

Numărul procedurii de achiziție: **M TENDER ID ocds-b3wdp1-MD-1579589888054 din 21.01.2020**
 Achiziții.md ID **21018240**

Tipul procedurii: **Licitație publică 21018240**

CPV: **80500000-9 servicii de formare**

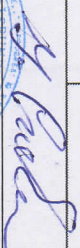
Denumirea licitației: **Servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea Nord a R.Moldova**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
-	-	Scopul achiziției: principala scop al achiziției este implementarea măsurii active de formare profesională prin cursuri a șomerilor care sunt înregistrați la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) conform reglementărilor prevăzute la art.32 din Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019.	Scopul instituției: principala scop al instruirii acordarea formării profesionale prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în cautarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă. SRL „ELUTIM PROGRES” este înregistrată la Agenția Serviciilor Publice, Departamentul de înregistrare a unităților de drept (Extras din registru de Stat al persoanelor juridice având sediul în or.Soroca, str. In.Levandovschi 30 bl.A of.55 dispune de: - Statutul Societății cu Răspundere Limitată; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 24403 din 24.11.2014; - Adeverința ștampilei; Contract de locațiune cu I.P.Coliegiul Tehnic Agricol din Soroca din anul 2015 până în prezent. Contract de locațiune cu I.L.Stavița Elena din anul 2015 până în prezent pentru practica de instruire.	Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019
80530000-8	BUCĂTAR (5 luni)	Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor: Formarea profesională a șomerilor are ca scop creșterea șanselor de ocupare a șomerilor prin atingerea următoarelor obiective: - formarea și dezvoltarea de abilități, competențe și aptitudini, inclusiv a competențelor-cheie: digitale, antreprenoriale, lingvistice, interculturale, solicitate pe piața muncii; - facilitarea (re)integrării profesionale în concordanță cu tendințele pieței muncii; - creșterea nivelului de pregătire profesională pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale angajatorilor; - actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite; - realizarea determinată de restruciturarea economică de	Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor: Obiectivul fundamental al programului se bazează pe sistemul de cunoștințe, abilități și atitudini care contribuie la realizarea unor sarcini individuale sau grup stabilite de activități profesionale. În acest sens sunt cuprinse competențele: ➤ Comunicarea la locul de muncă ➤ Desfășurarea muncii în echipă ➤ Respectarea cadrului legal și normativ reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale ➤ Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în procesul tehnologic de preparare și păstrare a producției culinare	

	mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă; însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	➤ Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului în vederea protecției sănătății proprii și a consumatorilor ➤ Asigurarea calității proceselor și produselor specifice domeniului ➤ Întocmirea documentelor specifice domeniului alimentației publice	
Organizarea cursurilor conform programelor de studii autorizate /acreditate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.616/2016, la meseriile/profesiile incluse în tabelul de mai sus Formarea profesională va fi organizată în grupuri de cca 10-15 persoane.	Organizarea cursurilor conform programelor și curricule aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale BUCĂTAR /5 Iuni/720ore		
Conlucrarea cu întreprinderi/companii, în mod special din municipiul/raionul de domiciliu al cursantului pentru a asigura realizarea practicii în producție.	Sunt încheiate contracte cu agenții economice unde se efectuează practica de producție. La sfârșitul practicii cursantul prezintă setul de documente completate la practica de producție: • Contractul privind stagiul de practica în producție; • Regulamentul stagiului de practica; • Agenda de instruire; • Descrierea activității realizate pe fiecare săptămână; • Informații despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de producție (lucrare/probă de calificare); • Evaluarea cursantului în perioada stagiului de practică în producție; • Evaluarea locului de practica de către șomer/cursant/elev; • Raport privind stagiul de practica în producție; • Certificat de stagiul de practica în producție; • Referința despre efectuarea practicii și nota primită la stagiul de practica; • Indicațiile și obligațiile în organizarea practicii de producție.		
Asigurarea tehnico-logistică a cursului de formare profesională (spațiile necesare desfășurării programului de studiu, materiale și suport de curs documentare, activități individuale și în grup, teste, exerciții, pentru instruirea teoretică, echipamentul tehnic necesar, consumabilele privind realizarea instruirii practice).	La fiecare disciplină sunt anexate materiale didactice, file probleme, manuale, exemple de jurnale, registre, formulare necesare în evidența comerțului, documente primare, registrul de casă, apart de casă și control etc. Auditoria este amenajată cu mobilier nou, calculatoare, protector, tablă, televizor, printer, internet, pleanțe, aparat de casă și și control contramateriale auxiliare etc.		
Strategiile de evaluare sunt acțiuni concrete puse în față			

	Evaluarea cursanților și organizarea examenelor de calificare.	
		șomerului cum ar fi elarul borarea de proiecte individuale și de grup, cu relevanță socială. Evaluare eficientă se pună accent pe evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității șomerilor. În acest scop, cadrele didactice aplică metode și instrumente complementare de evaluare. Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt: • Proiect elaborat • Referat • Rezumat oral • Rezumat scris • Studiu de caz Evaluarea finală se realizează prin susținerea examenului în fața comisiei legitimate de minister, în baza propunerii Directorului Instituției
		Fiecare șomer înmatriculat i se deschide dosar personal pe grupa de înmatriculare în care sunt anexate documentele: buletinul de identitate, fișa personală a șomerului, în care sunt indicate datele de naștere, practica de producție și de instruire, ordinul de înmatriculare, de exmatriculare, ordinul de practică, jurnalul de note, fișa medicală, cotor de îndreptare la studii, și finisarea studiilor. Se duce evidența frecvenței șomerilor conform tabelului de pontaj în fiecare zi: Se duce evidența frecvenței la practica de producție; La sfârșitul studiilor șomerul absolvent i se eliberează gratuit certificatul de formare profesională conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Semnat:



Numele, prenumele: *Ciobanu Galina* în calitate de: *director*

Ofertantul: "ELUTIM-PROGRES" S.R.L. Adresa: mun. Soroca, str. Iu. Levandovski 30/A ap.(o) 53;
mun. Soroca, str. Calea Bătăliei 2, IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca

