

Anexa Nr. 1 la F 4.1

OFERTA TEHNICĂ

SERVICII DE MODIFICARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „PROTECȚIA SOCIALĂ” AL CNAS PÎNĂ LA DATA 28 FEBRUARIE 2021.

Chișinău, 2020

Conținut

Descriere Companie “S&T IT SERVICES” SRL.....	4
Scopul.....	7
Servicii de Modificare în softul aplicativ	7
Componentele aplicative	10
Descrierea serviciilor	12
Modificări în softul aplicativ, transferul de cunoștințe și consultanță	12
Serviciului de eliberare a tichetelor (“Hot-Line”).....	15
Serviciul de tratare a problemelor	16
Clasificarea problemelor	18
Soluționarea problemelor la distanță	19
Timpul tratării problemelor	20
Managementul cerințelor de schimbare/modificare	22
Planul de management a schimbărilor	22
Propunerea Schimbării	23
Monitorizarea schimbarilor	24
Managementul Calitatii	26
Alte activități de verificare.....	27
Executarea acțiunilor de corectare.....	28
Metodologia de implementare a proiectului.....	29
Introducere	29
PMO în compania noastră	29
Standardele PMI	30
Metodologia managementului de calitate	30
Metodologia de asigurare a calității	34
Proiectul proceselor de Management	34
Etapa de proiectare / design	37
Etapa de dezvoltare	38
Etapa de implementare	39
Etapa de transfer	41
Ciclul de viață al PMO	42

Parteneriatul cu Clientul	42
Monitorizarea Clientului	43
Factorii critici de success	43
Managementul Riscului și Problemei	45
Managementul inregistrarii riscului și problemelor	45
Planul de testare	46
Testarea sistemului	46
Testarea Generală	47
Testarea volumului maxim	47
Testarea nivelului de securitate în aplicare	47
Testarea interogarii	49

Descriere Companie “S&T IT SERVICES” SRL

Activitatea de baza a companiei “S&T IT SERVICES” SRL este prestarea unei game largi de servicii în domeniul IT, în mare parte prin asistența acordată clienților pentru dezvoltarea, modernizarea și suportul infrastructurilor sale IT.

Întreprinderea “S&T IT SERVICES” SRL utilizează în activitatea sa cele mai noi tehnologii în domeniile de soluții aplicative de nivelul întreprinderii, centre de date, automatizare, telecomunicații și transport de date. Experiența angajaților companiei permite prestarea serviciilor de cea mai înaltă calitate și aliniate la cele mai bune practici internaționale.

“S&T IT SERVICES” SRL este partenerul preferat pentru așa companii renumite ca: Hewlett-Packard, IBM, Microsoft, Oracle, Cisco, Huawei, APC, Eaton, Symantec, VmWare, Strategy Object SOClass ș.a.

Echipa “S&T IT SERVICES” SRL include doar specialiști de cea mai înaltă calificare cu experiența vastă de integrare și suport a sistemelor informatice complexe.

Echipa “S&T IT SERVICES” SRL oferă servicii de suport pe tot teritoriul Republicii Moldova.

“S&T IT SERVICES” SRL oferă următoarele tipuri de servicii:

1. **Elaborarea și implementarea soluțiilor IT complexe:** livrarea echipamentelor de la furnizori globali, instalarea și punerea în funcțiune, instalarea și configurarea sistemelor operaționale, ajustarea sistemelor la necesitățile clientului, integrarea sistemelor complexe inclusiv documentarea integrării în structura IT existentă.
2. **Elaborarea și implementarea proiectelor de infrastructură și rețele:** implementarea proiectelor de design pentru rețele corporative bazate pe tehnologii ca fibra optică, cu certificarea lor ulterioară bazată pe standarde internaționale.
3. **Livrarea de hardware și software** de la cei mai mari producători globali
4. **Servicii de consultanță și externalizare** furnizate de specialiști profesioniști ai companiei noastre



5. **ERP soluții** la cheie: analiză, customizarea și implementarea sistemelor ERP de la Microsoft (AX, NAV) și Dynamics CRM
6. **Sisteme de Securitate Informaționale:** livrarea soluțiilor complexe de hardware și software de la multipli furnizori
7. **Automatizarea proceselor de business și workflows**
8. **Soluții de telefonie:** telefonie digitală, voce analog, și soluții de telefonie IP

PARTENERIATE STRATEGICE

Furnizori, hardware:

- Huawei Authorized Reseller
- HP Platinum Partner,
- IBM Premier Partner,
- Oracle Gold Partner,
- Cisco Partner,
- APC,
- Eaton

Furnizor, software:

- Microsoft Business Solutions (ERP & CRM)
- Microsoft Gold Volume Licensing,
- IBM Premier Partner,
- Oracle Gold Partner,
- SO Class

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

“S&T IT SERVICES” SRL are o experiență solidă în livrarea proiectelor complexe la cheie:

- ✓ Echipamente și Servicii pentru Modernizarea Sistemului Informatic al Serviciului Vamal al Republicii Moldova – 5300 utilizatori
- ✓ Echipamente hardware și servicii asociate pentru implementarea Infrastructurii IT pentru Sistemul Informațional Automatizat al Asistenței Socialei (SAAIS) în Republica Moldova – 2000 utilizatori
- ✓ Rețeaua de Comunicații Fixe și Mobile pentru Poliția de Frontieră: Faza 2 Horești – Otaci



- ✓ Dezvoltarea și Implementarea soluției de Billing Convergent pentru Moldtelecom SA
- ✓ Infrastructura IT și de Comunicații pentru Sistemul Informațional de Management al Situațiilor Excepționale și de Urgență al Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale al Ministerului din cadrul Ministerului de Interne al Republicii Moldova
- ✓ Implementarea sistemului ERP Microsoft Dynamics AX.
- ✓ Livrarea și implementarea echipamentelor pentru rețeaua LTE/LTE-A pentru Moldtelecom SA

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

- ✓ Serviciile de suport acoperă peste 1800 locații din toată Republica Moldova
- ✓ Număr cu apel gratuit 0-800 disponibil 24/24 pentru clienții noștri
- ✓ Restaurare garantată și acoperire cu servicii extinse SLA atât în Chișinău cât și în teritoriu

PRINCIPALA PIAȚĂ DE DESFACERE

Principala piață de afaceri a companiei este Republica Moldova

Scopul

Servicii de modificare ale Sistemului Informațional „Protecția Socială” al CNAS.

Servicii de Modificare în softul aplicativ

Modificările în softul aplicativ:

- I. Modificarea funcționalităților existente sau elaborarea funcționalităților noi ca urmare a:
 - a) modificărilor în legislația din domeniul sistemului public de asigurări sociale
Legea nr. 60/2020 privind instituirea unor măsuri de susținere a activității de întreprinzător și modificarea unor acte normative,
Legea nr.161/2020 pentru modificarea Legii asigurării cu pensii militare și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri nr. 1544/1993,
Legea nr.149/2020 pentru modificarea articolului 14 din Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756/1999,
Hotărârea Guvernului nr.504/2020 cu privire la acordarea suportului financiar unic beneficiarilor de pensii și alocații sociale de stat și alte acte normative);
 - b) îmbunătățirii esențiale a proceselor tehnologice sau a formelor de raportare.
- II. Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006) și consultanța privind modificările realizate.

Modificările în softul aplicativ (Modificarea funcționalităților existente sau elaborarea funcționalităților noi) se referă, dar nu se limitează la:

1. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 60/2020:

- 1.1. Modificarea rapoartelor „Extrasul din cont”, „Diferența din declarațiile BASS și REV5” și după caz, procedurii de concilierea a datoriilor, care reflectă contribuțiile de asigurări sociale achitate și reflectate în extrasul din cont.
- 1.2. Modificarea procedurii de înscriere a datelor în conturile personale.
- 1.3. Ajustarea procedurii de conciliere a datoriilor în cazuri în care au fost încărcate incorect declarațiile de corectare.
- 1.4. Ajustarea / modificarea interfeței de schimb de date, inclusiv web-servicii, privind recepționarea datelor de pe platforma de interoperabilitate, reieșind din modificările operate la formularele dărilor de seamă (după caz, IPC18, CAS18-AN, TAXI18).
- 1.5. Ajustarea modului „Contribuții” - „Declarațiile anuale”.
- 1.6. Ajustarea /modificarea procedurilor de înscriere a datelor recepționate de pe platforma de interoperabilitate în SI „Protecția Socială, inclusiv, pentru dările de seamă începând cu anul 2021, cât și de corectare și prezentate cu întârziere pentru perioadele anterioare.
- 1.7. Formarea soldului la situația 01.01.2021, comasarea contribuțiilor datorate de angajator și a contribuțiilor individuale, comasarea majorărilor de întârziere.
- 1.8. Modificarea compartimentul „Declarația privind calcularea contribuțiilor”, subcompartimentele „Întroducerea datelor”, „Rapoarte”.
- 1.9. Modificarea compartimentului „Declarațiile IPC, DSA, IU, CAS, TAXI”, subcompartimentele de afișare a datelor și subcompartimentul rapoarte – cu divizarea rapoarte până la 31.12.2020 și rapoarte începând cu 01.01.2021.
- 1.10. Modificarea compartimentului „Tranzacțiile angajatorului”, subcompartimentul „Contul angajatorului” – formatul contului, Corectarea documentelor de plată” – corectarea plăților pentru anii precedenți anului 2021.
- 1.11. Modificarea Compartimentului „Tranzacțiile debitorului”, subcompartimentul
- 1.12. „Acte de control și recalculări” și „Micșorarea contribuțiilor” – ajustarea tranzacțiilor, subcompartimentul „Rapoarte” – cu divizarea rapoarte până la 31.12.2020 și rapoarte începând cu 01.01.2021 (ajustarea rapoartelor existente).
- 1.13. Modificarea Compartimentul „Restituiri” – ajustarea tranzacțiilor, deciziilor
- 1.14. Modificarea Compartimentul „Datorii luate la evidență specială”.
- 1.15. Modificarea modului statistice „MIS” compartimentul „Contribuții”: Subcompartimentul „19.3.3 raportul BASS lunar”.
- 1.16. Modificarea modului de schimb de date cu SFS privind transmiterea soldurilor, calculelor, corectarea plăților. Modificarea formulei de calcul a venitului mediu lunar asigurat valorizat pentru calcularea pensiei.
- 1.17. Modificarea bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.

2. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 544/1995: Modificarea condițiilor de acordare a pensiei judecătorilor (majorarea treptată a vârstei de ieșire la pensie, calcularea vechimii în muncă generale și speciale, indexarea pensiilor).
3. Modificările operate întru punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului 504/2020: Acordarea suportului unic beneficiarilor de pensii și alocații sociale de stat de la 01 octombrie (în suma de 700 lei).
4. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii nr.756/1999: Modificarea bazei de calcul a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă în cazul accidentelor de muncă și bolilor profesionale.
5. Modificările operate întru punerea în aplicare a Legii 158/2020: Modificarea procesului de prelucrarea cererilor electronice de reexaminare a pensiilor din 01.01.2021.

Modificările operate întru îmbunătățirea esențială a proceselor tehnologice sau a formelor de raportare:

6. Calcularea zilelor în cazul în care prima zi de concediu medical se suprapune cu activitate.
7. Posibilitatea recepționării informației corectate din certificatele medicale în cazul în care decizia nu este aprobată.
8. Posibilitatea recepționării informației din certificatele de concediu medical de tip “continuare” după crearea deciziei de stabilire a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă în sistemul informațional în mod automat, adică fără condiția aprobării deciziei precedente.
9. Stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă în cazul suprapunerii perioadei aflării în concediu medical și în concediu din cont propriu.
10. Stabilirea indemnizațiilor de maternitate în baza informației din certificatele de concediu medical transmise prin intermediul Portalului de certificatele de concediu medical.
11. Elaborarea funcționalității privind atribuirea statutului deciziei „în așteptare” la ajutor de șomaj în cazul lipsei venitului pentru ultima lună de raportare.
12. Implementarea prevederilor Acordului de colaborare între CNAS și MSMPFS privind extragerea lunară a listelor electronice cu beneficiari la unele categorii de prestații sociale.
13. Modulul de schimb de date cu Serviciul Fiscal de Stat (proces 401, 402, 322,302).

14. Ajustarea funcționalității Rapoartelor din modulul „Registrul plătitorului”.
15. Implementarea modificărilor în clasificatorul funcțiilor(ocupațiilor) pentru a avea posibilitate de a introduce derivatele funcțiilor.
16. Prelucrarea corectărilor și rambursărilor ordinelor de plată, primite de la SFS, pentru codul economic 145161.
17. Ajustarea procedurilor de înregistrare a datelor privind contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente titularilor patentei de întreprinzător, inclusiv prin trecerea datelor înscrise în contul persoanei asigurate în contul curent al plătitorului la BASS. Verificarea corespunderii sumelor calculate cu cele achitate.
18. Implementarea jurnalizării operațiunilor efectuate în sistemul informațional în procesul de accesare/vizualizare a datelor cu caracter personal care cade sub incidența Legii 133/2011.
19. Lărgirea credințialelor de autentificare în SI „Protecția Socială” conform standardelor de securitate informațională (8 simboluri), precum și înregistrarea IP – adresei și numele calculatorului de pe care este efectuat accesul.
20. Limitarea accesului la înscrierea codurilor CPAS în declarațiile REV5 primare pentru anumite persoane și menținerea corectă în loguri a informației privind modificările efectuate.

Alte modificări relevante, necesare îmbunătățirii proceselor sau necesare punerii în aplicare a altor acte normative pot fi incluse în planul de acțiuni semnat între părți.

Componentele aplicative

Serviciile de modificare acoperă următoarele domenii ale SII CNAS.

1. Modul Pensii: acordarea și achitarea pensiilor (toate tipurile), componenta SPAS
2. Modul Indemnizații: acordarea și achitarea indemnizațiilor (toate tipurile), componenta SPAS
3. Statistici și raportare pentru pensii și indemnizații, componenta SPAS
4. Interfețe externe și web-service (instituțiile bancare, Poșta Moldovei, Serviciul Fiscal de Stat, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Agenția Servicii Publice, etc.), schimb de date între componentele sistemului informațional
5. Modul Contribuții, componenta SPAS

6. E-Cerere - Sistema pentru prelucrarea cererilor online, componenta SPAS
7. RSUD – sistema pentru extragerea datelor din RSUD și actualizare datelor în Registrului angajatorilor CNAS, componenta SPAS
8. Modul Securitate, componenta SPAS

Nivelul de servicii:

1. "Hot-Line" Service. 5/7, 8/24.
 - a) timpul de răspuns la solicitarea CNAS - nu mai mult de 1 oră.
 - c) înregistrarea cererilor, statutul de progres de rezolvare a acestora, analiza rezultatelor.
 - d) furnizarea de rapoarte privind serviciile prestate.
2. Un grup de proiect calificat este asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv ingineri, analiști de sistem și dezvoltatori cu experiența
 - Oracle Database Specialists;
 - programator platformă ORACLE Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL,
 - Business Analitic;
 - Project manager

Realizarea și implementarea modificărilor, asociate cu modificări în legislație, va fi realizată în termenele stabilite în actul legislativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:

- Până la 10 zile pentru modificări minore.
- Până la 30 zile pentru modificări de volume medii.
- Până la 60 zile pentru modificări de volume mari.

Notă :

- *“S&T IT SERVICES” SRL garantează dezvoltarea și implementarea modificărilor legislative prin semnarea unui plan de acțiuni agreat de către părți. În cazul în care contractul de achiziție a serviciilor de modificare soft aplicativ va fi semnat și va intra în vigoare cu întârziere semnificativă (mai târziu decât 25 octombrie), termenul indicat*

de realizare a sarcinilor din contract de pînă la data de 28 februarie 2021 va fi negociat și modificat prin acordul părților;

- *“S&T IT SERVICES” SRL nu garantează dezvoltarea și implementarea modificărilor asociate cu modificări legislative în termenii stabiliți în actul legislativ, în cazurile în care:*
 - *aplicarea modificărilor sunt retroactive;*
 - *echipa “S&T IT SERVICES” SRL nu a fost consultată în elaborarea propunerilor de modificări legislative pentru identificarea lacunelor și efectelor asupra aplicației;*
- *“S&T IT SERVICES” SRL va prezenta rapoarte și acte de acceptanță a serviciilor livrate și facturi fiscale conform legislației Republicii Moldova ;*
- *“S&T IT SERVICES” SRL este de acord că serviciile de modificare SII CNAS vor fi calculate și achitate reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate).*
- *“S&T IT SERVICES” SRL este de acord că achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/ore*
- *Serviciul de modificare este oferit pe parcursul perioadei de prestarea a serviciilor, în limitele efortului disponibil (rămas) la un moment dat fără a depăși efortul total preconizat/contractat de 17600 om/ora.*

Descrierea serviciilor

Modificări în softul aplicativ, transferul de cunoștințe și consultanță

“S&T IT SERVICES” SRL va pune la dispoziția CNAS personal calificat cu experiența în ariile tehnologice necesare pentru administrarea cu succes a sistemului integrat. Serviciile profesionale



vor include resurse necesare procedurii de dezvoltare și mentenanță software conform standardului de bune practici SDLC (Software Development Life Cycle).

Serviciile de modificare în softul aplicativ presupune ca inginerii acreditați "S&T IT SERVICES" SRL vor efectua activități de modificări majore ale modulelor, ceea ce implica activități de definire, analiza, proiectare, dezvoltare, testare și implementare de schimbări majore ale modulelor în scopul adăugării de noi funcționalități sau modificării funcționalităților existente.

Suport oferit de către ingineri pentru servicii de dezvoltare a aplicațiilor este prin - analiza, dezvoltare, testare și instalare.

