

CAIET DE SARCINI

Obiectul: **Servicii de organizare și întreținere a siguranței traficului rutier în municipiul Bălți.**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **Primăria mun.Bălți**

(denumirea, adresa)

1. DESCRIERE GENERALĂ

- 1.1 Organizarea și întreținerea siguranței traficului rutier: obiecte semaforice, marcaje rutiere, indicatoare rutiere, garduri/panouri de protecție pietonală, denivelări artificiale și alte tipuri de lucrări pentru sporirea nivelului de siguranță a traficului rutier.
- 1.2 Cerința tehnică trebuie să respecte cerințele și condițiile din caietul de sarcini, care sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă depusă va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune furnizarea de echipamente tehnice și de producție la nivelul corespunzător, în conformitate cu obligațiile impuse și asumate.
- 1.3 În cazul în care, aceste cerințe și condiții nu sunt îndeplinite, propunerea va fi considerată neconformă.

2. INFORMAȚII ȘI PROIECTARE

Lucrările de nominalizate în pct.1.1, vor fi efectuate pe parcursul anului 2026 în baza devizelor, care fac parte integrantă din contract, elaborate în conformitate cu legislația, normele, regulile și standardele Republicii Moldova, obligatorii pentru executare de către ofertant.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Toate materialele utilizate pentru lucrările din contract, trebuie să respecte cerințele de reglementare în vigoare. Despre toate lucrările executate în municipiul Bălți, în conformitate cu lista străzilor, instalațiilor, dislocațiilor convenite între Beneficiar și Antreprenor, precum și despre intervențiile urgente, Antreprenorul va informa sistematic specialistul responsabil din partea Beneficiarului.

4. EXECUTAREA LUCRĂRILOR- ÎN TERMEN PÂNĂ LA 31.12.2026.

Executarea lucrărilor vor fi efectuate de către contractant în conformitate cu parametrii tehnici, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea executării lucrărilor.

Antreprenorul este obligat să utilizeze numai materiale de calitate pentru executarea lucrărilor din contract, să utilizeze numai mecanisme și echipamente speciale concepute pentru executarea anumitor tipuri de lucrări.

5. ELIMINAREA DEFECTELOR ASCUNSE

Antreprenorul este obligat să elimine neconformitățile și defectele apărute în timpul etapelor de execuție a lucrărilor din vina sa și este obligat să execute remedierea acestora pe proprie cheltuială, timp de 24h de la depistarea acestora.

6. DOMENIUL DE ACTIVITATE NECESAR

Lista volumelor de lucru necesare trebuie indicată în deviz. Lucrările de urgență neprevăzute care apar sunt convenite cu specialistul responsabil în numele clientului.

7. ECHIPAMENTE, INSTALAȚII, MAȘINI, UNELTE, INSTRUMENTE ȘI ALTE DISPOZITIVE NECESARE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Odată cu cererea de participare la licitație, agentul economic va prezenta o declarație privind disponibilitatea echipamentelor specifice, mașinilor, mijloacelor tehnice necesare pentru executarea lucrărilor, precum și o declarație privind disponibilitatea personalului calificat pentru executarea lucrărilor specifice în conformitate cu cerințele, capabil să îndeplinească sarcinile stabilite.

Mașinile și unitățile de transport vor fi implicate în lucrările contractate. După executarea lucrărilor, la prezentarea certificatelor de finalizare a lucrărilor, operatorul economic va prezenta clientului un raport privind activitatea mecanismelor implicate în executarea lucrărilor contractate pe teritoriul municipiului Bălți.

Baza materială și tehnică va fi amplasată pe teritoriul municipiului Bălți.

8. CERINȚE PENTRU CALCULAREA COSTULUI

Costul ofertei să fie calculat conform normelor de deviz și prețurilor curente ale anului 2025, oferta se efectuează în baza listei cu cantitățile de lucrări parte integrantă a caietului de sarcini, conform NCML.01. 01-2005 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”, CP L.01.01-2001 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”, CP L.01.03-2000 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, CP L.01.05-2001 „Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții”.

Totodată, având în vedere finanțarea obiectului dat din contul bugetului municipal, normativele cheltuielilor de regie, beneficiul de deviz, cheltuielile pentru transportarea materialelor și salariul mediu pe ramura pentru muncitori-constructori nu poate fi mai mare decât cel stabilit de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin coordonare cu Ministerul Finanțelor.

9. SECURITATEA MUNCII ȘI ANTIINCENDIARĂ A ȘANTIERULUI

Pentru a asigura respectarea strictă a tehnologiei de lucru, se vor efectua lucrări de organizare, inclusiv instruirea corespunzătoare a angajaților implicați în lucrări în funcție de activitățile desfășurate.

Responsabilitatea pentru sănătatea și securitatea în muncă revine operatorului lucrărilor, odată cu depunerea ofertei, operatorul economic trebuie să prezinte o declarație privind disponibilitatea personalului atestat în domeniul sănătății și securității în muncă (prezentarea unei copii a certificatului de atestare și a schemei de personal și a salariilor înregistrate la Inspectoratul de Stat al Muncii - confirmată prin semnătura și ștampila solicitantului).

Orice eveniment în organizarea și executarea lucrărilor este responsabilitatea antreprenorului care execută lucrările.

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

10. CERINȚE SPECIALE ȘI CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI.

Beneficiarul solicită garanție pentru ofertă în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată.

10.2 Contractul se încheie între beneficiar și ofertantul câștigător în termen de maximum 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

10.3 Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu oferta desemnata câștigătoare, care este parte integrantă a contractului.

10.4 Beneficiarul va desemna un specialist responsabil care va supraveghea calitatea lucrărilor și a materialelor puse în opera și desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

10.5 Administratorul antreprenorului (agentului economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție) este obligat să participe săptămânal la ședințele de coordonare organizate de către Administrația Publică Locală cu administratorii întreprinderilor din domeniul gospodăriei comunale, în vederea planificării, organizării și clarificării lucrărilor ce urmează a fi executate în baza contractului.

10.6 Administrația antreprenorului este obligată să colaboreze în mod operativ cu Primăria municipiului Bălți, să răspundă prompt, în termene restrânse, la dispozițiile, solicitările și recomandările transmise de autoritatea contractantă, în limita competențelor și obligațiilor contractuale asumate.

10.7 Antreprenorul va executa, după caz, și alte lucrări necesare realizării obiectului contractului, în măsura în care acestea se încadrează în limitele surselor financiare prevăzute în contract, cu respectarea legislației aplicabile și a procedurilor interne de aprobare.