

# Cristina Terentii

**DATA NAȘTERII:**  
10/09/1987

## CONTACT

Cetățenie: moldoveană

Gen: Feminin

8, str.Prieteniei, null  
MD 6526 Anenii Noi, Mereni,  
Moldova

[cristina.terentii@yahoo.com](mailto:cristina.terentii@yahoo.com)

(+373) 60090431

(+373) 26554886

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**03/2019 - 29/05/2020**

### șef secție, Secția juridică și resurse umane

Întreprinderea de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare

- asigurarea cadrului juridico-informațional al activității întreprinderii, consultarea conducerea întreprinderii și pregătirea informațiilor în probleme de drept;
- acordarea subdiviziunilor structurale ale întreprinderii asistență juridică pe chestiunile ce reies din competența/domeniul de activitate al întreprinderii;
- coordonarea procesului de analiză, avizare și/sau expertiză juridică a documentelor/actelor elaborate de întreprindere, în domeniul de competență;
- reprezentarea intereselor întreprinderii în instanțele judecătorești și alte organe, alte organizații și instituții;
- soluționarea divergențelor apărute la etapa încheierii sau derulării contractelor;
- coordonarea procesului de proiectare/elaborare și aprobare a politicilor și procedurilor în domeniul gestionării resurselor umane la nivel de întreprindere;
- asigurarea procesului de recrutare a personalului în cadrul întreprinderii;
- participarea în diverse proiecte pentru modernizarea întreprinderii;
- depunerea documentelor pentru înregistrarea mărcilor comerciale la Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală.

Chișinău, Moldova

**01/2018 - 03/2019**

### jurisconsult, Direcția juridică, control și resurse umane

Întreprinderea de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare

- analiza și expertiza juridică a proiectelor de acte cu caracter intern, elaborate de subdiviziunile structurale ale întreprinderii;
- elaborarea proiectelor de ordine, contracte, scrisori, regulamente ce țin de activitatea întreprinderii;
- reprezentarea intereselor întreprinderii în instanța de judecată cât și altor organe abilitate, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova sau persoane străine;
- desfășurarea anchetelor de serviciu, la inițiativa conducerii întreprinderii, în scopul constatării încălcărilor săvârșite de către salariații întreprinderii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu, etc;
- verificarea și monitorizarea executării sarcinilor impuse de către conducerea întreprinderii.

Chișinău, Moldova

**01/09/2017 - 02/01/2018**

### jurisconsult principal Directia achizitiei, management contracte si protocol

Banca Nationala a Moldovei

- Verificarea din punct de vedere legal a procedurilor de achizitie desfășurate;
- examinarea și vizarea contractelor încheiate de către Banca Națională a Moldovei, inclusiv cu partenerii străini pentru implementarea diferitelor sisteme în cadrul băncii;
- elaborarea regulamentelor, instrucțiunilor interne;
- monitorizarea executării contractelor, aplicarea sancțiunilor pentru neexecutarea clauzelor contractuale, întocmirea dărilor de seamă;
- participarea în diferite comisii și grupuri de lucru;
- pregătirea scrisorilor, răspunsurilor, avizelor și altor documente legate de activitatea băncii.

Chisinau, Moldova

04/02/2016 – 23/08/2017

**specialist principal Secție juridică**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări

- Asigurarea cadrului legal al tuturor activităților desfășurate, ordinelor și dispozițiilor date,
- reprezentarea intereselor Ministerului Apărării în instanțele de judecată;
- examinarea și vizarea contractelor încheiate de către Ministerul Apărării cu alte instituții sau operatori economici,
- efectuarea anchetelor de serviciu cu propunerea sancțiunilor disciplinare, participarea în cadrul comisiilor privind examinarea petițiilor/cererilor/demersurilor, efectuarea controalelor privind executarea ordinelor, dispozițiilor;
- participarea ca membru în cadrul grupului de lucru pentru achiziții, verificarea corectitudinii procedurilor de achiziții desfășurate, întocmirea demersurilor privind includerea în lista de interdicție a operatorilor economici, participarea la soluționarea contestațiilor.

Chișinău, Moldova

14/07/2014 – 04/02/2016

**specialist principal Direcția achiziții publice**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări

- pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea procedurilor de achiziție,
- efectuarea evaluării, întocmirea contractelor de achiziții;
- expertiza juridică a actelor normative și pregătirea avizelor;
- examinarea contestațiilor depuse pe marginea procedurilor de achiziție, pregătirea răspunsurilor la demersurile organelor de control, răspunsuri la scrisori înaintate din partea operatorilor economici,
- monitorizarea executării contractelor;
- participarea în calitate de secretar al grupului de lucru pentru achiziții.

Chișinău, Moldova

27/06/2011 – 14/07/2014

**specialist Direcția achiziții publice**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări

- pregătirea documentelor necesare inițierii/desfășurării procedurilor de achiziție,
- întocmirea scrisorilor de înștiințare;
- elaborarea contractelor de achiziție;
- examinarea și elaborarea răspunsurilor la contestațiile depuse de către operatorii economici;
- reprezentarea intereselor instituției în fața autorităților administrației publice centrale.

Chișinău, Moldova

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2017 – Iași, România

**Expert achiziții publice**

Development Training Consulting

12/2016 – Chișinău, Moldova

**seminar de instruire a persoanelor responsabile de efectuarea procedurilor de achiziții publice**

Agenția de achiziții publice

06/2014 – Brno, Cehia

● **curs Host Nation Support Workshop (LOGEX 15)**

Academia militara

2012 – Chişinău, Moldova

● **curs de instruire pentru utilizatorii SIA RSAP**

Agenția achiziții publice

2010 – 2012 – Chişinău, Moldova

● **specialitatea Dreptul muncii (masterat)**

Universitatea de Stat din Moldova

09/2006 – 06/2010 – Chişinău, Moldova

● **specialitatea drept civil**

Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Drept

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

**engleză**

<b>Comprehensiune orală</b> B1	<b>Citit</b> B1	<b>Exprimare scrisă</b> B1	<b>Conversație</b> B1	<b>Scris</b> B1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

**franceză**

<b>Comprehensiune orală</b> A2	<b>Citit</b> A2	<b>Exprimare scrisă</b> A2	<b>Conversație</b> A2	<b>Scris</b> B1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

**turcă**

<b>Comprehensiune orală</b> A1	<b>Citit</b> A2	<b>Exprimare scrisă</b> A1	<b>Conversație</b> A1	<b>Scris</b> A2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

**rusă**

<b>Comprehensiune orală</b> C2	<b>Citit</b> C1	<b>Exprimare scrisă</b> B1	<b>Conversație</b> B2	<b>Scris</b> B1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

## DISTINȚII ONORIFICE ȘI PREMII

● **Distinții**

Crucea Pentru Merit a Armatei Naționale clasa III

● **Distinții**

grad militar - capitan de justitie

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Competențe organizatorice**

capacitatea de a lucra eficient sub presiune sau în situații stresante;  
capacitate de lucru individual sau în echipă.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### ● **Competențe de comunicare și interpersonale**

susținerea argumentată a punctului de vedere propriu în discuții, dezbateri și alte tipuri de comunicare interactivă;  
calități oratorice și de prezentare în public;  
abilități de comunicare și negociere.

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### ● **Competențe dobândite la locul de muncă**

o bună cunoaștere a procesului de planificare, desfășurare, evaluare a achizițiilor publice ( în prezent membrul al grupului de achiziții);  
expertiza juridică a documentelor cu caracter normativ;  
reprezentarea intereselor în instanțele de judecată.