



S.R.L. “Polimer Gaz Construcții”

IDNO 1002600040564, TVA 0203093

R.M. mun. Chișinău, str. Varnița, 18, MD 2023, 022411264, 069732666

E-mail: pgconstructii@mail.ru Pagina web: <https://www.polimergaz.com/>

Rata lichidității curente

(Active circulante/datorii curente) x 100

Indicatori	2021	2022	2023
Active circulante	19 852 573	32 709 680	35 521 699
Datorii curente	7 075 967	13 723 255	8 877 996
Lichiditatea curenta	2,81	2,38	4,01

Lichiditatea generala pentru 2023 (%) = 401%

Data completării 21-06-2024

Cu stimă,

Gaidău Sergiu

Șef serviciu în comerț

”Polimer Gaz Construcții” S.R.L.

(semnătura electronică autorizată)

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ FIRMA "POLIMER
GAZ CONSTRUCȚII" SRL ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1002600040564

Data înregistrării

30.01.1998

Data eliberării

24.12.2004

Merlici Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0006311



L.Ș.

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 151227 din 19.09.2024



Denumirea completă: **FIRMA "POLIMER GAZ CONSTRUCȚII" SRL**

Denumirea prescurtată: **"POLIMER GAZ CONSTRUCȚII" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600040564**

Data înregistrării de stat: **30.01.1998**

Sediu: **MD-2028, strada V. Dokuceaev 3, ap. 62, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 2. Alte transporturi terestre de călători;**
- 3. Utilarea clădirilor;**
- 4. Alte tipuri de comerț cu ridicata;**
- 5. Comerțul cu ridicata al gazului natural;**
- 6. Comerț cu alte autovehicule;**
- 7. Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor;**
- 8. Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții;**
- 9. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;**
- 10. Construcția de poduri și tuneluri;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **CIOCAN ALEXANDRU**

Asociați:

- 1. CIOCAN RAISA, partea socială 162 Lei, ce constituie 3%**
- 2. CIOCAN VASILE, partea socială 1296 Lei, ce constituie 24%**
- 3. CIOCAN ALEXANDRU, partea socială 2646 Lei, ce constituie 49%**
- 4. CIOCAN VALERIU, partea socială 1296 Lei, ce constituie 24%**

Beneficiari efectivi: **CIOCAN ALEXANDRU**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 19.09.2024

Specialist coordonator

Lilia Lozan

tel. 022-20-7838



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

0750564

Din
От

11.03.2025 07:50



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1002600040564

Denumirea

Наименование

FIRMA POLIMER GAZ CONSTRUCȚII SRL



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

26.03.2025 07:50



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 11.03.2025 07:50

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are același valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII nr. SMC 0244/24

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.
str. Vasili Dokuceaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova
Tel: (+373 22) 41-12-64, fax: (+373 22) 41-12-77, E-mail: pgconstructii@mail.ru

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ CĂ, SISTEMUL DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII PENTRU

CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR, CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE

CORESPUNDE DOMENIULUI DUPĂ CODUL IAF 28 ȘI ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN
STANDARDUL INTERNAȚIONAL

ISO 9001:2015

adoptat ca standard național SM EN ISO 9001:2015

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0322 din 20.05.2024
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC
Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova
tel.: (+373 22) 21-84-89, fax: (+373 22) 74-54-89

Director ÎS CMAC

Anatolii BESCUPSCHI

Conducătorul
Organismului de Certificare

Ludmila GHIDIRIMSCHI

L.S.

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 20.05.2024

Valabil până la 20.05.2025

Valabil până la 20.05.2026

Valabil până la 19.05.2027

Loc
viza

Loc
viza

CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDIȚIA RESPECTĂRII CERINȚELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU nr. SMM 0245/24

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.
str. Vasili Dokucaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova
Tel: (+373 22) 41-12-64, fax: (+373 22) 41-12-77, E-mail: pgconstructii@mail.ru

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU PENTRU

**CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR,
CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI
REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE**

CORESPUNDE DOMENIULUI DUPĂ CODUL IAF 28 ȘI ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN
STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

ISO 14001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 14001:2016

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0322 din 20.05.2024
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC
Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova
tel.: (+373 22) 21-84-89, fax: (+373 22) 74-57-89

Director ÎS CMAC

Anatolii BESCUPSCHI

Conducătorul
Organismului de Certificare

Ludmila GHIDIRIMSKI

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 20.05.2024

Valabil până la 20.05.2025

Valabil până la 20.05.2026

Loc
viza

Valabil până la 19.05.2027

Loc
viza

CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDITA RESPECTĂRII CERINȚELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT
AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE nr. SMSO 0203/23

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.

str. Vasili Dokucaev 3, ap.(of) 62, mun. Chișinău, MD - 2028, Republica Moldova

Tel: (373 22) 41-12-64, E-mail: pgconstructii@mail.ru

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI
SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE PENTRU

**CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR,
CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI
REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE.**

ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

ISO 45001:2018

adoptat ca standard național SM ISO 45001:2018

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0286 din 09.06.2023

Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).

Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC

Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova

tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Director ÎS CMAC

Anatolii BESCUPCHI

Conducătorul
Organismului de Certificare

L.Ș.

