

CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTARE

Obiect: *Clădire administrativă, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9.*

Autoritatea contractantă: *Serviciul Fiscal de Stat.*

Descrierea obiectivului de investiție: *Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru reconstruirea tuturor rețelelor interioare (încălzire, ventilare, electrice, apeduct, canalizare, curenți slabi, semnalizare de incendiu ș.a.), reutilizarea ascensoarelor.*

Date inițiale, de referință:

(NCM L.02.11-1:2013, tab.25, pct.2)

Regimul de înălțime – P+6E;

Suprafața proiectată – 11063,88 m²;

Locuri de muncă – circa 700.

Obiectivul este inclus în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotit de stat.

Componența lucrărilor:

- Servicii de proiectare a tuturor rețelelor interioare (încălzire, ventilare, condiționare, electrice (integrarea în rețea a unui generator, precum și examinarea posibilității de integrare a panourilor fotovoltaice existente de pe acoperișul clădirii), apeduct, canalizare, curenți slabi (telefonie, internet, rețea calculatoare, semnalizare de incendiu, control acces);

- Măsuri de asigurare a securității la incendiu;

- Reproiectarea/reutilizarea ascensoarelor.

Notă. *Rețelele sunt necesar de proiectat pe două coloane(ramuri) pe vertical cu posibilitatea executării lucrărilor și exploatării ulterioare atât în complex cât și autonom (separat).*

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației de proiect și deviz la obiectivul de investiții.

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate într-un singur lot, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect și deviz, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova și a documentației normative.

Compartimentele documentației de proiect necesare a fi elaborate:

- Rețele electrice interioare (integrarea în rețea a unui generator, precum și examinarea posibilității de integrare a panourilor fotovoltaice existente de pe acoperișul clădirii);
- Rețele de apeduct și canalizare;
- Rețele de curenți slabi: telefonie, internet, rețea calculatoare, control acces;
- Rețele de încălzire, ventilare, condiționare;
- Termomecanica;
- Rețele de semnalizare anti incendiu;
- Măsuri de asigurare a securității la incendiu;
- Ascensoare;
- Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele, F1, F3, F5, F7, DG, KOS;
- Memoriu explicativ.

1.5. Toată documentația de proiect și deviz, va fi supusă spre verificare de către verificatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă (*dacă ofertantul nu va include în deviz cheltuielile date ele nu vor fi achitate de beneficiar/autoritatea contractantă*).

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor actelor normative și exigențelor esențiale îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea licitației publice, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure obligatoriu supravegherea lucrărilor de reparații;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate de specialiști atestați și verificate de verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- materialele incluse pentru utilizarea în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de înlăturare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după

însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea autorității contractante;

- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Prestatorul poate fi sancționat pentru erori admise în documentația de proiect și devizul elaborat în caz de încălcare a legislației în vigoare și normelor în construcție.

Erorile admise de proiectant la elaborarea documentației de proiect și devizului elaborat, vor fi modificate de către acesta din contul propriu, fără careva cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante.

1.8. Controlul de autor (asistenta tehnica) pe parcursul executării lucrărilor începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toata durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata controlului de autor va fi inclusă în ofertă;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere - termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată de către beneficiar, în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata elaborării proiectului - maxim 100 zile lucrătoare.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect și deviz verificată și aprobată în modul stabilit, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic (*format PDF*).

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară) (*se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP*)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (devizul-ofertă) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în punctul 1 din prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare rețea inginerească în parte.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectul indicat în prezentul caiet de sarcini, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE*(se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP)*

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.