"S&T IT SERVICES" SRL va livra următoarele tipuri de servicii de dezvoltare:

- a) modificarea funcționalităților ca urmare a modificărilor legislative din domeniul respectiv;
- b) adăugarea funcțiilor noi, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din domeniul respectiv;
- c) modificarea funcționalităților legate de îmbunătățirea esențială a funcționării business- proceselor interne;
- d) îmbunătățirea formelor de raportare:
 - i. modificarea aspectului exterior al rapoartelor pentru o mai buna utilizare;
 - ii. adăugarea unor noi elemente în rapoarte;
 - iii. modificarea regulilor de formare a rapoartelor;
 - iv. adăugarea metodele de control la formarea rapoartelor.
- e) documentarea modificărilor efectuate (conform reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului RT 38370656-002:2006);
- f) consultanță privind modificările realizate

Inginerii acreditați "S&T IT SERVICES" SRL vor efectua, la solicitare, sesiuni de instruire și transfer de cunoștințe având următorul cuprins:

- Descrierea sistemului și a funcționalităților
- Viziunea de dezvoltare și îmbunătățire a serviciilor

- Dezvoltarea aptitudinilor în utilizarea sistemului în scopul îmbunătățirii productivității
- Prezentarea uneltelor puse la dispoziția utilizatorilor (self-service, platforma de management a cunoștințelor)
- Prezentare de reguli, politici și proceduri referitoare la securitatea sistemului.

Procedura de Dezvoltare

1. Dezvoltarea se efectuează de către inginerii “S&T IT SERVICES” SRL la necesitatea CNAS conform comenzilor de solicitare de servicii de îmbunătățiri funcționale și de dezvoltare a noilor funcționalități pentru modulele existente.
2. Pentru cererile de dezvoltare, managementul acestora, aprobările precum și planul de facturare, utilizatorii de timp „manager” ai CNAS vor intra și aproba estimările de efort, termen limită și costurile asociate cererilor de modificare vor fi efectuate pe platforma web sau pe mail/fax.
3. Pentru fiecare solicitare de dezvoltare de către CNAS se întocmește o comanda a serviciilor unde vor fi indicate următoarele: cerințe tehnice, data de implementare, procedura de acceptanță, termeni de soluționare erorilor, termeni de garanție.
4. Pentru realizarea cu succes, a cererilor de dezvoltare, se va forma o grupă de lucru din reprezentanții CNAS și a “S&T IT SERVICES” SRL, care sunt mai competenți și efectivi pentru soluționarea sarcinii formulate.
5. “S&T IT SERVICES” SRL va transmite către CNAS proiectul (cererea de dezvoltare) soluționat pentru testare experimentală în termenii specificați de părți în cererea corespunzătoare.
6. CNAS-ul va efectua exploatarea de test și va formula lista de obiecții și propuneri, corectarea și realizarea cărora “S&T IT SERVICES” SRL trebuie să efectueze în limitele cererii respective. Durata exploatării de test trebuie să fie specificată în cerere.
7. Acceptarea aplicațiilor îmbunătățite și/sau a noilor funcționalități de către CNAS va fi realizată de către persoana responsabilă asignată de către CNAS în decurs de maximum 5 (cinci) zile din momentul primei utilizări a aplicațiilor menționate în cererea.

8. Cererile se vor considera de prioritate înaltă, dacă soluționarea lor permite CNAS de a avea posibilități/funcționalități noi, lărgeste gama de servicii prestate, minimizează cheltuielile și maximizează promovarea CNAS.
9. Reprezentantul "S&T IT SERVICES" SRL poate și trebuie să participe în lucrările asupra proiectului la toate etapele acestuia. Forma acestei participări poate fi diversă, de la comunicarea prin tehnici electronice de comunicare până la participare activă în ședințe cât în localurile CNAS atât și în localurile unor părți terțe.
10. "S&T IT SERVICES" SRL are dreptul de a înainta facturi pentru eforturile depuse în vederea realizării cerințelor de dezvoltare/modificare CNAS-ului.
11. Dreptul de autor și drepturile conexe asupra aplicațiilor, livrate către CNAS și care reprezintă rezultatul lucrărilor asupra cererilor de dezvoltare a "S&T IT SERVICES" SRL, aparține CNAS.

Aceste servicii de dezvoltare vor fi livrate în baza unei cereri emisa de către CNAS, în baza unei estimări de tip time-and-material în concordanță cu metodologia de Project management agreată.

Serviciul de eliberare a tichetelor ("Hot-Line")

"S&T IT SERVICES" SRL va pune la dispoziția CNAS un web portal cu interfață pentru înregistrarea solicitărilor ce țin de modulele în dezvoltare/modificare, care fac scopul acestei achiziții.

CNAS va avea împuternicirea de înregistrarea solicitărilor și detaliile pe web portal. CNAS va înregistra solicitarea prin completarea Cererii de către persoanele responsabile. Toate interpelările Beneficiarului vor fi înregistrate prin sistemul de ticketing.

Beneficiarul va înregistra tichet, prin întocmirea Cererilor, în următoarele scopuri:

- pentru solicitarea modificărilor;
- pentru solicitarea informației și consultanței legate de modificarea sistemului;
- pentru solicitarea analizei unei solicitări de modificare;
- pentru solicitarea realizării anumitor activități și acțiuni ce sunt în responsabilitatea "S&T IT SERVICES" SRL sau alte acțiuni/activități în conformitate cu contractul.



CNAS va avea împuternicirea de raportare a oricărui comentariu și observări în timpul tratării modificării. Această raportare va rămâne în istoricul problemei.

CNAS va avea împuternicirea să vadă istoria solicitării și să vadă toate acțiunile și activitățile ce se efectuează pentru aceasta solicitare.

CNAS va avea împuternicirea să vadă toate solicitările înregistrate pe web portal împreună cu statutul lor.

Pentru ca “S&T IT SERVICES” SRL sa ofere servicii de calitate, CNAS va oferi Documentație completă și exactă referitor la Procedura deservirii Aplicațiilor inclusiv la alta Documentație existentă pentru componentele aplicative ale SII CNAS incluse în modificare.

Serviciul de tratare a problemelor

Obiectivul serviciului de tratare a problemelor constă în restabilirea la Operarea normală a serviciului/funcționalităților cât mai curând posibil și minimizarea impactului asupra operațiilor de business ale CNAS.

Când este înregistrată și raportată Problema, “S&T IT SERVICES” SRL va asigna un inginer.

Inginerul asignat validează, analizează și diagnostichează problema.

Scopul inginerului asignat este restabilirea la Operarea normală a serviciului. Aceasta poate fi atins posibil printr-o metodă de ocolire.

Odată ce a fost obținută restabilirea, aceasta se notează în istoria problemei.

Investigația și progresul lucrului pentru Soluția Finală a problemei se raportează pe web portal . “S&T IT SERVICES” SRL și CNAS au abilitatea de actualizare a istoriei problemei cu comentarii și observații. Acțiunile întreprinse în timpul soluționării problemei de asemenea se raportează, astfel încât istoria problemei oferă o înțelegere amplă a problemei și a modului de soluționare a acesteia.

Odată ce a fost oferită soluția finală, ea se notează și raportează în istoria problemei.

La soluția finală a problemei trebuie să fie evidentă în ticket următoarea informație:

- Descrierea problemei
- Cauza problemei;
- Schimbările și/sau ce a fost făcut pentru obținerea soluției finale.
- Componentul(-ele) software care a fost actualizat;
- Recomandările/instrucțiunile/procedurile producătorului
- Procedura de monitorizare.

În cazul în care inginerul numit, după o analiză rezonabilă nu poate oferi Restabilirea sau Metoda de ocolire necesară, atunci problema se escaladează la următorul nivel al organizației “S&T IT SERVICES” SRL.

Escaladarea va urma:

- Manager de suport
- R&D PoC
- PS VP

Escaladarea problemei la Nivelul Managerului de suport va fi raportat pe web portal. La escaladarea problemei la Nivelul Managerului de suport trebuie să fie evidentă în ticket următoarea informație.

- Descrierea problemei, cum a fost investigată de inginerul de suport;
- Cauza probabilă a problemei, dacă există;
- Rezultatul așteptat, sau scopul intervenției Managerului de suport;

Odată ce a fost obținută restabilirea, aceasta se notează în istoria problemei și ticketul este închis cu succes

În cazul în care CNAS nu va fi satisfăcut cu soluția oferită, CNAS are dreptul să redeschidă problema timp de trei (3) zile lucrătoare de la momentul oferirii soluției. Când se scurge perioada de trei (3) zile lucrătoare CNAS este obligat să înregistreze și să raporteze o nouă

problemă. Perioada de timp dintre oferirea soluției și redeschiderea problemei nu este luată în calculul Timpului soluției.

Clasificarea problemelor

Problemele sunt clasificate în patru nivele diferite de Gravitate în dependență de impactul pe care îl au asupra Aplicațiilor și funcțiilor Aplicațiilor.

Gravitate 1 - Critică

Problema va fi definită ca nivel de gravitate 1 când ea produce o situație de avarie în care Aplicația este imposibil de utilizat, și nu există metodă de ocolire pentru Cumpărător (defectarea completă de întreruperile în funcțiile principale ale Aplicație software respective). Când au loc întreruperi extrem de serioase în operațiile normale și sarcinile nu pot fi executate, "S&T IT SERVICES" SRL va lucra asupra soluției tehnice până ce nu va fi implementată o Soluției de ocolire.

