

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ SOCIETATEA CU
RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DACVI-COM" ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600046910

Data înregistrării

22.04.2003

Data eliberării

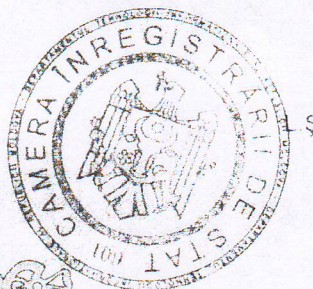
03.01.2005

Bolboceanu Adela, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0007937



LICHIDITATEA 2019
„DACVI-COM” SRL

Lichiditate generală = active circulante/datorii curente = 6 266 703 / 1139458 =
= 5,5x100= (550%)

Semnat: _____

Nume: Dumitru Antimir

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: DACVI-COM SRL





REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 041479

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

Societatea cu Răspundere Limitată
"DACVI-COM"

mun. Chișinău, bd D. Cantemir, 5/5

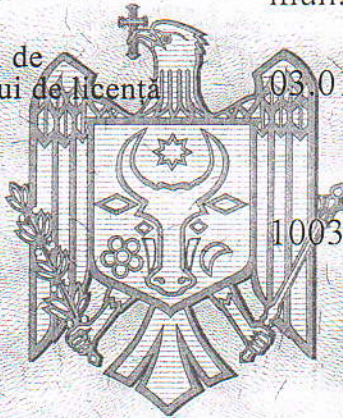
Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

03.01.2005 MD.0007937

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600046910

Codul fiscal



Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

11 februarie 2013

Reperfectată: 1) 19.02.2013

Valabilă pînă la

11 februarie 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

L.S. Valentin GUZNAC



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 041479

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "DACVI-COM"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții ****

Reperfectată: 1) 19.02.2013

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasare. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 1.4 Baraje, diguri, terasamente. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2. Executarea construcțiilor | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 7.2 Contoare de energie termică. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.22 Utilaje la construcții hidrotehnice. |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V. | |
| 2.13 Poduri. | |
| 2.15 Construcții hidrotehnice din beton și beton armat. | |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, plăcaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de timplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |



L.Ș.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

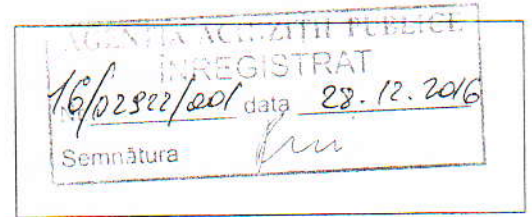
Cifra de afaceri anuală

| Nr. d/o | Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA |
|------------------------------|------|--|--|
| 1. | 2019 | 18 506 868 | 1 0185 390,79 |
| 2 | 2018 | 18 580 934 | 1079702,84 |
| 3 | 2017 | 9 772 084 | 571459,98 |
| Media anuală: 15 619 962 lei | | | |





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/C privind achiziția prin Licitație Publică

28 " 12 2016

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 16/02922 din data 29.11.2016, între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str.31 August 1989, nr.100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **„Dacvi-com” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău str. D. Cantemir 5/5, tel: 022-50-04-05 fax:022-50-04-06, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1003600046910 din 22.04.2003, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.041479 din 11.02.2013, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: *construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții*(se permit lucrările conform listei indicate în anexă)* reprezentat prin **Dumitru Antimir - Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările „**Reconstrucția lacului de acumulare “Valea Morilor”, tranșa a IV-a (amenajarea Parcului” Valea Morilor)**”, inclusiv: **-reconstrucția scării de granit-amenajarea Parcului” Valea Morilor-estrada de vară, scena, tribuna fixă, WC public (poz. 6,7,8)**”, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

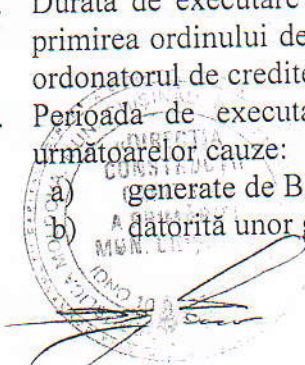
3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **48 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de Federația sindicatelor de ramură la nivel național și



- recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcții distincte fizic și funcțional.