L. GHIDIRIMSCHI

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 09.06.2023

Valabil până la 09.06.2025



Valabil până la 09.06.2024

Valabil până la 08.06.2026

Loc
viza

CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDITIA RESPECTĂRII CERINTELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ



BC "MAIB" SA Chisinau, Cod bancar: AGRNMD2X

EXTRAS DE CONT
pentru 12.03.2025 - 12.03.2025

Titular: **POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.**

Cod Fiscal: **1002600040564**

Nr. contului: **2251308031841**

Valuta: **EUR**

N/O	Data	Curs valutar	Cont corespondent	Cod fiscal corespondent	Denumire corespondent	Numarul document.	Tip doc.	Debit Nominal	Debit Echiv. MDL	Credit Nominal	Credit Echiv. MDL	Destinatia platii
Sold initial la data 12.03.2025								127025.75				
Rulaje la data 12.03.2025								0.00		0.00		
Sold final la 12.03.2025								127025.75				
Total Rulaje								0.00	0.00	0.00	0.00	

Data perfectarii: 12.03.2025 09:04:49



**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
" POLIMER GAZ CONSTRICȚII "**

APROBAT:

Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"

Alexandru Ciocan.



MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

**Manualul Calității intră
în vigoare din ianuarie 2020**



Petru Vasiliu
Inspector principal DST „Center”

mun. Chișinău 2020

<i>emblema (marca firmei)</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.</i>
<i>capitolul</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>pag. 1</i>

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor C

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate

10. Anexe

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
 2. Administrator
 3. Director tehnic
 4. Contabil șef
 5. Diriginte de șantier
 6. Compartiment AQ
 7. Compartiment CQ
 8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
 9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
 10. Compartiment aprovizionare
 11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
 12. Șantiere
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr 266.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L. este înregistrată la 30 ianuarie 1998 cod fiscal Nr.1002600040564, certificat de înregistrare MD 0006311 a Camerii Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Licența pentru activitatea în construcții seria A MMII nr. 035248 din 02.08.2010 pe un termen de 5 ani. Adresa juridică a întreprinderii, str. V. Docuceaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, su scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor ;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L. dispune de baza de producere amplasată pe un teren cu suprafața de 1,08 ha (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme, oficii) în mun. Chișinău, str. Varnița, 18 Republica Moldova.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrere recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

C U P R I N S:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.3.2. Directorul « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L.
- "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef:

- se subordonează directorului S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 4.2.3 În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a S.R.L "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

cerințelor prevăzute în DTN.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control al "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L.
- "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

- 4.3.6 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.
- 4.3.7 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se execută pe bază de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", se include în regulamentul procedural.
5. 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

-
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
-
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

CONȚINUT

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componenței și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării gurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

5.1.6 Lucrări de proiecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încheiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

5.2. Control calitate, verificări și încercări

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

5.3. Controlul aprovizionării, întrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

- evaluarea furnizorilor;

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
 - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.
- 5.3.8. Primirea (întrearea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 5.3.13. Acces la depozitele "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.
- 5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:
- identificarea documentelor;
 - formularea și aprobarea documentelor;
 - difuzarea documentelor;
 - modificarea documentelor;
 - evidenta documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.5 Controlul proiectelor

- 5.5.1 Calitatea LCM a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.
- 5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează cu scopul:
- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
 - formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
 - avizarea preliminară a proiectului;
 - depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
 - analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
 - îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
 - îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;
- 5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:
- avizarea proiectelor;
 - încercări de omologare a prototipurilor;
 - variante de calcul;
 - comparația cu proiecte alternative;
 - identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII " S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

- 6.1.8 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETA

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.3.2 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 30

L I S T A
genurilor de activitate solicitate
de firma « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

- 2.1 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.3. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.5. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.6 Construcții din lemn.
- 2.7 Consolidarea structurilor importante.
- 2.8. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Învelitori și șarpante.
- 3.2. Izolații hidrofuge.
- 3.3. Izolații anticorozive.
- 3.4. Izolații termice.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de tâmplărie.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

4.4. Profile si ornamente decorative.

5. Instalatii si retele interioare

5.1. Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

5.2. Instalatii si retele termice.

5.3. Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

6. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice

6.1. Contoare cu apa.

6.2. Contoare de energie electrica.

6.3. Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperature sub 155 gr.C
si cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.

6.4. Utilaje si instalatii electrotehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

„CIPC INCERC TEST” SRL

CA Nr. LÎ-125 din 17.06.2019 eliberat de CNA MOLDAC

Adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 38, ap. 336

Adresa locației: mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1.

tel. + (373) 79 067 999, email: cipcincerctest@gmail.com

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 59 din 04.10.2024

SRL”CIPC INCERC TEST” cu sediul în mun. Chișinău, bd. Dacia 38, of. 336, MD 2060, Republica Moldova, tel:+37379067999, e-mail: cipcincerctest@gmail.com (IBAN:MD13FT222490200000592498, BC „FinComBank” S.A., sucursala nr.2 Chișinău, cod FTMDMD2X847, cod fiscal 1018600027531, cod TVA: 0308866), tel.079067999, numit în continuare PRESTATOR, reprezentată de către dl PRISAC Vitalie, Administrator, care activează în baza statutului, și

SRL „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” cu sediul în Republica Moldova, MD-2028, mun. Chișinău, str. Dokuceaev, 3, of. 62, e-mail: pgconstructii@mail.ru (c/f: 1002600040564, tel.: 022411277, c/tva: 0203093, IBAN: MD10AG000002251108011841 la BC “Moldova-Agroindbank” SA, sucursala MAIB Park Chișinău, cod car: AGRNMD2X522), numit în continuare BENEFICIAR, reprezentată de către dl CIOCAN Alexandru, Director, care acționează în baza statutului, numite în continuare PĂRȚI, au încheiat prezentul contract cu respectarea următoarelor prevederi:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI.

