

SARCINA TEHNICĂ

pentru prestarea de servicii de regenerare (reparare)
și încărcare cartușelor pentru echipamente de birou

1. Prestarea serviciilor de regenerare și încărcare a cartușelor se realizează la locația Beneficiarului.
2. Cerințe pentru prestarea serviciilor de regenerare și încărcare a cartușelor:
 - 2.1. La transferul cartușelor pentru regenerare și încărcare de la Beneficiar către Prestatorul de servicii (Prestatorul), precum și în timpul transferului cartușelor regenerate și încărcate de la Prestatorul de servicii la Beneficiar, se semnează o act de acceptare și transfer.
 - 2.3. Prestatorul trebuie să păstreze o înregistrare computerizată a cartușelor primite.
 - 2.4. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul este obligat să furnizeze informații cu privire la toate serviciile prestate într-o anumită perioadă de timp pentru toate cartusele aparținând Beneficiarului, precum și individual pentru fiecare cartus.
 - 2.5. Prestatorul trebuie să întocmească și să mențină formulare de raportare pentru serviciile furnizate în mod gratuit.
 - 2.6. În conformitate cu legislația în vigoare, Prestatorul trebuie să depună documentele contabile în forma stabilită pentru înregistrarea lucrării efectuate.
3. Regenerarea (repararea) și încărcare a cartușelor trebuie efectuată în cel mult 1 ora din momentul primirii cererii de la Beneficiar, indiferent de volumul serviciilor de regenerare și încărcare.
4. Cerințe pentru caracteristicile funcționale, tehnice și de calitate ale serviciilor:
 - 4.1. Refabricarea cartușului ar trebui să includă:
 - Demontarea completă a carcusei;
 - Curățarea temeinică a tuturor pieselor și ansamblurilor;
 - Verificarea defectelor;
 - Înlocuirea tamburului, raclei, arborelui de încărcare (dacă este necesar);
 - Înlocuirea arborelui magnetic (dacă este necesar);
 - Înlocuirea rolei de încărcare (dacă este necesar);
 - Verificare de testare a fiecărui cartus după asamblare;
 - Și alte lucrări necesare pentru restaurarea cartușului.Încărcarea ar trebui să includă:
 - Diagnosticarea cartusului;
 - Demontarea completă a cartușului (dacă este necesar);
 - Curățarea tuturor pieselor și buncărelor de toner;
 - Curățarea și ungerea pieselor rotative;
 - Reumplerea cartusului cu toner;
 - Asamblarea cartusului;
 - Reprogramarea sau instalarea unui nou cip (dacă este necesar);
 - Testarea de control a cartușului.
 - 4.2. Alimentarea trebuie efectuată cu tonerul corespunzător modelului de cartus, care este cel mai potrivit pentru acest model.

4.2. În timpul testării, cartușul trebuie verificat pentru funcționarea, curățenia tipăririi, absența dungilor (slăbite sau întunecate), scurgeri de toner, sunete străine, precum și funcționarea corectă a cipului cartușului (nu trebuie să apară mesaje despre toner scăzut în timpul utilizării).
 - 4.3. Cartușele încărcate trebuie să aibă ambalaj individual pentru a asigura transportul și depozitarea lor în siguranță, să aibă proprietăți antistatice, să asigure izolarea fluxului luminos cu o imprimare atașată a paginii de testare a cartușului.

4.4. Prestatorul este obligat să marcheze cartușul regenerat sau încarcat cu o etichetă care indică numărul cartușului și data lucrării.

5. Cerințe privind rezultatul și calitatea serviciilor prestate:

5.1. Următoarele cerințe sunt impuse unui cartus regenerat sau încarcat:

- Aspectul trebuie să fie lipsit de defecte și deteriorări vizibile evidente;
- Volumul și greutatea umplerii tonerului în cartus trebuie să corespundă cu originalul;
- Resursa cartușului trebuie să fie de cel puțin 95% în comparație cu originalul;
- La imprimare, nu ar trebui să existe sunete străine care să difere de sunetele emise la imprimarea cu cartușe originale noi;
- Cartușele trebuie să fie curate în exterior, tonerul nu trebuie să se „varsă”.
- Calitatea imprimării nu ar trebui să difere semnificativ de calitatea tipăririi noilor cartușe originale în parametri precum saturația negru, calitatea fuziunii, lipsa fundalului, claritatea.

6. Cerințe pentru garantarea serviciilor prestate:

6.1. Perioada de garanție pentru serviciile de restaurare a cartușelor este de 3 încărcări după restaurare.

Perioada de garanție pentru serviciile de încărcare a cartușului este până la epuizarea tonerului complet.

6.2. În cazul detectării unei calități slabe de imprimare a unui cartus restaurat de către Prestatorul, acesta trebuie schimbat într-o zi lucrătoare în termen de 2 (două) ore din momentul în care Prestatorul este anunțat prin fax și/sau telefon.

6.3. În cazul în care cartușul nu poate fi reparat după uzura completă a acestuia, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului o concluzie tehnică (aviz de expert), care să indice în mod rezonabil motivul imposibilității reparării, semnată de specialistul și directorul reparării echipamente.

7. Efectuarea unui examen

7.1. Nerespectarea condițiilor de mai sus pentru restaurarea sau reumplerea cartușelor constituie temeiul pentru ca Beneficiarul să întocmească o plângere pentru un anumit incident cu rezilierea ulterioară a contractului pentru Servicii.
