

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferite	Termenul de prestare	Standarde de referință
Lotul: Servicii de supraveghere tehnică (responsabil tehnic) la lucrările de reparații curente în sediul BNM					
1.	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la Lucrări de reparații curente sediul BNM	<i>COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR.</i> <i>Articolul 182. Obligațiile și responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții:</i> a) să admită execuția lucrărilor de reparații numai în baza devizului elaborat; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu devizul, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să verifice volumele conform devizului și să semneze procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate; d) să verifice și să semneze procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant și să autorizeze continuarea lucrărilor; e) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; f) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, dispozițiile Beneficiarului de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a lucrărilor de reparații; g) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR și să admită la execuția	<i>COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR.</i> <i>Articolul 182. Obligațiile și responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții:</i> a) să admită execuția lucrărilor de reparații numai în baza devizului elaborat; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu devizul, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să verifice volumele conform devizului și să semneze procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate; d) să verifice și să semneze procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant și să autorizeze continuarea lucrărilor;	Până la finalizarea lucrărilor de reparații și semnarea proceselor verbale de recepție.	Codul Urbanismului și Construcțiilor din Republica Moldova

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferate	Termenul de prestare	Standarde de referință
		lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; h) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi; i) să transmită către Beneficiar sesizările proprii și ale participanților la realizarea lucrărilor de reparații privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; j) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de reparații, cauzate de nerespectarea normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; k) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit. j) doar după remedierea neconformităților respective. <i>Articolul 183. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții:</i> a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai lucrările care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de achiziție; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;	e) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; f) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, dispozițiile Beneficiarului de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a lucrărilor de reparații; g) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; h) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele		

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferate	Termenul de prestare	Standarde de referință
		c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a a lucrărilor de reparații; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale (după caz); e) înainte de recepția lucrărilor de reparații, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției. <i>Articolul 184. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție:</i> a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remedierilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție; d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție; e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor. HG Nr. 743 din 06-11-2024 cu privire la asigurarea calității în construcții <i>113. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații generale:</i> 113.1. să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție,	pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi; i) să transmită către Beneficiar sesizările proprii și ale participanților la realizarea lucrărilor de reparații privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; j) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de reparații, cauzate de nerespectarea		

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferite	Termenul de prestare	Standarde de referință
		verificate și șampilate de specialiști verificatori de proiecte, conform prevederilor prezentului Regulament 113.2. să verifice și să avizeze; 113.2.1. proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; 113.2.2. procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; 113.2.3. programele de verificare a execuției; 113.2.4. proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție; 113.2.5. graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale; 113.2.6. procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse; 113.3. să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; 113.4. să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie); 113.5. să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului; 113.6. să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; 113.7. să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; 113.8. să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; 113.9. să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; 113.10. să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr. 4;	normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; k) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit. j) doar după remedierea neconformităților respective. <i>Articolul 183. Obligațiile și responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții:</i> a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai lucrările care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de achiziție; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție; c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a lucrărilor de reparații; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale (după caz); e) înainte de recepția lucrărilor de reparații, să aducă în ordine		

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferite	Termenul de prestare	Standarde de referință
		113.11. să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern. <i>Dirigintele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală pentru neîndeplinirea obligațiilor în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzute de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză.</i>	toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției. Articolul 184. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție: a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remedierilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție; d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție; e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.		

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația serviciilor solicitate	Specificația serviciilor oferate	Termenul de prestare	Standarde de referință
			HG Nr. 743 din 06-11-2024 cu privire la asigurarea calității în construcții 113. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații generale: 113.1. să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție,		

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

Anexa nr. 2

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Oferta (% din valoarea lucrărilor)*	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul: Servicii de supraveghere tehnică (responsabil tehnic) la lucrările de reparații curente în sediul BNM							
1.	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnică (responsabil tehnic) la Lucrări de reparații curente sediul BNM	serviciu	1	1.03	37900.00	Ne plătit
TOTAL:							

*- prețul serviciilor se indică procente (%) și în lei MD, cu și fără TVA.

* -oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

* -prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Valabilitatea ofertei: 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei: **ARTCOM SERVICE SRL**
2. Adresa Firmei: **Mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu, 36/A, of. 27**
3. Oficiul de înregistrare: **nu diferă de adresa firmei**
4. Codul fiscal / IDNO: **1013600034134**
5. Telefon de contact: **078598376**
6. E-mail: **artcomservice1@gmail.com**
7. Tipul Firmei: **Privat**
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron: **Samoilă Dinu**
9. Experiența în domeniu: **10 ani**
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - **„BC Moldova – Agroindbank” S.A., Sucursala Ștefan cel Mare**
 - **C/B: AGRNMD2X805**
 - **Cod IBAN: MD32AG000000022512193111**
11. Persoana împuternicită de a semna contractul: **Samoilă Dinu**
12. Modalitatea de semnare a contractului (*se va menține sau bifa opțiunea agreată*):
 - ☐ electronic

Data____/____/____

Semnătura _____

L.S

finalizare a contractului.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către **Banca Națională a Moldovei**
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **ARTCOM SERVICE SRL**,
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării 28.07.2025

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
SIMILARE ÎN ULTIMII ANI**

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/n umele beneficiarului /Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestato rului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciil or livrate/prestate	Perioada de livrare/prestar e (luni)
1	Servicii de supraveghere tehnică	DETS Sectorul Buiucani	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 11000000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
2	Servicii de supraveghere tehnică	DETS Sectorul Centru	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 12000000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
3	Servicii de supraveghere tehnică	Direcția Municipală pentru protecția drepturilor copilului	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 7000000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
4	Servicii de supraveghere tehnică	Europarc SRL	Responsabil Tehnic	15000.00 MDL lunar pînă la	Pe parcursul anului 2023

				finalizarea construcției fabricii de mobilă din or. Strășeni	
5	Servicii de supraveghere tehnică	IMSP CRDM	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 4000000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
6	Servicii de supraveghere tehnică	IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Supravegherea construcției anexei la spital cu prețul total de 50000000.00MDL	Pe parcursul anului 2022,2023,2024
7	Servicii de supraveghere tehnică	IP Liceul Teoretic cu profil de arte „Nicolae Sulac”	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 2500000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
8	Servicii de supraveghere tehnică	Primăria Satului Puhoi	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 3000000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
9	Servicii de supraveghere tehnică	Primăria Satului Ghidighici	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 1400000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
10	Servicii de supraveghere tehnică	IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 2100000.00MDL	Pe parcursul anului 2023
11	Servicii de supraveghere tehnică	IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Responsabil Tehnic	1.1% din valoarea lucrărilor supravegheate (Pentru anul 2023 suma lucrărilor a constituit 5500000.00MDL	Pe parcursul anului 2023

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se va preciza data de începere și de*

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Către Banca Națională a Moldovei

(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **ARTCOM SERVICE SRL**,

(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nici un litigiu în ceea ce ține activitatea de Responsabil Tehnic.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării 28.07.2025

Ofertant/candidat