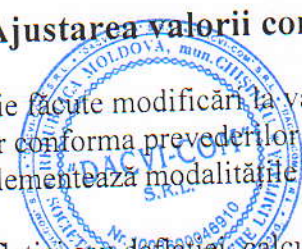
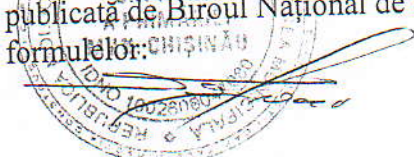
4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **54 444 090,65 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice:

a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:



$$V_a = [(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \cdot N_\lambda \%] + V_3;$$

1) pentru inflație:

$$V_a = V_3 - [(V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \cdot N_\lambda \%],$$

2) pentru deflație:

unde:

V_a – valoarea actualizată a contractului;

V_1 – valoarea totală a contractului;

V_2 – valoarea executată a contractului;

V_3 – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ($V_3 = V_1 -$

V_2);

R_i – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

R_d – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

N_λ – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

b) nu va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă.

c) valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația să conducă executarea lucrării contractate și să vegheze asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele de cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2021**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "21" decembrie 2016.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Beneficiar

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

MD2004, mun. Chișinău
str.31 August 1989, nr.100
Ministerul Finanțelor –Trezoreria Teritorială
TREZMD2X 22614
c/d MD18TRPD K319220L15090AF
Funcția 0811
Programul P1 P2 8506
Activitatea 00319
ECO 319220
c/f 1002600047080
cod TVA: 0500323
tel. 23-49-36 cod 10310

Executorul

„Dacvi-com” SRL

mun. Chișinău MD-2001
bd. D.Cantemir 5/5
cod: VICBMD2X416
IBAN: MD93VI000000222410398MDL
BC „Victoriabank”SA fil. nr. 3 Chisinau
c/f: 1003600046910
cod TVA: 0204974
tel. 022-50-04-05/022-50-04-06



Semnăturile părților:

Șef al DCC a Primăriei mun. Chișinău

Roman Sofroni

Contabil-șef

I.Gaja

Jurist

A.Badia

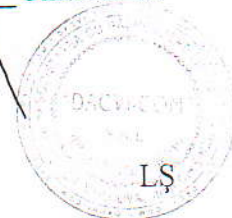
LȘ

Director „Dacvi-com” SRL

Antimir D.

2017-000001421

[Signature]



LȘ

Beneficiar I Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei mun. Chișinău
Beneficiar II Pretura sectorului Centru a municipiului Chișinău

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. „57” din 22.07, 2019

Privind lucrarea “Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa a
IV- a. Reconstrucția scării de granit”

executată în cadrul contractului nr. 14/c din 21.12.2016 și contract de cofinanțare din
12.06.2018.

încheiat între Î.M. Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău
și Firma „Davi-Com” S.R.L.

pentru efectuarea lucrărilor la obiectivul nominalizat.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 124-c/17 din 07.04.2017

2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în
intervalul iulie – august 2019, fiind formată din;

Președintele comisiei:

Pavel Rusu - Pretorul sectorului Centru al municipiului Chișinău

Vicepreședintele comisiei

Alexandru Panfilii - șeful Î.M. Direcția construcții capitale
a Primăriei municipiului Chișinău

Membrii comisiei:

Ion Ștefăniță - Director general al Agenției Inspectare și Restaurare a
Monumentelor a Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării a R.M.