Această categorie include orice defect considerabil (sau altă nefuncționare considerabilă a Software conform specificațiilor sale) care poate fi demonstrat și cauzează inoperabilitatea Software, operarea necorespunzătoare sau produce rezultate considerabil diferite de cele descrise în documentația care previn sau serios diferă de funcționarea aplicațiilor sau funcțiilor majore ale aplicațiilor. Un număr semnificativ de utilizatori ai aplicațiilor la moment nu-și pot îndeplini sarcinile cum este necesare.

Gravitate 2 - Înaltă

Problema va fi definită ca nivel de gravitate 2 când: (i) componente semnificative, dar nu primare, ale Aplicației este imposibil de utilizat sau nu funcționează conform specificațiilor aplicabile; sau (ii) problema cu nivelul de gravitate 1 nu este capabilă a fi reprodusă 100%, dar are loc deseori. În acest caz, "S&T IT SERVICES" SRL va veni cu resursele necesare tehnice pentru a oferi soluționarea erorii sau metodei de ocolire.

Problema cu gravitatea 2 este cauzată când au loc întreruperi serioase în operările obișnuite. Nu pot fi efectuate sarcini importante. Aceasta este cauzat de defectarea sau

funcționarea indisponibilă în Aplicației software respective care necesită prelucrarea situației curente.

Gravitate 2 înseamnă o problemă majoră în care Aplicația suferă problemă din cauza pierderii funcționării și / sau funcționalității. Problema care semnificativ afectează abilitatea CNAS de desfășurare a afacerii, gravitatea căreia este semnificativă și se poate repeta și are un impact asupra funcționării oportune a funcțiilor de afacere. De asemenea este influențată funcționarea Aplicației.

Gravitate 3 - Medie

Problema va fi definită ca gravitate 3 când ea produce situație inconvenabilă în care Aplicația poate fi utilizată, dar nu oferă funcționarea în cel mai corect mod. În acest caz, "S&T IT SERVICES" SRL va veni cu resursele necesare pentru a oferi soluționarea erorii sau metodei de ocolire.

Problema cu gravitatea 3 este cauzată când au loc întreruperi în operările normale. Aceasta este cauzată de defectarea sau indisponibilitatea funcției în Aplicația software respectivă.

Gravitatea 3 înseamnă o problemă în care Software suferă o problemă ce cauzează pierdere de funcționare și / sau funcționalitate. Problema care influențează minim abilitatea CNAS de desfășurare a afacerii, dar poate funcționa prin ocolire.

Gravitate 4 - Joasă

Problema va fi definită ca gravitate 4 când au loc numai întreruperi minore în operările normale. Aceasta este cauzată de defectarea sau indisponibilitatea funcției în Aplicație software respectivă care nu este necesară zilnic sau nu este folosită regulat.

Gravitate 4 înseamnă o cerere de îmbunătățire generală. Impactul asupra inconvenienței CNAS și impacte neglijabile asupra abilității CNAS de desfășurare a afacerii.

Soluționarea problemelor la distanță

Inginerul "S&T IT SERVICES" SRL, conform aprobării preliminare a CNAS referitor la asigurarea din partea CNAS a accesului la distanță, va efectua diagnosticare la distanță,

când asistența la telefon și descrierea și registrele oferite în ticket sunt insuficiente sau total nereușite pentru identificarea și izolarea problemei în privința unei părți concrete a Aplicațiilor.

Lipsa de acces la distanță, din motive atribuibile CNAS, submină abilitatea “S&T IT SERVICES” SRL de garantare a soluționării conform valorilor de timp stabilite. Timpul scurs între cererea pentru acces la distanță și oferirea efectivă a accesului la distanță va fi scăzut din timpul de tratare a problemei.

Dreptul de autor și drepturile conexe asupra aplicațiilor, livrate către CNAS și care reprezintă rezultatul lucrărilor asupra cererilor de dezvoltare a “S&T IT SERVICES” SRL, aparține CNAS.

Timpul tratării problemelor

Pentru serviciul de suport și anume: suport tehnic funcțional, managementul accesului și restaurarea serviciului, “S&T IT SERVICES” SRL va trata problemele conform termenilor de timp de mai jos:

Tabelul de mai jos definește limitele de timp ce vor fi aplicate și respectate pentru tratarea problemelor pentru Aplicațiile descrise în Anexa 1

	Timpul răspunsului	Timpul soluționării	Timp maxim pentru corectare a cauzei
Gravitate 1	până la 1 oră	până la 3 ore	8 ore
Gravitate 2	1 ora	până la 8 ore	Orele 12 a zilei următoare
Gravitate 3	1 ora	până la 5 zile	cel mai bun efort
Gravitate 4	1 ora	cel mai bun efort	cel mai bun efort



- Incidentul neglijabil se soluționează prin cel mai bun efort cu un timp de reacție de 48 ore.

Toate valorile de timp vor fi în conformitate cu cele înregistrate pe web portal scăzând toate valorile de timp când progresul se află în controlul CNAS.

Planul de management a schimbărilor

Procedurile de management ale schimbărilor sunt o parte esențială a metodologiei managementului proiectului. În experiența “S&T IT SERVICES” SRL, este vital de a avea proceduri de schimbare clare și documentate, conținute în planul de management a schimbărilor, care va fi respectat de CNAS și “S&T IT SERVICES” SRL. Aceasta asigură faptul că toate părțile sunt la curent cu procesul de management a schimbărilor și îl utilizează în mod corespunzător.

Pe măsura dezvoltării comenzilor, cerințele CNAS se pot schimba. O schimbare se produce când obiectul livrat respectă specificația documentată, dar CNAS și numai CNAS cere fie o schimbare sau o adăugare la acea specificație. CNAS poate de asemenea cere schimbări în obiectul livrat sau planul proiectului. Procedurile de control ale schimbărilor oferă un mecanism formal pentru identificarea, evaluarea, răspunderea și monitorizarea cererilor de schimbări făcute de CNAS.

Managerul de proiect se va asigura de faptul că contractele subcontractorilor au clauze de control neîntrerupt a schimbărilor referitor la contractul “S&T IT SERVICES” SRL/CNAS, și acele procese de control a schimbărilor este compatibil.

Procedura de management al schimbărilor va avea următoarele activități în responsabilitatea “S&T IT SERVICES” SRL:

- a. Testarea modificărilor pe mediul de testare a CNAS;
- b. Pregătirea planului de implementare a modificărilor;
- c. Pregătirea și asigurarea aplicării planului de roll back în cazul modificărilor eșuate;

- d. Pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor, inclusiv: scopul modificărilor, componente afectate, ghidul de implementare, ghidul de aplicare a planului de roll back, ghidul de follow-up al modificărilor;
- e. Pregătirea documentației tehnice detaliate aferente modificărilor. Documentația va include descrierea modificărilor, componentele afectate, instrucțiunile de instalare, planul de rollback în caz de eșec, procedurile de follow up pentru asigurarea implementării corecte a modificărilor.
- f. Actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente aplicațiilor și transmiterea acestora către CNAS.
- g. Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor. Autenticitatea și integritatea pachetelor software și a codului sursă trebuie să fie asigurată cu aplicarea semnăturii digitale a “S&T IT SERVICES” SRL (code signing).
- h. Reacționarea imediată în cazul depistării erorilor în modificările implementate și corectarea lor intra-un timp cât mai scurt.

Propunerea Schimbării

O schimbare poate fi identificată și solicitată atât de către “S&T IT SERVICES” SRL cât și de către CNAS prin intermediul unei probleme constatate și raportate pe email sau pe portalul web.

“S&T IT SERVICES” SRL și/sau CNAS la identificarea necesității unei schimbări va:

- Completa un formular “Cerere de Modificare” pentru modificările propuse și va înainta copii partilor interesate pentru evaluare.
- Înregistra formularul de “Cerere de Modificare” în Registrul cererilor de schimbare
- Investiga impactul schimbării propuse;
- Evalua impactul nerealizării schimbării ;
- Pregăti un răspuns la schimbarea propusă ;

- Agreea cu CNAS asupra realizării schimbării și va obtine semnatura de autorizare pe formularul “Cererii de Modificare”.