1.1. Obiectul contractului constituie efectuarea încercărilor de laborator a materialelor pentru construcții și a produselor pentru construcții prin metode gravimetrice, fizice, mecanice și fizice, distructive semidistructive și nedistructive în structuri de beton, de calcul și metode de eșantionare, numite în continuare servicii de laborator. Serviciile de laborator sunt prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar.

2. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ.

2.1. Serviciile prestate sunt calculate în baza prețurilor în vigoare la data depunerii solicitării în formă scrisă (în format electronic sau pe suport de hârtie) de către Beneficiar.

2.2. Prețul pentru serviciul prestat include taxa pe valoare adăugată.

2.3. Achitarea serviciilor se efectuează de către Beneficiar integral în avans, în baza contului de plată eliberat.

2.4. Achitarea serviciilor se efectuează în lei MD prin virament, la contul bancar al Prestatorului.

2.5. Rezultatele încercărilor efectuate ce nu corespund cu cerințele standardelor nu servesc temei pentru neachitarea serviciilor prestate.

2.6. În cazul în care, anterior prestării serviciilor, vor interveni majorări de prețuri pentru servicii de laborator, Prestatorul va informa Beneficiarul despre decizia sa în termen de 30 de zile calendaristice.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.

PRESTATORUL își asumă următoarele obligații:

3.1 Să efectueze, la solicitarea Beneficiarului, încercări de laborator a materialelor pentru construcții și produselor pentru construcții conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de Organismul de Certificare a Produselor (OCP).

3.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

3.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după finalizarea încercărilor.



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

3.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoare (centre) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

3.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

3.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

3.7 Să informeze Beneficiarul, privind modificările la contract și în caz de necesitate, să coordoneze cu subcontractantul.

3.8 Să asigure reprezentanților Beneficiarului (la solicitare) posibilitatea de a asista la încercări.

3.9 Să asigure confidențialitatea informației Beneficiarului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produsul solicitat la certificare pentru care Centru de Încercări (CÎ) este obligat să anunțe OCP.

3.10 Să efectueze schimb de informații cu Beneficiarul, privind modificările recente ale documentelor normative.

3.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării serviciilor.

3.12 Să returneze mostrele încercate la solicitarea Beneficiarului.

BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

3.13 Să prezinte probele și să asigure prelevarea acestora pentru efectuarea încercărilor de laborator.

3.14 Să prezinte informația tehnică necesară la eșantionarea probelor.

3.15 Să asigure păstrarea probelor de control conform cerințelor normative.

3.16 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul CÎ.

3.17 Să achite serviciile prestate în conformitate cu punctul 2.3 la prezentul contract.

3.18 Să respecte prevederile prezentului contract.

4. COMPARAREA REZULTATELOR:

PĂRȚILE contractante sunt în drept să se conducă după una din următoarele reguli:

Regula 1: *Rezultatele încercărilor necesită a fi comparate cu cerințele documentelor normative.* În acest caz, se ridică cerințele tehnice pe produs și se compară cu rezultatele obținute. În dependență de cerința tehnică pe produs există limita superioară sau inferioară specificată a valorilor admise ale unei proprietăți, plus intervalul de toleranță, specificat prin estimarea incertitudinii de măsurare – determinând zona de acceptare a rezultatului de măsurare. Incertitudinea extinsă este estimată unei probabilități de extindere de aproximativ 95 %.

Regula 2: *Rezultatele încercărilor necesită a fi comparate cu un proiect de execuție.* În acest caz Beneficiarul este obligat să prezinte o copie a proiectului cu ștampila umedă. Astfel Beneficiarul declară că rezultatele încercărilor au o zonă de acceptare mai presus decât limitele de toleranță stipulate în DN tehnice pe produs.

Regula 3: *Dacă Beneficiarul solicită o comparare a rezultatelor cu cerințe specifice sau necunoscute laboratorului.* În acest caz, Beneficiarul trebuie să prezinte documente ce dovedesc justul. Laboratorul este în drept să nu efectueze o declarație de conformitate (decizia finală de acceptare sau respingere a rezultatelor de încercări o ia clientul).

5. FORȚA MAJORĂ.

5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor contractuale, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ) precum și de alte circumstanțe care nu depind de voința Părților.

5.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

5.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmat printr-un certificat, eliberat de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

6. CONDIȚII DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI.

6.1. Modificarea prevederilor contractuale, prelungirea sau rezilierea contractului se efectuează printr-un Acord adițional la Contract, întocmit în formă scrisă, semnat de către persoanele împuternicite ale ambelor Părți.

6.2. Rezilierea contractului poate fi inițiată în cazul nerespectării a clauzelor contractuale de către una din Părți.

6.3. Partea care a inițiat rezilierea contractului este obligată să notifice în termen de 10 zile lucrătoare cealaltă Parte despre motivul invocat.

6.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în termen de 10 zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării.

6.5. Obligațiile contractuale existente, la momentul rezilierii contractului, trebuie să fie executate necondiționat.

6.6. În cazul nesoluționării problemei în termenii stabiliți, Partea care a inițiat rezilierea contractului, are drept să declare contractul reziliat, conform situației la data indicată în notificare.