Mihail Zumbrean

- responsabil tehnic al Î.M. Direcția construcții capitale a
Primăriei mun. Chișinău

3. Au mai participat la recepție:

Valentina Flueraș - inginer – șef de proiect I.P. „Chișinău proiect”

Valentina Novic - arhitect – șef proiect I.P. „Chișinău proiect”

Dumitru Anterir - directorul „Davi – Com” S.R.L. (antreprenor)



4. Constatările comisiei de recepție:

- a) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
 - c) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 (au fost) s-au nu au fost executate;
 - b) în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție în urma constatărilor făcute, propune spre recepție:

“Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa IV.
Reconstrucția scării de granit”

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Documentația tehnică de execuție. Autorizației de construcție nr. 124-c/17 din
07.04.2017

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: de recepționat
“Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa IV. Reconstrucția
scării de granit”

7.1. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție
Obiectivul cu numărul cadastral _____ adresa poștală – Parcul
„Valea Morilor”, destinația – socială compusă din următoarele construcții: Scara de granit;
Apeduct D250mm, l=852 m l; Iluminat electric exterior; Amenajarea teritoriului;

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și numerotate, cu un total de
_____ file, a fost încheiat astăzi _____ la
_____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Pavel Rusu

Vicepreședintele comisiei:

Alexandru Panfilii

Membrii comisiei:

Ion Ștefăniță

Mihail Zumbrean

Valentina Flueraș

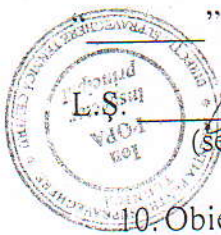
Valentina Novic

Dumitru Antemir



9. Concluzia Agenției Supraveghere Tehnică:

Lucrarea este finalizată și poate fi pusă în funcție conform destinației.



_____ 2019
(semnătura)

Inspector principal Popa Ion
(funcția, numele, prenumele)

Report. nr. 82-10 din 14.05.18.

10. Obiectivul “Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa a IV
Reconstrucția scării de granit”

TRANSMIS
EXECUTANTUL:

“ 31 ” iulie 2019



(semnătura)

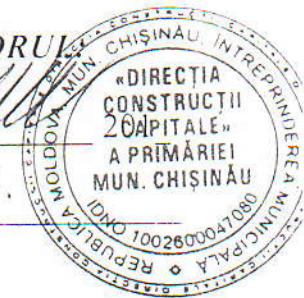
PRIMIT
INVESTITORUL:

“ ”

L.Ș.

H. P. P. P.
31.07.2019.

(semnătura)



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DȘ

Numărul 3477

Eliberat domnului (doamnei): **Cojocaru Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

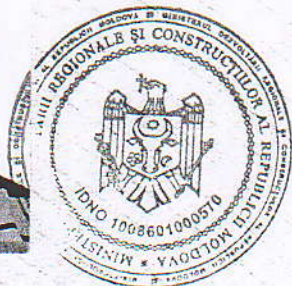
1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **21 aprilie 2016**

Valabil pînă la **21 aprilie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru





Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 4
la Ordinul nr. 102 din 26.03.2018

16 03 2020 nr. 071/16/20
la nr. _____ din _____ 2020

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii "DACVI-COM" S.R.L., conform cererii și listei actelor declarate /depușe de către agentul economic, privind participarea la Licitațiile publice efectuate pe bani publici, cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

| Nr. d/o | Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică | Da | Nu |
|---------|---|----|----|
| 1 | Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor | | NU |
| 2 | Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență | | NU |
| 3 | Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor | | NU |
| 4 | Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare | | NU |
| 5 | Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect | | NU |
| 6 | Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional | | NU |
| 7 | Disponibilitatea întreprinderii/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor. | DA | NU |

Director

Andrei VATAFANIU

Ex: T.Lozan,
(022) 221-429
tudor.lozan@ast.gov.md

str. Constantin Tănase, nr. 9, mun. Chișinău, MD-2005; tel. +373-22-23-80-24 fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

Aprob:

SRL "DACVI-CO"



Director

"DACVI-COM"
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

MANUALUL CALITĂȚII

Yse

Reactualizat
10.01.2018



Jsc

Verificat
13 mar 2008



Data intrării în vigoare 28 aprilie 2009

CHIȘINĂU 2009

Yse

Verificat
06 mar 2008



| | | |
|------------------------------|--------------------|-----------------|
| Emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "DACVI-COM" SRL |
| capitolul 0 | CUPRINS | pag.1 |