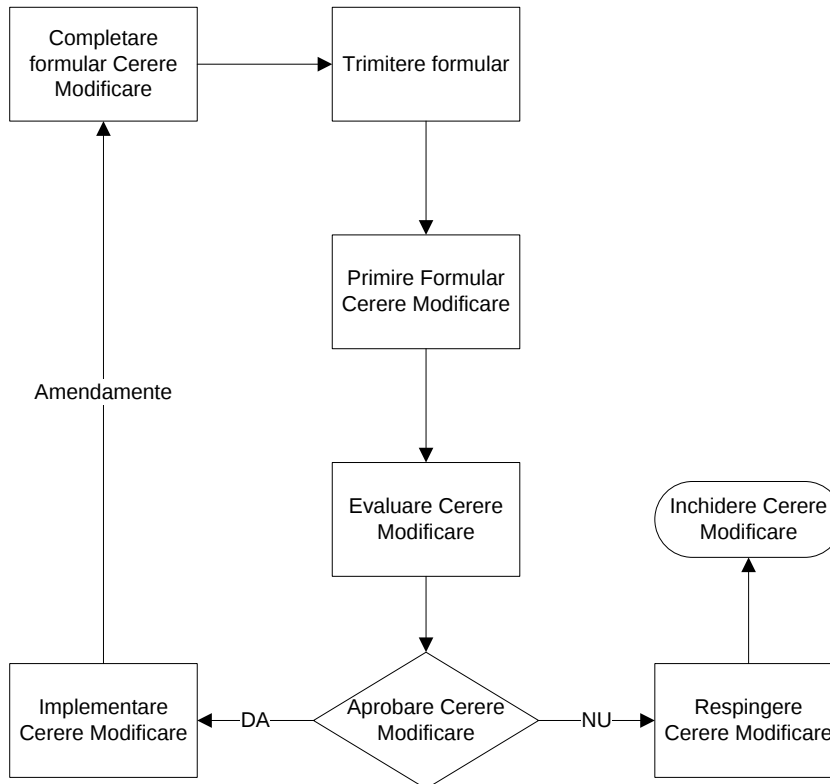
Monitorizarea schimbarilor

Din momentul în care formularul de “Cerere de Modificare” a fost semnat, realizarea schimbarii poate începe.

Progresul asupra procedurilor de schimbare va fi raportat în cadrul rapoarte. Atât “S&T IT SERVICES” SRL cât și CNAS trebuie sa semneze formularul de “Cerere de Modificare” în momentul în care schimbarea s-a finalizat.

Formularul de “Cerere de Modificare” va fi înapoiat persoanei responsabila din partea CNAS care l-a inițiat.

Următoarea diagramă a proceselor arată secvența recomandată de “S&T IT SERVICES” SRL a evenimentelor pe parcursul cererii de schimbare din partea CNAS:



Circuit cereri de modificare



Pentru a gestiona procesul de control al modificărilor și pentru a lua deciziile asupra modificarilor solicitate va fi stabilit un Grup de control al modificărilor.

Orice cerere de modificare care depășește acest nivel limită va trebui transmis (dupa aprobarea de catre Grupul de control al modificarilor pentru aprobare) catre Comitetul Coordonator și Decizional.

Grupul de control al modificarilor se va intalni lunar sau ori cate ori este solicitat de catre Project Manager pentru analiza și aprobarea cererilor de modificare primite.

Pentru a evita intarzierile care pot afecta integritatea proiectului, aprobarea sau respingerea acestor cereri trebuie facuta cat mai repede posibil.

Managementul Calitatii

Aplicarea principiilor de management al calității și de respectare a procedurilor stabilite de către Sistemul de Calitate al nostru, au fost printre factorii critici care ne-au condus să fim acceptați în calitate de furnizori aprobați de către marile corporații internaționale și în calitate de parteneri comerciali în asocierile de participațiune.

Certificare noastră în domeniul Servicii IT se referă la toate activitățile din următoarele domenii:

"Proiectarea, dezvoltarea, fabricarea, furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune și servicii în: Electronica, Telecomunicații, telematică și tehnologii informatice, serviciile tehnice ale Centrului de testare și de Centrul de echipamente de calibrare".

Auditul calitatii va evalua dacă:

- Procedurile scrise sunt adecvate și urmărite.
- Acțiuni de corectare/prevenire sunt luate în non-conformitate.
- Înregistrările de calitate oferă informație suficientă despre toți indicii evaluați.
- Activitățile date se conformează cu clauzele pertinente a standardelor internaționale.
- Oportunitățile de îmbunătățire sunt identificate.
- Obiectivele de calitate sunt atinse.

Responsabil

Inginerii de calitate din cadrul Departamentului de Calitate atribuit proiectului sunt responsabili de efectuarea auditelor interne de calitate.

Procedura internă a auditului de calitate

Auditul de calitate urmărește un ciclu specific. Fazele acestui ciclu includ planificarea, efectuarea, raportarea și executarea.

Planificarea auditului de calitate

Următoarele puncte trebuie îndeplinite înainte de a începe un audit:

- Definirea rolurilor caracterelor implicate
- Definirea scopului auditului
- Folosirea, dupa caz (și în masura în care se aplica), a listei de verificare consultative numita “Lista de verificare consultative a auditului de calitate”.

Raportarea Auditului de calitate

- Auditorul pregateste un raport de audit al calitatii cuprinzator. Raportul de audit cuprinde urmatoarele puncte:
- Scopul auditului
- Detaliile Auditului, inclusive a participantilor, datele și locatiile.
- Observatiile și comentarii.
- Concluzii ale auditului de calitate

Alte activități de verificare

Activitatile de corectare sunt caracteristice incorporarea managementului de la zi la zi a proiectului la orice etapa. Verificarea poate fi formala sau nu, dar se considera o sarcina critica și responsabilitate pentru orice membru al proiectului, coordonata de Managerul proiectului.

Activitatile de baza în implementarea procesului de Verificare sunt:

- Elaborarea politicii de verificare -elaborarea unei politici de verificare care precizează criteriile de verificare a tuturor produselor de lucru necesare.
- Efectuarea de verificare - desfășoara activități de control sau de proiect.
- Determinarea acțiunilor pentru rezultate de verificare - analiza problemelor constatate și determinarea de acțiune / soluție de urgență pentru a rezolva problemele.
- Urmărirea acțiunilor pentru rezultate de verificare - urmărirea stării și rezultatelor de acțiuni pentru corectarea problemelor identificate.

Executarea acțiunilor de corectare

Procedura de înregistrare pentru orice neconformitate și raportarea acțiunilor de corectare este gestionat conform procedurilor noastre interne de managementul calității. Neconformitățile pot fi aduse la lumină în timpul unei revizui, un audit sau orice altă activitate de verificare.

Obiectivul acestei activități de executare este de:

- A investiga cauza produsului neconform și de acțiuni de corectare pentru a preveni repetarea
- A analiza toate procesele, operațiunile de lucru, înregistrări de calitate și reclamațiilor clienților pentru a depista și elimina clauzele potențiale ale produsului neconformist
- A iniția acțiuni preventive pentru a face o listă cu probleme a tuturor neconformităților, conținând data limită pentru închidere, de referință a documentului de identificare a neconformității, statutul său (deschis / închis), etc
- A aplica controlul pentru a se asigura că acțiunile de corectare sunt implementate eficace și înregistrează modificările în procedurile care rezultă din acțiunea de corectare.

Managerul de Proiect, asistat de către managerul calității , vor fi responsabili pentru depistarea și urmărirea acțiunilor de corectare.

Introducere

Compania noastră a realizat importanța culturii proiectului și-a bazat toate operațiunile sale pentru o organizație proiectizată, cu o metodologie strictă a managementului de proiect pe baza celor mai bune practici de afaceri și a standardelor internaționale PMI.

Paragrafele de mai jos explică aspectele cheie ale angajamentului companiei noastre de a proiecta operațiunile centrale și practici de afaceri.

PMO în compania noastră

Departamentul pentru Managementul Proiectelor în Compania noastră este punctul central pentru implementarea gestionării de proiecte, precum și ca o entitate de susținere și un facilitator al tuturor proiectelor gestionate aferent instrumentelor și tehnicilor.

În plus față de implicarea sa în gestionarea directă a proiectelor, PMO este un serviciu de consultanță intern, care se concentrează pe furnizarea de suport de management de proiect pentru toate proiectele companiei.

PMO raportează direct la managementul de vârf și se bucură de competență deplină asupra tuturor proceselor legate de proiect în cadrul companiei.

Patru secțiuni efectuează activitatea de PMO:

1. **Project Management:** Această secțiune exercită conducerea efectivă a proiectului. Managerii din această secțiune sunt manageri de certificate de proiecte care au dat responsabilitatea de a gestiona proiecte de la inițiere la încheiere.
2. **Analiza proiectului:** Această secțiune monitorizează proiectul de la o zi și se asigură că toate planurile sunt urmate de scrisoare. Bazat pe monitorizarea atentă a fiecărui proiect, această secțiune analizează toate aspectele și generează rapoarte în mod regulat.

3. **Coordonarea proiectului:** Aceasta este secțiunea care se află în centrul proiectului și funcția sa principală este de a coordona toate aspectele legate de proiect în cadrul companiei. Este responsabil de gestionarea fondului comun, gestionarea problemelor și de urmărire a proiectului.
4. **Proiectul privind calitatea:** Aceasta secțiune este dedicată pentru monitorizarea calității livrabililor proiectului pentru a oferi încredere proiectul este îndeplinirea planurilor sale prestabilite.

Standardele PMI

Compania noastră cu atenție urmărește standardele internaționale ale Institutului de Management al Proiectului (PMI) <http://www.pmi.org/info/default.asp>. Standardele PMI sunt un set de norme bine stabilite și recunoscute global de guvernarea proiectelor în toate sectoarele industriei.

Prin aplicarea acestor standarde Compania Noastră a fost aptă să comunice cu întregul spectru al clienților săi aplicând o abordare metodologică bine definită care să îi permită să abordeze metodic proiecte cu un succes semnificativ.

