



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 76

privind achiziția prin procedura Cererii Ofertelor de Prețuri
a serviciilor

20 aprilie 2016

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

„Moncomtex” S.R.L., reprezentată de Oleg MAVRODI, Director, care activează în baza statutului, denumită în continuare „Prestator”, nr. de înregistrare 1004611003677 din 05.01.2005, pe de o parte, și Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, reprezentat de Ala POPESCU, Secretar general al Parlamentului care activează în baza Ordinului de numire în funcție SC-2 nr.78 din 13 iulie 2012, denumit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele.

Conform procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri nr.16/00885 din 15 aprilie 2016 și deciziei Grupului de lucru pentru achiziții al Secretariatului Parlamentului din 19 aprilie 2016, proces-verbal nr.16/00885/001, Prestatorul a fost declarat învingător al procedurii pentru achiziționarea serviciilor de deservire tehnică a mașinii frigorifice DAIKIN model EWADC13JYNN (2 compresoare, cîntroler PCo Terminal CAREL), Cod CPV: 50000000-5 denumită în continuare Servicii.

1. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciile prevăzute în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

3.1. Prestarea serviciilor se efectuează pe perioada mai – septembrie 2016.

3.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a serviciilor include actul de îndeplinire a serviciilor și factura fiscală în 2 exemplare.

3. Prețul și costul total al Contractului și condițiile de plată

4.1. Prețul serviciului prestat conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr.1 la prezentul contract.

4.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie **75000 lei 00 bani (Șaptezeci și cinci mii lei 00 bani)**.

4.3. Achitarea serviciului prestat se va efectua în lei moldovenești.

4.4. Achitarea pentru serviciul prestat de „Prestator” se efectuează lunar, în baza actului de îndeplinire a serviciilor și a facturilor fiscale în termen de 25 zile după prestare.

4. Condițiile de predare-primire

5.1. Serviciul se consideră prestat de către Prestator și recepționat de către Beneficiar, dacă:

- a) calitatea lui corespunde caracteristicilor.
- b) cantitatea corespunde prevederilor din anexă la prezentul contract.

6. Obligațiile părților

6.1 Angajamentele Beneficiarului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru recepționarea în termenul stabilit a serviciului prestat în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciului prestat, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Angajamentele Prestatorului:

- a) să presteze serviciul în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) Prestatorul poartă răspundere pentru lucrul mașinii frigorifice în regim non-stop pe perioada executării contractului.
- c) Persoana responsabilă pentru prestarea serviciilor, soluționarea și înlăturarea defectelor apărute în funcționarea mașinii frigorifice este dl Mavrodi Oleg, telefon contact- 069344944.
- d) să prezinte Beneficiarului, după prestarea serviciului, actul de îndeplinire a serviciilor și factura fiscală.

7. Forța majoră

7.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

7.2 Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pămînt, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din țara părții pentru care asemenea circumstanțe au avut loc.

8. Rezilierea contractului

8.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

- 1. Refuzul Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
- 2. Nerespectarea de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- 3. Nerespectarea de către Cumpărător a termenelor de plată a serviciilor;
- 4. Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.

8.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În cazul în care chestiunea nu va fi coordonată în termenii stabiliți, partea inițiatoare are dreptul

să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.3. Orice modificări și completări la prezentul contract sînt valabile numai în cazul cînd acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare care se remit câte un exemplar:

Prestatorului

Beneficiarului

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2016.

10.7. Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.

10.8. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la 20 aprilie 2016.

Datele juridice, poștale și de plăți ale părților.

„Prestatorul”:

„Moncomtex” S.R.L.

adresa poștală

or. Comrat, str. Independenței, 26.

telefon

373 298 2 77 17; mob. 069344944.

cont de decontare

225171801467

IBAN: MD7AG0000000225171801467

banca

BC „Moldova - Agroindbank” S.A.

