



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Eduard Digore**  
Adresa(e) str. N. Dimo, 21, ap.13, Chișinău, Republica Moldova  
Mobil +373 68888577 Telefon +373/ 22 240-305  
E-mail(uri) [eduard@avvocato.md](mailto:eduard@avvocato.md), [eduard.digore77@gmail.com](mailto:eduard.digore77@gmail.com)

Naționalitate, cetățenie(-tăți) Republica Moldova, România  
Data nașterii 14/05/1977  
Starea civilă Căsătorit, un copil

### Educație și formare

Perioada	1994 - 1995
Calificarea/diploma obținută	-
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facultatea Construcții Industriale și Civile, grupa franceză.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din R. Moldova, Chișinău
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Superior
Perioada	1995 - 1996
Calificarea/diploma obținută	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializarea Drept Internațional, zi, în urma concursului transferat la Universitatea " Babeș - Bolyai", Cluj - Napoca, România.
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Stat din R. Moldova, Chișinău
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Superior
Perioada	1996 - 2000
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Babeș - Bolyai", Cluj - Napoca, România, Facultatea de Drept, specializarea Drept, zi.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Superior
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat - formator, fondator și coordonator al Biroului Asociat de Avocați "DIGORE & PARTNERS"
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avocatul de încredere al Ambasadei Italiei în Republica Moldova începând cu anul 2009;</li> <li>- Reprezentarea, în special, a clienților corporativi, dintre care Bănci și alte societăți cu capital străin și autohton,</li> <li>- Colaborarea cu varii instituții străine prezente în Republica Moldova sau în afară, printre care CoE, Banca Mondială, privind reforma justiției, procesul de elaborare a legilor de profil, cu întocmirea proiectelor de legi, participarea sau coordonarea diferitor grupuri de lucru;</li> <li>- Colaborarea cu instituțiile naționale centrale – Parlament, Guvern pe marginea mai multor proiecte, prin efectuarea de expertize asupra problemelor de drept, coordonarea de echipe de experți și întocmirea de rapoarte;</li> <li>- Elaborarea de standarde a managementului calității serviciilor avocaturii și implementarea acestora;</li> <li>- Asistarea clienților din sectorul energetic, bancar, financiar, industrial, agricol, educație, sport, având <b>expertiză juridică și experiență profesională</b> asupra aspectelor - comerciale, fiscale, financiare, dreptul muncii, penal, civil, contencios administrativ, controale și investigații de stat și private, drept privat internațional, la <b>participarea la concursuri investiționale, privatizări și tendere, contestarea rezultatelor concursurilor, întocmirea multiplelor rapoarte pre și post privatizare, concursuri investiționale sau tendere</b> etc;</li> <li>- Fost membru al Consiliului Uniunii Avocaților din Moldova, fiind implicat în reformarea instituției avocaturii în colaborare cu CoE;</li> <li>- Membru din partea Moldovei în cadrul Observatorului bilateral italo-moldovenesc pentru drepturile Omului;</li> <li>- Apărarea intereselor Clienților peste hotarele Țării;</li> <li>- Efectuarea cursurilor de pregătire profesională în diferite domenii juridice, inclusiv – lobby și advocacy, expertiza judiciară, aplicațiile la CtEDO, tehnici și abilități pentru prezentarea unei cauze în fața instanței de judecată, asigurarea acțiunii judiciare, effective investigation of allegations of ill-treatment in line with the European standards, Concepte de bază a discriminării, s.a.</li> </ul>
Perioada	2005 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Fondator al Biroului de consultanță juridică „Eduard & Co”
Perioada	2003 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar în cadrul Biroului Asociat de Avocați „Volcov & Asociații”
Perioada	2000-2003
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, discipline: - Dreptul bancar, Dreptul muncii, Teoria Generală a Dreptului
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	

Limba maternă  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**România**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
<b>Italiană</b>	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
<b>Franceză</b>	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
<b>Rusă</b>	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
<b>Engleză</b>	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător	A2 Utilizator începător

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Capacitate de relaționare foarte bună.  
Abilitate în relațiile interumane.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate organizatorică bună, formată și dezvoltată în cadrul conducerii cabinetului.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™);

Alte competențe și aptitudini

Determinare și orientare spre rezultate. Inițiativă. Echilibru. Foarte bună comunicare, deschidere și flexibilitate. Punctualitate. Seriozitate. Perseverență