7. NOTIFICĂRI.

7.1. Prin acceptul ambelor Părți, orice notificare adresată de una din acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa sediului prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul când notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată și se consideră primită de destinatar la data menționată de către oficiul poștal.

7.3. Dacă notificarea se transmite prin telex/telefax sau e-mail, aceasta se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8. DISPOZIȚII FINALE.

8.1. Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

8.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale Părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.3. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea contractului se soluționează de către Părți pe cale amiabilă, în conformitate cu procedura de soluționare a reclamațiilor, contestărilor și pretențiilor, iar în cazul apariției unor divergențe, vor fi examinate în instanța de judecată competentă în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

8.4. Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți.

8.5. Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 5(cinci) ani de zile.

8.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, ambele având aceeași putere juridică și transmis câte un exemplar pentru fiecare Parte.

PRESTATOR: "CIPC INCERC TEST" SRL

PRISAC Vitalie
Administrator

L.Ș.



BENEFICIAR: SRL "POLIMER GAZ
CONSTRUCȚII"

CIOCAN Alexandru
Director

L.Ș.



CONTRACT - CADRU

de prestări servicii № 9/2024-PGC

ÎNCHEIAT ASTĂZI 04/10/2024

Chișinău

ÎNTRE

POLIMER GAZ CONDUCTE SRL

Sediu: MD-2091, mun. Chișinău, șos. Chișinău-Tighina 28,

IDNO: 1002600040678, cod TVA: 0401285

IBAN nr. MD54VI022241700000515MDL,

BC „VICTORIABANK” SA, Sucursala nr.17, c/b VICBMD2X

Date de contact: cocirlaserghel@yahoo.com, + 373 69 102 485
Veaceslav Moraru, Șef laborator

în persoana Directorului d-nul Serghei COCÎRLĂ, denumită în continuare „PRESTATOR”, pe de o parte,

ȘI

POLIMER GAZ CONSTRUCTII SRL

MD-2028, str. V. Dokucaev 3 ap.62, mun. Chișinău

IDNO: 1002600040564, cod TVA 0203093

Cont Nr: BC 'MOLDINDCONBANK' S.A., MOLDMD2X

Date de contact: email: pgconstructii@mail.ru@mail.ru, +373 69110984

în persoana Directorului d-nul Alexandru CIOCAN, denumită în continuare „BENEFICIAR”, pe de altă parte,

au încheiat prezentul contract -cadru cu privire la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Scopul contractului îl reprezintă stabilirea condițiilor esențiale care vor guverna comenzile formulate de Beneficiar pe durata derulării prezentului contract-cadru.

1.2 Comenzile au ca obiect prestarea serviciilor de către Prestator la cererea Beneficiarului, după cum urmează:

- ☐ Instruire teoretică și/sau practică
- ☒ Control al rezistenței structurilor și examinare a stării de integritate a pieselor din metal și/sau PE (control distructiv)
- ☒ Control al rezistenței structurilor și examinare a stării de integritate a pieselor din metal și/sau PE prin metoda Rx, UT (control nedistructiv)

cu materialele Prestatorului conform prețurilor unitare detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.2 Pentru îndeplinirea prezentului contract, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor furnizate.

II. PREȚUL SERVICIILOR ȘI DURATA CONTRACTULUI

- 2.1 Prețul serviciilor furnizate conform prezentului contract este stabilit în lei moldovenești.
- 2.2 Valoarea serviciului prestat este prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului contract. Prețul total se va stabili în funcție de volumul prestat de servicii corelat la prețurile unitare, prezentat defalcat în Actul de predare-primire.
- 2.3 Beneficiarul va achita valoarea serviciu prestat în termen de 10 zile lucrătoare din momentul semnării Actului de predare - primire a serviciilor și/sau facturii Prestatorului.
- 2.4 Achitarea se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului.
- 2.5 Livrabilele elaborate (concluziile, actele elaborate în cadrul prestării serviciului) vor fi eliberate după plata serviciilor prestate.
- 2.6 Durata prezentului contract-cadru este de 12 luni, adică de la 12.03.2024 până la 12.03.2025.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE⁴

- 3.1 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:
 - 3.1.1 să beneficieze, în termenele și condițiile contractuale, de serviciile furnizate de Prestator;
 - 3.1.2 să prezinte explicit cantitatea și natura serviciilor solicitate;
 - 3.1.3 să solicite informații privind mersul lucrărilor și respectarea termenilor de către Prestator;
 - 3.1.4 să indice prioritatea și ordinea efectuării serviciilor;
 - 3.1.5 să asigure condițiile necesare pentru efectuarea de către Prestator a serviciilor respective, dacă este cazul;
 - 3.1.6 să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării, în termenele stabilite, a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele Contractului;
 - 3.1.7 să achite, în condițiile și termenele stabilite, prețul serviciilor prestate.
- 3.2 Prestatorul are următoarele drepturi și obligații:
 - 3.2.1 să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prezentului contract;
 - 3.2.2 să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit de comun acord între părți;
 - 3.2.3 să presteze serviciile conform exigențelor stabilite de Beneficiar;
 - 3.2.4 să respecte confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în cursul executării prezentului Contract;
 - 3.2.5 să încaseze, în termenii și condițiile stabilite, onorariul pentru serviciile prestate.