Filiala Comrat

BIC - ul băncii

AGRNMD2x761

cod fiscal

1004611003677

IVA 4600702

IBAN: MD7AG0000000225171801467

„Beneficiarul”:

Secretariatul Parlamentului Republicii
Moldova

adresa poștală

Bd. Ștefan cel Mare, 105

telefon

022-23-77-00; 022-23-83-55

cont de decontare

IBAN: MD72TRPBAA222500A00027AC

banca

M F- Trezoreria de Stat

BIC - ul băncii

TREZMD2X

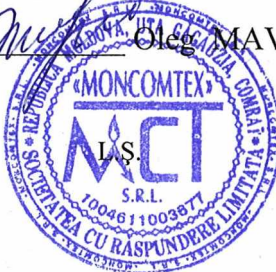
cod fiscal

1006601003762



Semnăturile părților

Prestatorul:


Oleg MAVRODI


Beneficiarul:


Ala POPESCU


Contabil

Înregistrat: nr. 2016-0000008288
Trezoreria



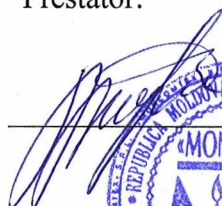
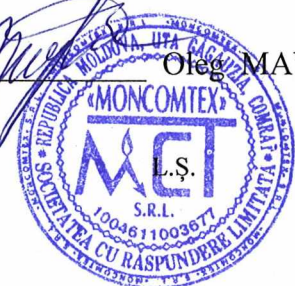
2016

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Cantitatea Luni	Prețul lunar fără TVA	Prețul lunar cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termen de prestare
1.	Servicii de deservire tehnică a mașinii frigorifice DAIKIN model EWADC13JYNN (2 compresoare, controler PCo Terminal CAREL)	50000000-5	5 luni	12500,00	15000,00	62500,00	75000,00	Pe perioada mai-septembrie 2016
	1. Controlul exterior al echipamentului, verificarea conexiunilor cu pământul și cu partea constructivă a utilajului. 2. Lucrări de profilaxie a conexiunilor electrice a panoului de control și unitate compresor-condensator de aer. 3. Verificarea stării tehnice a cablurilor electrice și conexiunile lor. 4. Verificarea suprapresiunii de evaporare, temperaturii de evaporare, monitorizareapresiunii excesive, temperaturii decondensare (în caz de discrepanță,realimentarea cu agent frigorific). 5. Monitorizarea statutului de automatizare și a indicilor senzorilor. 6. Monitorizarea stării agentului frigorific și uleiului. 7. Verificarea etanșeității circuitului agentului frigorific.(înlăturarea scurgerii dacă există). 8. Controlul stării electrovalvelor. 9. Verificarea sistemii de protejare a compresoarelor. 10. Verificarea nivelului de ulei. 11. Controlul (în caz de necesitate curățirea) Bucată 1.00 condensatoarelor de aer la tema murdărie. 12. Verificarea stării circuitelor de putere și control a echipamentului, după necesitate aefectua strângerea racordurilor filetate. 13.Verificarea paletelor ventilatorului. 14.Verificarea gradului de murdărie a filtrelor de freon. 15. Controlul supapelor de siguranță la acțiune. 16. Revizuirea rulmenților ventilatoarelor condensatoarelor de aer. 17.Revizuirea spațiilor interne ventilatoarelor condensatoarelor de aer. 18. Verificarea stării izolației a							

motoarelor electrice. 19. Verificarea tuturor nodurilor de conexiune a evaporatorului la tema scurgerii (înlăturarea scurgerii dacă există). 20. Testare, reprogramare (în caz de necesitate) a panoului de control. 21. Testarea tuturor senzorilor, dispozitivelor și a sistemii de automatizare. 22. Înlocuirea elementelor filtrelor, dacă este necesar de schimbat, adăugat agentul frigorific, ulei. 23. Conservarea mașinii frigorifice (condensarea agentului frigorific în condensator de aer, închidere a valvelor de aspirație/refulare a compresorului, evacuarea agentului refrigerent din evaporatorul a circuitului hidraulic al unității, uscare cu azot).							
TOTAL:						62500,00	75000,00

Prestator:


Oleg MAVRODI


Beneficiar:


Ala POPESCU