Cap. DENUMIRE

- 0. Prezentare**
 - 01. Prezentarea organizației
 - 02. Lista de difuzare
 - 03. Lista modificărilor
- 1. Dispoziții General**
 - 1.1 Scopul Manualului
 - 1.2 Domeniul de aplicare
 - 1.3 Structura manualului
 - 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
 - 1.5 Gestionarea manualului calității
 - 1.6 Documente de referință
- 2.. Definiții și prescurtări**
 - 2.1 Definiții
 - 2.2 Prescurtări
- 3. Condiții referitoare la sistemul calității**
 - 3.1 Responsabilitățile Managementului
 - 3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație
 - 3.3 Organizarea
 - 3.4 Responsabilități, atribuții
 - 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
 - 3.6 Resurse
 - 3.7 Reprezentantul Managementului
 - 3.8 Analiza efectuată de Management
- 4. Activități de execuție**
 - 4.1 Condiții prealabile
 - 4.2 Planificarea
 - 4.3 Analiza contractului
 - 4.4 Controlul documentelor și datelor
 - 4.5 Proceduri și instrucțiuni
 - 4.6 Identificare, regăsire
 - 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
 - 4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
 - 4.9 Execuția produselor
 - 4.10 Produse furnizate de beneficiar
 - 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului



| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|----------|--------------------|--------------|---------|
| Întocmit | A.Răileanu | 28.04.09 | <i>[Signature]</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | | 29.04.09 | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. ___ |

| | | |
|------------------------------|--------------------|-----------------|
| Emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "DACVI-COM" SRL |
| capitolul 0 | CUPRINS | pag.2 |

- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1 Măsuri generale
 - 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3 Controale de calitate
 - 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5 Mijloace de măsurare și încercare
 - 5.6 Controlul proceselor
 - 5.7 Inspecții și încercări finale
 - 5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9 Controlul înregistrărilor calității.
 - 5.10 Auditurile interne ale calității
 - 5.11 Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1 Planificarea ETAC
 - 6.2 Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1 Neconformități
 - 7.2 Acțiuni corective
 - 7.3 Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1 Controlul documentelor
 - 8.2 Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1 Manipulare
 - 9.2 Depozitare
 - 9.3 Conservare
 - 9.4 Livrare
- 10 Genuri de activitate**
- 11 Anexe.**



| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|----------|--------------------|--------------|---------|
| Întocmit | A.Răileanu | 28.04.09 | <i>[Signature]</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | | 29.04.09 | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. ___ |

| | | |
|------------------------------|--------------------|-----------------|
| Emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "DACVI-COM" SRL |
| capitolul 0 | CUPRINS | pag.3 |

0.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

1. Antreprenor – "DACVI-COM" Societate cu răspundere limitată,
mun. Chișinău, str. D. Cantemir 5/5

2. Baza de elaborare:

- Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02 februarie 1996
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 361 din 25 iunie 1996 "Cu privire la asigurarea calității construcțiilor."

3. Termenelor de execuție:

Începutul 28.03.2009

Finalizarea 28.04.2009

4. Sarcinile principale:

elaborarea Manualului Calității "DACVI-COM" SRL în conformitate cu prevederile punctului "3"

5. Indicii necesari elaborării Manualului Calității

5.1. Denumirea Societății – "DACVI-COM" Societate cu răspundere limitată

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. D. Cantemir 5/5

5.2. Date privind înregistrarea: MD 0007937 din 03.01.2005,

cod fiscal 1003600046910

5.3. Capitalul social - 395030 lei

5.4. Licența: seria A MMII, nr. 028574 din 25.01.2008

5.5. Dotări cu spații de producere : Titlu nr. 0100309302 din 22 iunie 2004

5.6. Dotări cu transport de construcții: Kamaz 5311 CCY 596, 5311 CCY 598, CEM 094, Excavator CE 893, Excavator pe pneuri Hidrom 200W-2 Serie 5123137, Excavator pe pneuri Neuson 1503 RD Serie AF03514, Excavator pe pneuri Neuson 6503 WD Serie AD06783, Buldozer DT – M75, Buldozer CA 050, Buldoexcavator Hidromec 102B Seria 35B113046, Mercedes Benz 412.