IV. CONDIȚIILE DE FURNIZARE A SERVICIILOR

- 4.1 Furnizarea serviciilor se efectuează la cererea Beneficiarului în condițiile și termenele stabilite de comun acord cu Prestatorul conform Specificației tehnice agreeate.
- 4.2 În funcție de serviciu furnizat Prestatorul va prezenta Beneficiarului livrabilele elaborate conform procedurilor interne de management.
- 4.3 Beneficiarul poate solicita o reducere sau o majorare argumentată a cantității serviciului prestat, informând prin email Prestatorul despre aceasta, cu 2 zile înainte de furnizare.
- 4.4 La livrarea serviciilor de către Prestator Beneficiarului, aceștia semnează Actul de predare-primire și factura fiscală, care urmează a fi prezentată de Prestator Beneficiarului, și care servesc drept temă pentru efectuarea plății conform contractului. Data furnizării serviciului se consideră data semnării Actului de predare-primire și a facturii fiscale.

4.5 Prestatorul va prezenta Beneficiarului rezultatele serviciilor prestate printr-un Act, indicând datele personale ale fiecărui examinat, poansonul, tipul încercărilor realizate și calificativul acordat (admis/respins).

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor stipulate în prezentul contract Părțile contractante poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5.2 În cazul executării necorespunzătoare a serviciilor de către Prestator, acesta va achita o penalitate în mărime de 0,01% din prețului serviciului prestat necorespunzător.

5.3 Pentru încălcarea termenului de achitare a prețului serviciilor prestate Beneficiarul va achita o penalitate în mărime de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă acest fapt este cauzat de producerea unor cazuri de forță majoră.

6.2 Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

6.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificat, eliberat de organul competent.

6.4 În cazul survenirii unor asemenea situații contractul rămâne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a angajamentelor conform prezentului contract se amână corespunzător perioadei de timp în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.

6.5 Partea care nu execută obligațiile contractuale din motivul survenirii cazului de forță majoră, este obligată să anunțe în scris cealaltă parte.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) Părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din Părți;
- c) În caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragere a autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care părțile vor fi obligate să își achite datoriile una către cealaltă, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.
- d) Expirarea termenului contractului.

VIII. LITIGII

8.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. DISPOZIȚII GENERALE

9.1 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării acestuia de către părți.

9.2 Orice modificare sau completare la prezentul Contract este valabilă doar dacă a fost efectuată în formă scrisă și semnată de către ambele Părți. Acordurile adiționale sunt părți integrante ale prezentului Contract.

9.3 Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare originale, ambele în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, cu aceeași valoare juridică.

PRESTATOR

POLIMER GAZ CONDUCTE SRL

BENEFICIAR

POLIMER GAZ CONSTRUCTII SRL

Serghei COCÎRLĂ, Director

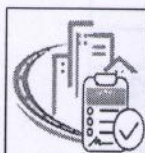
Data: Digitally signed by Cocîrlă Serghei
Date: 2024.10.04 09:48:45 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Alexandru CIOCAN, Director

Data: Digitally signed by Ciocan Alexandru
Date: 2024.10.04 10:12:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ





CONTRACT DE COLABORARE Nr. 46 din 31.01.2024

Cod: CC-7.1

Ediția: 11

Data: 07.12.2023

Pagina: 1 / 2

Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax: 77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC „Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL „Polimer Gaz Construcții”

Rep. Moldova, mun. Chișinău, str. V. Dokucaev 3 of. 62

c/f: 1002600040564 cod TVA: 0203093

IBAN: MD10AG000002251108011841

B.C. „MAIB”

AGRNMD2X522 (tel: 069732666)

reprezentat de Director **Alexandru Ciocan**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 05.06.2023.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



CONTRACT DE COLABORARE Nr. 46 din 31.01.2024

Cod: CC-7.1

Ediția: 11

Data: 07.12.2023

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director

N. Lupusor



BENEFICIAR:

Director

A. Ciocan



CONTRACT DE SERVICII DE LABORATOR

Nr. 1 / din 31.01.2024

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între „**Palplast**” SRL cu sediul în or. Călărași str. Al. cel Bun 114, cod fiscal 1005609000243, cod TVA 3800297, cod de decontare 2251373672, cod bancă AGRNMD2X768, reprezentată prin Director General Chicu Ana, denumită în cele ce urmează **Prestător**

și,

„**Polimer Gaz Constructii**” SRL, Republica Moldova, mun. Chisinau, str. V. Dokuceaev, 3 of. 62, c/f 1002600040564, cod TVA 0203093, IBAN MD10AG000002251108011841, BC „Moldova Agroindbank” SA, mun. Chișinău, BIC: AGRNMD2X723, în persoana administratorului Ciocan Alexandru, denumit în cele din urmă **Beneficiar**,

au încheiat contractul de servicii de laborator privind efectuarea încercărilor de laborator.

2. Obiectul contractului:

2.1 Efectuarea testelor de competență.

2.2 Organizarea și efectuarea încercărilor asupra țevei polimerice conform cerințelor tehnice ale standardelor *SM GOST R52134:2005*, *SM GOST R 50838:2012*, *GOST 18599-2001*, *SM EN 12201-2+A1*, *SM EN 1555-2* și cerințelor standardelor pentru metodele de încercări conform Anexei la Certificatul de Acreditare Nr. LI-031.

2.3 Fiecare încercare se efectuează conform cerințelor documentelor normative. Raportarea rezultatelor se face conform formei stabilite de laborator.