Pentru a executa Standardele PMI compania a angajat profesioniști certificați PMI care au oferit companiei noastre un rol de lider în proiectele sale și au asigurat ratele de succes de care ne bucurăm astăzi.

Metodologia managementului de calitate

Managementul de calitate

Compania utilizează o metodologie internă de asigurare a calității, folosind cel puțin două niveluri de revizuire a muncii, precum și a rezultatelor preconizate, care urmează să fie trimise la clienți, pentru a se asigura că livrabilile furnizate sunt de cea mai înaltă calitate. Astfel, fiecare raport sau livrabil este revizuit de o persoană cu abilități de revizuire și de un nivel superior.



În proiectele de dezvoltare software, metodologia noastră presupune ca întregul cod sursă elaborat de echipa de dezvoltare să fie revizuit periodic de către liderul de echipă pentru a se îmbunătăți în permanență calitatea produsului livrat.

De asemenea, deținem certificarea ISO 9001 în Managementul Calității. Ca rezultat al implementării sistemului de management al calității, am obținut o optimizare a proceselor operaționale, o îmbunătățire din punct de vedere calitativ a serviciilor oferite și, cel mai important, creșterea satisfacției clienților și colaboratorilor noștri.

Acordăm o importanță deosebită păstrării confidențialității datelor și informațiilor recepționate de la clienți pe parcursul proiectelor desfășurate. Astfel, am implementat norme organizaționale și tehnice pentru prevenirea scurgerilor de informații și pierderii confidențialității datelor, atât pe parcursul derulării proiectelor, cât și după încheierea acestora. În acest sens, am implementat un Sistem de Management al Securității Informației (SMSI) care a fost certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001.

Scopul implementării SMSI este de gestiona și controla mai bine riscurile de securitate a informațiilor și de a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor. Componentele SMSI includ politici, proceduri, planuri, roluri, responsabilitati și resurse care au fost implementate pentru a gestiona riscurile de securitate a informațiilor și protejarea acestora.

Nu în ultimul rand, deținem și certificarea standardului ISO 20000-1 ce reprezintă un sistem de management al serviciilor IT, axat pe integrarea și implementarea proceselor serviciilor coordonate de management. Scopul acestuia este de a oferi control continuu, o eficiență sporită și oportunități de îmbunătățire continuă a standardului de livrare a serviciilor de mentenanță și nu numai prin următoarele controale de management:

- Managementul schimbărilor produsului software
- Managementul lansărilor produsului software
- Managementul incidentelor raportare de către client
- Managementul capacității resurselor umane și Managementul termenilor de livrare (SLA).

Planul de Calitate

Un plan de calitate este elaborat în timpul planificării proiectului în cazul în care fiecare persoană legată de proiect este direct responsabil de calitatea lui / ei de muncă. Pentru a face acest proces mai eficient, Managerul de Proiect va atribui responsabilități de asigurare a calității la anumite persoane. În Planul de Calitate Managerul de Proiect definește, de asemenea, măsurile care trebuie luate la un proiect pentru a se asigura că obiectivele de calitate sunt îndeplinite și un produs de calitate este produs.

Comentarii asupra Calitatii

Opinii despre rezultate vor fi efectuate, pentru a se asigura că acestea respectă standardele și se potrivesc nevoilor proiectului (consistent, complet, corect și concis). Recenzii de calitate vor fi efectuate pe parcursul proiectului, astfel cum sunt definite în Planul de calitate.

Auditul de calitate

Auditul de calitate va fi efectuat pentru a evalua performanța proiectului împotriva planurilor de proiect și de respectare a standardelor și procedurilor. Obiectivul acestui proces este de a confirma că procedurile sunt definite, respectate și adecvate proiectului.

Indicii de calitate

Indicii de cost, timp și ciliate for fi colectate pentru a ajuta la managementul procesului de dezvoltare sau proiectului de implimentare și implimentarea imbunatatirilor dupa progresul care se desfasureaza.

În timpul fazei de finalizare a Proiectului obiectivul Managementului al Calitatii este de a realiza o evaluare a integralității regimului de control al calității (comentarii, audituri, teste și de soluționare a problemei), la finalul proiectului.



Ca parte a procedurilor de control al calității și activitatilor pentru proiectul implementat, unele controale de calitate se vor face pentru a asigura buna colectare de date, de raportare și documentelor. Aceste controale de calitate sunt enumerate mai jos, cu baza de acceptare și de abordări.

Metodologia de asigurare a calității

Compania noastră a stabilit ca prioritate și utilizează în activitatea operațională procedurile sistemelor de gestionare, certificate de către organisme de acreditare competente.

Aceste sisteme sunt:

- Sistem de Management al Calității, în conformitate cu standardul internațional ISO 9001:2015;
- ISO 20001:2011
- Sistem de Management al Securității Informației conform cu standardul ISO/IEC 27001:2013
- ISO 14001:2004

Proiectul proceselor de Management

Proiectele se desfășoară printr-un set de procese bine definite. Un proces este o serie de acțiuni interdependente, care colectiv aduc un rezultat.

Ca și în PMI standardelor internaționale, Grupul companiei noastre , procesul proiectelor sale **în proces de cinci grupuri** care formează împreună un set complet de toate sarcinile necesare pentru a gestiona un proiect de tehnologia informațională. Fiecare proiect implică cele mai multe, dacă nu toate, dintre aceste procese, indiferent dacă acestea sunt responsabilitatea organizației de consultanță, organizația client, sau de o terță parte.

Proiectul Proceselor de management se suprapune în timp cu fiecare alte și cele mai multe dintre ele se întind pe toată durata ciclului de viață al întregului proiect (Inițierea Proiect, Planificarea proiectului, Proiectul de execuție, controlul proiectului, și de închidere proiectului). Ele sunt, de asemenea, legate între ele prin rezultate comune și ieșiri (proiecte domenii de cunoștințe).



Pentru implementarea cerintelor CNAS, "S&T IT SERVICES" SRL va utiliza urmatoarele etape de realizare a modificarilor în softul aplicativ:

Etapa de analiza



Etape implementare proiect

În cadrul etapei de Analiza, obținerea și documentarea cerințelor de business ale CNAS va reprezenta cel mai important set de activități ce trebuie întreprinse atunci când se implementează o funcționalitate / cerință nouă în SPAS/SPIS. Aceste cerințe vor fi cuprinse în SOW (scope of work).

Tot în cadrul acestei etape se identifică și documentează necesitățile de instruire, de dezvoltare, calitate și testare și integrare cu alte soluții și necesitățile de migrare de date. De asemenea se identifică cerințele non-functionale, se evaluează infrastructura și se oferă recomandări asupra mediilor de lucru și a configurațiilor ce trebuie pregătite, dacă e cazul.

Astfel, activitățile cheie în analiza sunt:

- Colectarea tuturor fișierelor de nomenclatoare;
- Realizarea interviurilor de colectare ale cerințelor funcționale;
- Pregătirea și revizuirea documentului de cerințe SOW pentru fiecare livrabil conform listei de livrabile din solicitarea CNAS.

După documentarea cerințelor, acestea sunt analizate și revizuite împreună cu CNAS pentru a obține aprobarea finală. Astfel se formează baza scopului implementării pentru fiecare livrabil în parte.

La finalul etapei se realizează o revizuire generală pentru a asigura ca milestone-urile și livrabilele respecta standardele de calitate și ca toate riscurile și problemele sunt adresate proactiv înainte de avansarea la etapa următoare.

Livrabilele care se vor întocmi vor avea în vedere:

- Documentul de analiză tehnică și de activitate, care va cuprinde:
 - cerințele de activitate pentru fiecare proces de activitate, sursa acestor cerințe, modul în care aceste cerințe vor fi îndeplinite, diferențele identificate și soluțiile propuse pentru fiecare dintre acestea;
 - partea tehnică include arhitectura conceptuală preliminară a soluției, interfețele soluției propuse pentru fiecare livrabil în parte.
- Cerințele agreeate față de proiect: cerințele funcționale ce determină perimetrul proiectului/cerintelor/modificarilor – scopul proiectului / cerintelor/modificarilor.

Etapa de proiectare / design



Etape implementare proiect

Scopul etapei de Design este de a defini cum vor fi implementate cerintele identificate în cadrul analizei.

- Activitățile și livrabilele cheie din etapa de Design includ:
 1. Pregătirea și prezentarea documentulelor: DEF;
 2. Semnarea documentelor de design.

Etapa de dezvoltare



Etape dezvoltare proiect

În etapa de dezvoltare și testare se vor dezvolta și testa livrabilele conform documentatiei semnate și agreate de către parti și anume: SOW și DEF. Dacă timpul de dezvoltare depășește trei săptămâni activitatea de dezvoltare se va diviza în blocuri funcționale, pentru care fiecare activitate de dezvoltare să nu dureze mai mult de două-trei săptămâni. CNAS va fi rugat să testeze fiecare bloc funcțional pe măsura ce îi este livrat.

Etapa de Dezvoltare implică activități de proiect management permanente pentru gestionarea riscurilor și problemelor, a comunicării, a cererilor de schimbare și modificări la planul proiectului. Planurile de livrare și transfer al cunoștințelor care au fost inițiate în etapa de Design sunt actualizate. Dezvoltarea ghidurilor de instruire este finalizată și prezentată clientului pentru revizuire.

