



ACHIZIȚII PUBLICE

522145

Contract DE ANTREPRIZĂ Nr. 59 privind achiziția prin Licitație Publică

"20" iunie 2018

mun. Chișinău
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 165/18 din data 11.05.2018, între IMSP Spitalul Clinic Municipal Boli Contagioase de Copii cu sediul în mun. Chișinău, str. Lomonosov 49 (denumirea autorității contractante) (localitatea, str.)

telefon: 022-72-31-64, fax: 022-72-31-64, e-mail: scmbcc@ms.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600152570 din " " 20 , reprezentat prin Director LUDMILA BÎRCA, (numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și HIPERTEH SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. (denumirea operatorului economic) (localitatea)

str. Alexandr Pușkin, 44, telefon: 022-24-04-25, fax: 022-24-04-25, e-mail: hiperteh@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600080897 din " 26 " 08 2003 , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. " " 20 , eliberată de

pe un termen de ani, pentru genurile de activitate , reprezentat prin Director CONSTANTIN GHERGHISAN, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte. (numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările LOTUL II " Lucrări de reparație a blocului alimentar a IMSP SCMBCC, a subsolului blocului alimentar a IMSP SCMBCC și a dezcamerei IMSP SCMBCC, str. Lomonosov, 49, mun. Chișinău "

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45215140-0 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **30 de zile** de la semnarea contractului pentru lucrările de reparație a blocului alimentar IMSP SCMBCC și de **2 (două) luni** de la semnarea

reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care

- inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 20 iunie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

**IMSP Spitalul Clinic Municipal Boli Contagioase
Copii**

Adresa: **Mun. Chisinau, str. Lomonosov 49**

Tel./Fax: **022-72-31-64, 28-13-10**

Denumirea
Băncii: **MF Trezoreria de Stat**

Cod
Bancar: **TREZMD2X**

Cont de
decontare: **MD65TRPCBW518430A00349AA**

Cod fiscal: **1003600152570**

“BENEFICIAR”:

L.Ș.



“ANTREPRENOR”:

HIPERTEH SRL

Adresa: **mun. Chisinau, str. Alexandr Pușkin, 44**

Tel./Fax: **022-24-04-25, 31-73-08**

Denumirea
Băncii: **BC Moldova-Agroindbank SA, fil. nr. 1, Chișinău**

Cod
Bancar: **AGRNMD2X885**

Cont de
decontare: **MD38AG000002251551021007**

Cod fiscal: **1003600080897**

“ANTREPRENOR”:

L.Ș.

16. Semnăturile părților



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE AND RESEARCH OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII
ECONOMICE A MOLDOVEI



ACADEMY OF ECONOMIC
STUDIES OF MOLDOVA

Str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 61

MD – 2005, Chișinău

Tel. (022) 22-41-28, fax 22-19-68

22.12.18 nr. 02/1117

La nr. _____ din _____



61, Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni Street

Chisinau, MD – 2005,

Tel. (022) 22-41-28; fax (022) 22-19-68

RECOMANDARE

Prin prezenta Va aducem la cunoștință că în urma licitației publice a fost încheiat Contractul de Antrepriză nr. 22/18 din 27.06.2018 privind achiziționarea lucrărilor de reparație a acoperișului, ușilor interioare, nodurilor sanitare și bucătăriilor în căminul nr. 7 al ASEM în sumă de 1950033,21 lei cu Antreprenorul general „HIPERTEH” SRL.

Menționăm că pe parcursul desfășurării lucrărilor de execuție nu au fost înregistrate neconformități care să conducă la refaceri parțiale sau totale.

Întreprinderea dată dispune de personal calificat, cu experiență, bază de producere, experiență similară etc., execută toate categoriile de lucrări în strictă concordanță cu documentația tehnică, calitativ și termeni stabiliți.

Recomandăm firma dată pentru participarea la licitații publice.

**Prorector cu activitate economică
și socială**

Igor Melnic

Ex. C. Minăscuță
Tel. (022)402-847

Investitorul: I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal
de Boli Contagioase de Copii, mun. Chisinau

PROCES - VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 55 din 28.10.18

**„Lucrări de reparație a blocului alimentar, a subsolului blocului alimentar și a
dezcămerei IMSP SCMBCC,, din str. Lomonosov, 49.”**

(denumirea obiectivului, adresa poștală)

Obiectivul **“Lucrari de reparatie a blocului alimentar, a subsolului blocului alimentar si a dezcamerei IMSP SCMBCC,, din str. Lomonosov, 49.”** este executat în cadrul contractului nr. 59 din 20 iunie 2018, antreprenor SRL HIPERTEH

1. Comisia de recepție la terminare lucrarilor, și-a desfășurat activitatea în intervalul octombrie 2018 fiind formată din:

Presedintele comisiei:

Ludmila Bîrca, director I.M.S.P. SCMBCC

Membrii comisiei:

Stela Cornilova, vicedirector medical, vicepresedinte al comisiei

Dumitru Coroi, șef gospodărie, secretarul comisiei

Olevschi Olesea, șef sectie, secretarul comisiei

Nina Pislari, contabil șef a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Vera Bondarenco, șef farmacie a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Angela Vamasescu, șef secție a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Elena Taburceanu, șef laborator a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Mihai Zumbrean, responsabil tehnic, membru al comisiei

2. Au mai participat la recepție:

Constantin Gerghisan, director S.R.L. “Hiperteh”, (antreprenor)

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările au fost executate conform prevederilor si normelor in vigoare
4. Comisia de recepție, în urma constatarilor facute propune: de a receptiona terminarea lucrărilor la obiectivul: “Lucrari de reparatie a blocului alimentar, a subsolului blocului alimentar si a dezcamerei IMSP SCMBCC,, din str. Lomonosov, 49.”
5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: definitivarea lucrărilor conform ofertei și acordului adițional.
6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: se propune de a receptiona obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.
6. Presentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____

la _____
în _____ exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele grupului de lucru:

Director I.M.S.P. SCMBCC

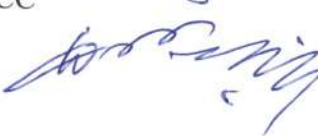

Ludmila Bîrca

Vicepreședintele grupului de lucru:

Vicedirector medical I.M.S.P. SCMBCC

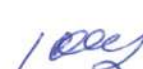

Stela Cornilova

Șef gospodărie


Dumitru Coroi

Membrii grupului de lucru:

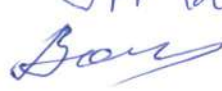
Șef secție


Olevschi Olesea

Contabil șef a I.M.S.P. SCMBCC


Nina Pislari

Șef farmacie I.M.S.P. SCMBCC


Vera Bondarenco

Șef secție I.M.S.P. SCMBCC


Angela Vamasescu

Șef laborator I.M.S.P. SCMBCC


Elena Taburceanu

Responsabil ethnic


Mihai Zumbrean

Director S.R.L. "Hiperteh"


Constantin Gherghisan



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" "

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" "

L.Ș.



Investitorul (proprietarul) -
**I.M.S.P. Spitalul clinic municipal
de boli contagioase de copii**

PROCES - VERBAL
de recepție finală
nr. ____ din ____

**„Lucrari de reparatie a blocului alimentar, a subsolului blocului alimentar si a
dezcamerei IMSP SCMBCC,, din str. Lomonosov, 49.”**

(denumirea obiectivului, adresa poștală)

Municipiul Chișinău

Obiectivul “Lucrari de reparatie a blocului alimentar, a subsolului blocului alimentar si a dezcamerei IMSP SCMBCC,, din str. Lomonosov, 49.”

este executat în cadrul contractului nr. 59 din 20.06.18

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____
valabilă până la _____.

1.Comisia de recepție finală, numită în baza ordinului nr. **54 din 28.08.18** , și-a desfășurat activitatea în intervalul **octombrie 2018** fiind formată din:

Ludmila Bîrca, director I.M.S.P. SCMBCC, președinte al comisiei

Stela Cornilova, vicedirector medical, vicepresedinte al comisiei

Dumitru Coroi, șef gospodărie, secretarul comisiei

Olevschi Olesea, șef secție, secretarul comisiei

Nina Pislari, contabil șef a I.M.S.P. SCMBCC , membru al comisiei

Vera Bondarenco, șef farmacie a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Angela Vamasescu, șef secție a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Elena Taburceanu, șef laborator a I.M.S.P. SCMBCC, membru al comisiei

Mihai Zumbrean, responsabil tehnic, membru al comisiei

2.Au mai participat la recepție:

Constantin Gerghisan, director S.R.L. “Hiperteh”, (antreprenor)

3.Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a considerat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate în **octombrie 2018** ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista – anexă nr.2;
- 4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost (nu au fost completate)
- 5) valoarea obiectivului este de **653367.67 lei**.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune: **de a recepționa obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.**

5.Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:definitivarea lucrărilor conform ofertei și acordului adițional.

6.Comisia de recepție finală recomandă următoarele:se propune de a receptiona obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.

7.Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele grupului de lucru:

Director I.M.S.P. SCMBCC



Ludmila Bîrca

Vicepreședintele grupului de lucru:

Vicedirector medical I.M.S.P. SCMBCC

Șef gospodărie

[Signature]

Stela Cornilova

Dumitru Coroi

Membrii grupului de lucru:

Șef secție

[Signature]

Olevschi Olesea

Contabil șef a I.M.S.P. SCMBCC

[Signature]

Nina Pislari

Șef farmacie I.M.S.P. SCMBCC

[Signature]

Vera Bondarenco

Șef secție I.M.S.P. SCMBCC

[Signature]

Angela Vamasescu

Șef laborator I.M.S.P. SCMBCC

[Signature]

Elena Taburceanu

Responsabil etnic

[Signature]

Mihai Zumbrean

Director S.R.L. "Hiperteh"



Constantin Gherghisan