2.4 Garanția de buna executare a încercărilor de laborator este garantată prin copia certificatului de acreditare și a Anexei la Certificatul de Acreditare.

2.5 Durata încercărilor corespunde termenilor stabilite de către părți conform graficului anexat la contract. Eșalonarea duratei poate fi efectuată de comun acord.

2.6 Beneficiarul se obligă să comande nu mai puțin de două seturi de încercări, care vor corespunde următoarelor cerințe:

- aspect exterior
- dimensiuni geometrice
- alungirea la rupere
- contractia longitudinală la cald
- indicile de fluiditate, MFR
- densitatea
- rezistența la presiune interioară

3. Modalitatea de plată:

3.1 Costul încercărilor se coordonează de părți la momentul prelevării eșanționale de probe. Lista de prețuri se anexează la contract și este o parte integră.

3.2 Beneficiarul va plăti Prestătorului costul încercărilor efectuate în conformitate cu valoarea totală indicată în contul de plată, în avans.

4. Alte dispoziții:

4.1 Pentru nerespectarea termenului de finalizare a încercărilor și neîncadrarea din vina Prestătorului, în durata de efectuare a încercărilor în fața beneficiarului, Prestătorul va plăti penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea încercărilor nerealizate la termen.

4.2 Pentru nerespectarea termenilor de plată prevăzute la art.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,1 % pe zi întârziere la suma datorată.

4.3 Neantelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

4.5 Presentul contract s-a încheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

4.6 Orice modificare sau completare a prezentului contract are valabilitate numai sub forma scrisa convenita si semnata de ambele parti.

4.7 Presentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti și este valabil trei ani din data semnarii.

5. Forță majoră:

5.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

5.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6. Litigii:

6.1 Conflictele rezultate în urma nerespectării clauzelor contractuale se vor rezolva pe cale amiabilă, iar atunci când situația o va impune, se va apela la instanțele judecătorești.

6.2 Presentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui. Contractul este valabil 2 (Doi) ani de la data semnării.

PRESTĂTOR

BENEFICIAR



CONTRACT №35

Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator a materialelor și articolelor de construcție

04 octombrie 2024

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S. R. L. „Polimer Gaz Constructii”. în persoana Alexandru Ciocan , care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:

Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție, fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.

Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.

Prestarea ajutorului metodic și practic privind:

- a) pregătirea documentației de licențiere;
- b) consultarea lucrătorilor tehnico-ingineresti privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
- c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.

Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de MDL 200 (în cuvinte: doua sute de lei moldovnești) inclusiv TVA la momentul încheierii contractului.

Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.

Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.

Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții aparte din contract, perfectate în modul stabilit, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.

3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.

4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.

4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.

4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

5.1. Termenul contractului este stabilit până la 04 octombrie 2025.

5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de 1 (un) an.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.

6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.

6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.

6.4. Schimbul de corespondență în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.

6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.

6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează până la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

EXECUTANT:

S. A. „PROMSTROI-GRUP”, mun. Chișinău
str. Uzinelor, 90, tel. 47-36-10; 83-55-01
c/f 1002600004166; cod TVA 0404097
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
Codul băncii PRCBMD22

Executant



BENEFICIAR:

S.R.L. „Polimer Gaz Constructii”, mun.
Chisinau str. V. Dokucaev 3, ap. 62.
c/f 1002600040564; cod TVA 0203093
IBAN MD10AG000002251108011841.
BC „Moldova -Agroindbank” S. A.fil.Chisinau
Codul băncii AGRNM2X723

Beneficiar





S.R.L. “Polimer Gaz Construcții”

IDNO 1002600040564, TVA 0203093

R.M. mun. Chișinău, str. Varnița, 18, MD 2023, 022411264, 069732666

E-mail: pgconstructiimd@gmail.com Pagina web: <https://www.polimergaz.com/>

Formular Informativ despre Ofertant

1. Denumirea/numele: **S.R.L. „Polimer Gaz Construcții”**

2. Codul fiscal: **1002600040564**

3. Adresa sediului central: **mun. Chișinău, str. Varnița, 18, MD 2023**

4. Telefon: **022411264, 069732666**

Fax -----

E-mail: **pgconstructiimd@gmail.com**

5. Certificatul de înregistrare: **MD 0006311 din 30-01-1998 Camera Inregistrarii de Stat**

6. Genul de activitate: **Construcția rețelelor ingineresti apa, canalizare și gaze**

7. Autorizatia (certificat): **Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile**

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:-----

9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie
1.	2021	53 678 233
2	2022	73 889 419
3	2023	71 354 430
Media anuală:		66 307 360

11. Rechizite bancare:

B.C. ”MoldovaAgroindBank” S.A.

Sucursala Maib Park Chișinău

c/d MD10AG000002251108011841

c/b AGRNMD2X522

Data completării [Data semnăturii electronice](#)

Cu stimă,

Gaidău Sergiu

Șef serviciu în comerț

”Polimer Gaz Construcții” S.R.L.

(semnătura electronică autorizată)

Data prezentării 12.05.2022 13:17:04

Copia corespunde cu originalul

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.

