



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Coordonat:

Elena LAPP

Șefa secție ”Calcul și analiză”

Aprobat:



Adrian MALIC

Vicedirector

CAIET DE SARCINI

Achiziție hârtie pentru imprimare avize

Cojuhari Denis,
Șef secție “Producere”

Chișinău 2023



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

1. Descrierea solicitantului

1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,

Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău

Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,

E-mail: office@info.com.md, finance@info.com.md; www.infocom.md

Administrator: Adrian MALIC.

1.2. Principala activitate a întreprinderii:

Perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

2. Obiectul contractului: „Procurarea hârtiei pentru imprimare avize”.

Notă .:

- Caracteristicile hârtiei sunt prezentate în tabelul 1.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată

2.1. Scopul contractului.

Achiziția de hârtie pentru a procesa numărul necesar de avize și alte necesități ale întreprinderii.

2.2. Condiții specifice ale contractului.

Livrarea hârtiei trebuie efectuată lunar, până la data de 20-25 a lunii curente. Dacă data livrării hârtiei revine zilelor de odihnă (sâmbăta, duminica) sau în zilele de sărbătoare, data livrării se deplasează pentru zilele din ajunul sărbătorilor, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare până la sărbătoarea în cauză.

Parametrii tehnici ai hârtiei trebuie strict respectați pe întreaga perioadă de livrare.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente: standardele de calitate ISO 9001, pentru producător, certificat de origine a mărfii de la producător sau alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității bunurilor oferite.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.



ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Tabelul 1

Nr. ord.	Caracteristicile hârtiei	Cantitatea anuală, topuri de 500 file	Note
1.	Hârtie albă pentru imprimare: format A3 80 gr/m ² format A4 80 gr/m ²	 A3: 1600 pachete A4: 550 pachete	Hârtia trebuie să corespundă următorilor parametri: <ul style="list-style-type: none">• Rezistența la tractiune - 2.21 KN/m,• Rezistență la rupere min 2.83 KN/m,• Umiditate max. 4.9%;• Grad de alb CIE-148% (ISO 11475) și 103,5(ISO 2470) ;• Hârtie pentru copiator/imprimantă A3 (80 gr/m², 500 foi în top;• Grosimea 106 mcr (ISO534);• Ridigitatea-122,5mN (ISO2493) ;• Netezirea-200ml/min (ISO8791-2) ;• Netransparența min 90% (ISO 2471);• Fără praf static Clasa C+.

3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

3.1. Situația personală a ofertantului

- Certificatul de înregistrare al persoanei juridice, copie confirmată prin semnătură și ștampilă.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA, copie confirmată prin semnătură și ștampilă.

3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” **nu se acceptă spre participare la achiziție.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnica ce permite executarea obligațiilor ce reiese din oferta prezentată.

4. Prezentarea ofertei

4.1. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

4.2. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis.

4.3. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte oferta cu indicarea valorii estimative totale în MDL, fără TVA, cu maxim două zecimale.

4.6. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

4.7. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private e-licitatie.md.

4.8. Deschiderea ofertelor

Se va produce pe platforma e-licitatie.md.

4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

4.10. Deschiderea ofertelor

Va fi publicată pe site cu licitații electronice e-licitatie.md

5. Criterii de atribuire

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Cel mai scăzut preț”.



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

6. Încheierea acordului-cadru

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 10 (zece) zile bancare după primirea facturii.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 6 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M.Infocom. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
Sau la indicarea de către Î.M.Infocom a altui loc, în limitele or. Chișinău, cu cel puțin una zi înainte de livrare.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.