. Dolință
 Înregistrat: nr. _____
 Trezoreria _____
 „ ” _____ 2016



"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiul mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 12/1 of. 106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **"Lucrări de reparație la etajul. 1 la IMSP SCMC nr.1 str.S.Lazo,7 mun.Chișinău"**

2. Numărul și data contractului **Nr.37/16 din 03 mai 2016 și nr.45 din 09.11.2017**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1**

4. Adresa beneficiarului **mun.Chișinău str.S.Lazo,7**

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului :
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subantreprenor

antreprenor
antreprenor general

Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
-----------------------	---	---

a) inițială nr.37/16 (la data semnării contractului)	1 390 497,48
--	---------------------

aa) inițială nr.45 (la data semnării contractului)	237 169,26
--	-------------------

b) finală (la data finalizării contractului)	1 627 666,74	95 745,10
---	---------------------	------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii

9. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată **5 luni**

b) efectiv realizată **5 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.21 din 17.11.2016**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nr 21 din 17.11.2016 Calitatea lucrarilor satisfăcătoare, conform documentelor de proiect, graficul executării executat in terminile stabilite mai bine.**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Lucrari finisări,împlării,Lucrări electrice,Lucrări tehnico sanitare,Ventilare si conditionare,Incalzire

Data completării **08.05.2018**

Semnat:

Nume: **Ion SECRIERU**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **"PROIECT GABION" SRL MD2044 mun.Chișinău**

ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37/16⁻⁷⁸

“ 03 ” mai 2016



mun. Chișinău
(municipiu, oraș, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Presentul contract este încheiat în urma desfășurării de către Direcția Sănătății a Consiliului municipal Chișinău a licitației publice nr.16/00705 din 06 aprilie 2016, între **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr. 1**, cu sediul în mun. Chișinău str. **Serghei Lazo, 7**, cont, telefon 23-78-11, fax. 24-16-93, e-mail pruteanugalina@yandex.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600152569, IBAN 34VI000022513031260 MDL reprezentat prin **director dl Stepan Calancea**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **Proiect Gabion SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, 1, str. Mihai Sadoveanu 12/1, of. 106, mob. 069160798, Tel/fax. 02260-88-60, email: proiectgabion@mail.ru, cod fiscal 1010600016641, IBAN MD90EN000000222435308845, reprezentată prin **directorul Secrieru Ion**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **de reparație la etajul I al IMSP SCMC nr. 1 str. S. Lazo, 7** Cod CPV: **45215140-0** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUTIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 luni calendaristice de la aprobarea contractului la Agenția Achiziții Publice, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor

evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR SI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 390 497,48 lei.

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.2.1 Beneficiarul va achita un avans în mărime de 10 % din valoarea lucrărilor de reparații, prevăzut în p. 4.1.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor

financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori

istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE SI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANTIE SI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANTIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 10 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01 % (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) Antreprenorul general a abandonat contractul;

c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) scrisoarea de acceptare;

b) prezentul formular de contract completat și semnat;

c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);

e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;

f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);

g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mântuirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31 decembrie 2016.

ANTREPRENOR



PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr / 24 / din /17 noiembrie /2016

privind lucrarea „*Lucrări de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău*” executată în cadrul contractului nr.37/16-48 din 03 mai 2016, încheiat între IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1 și “PROIECT GABION” SRL pentru lucrările de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1

1. Lucrările au fost executate în baza „Contractului de antrepriză au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de Contract.”
eliberată de la cu valabilitate ,
până la

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.11.16 - 17.11.16

fiind formată din :

Larisa GANGUR	- vice director medical -Președintele Ccomisiei
Valentina BULAT	Membril Comisiei
Galina PRUTEANU	- contabil șef
Victor BARCARI	- jurist
Anatol ADĂSCĂLIȚEI	- electric
	-responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție :

Ion SECRIERU -directorul „PROIECT GABION” SRL

4. Constatările comisiei de recepție :

1 din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.

2 lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.

3 în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune : De receptionat lucrările în cadrul obiectului reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău cu condiția de a executa lucrările din anexă.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin

1. Executarea lucrărilor de reparație au fost executate conform contractului de antrepriză nr.37/16-48 din 03 mai 2016 cu respectarea normativelor în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele : *Exploatarea obiectului conform destinației*

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2(două) file, și 3(trei) anexe numerotate cu un total de 5(cinci) file și a fost încheiat astăzi 17 noiembrie 2016 în 5(cinci) exemplare.