Cod CUIF: 38734354

Cod IDNO: 1002600040564

Sediul:

MD: 2028

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: V. Dokucaev nr.3 of.62

Activitatea principală: F4399, Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: leanka89@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 67 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Ciocan Alexandru, Alexei Elena



Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2021

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	13715	15040
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	2482	518
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	11233	14522
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale	050	13715	15040

(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)

II. Imobilizări corporale

1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	447882	468999
2. Terenuri	070	704561	704561
3. Mijloace fixe, total	080	5481403	6369271
din care:			
3.1. dădiri	081	1747943	1654888
3.2. construcții speciale	082	222417	203763
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	3148451	3820043
3.4. mijloace de transport	084	329231	661472
3.5. inventar și mobilier	085	33361	29105
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	6633846	7542831

III. Investiții financiare pe termen lung

1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		

IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate

1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	6647561	7557871

B.

ACTIVE CIRCULANTE**I. Stocuri**

1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4136811	7709684
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		

4. Produse și mărfuri	270	63474	10995
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	830664	891226
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	5030949	8611905
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	9356720	5466222
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	4500	4500
4. Creanțele ale personalului	330	64927	66379
5. Alte creanțe curente	340	201934	273716
6. Cheltuieli anticipate curente	350	35144	43711
7. Alte active circulante	360	233996	255763
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	9897221	6110291
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:	391		
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	11789895	5130377
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	26718065	19852573
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	33365626	27410444
PASIV			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	2742087	2742087
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	2742087	2742087
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		

	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	14927669	13427669
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	4164721
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	14927669	17592390
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	17669756	20334477
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	2950000	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	200000	
	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	200000	
	3. Datorii comerciale curente	730	8607092	3341017
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	610386	567178
	6. Datorii față de personal	760	125997	672
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	1702759	843668

F.	9. Datorii față de proprietari	790	298903	1575499
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	1200733	747933
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	15695870	7075967
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	33365626	27410444

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	49570946	53678233
din care:	011	6511950	18507928
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	012		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	013	42837231	34699457
venituri din contracte de construcție	014	221765	470848
venituri din contracte de leasing	015		
venituri din contracte de microfinanțare	016		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	42496292	46177015
din care:	021	5446538	16379092
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	022		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	023	37049754	29797923
costuri aferente contractelor de construcție	024		
costuri aferente contractelor de leasing	025		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	026		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	7074654	7501218
Alte venituri din activitatea operațională	040	17630	68027
Cheltuieli de distribuție	050		88636
Cheltuieli administrative	060	2401329	3142887
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	168360	103962
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	4522595	4233760

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

12. MAI. 2022

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Nr.

venituri financiare, total	090	183673	258275
din care:	091		
venituri din interese de participare			
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	183673	258275
Cheltuieli financiare, total	100	272752	175052
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
indusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	272752	175052
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-89079	83223
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	1187938	499418
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	235917	26068
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	952021	473350
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	862942	556573
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	5385537	4790333
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	647935	625612
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	4737602	4164721

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	2742087			2742087
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

14:39		2742087		2742087	
Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)		060	2742087		
II.	Prime de capital	070			
III.	Rezerve				
	1. Capital de rezervă	080			
	2. Rezerve statutare	090			
	3. Alte rezerve	100			
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110			
IV.	Profit (pierdere)				
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	14927669	1500000	13427669
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	4164721	4164721
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14927669	4164721	1500000
V.	Rezerve din reevaluare	170			
VI.	Alte elemente de capital propriu	180			
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	17669756	4164721	1500000
					20334477

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	54036208	61197622
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	40536699	53488269
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	5638165	7909241
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	812081	661339
Alte încasări	060	117910	160355
Alte plăți	070	1913714	2957486
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	5253459	-3658358
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
indusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	4600373	2145133
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1620373	4914998
Dividende plătite	170	692535	210000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	2287465	-2979865
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	7540924	-6638223
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-19156	-21295
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	4268127	11789895
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	11789895	5130377

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

NOTA EXPLICATIVA.PDF

Data prezentării 30.05.2023 17:49:42

Copia corespunde originalului

31.05.2023

Anexe la SNC

"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.

Cod CUI: 38734354

Cod IDNO: 1002600040564

Sediul:

MD: 2028

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: V. Dokucaev nr.3 of.62



Activitatea principală: F4399, Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: pgconstructii.contabil@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 54 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Ciocan Alexandru, Alexei Elena

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	15040	21448
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	518	
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	14522	21448
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	15040	21448
	II. Imobilizări corporale			

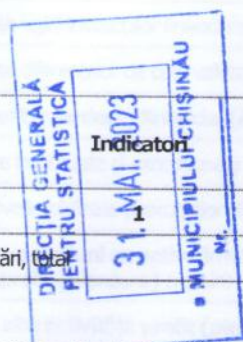
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	468999	273969
2. Terenuri	070	704561	704561
3. Mijloace fixe, total	080	6369271	6226291
din care:			
3.1. clădiri	081	1654888	1972912
3.2. construcții speciale	082	203763	185511
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	3820043	3031104
3.4. mijloace de transport	084	661472	981766
3.5. inventar și mobilier	085	29105	24849
3.6. alte mijloace fixe	086		30149
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	7542831	7204821
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7557871	7226269
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	7709684	9441225
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270	10995	3352384
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	891226	420065
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	8611905	13213674

II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	5466222	9006208
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	4500	4500
4. Creanțele ale personalului	330	66379	53216
5. Alte creanțe curente	340	273716	452272
6. Cheltuieli anticipate curente	350	43711	67192
7. Alte active circulante	360	255763	364231
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6110291	9947619
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	5130377	9548387
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	19852573	32709680
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	27410444	39935949
PASIV			
CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	2742087	2742087
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	2742087	2742087
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530		
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
IV. Profit (pierdere)			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	17592390	16927340

C.