5.7. Dotări cu utilaje de construcție: Aparat de sudură prin electrofuziune tip MSA 250, Aparat de sudură TIP 6F 315, Stație de sudare SAC, Set aparat de sudură, Euromux 125 WE, Placă compactare VP 1340 A WA, mașină de finisare a pereților, Mașină de taiat asfalt/beton MIBA.

5.8. Dotări cu instrument și scule: Perie, valic, perie de metal, perforator, lom, lopată, topor, vibrator, cilindru vibrocompactor, aparat pentru vopsit.

5.9. Dotare cu instrumente metrologice: Teodolit, Nivelor, Ruletă.



| | Numele, prenumele | Data | Semnatura | | |
|-----------|-------------------|----------|-----------|--------------|---------|
| Întocmit | A. Răileanu | 28.04.09 | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | | 28.04.09 | | Data | Nr. ___ |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA CONSTRUCȚII CAPITALE

Întreprindere municipală

MD-2004, municipiul Chișinău, str.31 August 1989, nr.100

Telefon: 23-86-95, 23-50-96. Tel/fax: 23-80-58, 23-35-96,

www.DCC.md E-mail: office@dcc.md.

Cont de decontare: 2224317356 BC „Moldindconbank” S.A. Filiala „Remiz”

Codul bancar MOLDM2X317 Codul fiscal 1002600047080

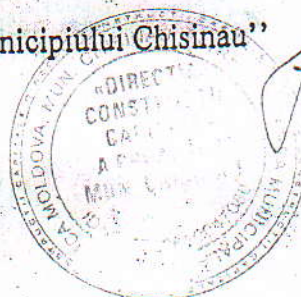
SCRISOARE DE RECOMANDARE

„Directia Constructii Capitale a Municipiului Chisinau” tinind cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania SRL DACVI-COM, ne declaram multumiti de serviciile prestate, de promptitudinea si profesionalismul reprezentantilor acestei companii.

Am ales sa colaboram cu compania SRL DACVI-COM ca furnizor de servicii de constructie si reconstructie. Totodata echipa SRL DACVI-COM, prin profesionalismul angajatilor sai, a oferit intodeauna sprijinul in alegerea celor mai bune solutii pentru solicitarile noastre punctuale legate de serviciile de constructie si reconstructie

Recomandam compania SRL DACVI-COM, ca fiind un colaborator profesionist si de incredere pentru orice companie ce va relationa si apreciem serviciile sale de calitate care la prezent o diferentiaza intr-un mod favorabil de competitorii sai.

„Directia Constructii Capitale a Municipiului Chisinau”



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dacvi Com”

Rep. Moldova, mun.Chișinău, bd. Dimitrie Cantemir 5/5

c/f: 1003600046910

cod TVA: 0204974

IBAN: MD42ML000000002251529525

BC „Moldindconbank”SA fil. Invest

MOLDMD2x329 (tel/fax: 0/22/50-04-05)

reprezentat de Director **Dumitru Antimir**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 12.06.2018.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contact sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

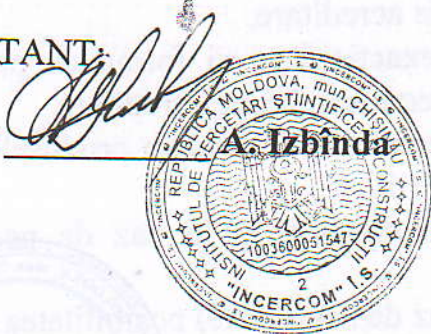
3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director



Antimir D.