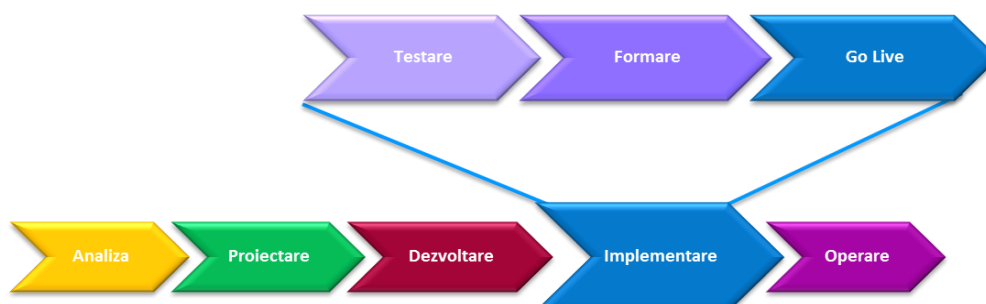
Se finalizează setarea rolurilor de securitate și configurațiile necesare conform Design-ului. De asemenea sunt finalizate și testate dezvoltările specifice definite în documentația semnată de către parti SOW și DEF.

Testările efectuate în cadrul acestei etape includ acceptarea livrabilelor conform specificațiilor din SOW și DEF. De asemenea sunt generate și finalizate scenarii de test și pentru obținerea acceptanței parțiale pentru livrabilul implementat și testat.

Activități cheie ale etapei de Dezvoltare și Testare:

- Dezvoltarea și implementarea fiecărui livrabil conform listei
- Instruirea utilizatorilor ;
- Testarea fiecărui livrabil.
-

Etapa de implementare



Etape implementare proiect

În etapa de Implementare fiecare livrabil este instalat la mediile de testare și de producție în sediul clientului și de asemenea se finalizează instruirea utilizatorilor (formatorilor conform contract).

Etapa de Implementare implică activități continue de management de proiect pentru gestionarea riscurilor și problemelor, comunicării, cererilor de schimbare și modificărilor la planul de proiect. Planul de livrare care a fost inițiat în etapa de Design este finalizat și aprobat de partii. Acest plan formează baza pentru task-urile de livrare ce trebuie să fie bine gestionate înainte de Go Live.

Se finalizează ghidurile de instruire și se efectuează instruirea utilizatorilor desemnați de către CNAS pentru fiecare livrabil în parte.

Activitățile cheie includ realizarea Testelor și semnarea Acceptanței pentru fiecare livrabil de către echipa responsabilă pentru fiecare livrabil.

După finalizarea testelor de acceptanță și în cazul în care au fost identificate erori sau sunt testele au trecut cu unele comentarii, "S&T IT SERVICES" SRL va remedia erorile în termen de 10 zile și testele vor fi repetate.

În cazul în care erorile/obiecțiile nu afectează workflow-ul CNAS pentru livrabilul testat, CNAS va semna acceptanța pentru livrabilul dat.

În cazul în care, obiecțiile aparute în urma ATP-urilor nu au tangenta și/sau nu au fost incluse în cerințele descrise în SOW-ul agreat și semnat de către părți, acestea vor trece prin fluxul de change request (gestiunea modificărilor) și sunt subiect unui alt contract.

O altă activitate cheie în această etapă este transferul cunoștințelor de la echipa de analiză & dezvoltare & implementare către client/ beneficiar. Această activitate este bazată pe planul de transfer al cunoștințelor creat în timpul etapei de Design care subliniază modalitatea și planificarea acestui transfer.

Astfel, activitățile cheie în etapa de Livrare sunt:

- Finalizarea documentației de utilizare;
- Instruirea utilizatorilor desemnați de către CNAS;
- Testarea în Acceptanță cu echipa din partea CNAS;
- Lansare livrabil pentru producție (Go Live).

Vor fi livrate următoarele documente aferente sub-etapelor:

- Testare
 - Planul de testare de acceptanță agreat și aprobat de ambele părți.
 - Documentația UAT / scenariile agreate și aprobate de către ambele părți.
 - Documentele cu privire la rezultatele testărilor.
- Instruire
 - Plan/program și curriculum de instruire.
 - Documentația instruirilor pe categorii.
 - Chestionare pentru testarea cunoștințelor.
 - Chestionare pentru evaluarea satisfacției.
 - Rezultatele evaluării calității instruirii.
 - Rezultatele sondajului de satisfacție a participanților
- Pregătirea pentru lansarea în producție
 - Livrabilul gata pentru lansare

- Planul de remediere a defectelor.
- Perioada de exploatare experimentală/ pilotare
 - Planul de remediere executat în întregime și toate defectele înlăturate.
 - Rapoartele cu privire la statutul planului de remediere a defectelor ce au survenit până la, sau pe parcursul perioadei de exploatare experimentală /pilotare.

Etapă de transfer



Etapă de operare

Etapă de operare definește activitățile necesare pentru închiderea dezvoltării pentru livrabilul (proiect) solicitat de către CNAS, oferirea suportului post-lansare și transferul tuturor livrabililor și a cunoștințelor către CNAS.

Echipa “S&T IT SERVICES” SRL pregătește facturile în conformitate cu efortul efectiv aprobat de către CNAS, documentarea cunoștințelor acumulate în cadrul proiectului și raportul de închidere a proiectului.

Orice transfer de cunoștințe necesar neacoperit anterior este finalizat în această etapă.

Documentația aferentă acestei etape va avea în vedere:

- Instrucțiuni de utilizare și ghid pentru utilizatori: acest document va oferi suficiente detalii, ușor de înțeles de către utilizatorii finali cu privire la funcționalități și operațiuni. Documentul va descrie pașii și acțiunile ce urmează să fie efectuate în fiecare aplicație și, de asemenea, să includă capturi de ecrane.
- Codul sursă pentru toate dezvoltările efectuate pe durata proiectului.

- Documentația aferentă instruirii utilizatorilor finali și instruirii tehnice - materiale de suport pentru instruirea colaboratorilor desemnati de catre CNAS

Ciclul de viata al PMO

Procesul de inițiere: autorizarea proiectului sau fazei.

Procesul de planificare: definirea și rafinarea obiectivelor și selectarea cel mai bun curs al acțiunilor pentru a atinge obiectivele pe care proiectul a fost luat pentru abordare. Planificarea este un efort continuu de a lungul ciclului de viață al proiectului. Acest proces include scopul planificării, planificarea riscului de management, planificarea resurselor, etc

Procese de executare: coordonarea oamenilor și alte resurse pentru a îndeplini planul de a atinge obiectivele proiectului. Unele dintre aceste procese sunt planul de proiect de executare, asigurarea calității, dezvoltarea echipei, etc

Controlul proceselor: asigurarea că obiectivele proiectului sunt îndeplinite prin monitorizarea și măsurarea progresului în mod regulat pentru a identifica diferențe de la planul de măsuri corective, astfel încât pot fi luate atunci când este necesar. Acest proces are alte sub-procese ca domeniul de aplicare în modificarea controlului, Domeniul de verificare, controlul costurilor, controlul calității, etc

Procese de închidere: formalizarea acceptarea proiectului sau a fazei, aducându-l la un capăt ordonat. Procesele de închidere include, de asemenea elaborarea de lecții învățate și evaluarea proiectului.

Procesele mentionate mai sus de management de proiect sunt legate împreună de rezultatele pe care le produc, frecvent rezultatul unui proces este o intrare la un alt proces.

Parteneriatul cu Clientul

Abordarea unicala a managementului de proiect al companiei noastre este dependenta sa fata de parteneriatul total cu clientul fiecarui proiect. Echipa proiectului, planurile sale, comunicatiile și toate aspectele esentei proceselor se executa în parteneriat cu clientul.



De la initierea proiectului pina la finalizarea lui clientul este cheea în toate deciziile și aspectele de implimentare. Structurile echipei pentru proiectele companiei noastre includ resursele clientului, precum și resursele proprii ale companiei noastre.

Acest parteneriat este stabilit în mod clar la inițierea și planificarea pentru orice proiect și este pus în aplicare atita timp proiectul avansează cu instrumente de raportare puternice și precise, care oferă informațiile necesare atât pentru client cit și pentru echipele companiei noastre proprii pentru a lua deciziile adecvate pentru continuarea proiectelor în timpu fazelelor de execuție și de control.

Monitorizarea Clientului

Executarea monitorizarii și raportarii este una din cele mai importante metode pentru management de a duce evidenta business-ului sau.

Compania noastra are un mecanism eficient pentru a duce evidenta proiectelor sale care include un set bine definit de proceduri, metode și procese.

PMO joaca un rol major în acest mechanism și este entitatea care produce rapoartele cheeie pe parcursul al ciclului de viata a proiectului. Raportul are 3 categorii principale:

- Portofolio de rapoarte - subliniind performanta tuturor proiectelor companiei.
- Raportele executive - detalizind performanta fiecarui proiect al companiei
- Rapoartele de progress - detalizind fiecare aspect a fiecarui proiect.