	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	6543267
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	17592390	23470607
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	20334477	26212694
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		3461467
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	3341017	5466709
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	567178	1971558
	6. Datorii față de personal	760	672	713536
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		119193
	8. Datorii față de buget	780	843668	1309366
	9. Datorii față de proprietari	790	1575499	681426
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	747933	
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	7075967	13723255
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		

3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	27410444	39935949



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 2

Indicator	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	53678233	73889419
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	18507928	21250855
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	34699457	52072520
venituri din contracte de leasing	014	470848	566044
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	46177015	62588702
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	16379092	18915372
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	29797923	43673330
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	7501218	11300717
Alte venituri din activitatea operațională	040	68027	13469
Cheltuieli de distribuie	050	88636	
Cheltuieli administrative	060	3142887	3604917
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	103962	122397
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	4233760	7586872
Venituri financiare, total	090	258275	367857
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	258275	367857

cheltuieli financiare, total	100	175052	516811
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	175052	516811
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	83223	-148954
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	499418	75000
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	26068	38705
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	473350	36295
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	556573	-112659
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	4790333	7474213
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	625612	930946
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	4164721	6543267

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	2742087			2742087
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	2742087			2742087
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	74120	74120	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	17592390	9070	674120	16927340
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	6543267		6543267
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(	(	(

			)	)	)
Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	17592390	6626457	748240	23470607
V. Rezerve din reevaluare	170				
VI. Alte elemente de capital propriu	180				
Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	20334477	6626457	748240	26212694

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	61197622	82662511
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	53488269	68410161
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	7909241	7633520
Dobânzi plătite	040		114981
Plata impozitului pe venit	050	661339	615311
Alte încasări	060	160355	
Alte plăți	070	2957486	3527567
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-3658358	2360971
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	2145133	4893800
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	4914998	1432333
Dividende plătite	170	210000	1404428
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-2979865	2057039
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-6638223	4418010
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-21295	
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	11789895	5130377
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	5130377	9548387

Copia corespunzătoare
originalului

04.04.2024

[Signature]

Data prezentării 01.04.2024 15:01:53

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.

Cod CUIÎO: 38734354

Cod IDNO: 1002600040564

Sediul:

MD: 2028

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: V. Dokuceaev nr.3 of.62

Activitatea principală: F4399, Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: pgconstructii.contabil@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 51 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Ciocan Alexandru, Alexei Elena



Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	21448	36285
	din care:			
		021		
	2.1. concesiuni, licențe și mărci			
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		

2.4. alte imobilizări necorporale	024	21448	36285
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	21448	36285
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	273969	667803
2. Terenuri	070	704561	704561
3. Mijloace fixe, total	080	6226291	5107749
din care:			
3.1. clădiri	081	1972912	1861041
3.2. construcții speciale	082	185511	167259
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	3031104	2386866
3.4. mijloace de transport	084	981766	649500
3.5. inventar și mobilier	085	24849	21906
3.6. alte mijloace fixe	086	30149	21177
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	7204821	6480113
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate,	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7226269	6516398
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	9441225	10364103
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	3352384	5494441
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	420065	150480
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	13213674	16009024
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	9006208	5878089
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	4500	4500
	4. Creanțele ale personalului	330	53216	78771
	5. Alte creanțe curente	340	452272	245125
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	67192	68462
	7. Alte active circulante	360	364231	
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	9947619	6274947
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	9548387	13237728
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	32709680	35521699

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	39935949	42038097
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	2742087	2742087
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	2742087	2742087
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	23470607	20218821
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	10199193
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	23470607	30418014
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	26212694	33160101
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	3461467	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	5466709	4419048
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	1971558	27760
	6. Datorii față de personal	760	713536	723025
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	119193	166095
	8. Datorii față de buget	780	1309366	1922920
	9. Datorii față de proprietari	790	681426	1619148
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	13723255	8877996
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	39935949	42038097
E.				
F.				

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010		71354430
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	21250855	21242312
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	52072520	49416903
venituri din contracte de leasing	014	566044	695215
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	62588702	56592225
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	18915372	18827785
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	43673330	37764440
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	11300717	14762205
Alte venituri din activitatea operațională	040	13469	91525
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	3604917	3754592
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	122397	91442
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	7586872	11007696
Venituri financiare, total	090	367857	245606
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	367857	245606



Cheltuieli financiare, total	100	516811	337170
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile	102		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	103		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	104		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	105	516811	337170
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-148954	-91564
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	75000	816489
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	38705	66791
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	36295	749698
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-112659	658134
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	7474213	11665830
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	930946	1466637
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	6543267	10199193

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	2742087			2742087
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	2742087			2742087
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	23470607		3251786	20218821
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	10199193		10199193
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	23470607	10199193	3251786	30418014
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	26212694	10199193	3251786	33160101

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	82662511	85314688
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	68410161	62256280
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	7633520	8964310
Dobânzi plătite	040	114981	60359
Plata impozitului pe venit	050	615311	1118079
Alte încasări	060		56645
Alte plăți	070	3527567	3694726
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	2360971	9277579
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	4893800	3806570
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1432333	7221266
Dividende plătite	170	1404428	2173542
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	2057039	-5588238
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	4418010	3689341
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	5130377	9548387
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	9548387	13237728

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)