



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 01 /17
de achiziționare a serviciilor de valoare mică
Cod CPV: 50312000-5

“03” aprilie 2017

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii

Autoritatea contractantă

”AURMILION” SRL reprezentată prin administratorul dl Serghei Podornicov , care acționează în baza statutului, denumit în continuare ”Prestator” , <u>1011600037854</u> pe de o parte, și	Serviciul Fiscal de Stat, reprezentat prin director SFS, dl Serghei Pușcuța , care acționează în baza Legii nr. 281 din 16 decembrie 2016 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative, numit în continuare Beneficiar , <u>1006601001182</u> pe de altă parte,
--	---

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **serviciilor de încărcare și reparație a cartușelor pentru imprimante și copiatoare** denumite în continuare Servicii, conform contractului de valoare mică.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, anexa nr.1 și anexa nr.2 vor fi părți componente a prezentului Contract.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Răspunzător de prestarea serviciilor **de încărcare și reparație a cartușelor pentru imprimante și copiatoare** este Prestatorul.
- 1.4. Prin prestarea **serviciilor de încărcare și reparație a cartușelor pentru imprimante și copiatoare** se subînțelege:
 - Tonerul folosit la reîncărcare va corespunde tipului imprimatei;
 - Număr de copii/imprimări efectuate se cere a fi nu mai mic de file A4 decât cantitatea prevăzută de producător pentru fiecare tip cu condiția imprimării a minimum 5% de caractere pe fila A4;
 - Evidența cartușelor reîncărcate sau regenerare în mod electronic, marcarea securizată a cartușelor (nu se schimbă până la scoaterea cartușului din utilizare);
 - Numărul de reîncărcări sau regenerări a cartușului - nu mai mic de 30;

- Numărul de regenerări a cartușului - nu mai des de o singură dată după trei reîncărcări; (a se avea în vedere excepțiile expuse mai sus)
- Durata deservirii obișnuite a unui cartuș din momentul notificării până la momentul reîntoarcerii - o zi de lucru;
- Durata deservirii în regim urgent a unui cartuș din momentul notificării până la momentul reîntoarcerii - aproximativ o oră de lucru; (max. 3 ore, în dependență de complexitatea lucrărilor);
- Transmisia/recepția cartușelor pe teritoriul beneficiarului în baza unui act;
- Nu se acceptă reproducerea unor sunete necaracteristice în timpul utilizării cartușului (scârțâit, fluierături, etc);

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Contractul este valabil de la semnarea lui și până la **31 decembrie 2017**.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - Factura fiscală,
 - Actul de confirmare a prestării serviciilor.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat la Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
27 588,00 lei MD (două zeci și șapte mii cinci sute optzeci și opt lei 00 bani).
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:
Achitarea serviciilor prestate conform contractului se va efectua în termen de 30 zile după prezentarea facturii fiscale și a actului de confirmare a prestării serviciilor, dar în cazul în care achitățile cu întârziere se dovedesc a fi din partea Trezoreriei de Stat, Beneficiarul nu poartă răspundere materială.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestatorul și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Obligațiile părților

- 5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționare a Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.
 - e) să înceapă prestarea serviciilor din data semnării prezentului contract.
 - f) să colaboreze cu reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului privind toate problemele curente, ce apar pe parcursul prestării serviciilor.
- 5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
 - c) să prezinte, la solicitarea Prestatorului informația necesară pentru asigurarea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract.
 - d) să controleze mersul și calitatea serviciilor prestate de Prestator.
 - e) să apeleze Prestatorului în cazul cînd situația necesită rezolvată.

6. Forța majoră



6.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7. Rezilierea

7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9. Sancțiuni

9.1. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

9.2. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și două pentru Beneficiar (DEF și DAPGP).

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „___” _____ 2017.

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Denumirea: "AURMILION" S.R.L.	Denumirea: Serviciul Fiscal de Stat
Adresa poștală: MD-2001, mun. Chișinău, str. Armenească nr.47, ap.(of.) 60	Adresa poștală or. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9, or. Chișinău
Telefon: 022 889987	Telefon: 022 22-11-07
Cod TVA: 0208233	Cont de decontare: 226301
Banca: BC "Mobiasbanca-Groupe Societe Generale" SA	Banca: TREZMD2X
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr.77	Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
IBAN: MD48MO2224ASV48814067100	IBAN: MD64TRPM AA 222 500 A 15 242 AC
	IBAN: MD68TRPM AA 222 990 A 15 242 AC
Cod fiscal: 1011600037854	Cod fiscal: 1006601001182

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Administrator Serghei Podornicov	 Director Serghei Pușcuta



222 500 - 5000,00 lei
222 990 - 22 588,00 lei