PMO foloseste multe metode și tehnici și se concentreaza pe colectiile potrivite și corecte, analiza și formatarea informatiei proiectului pentru a oferi statusul real și concis a proiectului și prezicerea rezultatelor prognozate. Metode de valoare dobindite , simulari de o reală valoare și analiza tendințelor sunt unele dintre tehnicile analitice și statistice utilizate pentru a interpreta mai bine datele de proiecte pentru discreția conducerii.

Factorii critici de success

Experienta noastra ne-a condus la următoarii principali factori critici de succes. Acestea sunt factorii, dupa cum credem noi, că sunt responsabili pentru "a face sau a distruge" un proiect.

- Viziunea clara a proiectului, toti stiu de ce proiectul este în curs de executare și care sunt obiectivele lui.
- Suportul puternic a Sponsorului Proiectului, capacitatea de a obtine sprijinul conducerii executive pentru rezolvarea problemelor și pentru resursele necesare proiectului.
- Angajamentul și flexibilitatea managementului, angajamentul managementului superior este de a avea timp la dispoziție pentru proiect și de a fi flexibil la noi metode de lucru în cazul în care acestea nu afectează cerințele de bază.
- Proceduri clare de afaceri - echipa de proiect știe ce este efectuat în prezent și ce se va schimba în viitor.
- Angajamentul de a accepta cele mai bune practici, acceptarea unor noi practici de afaceri suportate de noua aplicație în cazul în care acestea nu afectează cerințele de bază.
- Efort de echipa comună și echipa cu înaltă calificare - consultantii și personalul P2P lucrează împreună ca o echipă. Oameni cu experienta de lucru în ambele echipe.
- echipa de proiect dedicata - membrii echipei, care sunt dispuși să lucreze ore lungi și la sfârșit de săptămână atunci când este necesar.
- Transferul de cunoștințe - transferul de cunoștințe între consultanți și membrii P2P cu privire la modul de utilizare a sistemului și vice-versa privind operațiunile companiei și cerințele de afaceri.
- Strategia de personalizare minima – particularizarea afecteaza suportul, upgrade-uri, și poate adăuga costul mai mare acum și în viitor.
- Utilizarea metodologiei dovedite - o metodologie oferă modalitatea structurată de abordare a punerii în aplicare.

Managementul Riscului și Problemei

Pentru a gestiona riscurile și alte probleme aparute pe durata proiectului, noi vom folosi o procedura și doua compartimente; Echipa noastră de evaluare procesează un plan de acțiune în cadrul unui proiect de management al riscului pentru fiecare din riscurile identificate. Acest lucru vă ajută la configurarea abordării generale de gestionare și de atenuare a riscurilor de proiect. În cadrul proiectului, probleme pot apărea, care vor fi în afara limitelor de capacitatea ale echipei de proiect pentru a le rezolva. Procedura descrisă mai jos va fi utilizată pentru a aborda aceste probleme, cu scopul de a permite continuarea proiectului .

Managementul înregistrării riscului și problemelor

Orice membru al echipei poate ridica o problema sau descoperi un risc și să fie atașat în Registrul de probleme după cum ele apar. Aspectele pot include probleme găsite în cadrul documentației, hardware, software sau în timpul procesului de testare. Managerii proiectului vor discuta problema și dacă este necesar, vor propune ca problema să fie înregistrată în registru de Riscuri și Probleme împreună cu orice informație de suport. Dacă este estimată ca problema ar avea un impact important asupra proiectului ea va urma procedura descrisă mai jos:

- Rezolvarea problemei sau elaborarea izolării riscului
- Înregistrarea complexă a detaliilor problemei în Forma Riscurilor și Problemelor
- Discutarea și documentarea soluțiilor alternative în Registru de riscuri și probleme împreună cu comentariile asupra progresului
- Estimarea impactului asupra orarului și costului pentru fiecare soluție
- Documentarea recomandărilor managerului de proiect în Registru de riscuri și probleme
- Recomandările vor fi revizuite la reuniunile de progres și formularele de cerere a schimbării, dacă este necesar. Schimbarea formularelor de cerere vor fi autorizate de către P2P înainte de a avea loc schimbarea

Dacă controlul schimbării este necesar, atunci formularul de risc și problema va fi prezentat pentru informații de fond, ca parte a procesului de control al schimbării.

În cazul în care problema poate fi rezolvată fără a afecta obligațiile contractuale, atunci Managerul inițial de proiect va anula registrul de riscuri și probleme după acordul cu alți Manageri de Proiect.

Planul de testare

Facilitarea tehnică și funcțională a sistemului de testare și acceptare. Aceasta va include:

Unitatea de testare a soluțiilor de funcționalitate variate

- Testarea integrării
- Testarea acceptării utilizatorului
- Testarea securității
- Testarea stresului și volumului soluțiilor livrate
- Strategia de testare și de planificare ale companiei vor fi în mare parte focusate pe Metodologia de testare a cadrului Oracle AIM-BF

Testarea sistemului

Următoarele activități sunt incluse în testarea sistemului

1. definirea cerințelor și strategiilor de testare
2. dezvoltarea scenariului testării unității
3. dezvoltarea scenariului testării linkului
4. dezvoltarea scenariului testării sistemului
5. dezvoltarea scenariului testării sistemului de integrare
6. pregătirea mediului de testare
7. executarea testării unității
8. executarea testării linkului

9. executarea testarii instalarii
10. pregatirea cheii utilizatorului pentru testare
11. executarea testarii sistemului
12. executarea testarii sistemului de integrare
13. executarea testului de acceptare

Testarea Generală

Aceasta este o procedură generală de testare efectuate de potențialii utilizatori de sistem pentru a descoperi disfuncționalități pe perioada de utilizare.

Testarea volumului maxim

- Definire executării Strategiei de testare
- Identificarea scenariilor de executare a testelor
- Identificarea tranzacțiilor de executare a testelor
- Crearea scripturilor de executare e testelor
- Proiectul de executare a tranzacției testelor în programe
- Proiectul de executare a Test Data
- Proiectul de executare a Testului Programe de încărcare de baze de date
- Crearea executării Testului Tranzacției în programe
- Crearea Testului Programului de încărcare de baza de date
- Elaborarea testului de executare a bazelor de date
- Pregătirea de executare a testului de mediu
- Executarea Testului de performanță

Testarea nivelului de securitate în aplicare

- Restabilirea informației

- Web Site Mapping
- Analiza paginei Web
- Pagini neutilizate / Scripturi
- Broken Linkuri
- Link-uri ascunse / fișiere accesibile
- logică de aplicare / utilizare
- Puncte de intrare
- Eroare pagina Banner Grabbing
- etc.
- Analiza vulnerabilității
 - Director de navigare
 - Afișare Cod
 - Infiltrarea Erorii
 - Tipul și verificările legate de intrare
 - Infiltrarea caracterelor special (metacaracterele, caracterele de evacuare, etc.)
 - Cookie / analiza sesiunii IDs
 - etc.
- Simularea atacului
 - Autentificarea Circumvention
 - Long Input
 - Funcțiunile sistemului (shell escapes, etc.)
 - Logic Alteration (SQL query injection, etc.)

- Cookie / Session IDs manipulation
- etc.

Testarea interogarii

Chiar daca o componenta software este cu success testata, în aplicatia distribuita catre o intreprindere n, are o mica valoare sau nu are deloc daca componenta nu poate fi cu succes integrata cu restul aplicatiei. Odata ce componentele testate sint livrate noi le integram impreuna. Aceste Componente “integrate” sunt testate pentru a exclude erorile și greselile cauzate de integrare. Aceasta procedura este foarte importanta în Dezvoltarea Software-rului.

Este posibil ca diferiti programatori sa dezvolte componenet diferite. O multime de erori apar în procesul de integrare. In majoritatea cazurilor o echipa de testare dedicata se focuseaza asupra Testarii Integrarii.

Cerinte:

- Unitatea de testare finalizata

Treptele implicate:

- Crearea planului de testare
- Crearea testarii cazurilor și informatiei
- Crearea scenariilor de testare
- Executarea testarii cazurilor
- Rezolvarea erorilor și retestarea
- Repetarea testarii ciclui pina cind toate componenetele vor fi cu secces integrate

Continutul planului de testare:

- Cum testul va fi efectuat
- Lista poziiilor ce trebuie testate
- Rolurile și responsabilitatile

- Cerinte preliminare de a incepe testarea
- Testarea mediului
- Ipoteze
- Ce trebuie de facut dup ace un test se sfirseste cu success
- Ce trebuie de facut daca esuiaza.

Pentru a gestiona procesul de control al modificarilor și pentru adoptarea deciziilor asupra modificarilor solicitate va fi stabilit un Grup de control al modificarilor.

Orice cerere de modificare care depaseste acest nivel limita va trebui transmis (dupa aprobarea de catre Grupul de control al modificarilor pentru aprobare) catre Comitetul Coordonator și Decizional.

Grupul de control al modificarilor se va intalni lunar sau ori cate ori este solicitat de catre persoana responsabila din partea CNAS din partea "S&T IT SERVICES" SRL pentru analiza și aprobarea cererilor de modificare primite.