Comisia de recepție

Larisa GANGUR

/ [Signature]

- vice director medical - Președintele Ccomisiei

Valentina BULAT

/ [Signature]

- contabil șef

Galina PRUTEANU

/ [Signature]

- jurist

Victor BARCARI

/ [Signature]

- electric

Anatol ADĂSCĂLIȚEI

/ [Signature]

- responsabil tehnic

Ion SECRIERU

/ [Signature]

- administrator "PROIECT GABION" SRL

10. Lurarea „Lucrări de reparație la etajul .I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău”

TRANSMISĂ

PRIMITĂ

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL

„17” noiembrie /2016

“ ” /2016



Anexa nr.1

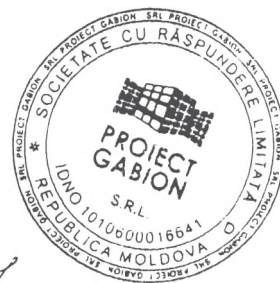
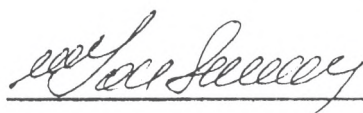
procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 11 din 17 noiembrie 2016

***Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectulu
care sunt lipsă sau întocmite***

"PROIECT GABION" SRL

Ion SECRIERU



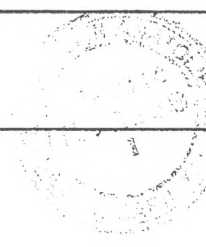
Președinte a comisiei

Larisa GANGUR



Responsabil tehnic

Anatol ADĂSCĂLIȚEI



Anexa nr.2

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 21 din 17 noiembrie 2016

Lista lucrărilor cuprinse în documentația Tehnică ce n-au fost executate

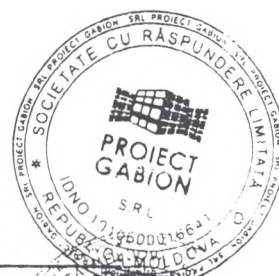
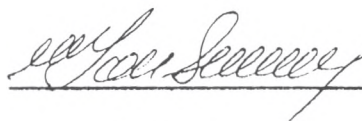
Lucrările au fost executate în cadrul contractului ***nr.37/16-48 din 03 mai 2016.***, încheiat între ***IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1*** și ***“PROIECT GABION” SRL*** pentru lucrările de ***de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1***

Lucrările au fost executate conform contractului.

Valoarea lucrărilor de construcție a obiectului este de **1 390 497,48lei**

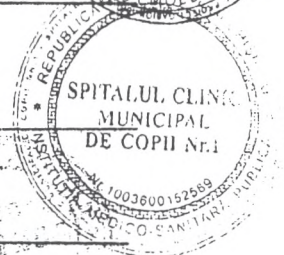
“PROIECT GABION” SRL

Ion SECRIERU



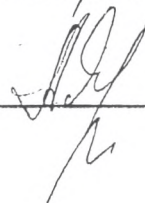
Președinte a comisiei

Larisa GANGUR



Responsabil tehnic

Anatol ADĂSCĂLIȚEI



Anexa nr.3

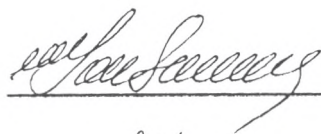
procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 21 din 17 noiembrie 2016

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

1. Ajustarea ușilor parțiale
2. Fixarea pe alocuri a plintelor
3. Fixarea țevilor de încălzire
4. Curățirea teracotei pardoselilor coridor

"PROIECT GABION" SRL

Ion SECRIERU



Președinte a comisiei

Larisa GANGUR



Responsabil tehnic

Anatol ADĂSCĂLIȚEI



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA SĂNĂTĂȚII
A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL CLINIC
MUNICIPAL DE COPII NR.1

Str. S.Lazo, 7, MD-2004, mun./ or. Chișinău, Tel. +373 243123 ; Fax. +373 241693,
<http://semcl.info.md> e-mail: semcl@ms.md

Nr. 01-17/20 din 26.01. 2017
la nr. _____ din _____ 2017

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1, aduce sincere mulțumiri "PROIECT GABION" SRL, pentru îndeplinirea calitativă și în termenul preconizat în anul 2016, a lucrărilor de reparație capitală a etajului 1 (bloc administrativ). Pentru organizarea procesului de reparație, prin utilizarea rațională a personalului și utilajului necesar, îndeplinirii volumul de lucrări, în conformitate cu clauzele contractului. "PROIECT GABION" SRL, a fost receptiv și consecvent în colaborare cu IMSP SCMC nr. 1.

Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1, recomandă "PROIECT GABION" SRL, pentru executarea lucrărilor de reparație în alte instituții.

Director



S. Calancea

Ștefan CALANCEA



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 45 privind achiziţionarea serviciilor

“09”11.2017

mun. Chişinău

1. Părţile contractante

“Proiect Gabion” SRL reprezentat prin director **Secrieru Ion**, care acţionează în baza statutului şi denumită în continuare “**Prestator**”, cu sediul în mun. Chişinău str. M.Sadoveanu, 12/1of.106, telefon:0(22) 60-60-77, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.14515 din 11.07.2016, pe de o parte, şi **IMSP SCM Copii nr.1** cu sediul în mun. Chişinău, str. S.Lazo 7, reprezentată prin director **Ştefan Calancea**, care acţionează în baza statutului instituţiei, denumită în continuare “**Beneficiar**”, pe de altă parte, (ambii denumiţi în continuare “Părţi”) au încheiat prezentul contract, referitor la următoarele.

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să execute lucrările **de reparaţie la etajul I a Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1**, Cod CPV: **45000000-1** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 1 lună de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Prestatorul sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Prestatorului;
 - c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Prestatorul;
 - d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Prestatorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Prestatorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Prestatorul vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Prestatorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 237169,26 lei lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.3. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar, Prestatorul pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Prestatorul și subprestatori de specialitate

- 6.1. Prestatorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Prestatorul trebuie să prezinte beneficiarului, lista subprestatori de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Prestatorul este obligat să comunice, la cererea

- Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subprestatorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile prestatorului și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Prestatorului în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Prestatorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Prestatorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Prestatorului dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Prestatorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de subprestatorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Prestatorul, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Prestatorul va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Prestatorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subprestatorilor de către Prestator, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Prestatorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Prestatorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile

de lucrări, în cuantum de __% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de __% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Prestatorul și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult - zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Prestatorul de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Prestatorul în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Prestatorul garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Prestatorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Prestatorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Prestatorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Prestatorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Prestatorului.
- 7.17. Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Prestatorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Prestatorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Prestatorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Prestatorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu suprestatorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subprestatorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Prestator a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți prestatori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Prestatorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Prestatorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Prestatorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Prestatorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Prestatorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Prestatorul toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Prestatorul și subprestatorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Prestatorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Prestatorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Prestatorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Prestatorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Prestatorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Prestatorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost

de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Prestatorul .Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Prestatorul. În cazul mai multor prestatori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.8. Lucrările executate de Prestatorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Prestatorului. Prestatorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Prestatorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Prestatorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Prestatorului, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Prestatorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Prestatorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Prestatorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje

tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

- 11.5. Prestatorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Prestatorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Prestatorul în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.01 % [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestatorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Prestatorul poate cere rezilierea contractului, dacă :
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
 - a) Prestatorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o

- ipotecă pe capital;
 - b) Prestatorul a abandonat contractul;
 - c) Prestatorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Prestatorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Prestatorul.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 20_____.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "____" _____ 20_____.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

“Prestatorul”:

”Proiect Gabion” SRL

mun. Chișinău, str. str. M. Sadoveanu, 12/1 of. 106

IBAN MD90EN000000222435308845

TVA 0404155

c/ b ENEGMD22

Tel. 00 60 60 77

c/f 1010600016641

“Beneficiar”:

IMSP SCMC nr.1

mun. Chișinău, str. S. Lazo 7,

tel. 23-78-11

BC Victoriabank, fil. 3

c/b VICBMD2X416

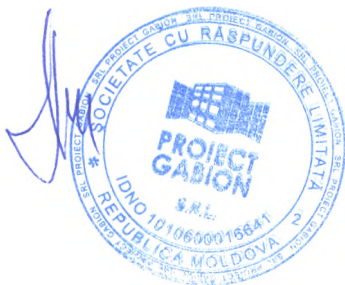
c/d 22513031260

c/f 1003600152569

16. Semnăturile părților

“Prestator”:

L.Ș.



“Beneficiar”:

L.Ș.



MD64TRPCBW 518430 B0035877
TREZ M.D. 27

Cerleț