

## CAIET DE SARCINI

1. **Denumirea autorității contractante:** Ministerul Justiției
2. **IDNO: 1006601000118**
3. **Tip procedură de achiziție:** Achiziție de valoare mică
4. **Obiectul achiziției:** servicii de formare a angajaților
5. **Modalitate de plată:** transfer
6. **Serviciile solicitate:** servicii formare profesională a angajaților Ministerului Justiției

Nr. poziției	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice
<b>LOTUL NR.1</b>		
1.	Servicii de formare profesională în domeniul managementului stresului la locul de muncă	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 8 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Managementul Emoțional;</li><li>• Tipurile de stres;</li><li>• Strategii de detașare emoțională;</li><li>• Metode de lucru în situație de criză.</li></ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li><li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li><li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li><li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li><li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li></ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li><li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li></ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p>

		<p>- CV al formatorilor; - Programul de instruire.</p> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 14 000 MDL</p>
<b>LOTUL NR.2</b>		
2.	Servicii de formare profesională în domeniul prezentării de succes (Public speaking)	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 16 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlul emoțional;</li> <li>• Prezentarea ta de succes;</li> <li>• Tipurile de discursuri;</li> <li>• Instrumentul SAVI;</li> <li>• Structura unui discurs;</li> <li>• Comunicare nonverbală.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul>

		<p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> două grupe a câte 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 28 000 MDL</p>
--	--	--

**LOTUL NR.3**

3.	Servicii de formare profesională în domeniul managementului timpului	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 8 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptul 5 Stars Model;</li> <li>• MindSET-ul oamenilor de succes;</li> <li>• Setarea scopurile;</li> <li>• Tipurile de sarcini și gestionarea lor;</li> <li>• Principiile utilizării agendei.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 14 000 MDL</p>
----	--	--

**LOTUL NR.4**

4.	Servicii de formare profesională în domeniul managementului schimbării	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 8 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esența Schimbării;</li> <li>• Metode comportament în urma unei schimbări;</li> <li>• Formula succesului;</li> <li>• Reacția psihologică în urma unei schimbări.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 14 000 MDL</p>
<b>LOTUL NR.5</b>		
5.	Servicii de formare profesională în domeniul managementului documentelor	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 8 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p>

		<p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluxul intern al informației: prelucrarea și procesarea ei; tipurile de documente și monitorizarea fluxului de informații;</li> <li>• Noțiuni generale cu privire la actele oficiale. Corespondența administrativă.</li> <li>• Redactarea corespondenței (aspectul lingvistic).</li> <li>• Lucrul cu documentul electronic.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 5 000 MDL</p>
--	--	--

**LOTUL NR. 6**

6.	Servicii de formare profesională în domeniul implementării Codului administrativ	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 8 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificul actelor cu caracter individual și modalitățile de retragere a unui act administrativ individual;</li> <li>• Temeiurile/specificul și modalitățile de suspendare a emiterii unui act administrativ individual;</li> </ul>
----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectele încetării și anulării unui act administrativ individual;</li> <li>• Accesul participanților la dosarul administrativ, identificarea echilibrului între obligația pozitivă a autorității publice/ protecția datelor cu caracter personal și dreptul persoanei de acces la informație, delimitarea cercului participanților precum și alte aspecte ce țin de obligațiile autorității publice.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> două grupe a câte 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 10 000 MDL</p>
<b>LOTUL NR. 7</b>		
7.	Servicii de formare profesională în domeniul Microsoft Office Excel pentru începători	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 24 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Excel. Interfața Excel și instrumentele de bază ale panglicii. Adăugarea elementelor necesare pentru lucru pe panglică;</li> <li>• Introducerea rapidă a datelor în diferite moduri. Lucrul la nivel de celulă, rând, coloană, foaie, registru și personalizarea aspectului acestora;</li> <li>• Crearea formulelor și analiza erorilor;</li> <li>• Prelucrarea datelor de tip text;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificarea structurii tabelului prin inversare. Conexiunea cu tabelul original supus inversării;</li> <li>• Calcule statistice. Găsirea valorilor maxime și minime, cu excepția unor anumite valori;</li> <li>• Importul datelor din alte foi de lucru, consolidarea datelor din mai multe foi de lucru într-un singur tabel.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- asigurarea tehnico-logistică a cursului de instruire (spațiile necesare desfășurării programului de instruire, echipamentul tehnic necesar desfășurării programului de instruire);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> două grupe a câte 10 – 15 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 35 000 MDL</p>
<b>LOTUL NR. 8</b>		
8.	Servicii de formare profesională în domeniul studierii limbii engleze	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> 64 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea cursului de instruire în Limba engleză, conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- programe de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> trei grupe a câte 8-10 persoane</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 70 000 MDL</p>
--	--	--

**LOTUL NR. 9**

9.	Servicii de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p><b>Durata:</b> nivelul I de pregătire SSM - 8 ore academice, nivelul II de pregătire SSM - 40 ore academice.</p> <p><b>Grupul țintă:</b> personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p><b>Programul de instruire la nivelul I va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Noțiuni generale despre factorii de risc profesional.</li> <li>• Noțiuni generale despre evaluarea riscurilor profesionale.</li> <li>• Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.</li> </ul> <p><b>Programul de instruire la nivelul II va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a</li> </ul>
----	--	--



		<p>riscurilor profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factorii de risc profesional.</li> <li>• Metodele de evaluare a riscurilor profesionale.</li> <li>• Prevenirea riscurilor profesionale.</li> <li>• Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</li> <li>- eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> <li>- experiență didactică: minim 3 ani.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii anexate la ofertă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV al formatorilor;</li> <li>- Programul de instruire.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 1 aprilie – 15 decembrie 2023</p> <p><b>Numărul participanților:</b> 2 persoane, a câte 1 persoană la fiecare nivel.</p> <p><b>Valoarea estimată:</b> 600 MDL pentru nivelul I; 1300 MDL pentru nivelul II.</p>
--	--	---

1. **Locul prestării serviciilor:** mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 82, cu excepția lotului nr. 7
2. **Modalitatea de efectuare a evaluării:** pentru fiecare lot în parte
3. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:** prețul cel mai scăzut
4. **Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate:** Limba română

**Executor:**

Natalia Graur,  
Șef adjunct Direcție management instituțional,  
șef Serviciu resurse umane

**Coordonat:**

Silvia Marchitan,  
șef Direcție management instituțional