

S.A. ,, DSRM-3 ,,  
C/F 1003600053297

## Ordin N-01-C

04.02.2019

mun. Chişinău

Gamangii Eugeniu c/p 0962901898169 este angajat in cimpul muncii in functie de conducator de lucrari in constructiir cu inceperea 04.02.2019.

Tmei; Cererea personala

*Director*



*Ababii Ecaterina*

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 02/2019

04. februarie 2019

mun. Chișinău

Persoana juridică „DSRM - 3” S.A., cod fiscal 1003600053297, or. Chișinău, str. Ismail – 97,  
BC „MoldovaAgroindBank” S.A., fil. M. Costin or. Chișinău, c/b AGRNMD2X710, c/d 2251604011235  
în persoana Directorului, D-na Ababii Ecaterina., numit în continuare „ANGAJATOR” și Persoana  
fizică

Gamangii Eugeniu cet. R.M.

(numele, prenumele, cetățenia)

numit în continuare „SALARIAT”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii,  
nr. 154-XV din 28 martie 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra  
următoarelor:

TITLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului nedeterminată  
(nedeterminată, determinată cu indicarea termenului negociat de părți)
2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de conducător de lucrări  
(se indică funcția, profesia, specialitatea, calificarea)
3. Locul de muncă sectorul Tehnologic  
(subdiviziunea angajatorului)
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) fără termen  
(termenul concret)
5. Atribuțiile funcției:  
Executarea lucrărilor de construcție și montaj conform datelor de proiect, normativelor în construcții, edilitative și în termeni stabiliți la obiectele contractate de S.A. „DSRM-3”  
Organizarea executării lucrărilor conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă
6. Salariatul are dreptul:
  - a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul Muncii.
  - b) La muncă, conform clauzelor contractului.
  - c) La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.
  - d) La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat.
  - e) La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite.
  - f) La informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

- g) La libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.
- h) La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.
- i) La soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.
- j) La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.
- k) La asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

#### 7. Salariatul se obligă:

- a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract.
- b) Să îndeplinească normele de muncă stabilite.
- c) Să respecte disciplina muncii.
- d) Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii.
- e) Să execute la timp și calitativ obligațiile funcționale, ordinele și indicațiile directorului.
- f) Să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor.
- g) Să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională.
- h) Să manifeste atitudine gospodărească și economicoasă față de bunurile și mijloacele ce se află în gestiunea S.A. DSRM-3.
- i) Să respecte cu strictețe Regulamentul intern al unității.
- j) În activitatea sa să se subordoneze directorului, iar în lipsa acestuia persoanei care îl înlocuiește.

#### 8. Angajatorul are dreptul:

- a) Să încheie, să modifice, să suspendeze și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii și alte acte normative.
- b) Să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului.
- c) Să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă.
- d) Să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și alte acte normative.
- e) Să emită acte normative la nivel de unitate.

#### 9. Angajatorul se obligă:

- a) Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective.
- b) Să respecte clauzele prezentului contract.
- c) Să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract.
- d) Să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.
- e) Să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă.
- f) Să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală.
- g) Să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul Muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract.
- h) Să poarte negocieri colective și să încheie contractul de muncă în modul stabilit de Codul Muncii.
- i) Să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui.
- j) Să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii.
- k) Să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre acestea persoanele menționate în termenele stabilite de lege.

- l) Să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.
- m) Să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă.
- n) Să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- o) Să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.
- p) Să asigure informarea fiecărui salariat asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare.

#### 10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului:

Salariul se achită lunar la data de 15 a lunii următoare și este constituit din:

- a) Salariul funcției 6500 (șase mii cinci sute) lei;
- b) Sporuri la salariu;
- c) Adaos la salariu;
- d) Premii pentru rezultate deosebite în muncă.

#### 11. Regimul de muncă și de odihnă:

Începutul lucrului – 8.00

Pauză de masă: 12.00-12.30

Sfârșitul lucrului - 17.00

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii constituie 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus. Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.

#### 12. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

- a) Concediul de odihnă se acordă anual, conform programării, pe o durată de 28 zile calendaristice.
- b) Concediul anual neplătit se acordă pe o durată de cel mult 60 zile lucrătoare (în cazuri excepționale).

13. Condițiile de asigurare socială Din partea angajatorului 23%  
(din partea angajatorului  
Din partea salariatului 6%  
și salariatului, mărimea contribuției etc.)

14. Condițiile de asigurare medicală Din partea angajatorului 4,5%  
(din partea angajatorului și salariatului  
Din partea salariatului 4,5%  
mărimea primelor etc.)

## TITLUL II. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Presentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:
  - a) Durata contractului
  - b) Locul de muncă
  - c) Specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul Muncii)
  - d) Cuantumul retribuirii muncii
  - e) Regimul de muncă și de odihnă
  - f) Specialitatea, profesia, calificarea, funcția
  - g) Caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii.
4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform pct.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte.
5. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:
  - a) În caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui)
  - b) În caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris)
6. Schimbarea temporară a locului și specificul muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor art. 68 și 74 din Codul Muncii și pct. 1-2 din prezentul titlu.

### TITLUL III. SUSPENDAREA CONTRACTULUI


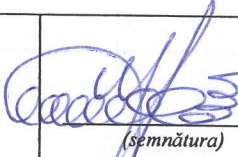
1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
  - a) În circumstanțe, ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul Muncii)
  - b) Prin acordul părților (art. 77 din Codul Muncii)
  - c) La inițiativa unei adin părți (art. 78 din Codul Muncii).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

### TITLUL IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta:
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul Muncii)
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul Muncii)
  - c) La inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul Muncii).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

### TITLUL V. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul Muncii și altor acte normative, convențiile colective, contractul colectiv și prezentul contract.
3. Contractul a fost întocmit în două exemplare – câte unul pentru fiecare din Părți.
4. Rechizitele și adresele Părților:

«ANGAJATOR»	«SALARIAT»
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">   <small>(semnătura)</small> </div> <div style="text-align: center;">           / D-na Ababii Ecaterina  <small>(nume, prenume)</small> </div> </div> <hr/> MD 2023, or. Chișinău, str. Ismail-97 <hr/> „DSRM - 3” S.A. <hr/> 100360053297 <small>(cod fiscal)</small> <hr/> L.Ș.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">   <small>(semnătura)</small> </div> <div style="text-align: center;">           / E. Gamanții  <small>(nume, prenume)</small> </div> </div> <hr/> mun. Chișinău <small>(adresa)</small> str. Drumul Niiilor 30/2 ap. 29 <hr/> C.I. 0962901898169 E.I. A01077058 AMIS 07.01 <small>Seria și numărul buletinului de identitate</small> 19.07.2007.