



Str. București nr. 36/2, Chișinău, MD-2001, Republica Moldova
Tel.: +37379000496; Email: office@primlexconsult.md

Către:

Primăria comunei Cubolta

Adresa: comuna Cubolta, raionul Singerei

În atenția: Domnului Primar și a Grupului de lucru pentru
achiziții publice

Procedura de achiziție – servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul
"Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and
Cubolta Commune", finanțat în cadrul Programului Interreg VI-next Romania-Republic of Moldova.

Data: 29 octombrie 2025

OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Stimate Domnule Primar, Stimați Membri ai Grupului de Lucru, S.R.L. "PRIM LEX CONSULT", este o companie de consultanță de top din Republica Moldova, specializată în managementul proiectelor finanțate din fonduri externe și achiziții publice, cu sediul în or. Chișinău, str. București 36/2, IDNO: 1016600015358, reprezentată legal de **Sergiu SUHARENCO**, în calitate de **Director General**.

Ca urmare a Anunțului de Participare nr. ocds-b3wdp1-MD-1761550006979, publicat în SIA RSAP „MTender” la data de 27 octombrie 2025, privind procedura de Cerere a Ofertelor de Prețuri (servicii) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul "Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune"**”,

Confirmând înțelegerea deplină a obiectivelor strategice ale proiectului și conștienți de rigorile specifice impuse de **Programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027** și de legislația națională aplicabilă,

Depunem prezenta Ofertă Tehnică și Financiară, elaborată cu maximă diligență pentru a corespunde integral cerințelor Caietului de Sarcini și pentru a oferi Primăriei comunei Cubolta garanția unui parteneriat solid și competent pe durata implementării proiectului.

I. VALOAREA ADĂUGATĂ A PRIM LEX CONSULT

S.R.L. "Prim Lex Consult" dispune de o echipă extinsă de **15 consultanți și experți**, incluzând **doi manageri de proiect certificați internațional**, cu vastă experiență în ciclul complet de viață al proiectelor finanțate de Uniunea Europeană, inclusiv programe de cooperare teritorială (Interreg). Expertiza noastră acoperă:

- ✓ Managementul strategic și operațional al proiectelor complexe;
- ✓ Cunoașterea aprofundată a regulilor de achiziție publică națională (**Legea nr. 131/2015**) și a celor specifice programelor UE, în special **Anexa II la Acordul de Finanțare Interreg NEXT** (Regulile de Achiziții Publice pentru partenerii din Moldova);
- ✓ Management financiar riguros, raportare în sistemul JEMS și asigurarea conformității cu cerințele de audit; ✓ Dezvoltarea și implementarea de proceduri interne adaptate cerințelor finanțatorilor externi.

Abordarea noastră se bazează pe proactivitate, comunicare transparentă și orientare spre rezultate, având ca scop final îndeplinirea sarcinilor contractuale și contribuția la succesul durabil al proiectului.

2. PROPUNEREA TEHNICĂ DETALIATĂ – ABORDARE, METODOLOGIE ȘI LIVRABILE

Pentru a asigura suportul comprehensiv solicitat prin Caietul de Sarcini (Secțiunile IV - VII), propunem următoarea metodologie de lucru, aliniată la bunele practici și la documentele Programului Interreg NEXT:

2.1. Managementul General și Suport Strategic:

Abordare: Colaborare strânsă cu echipa Primăriei Cubolta pentru a asigura o viziune unitară asupra implementării.

Utilizarea instrumentelor moderne de management de proiect (diagrame Gantt, matrici de risc).

Activități Specifice:

- ✓ Revizuirea și actualizarea periodică a planului de activități al proiectului;
- ✓ Monitorizarea continuă a indicatorilor de rezultat și a livrabililor;
- ✓ Elaborarea **rapoartelor de progres tehnice și financiare** (narative și date pentru JEMS), conform **Fîșei de Raportare a Programului (Reporting Fiche)**, asigurând corectitudinea și completitudinea informațiilor;
- ✓ Facilitarea comunicării cu **Partenerul Lider, Secretariatul Comun (SC) și Autoritatea de Management (AM)**; elaborarea corespondenței oficiale, inclusiv a solicitărilor de clarificare (conform **Instrucțiunii AM nr. 3/2025** sau versiunilor ulterioare);
- ✓ Implementarea **Metodologiei de Management al Riscurilor** a Programului la nivel de proiect și propunerea de măsuri corective.

2.2. Managementul Profesional al Achizițiilor Publice:

Abordare: Aplicarea riguroasă a principiilor transparenței, tratamentului egal și eficienței, conform **Anexei II la Acordul de Finanțare Interreg NEXT și Legii nr. 131/2015**. Utilizarea Grupului de lucru intern specializat al Prim Lex Consult pentru asigurarea calității documentațiilor.

Activități Specifice:

- ✓ Consultanță în finalizarea și, ulterior, actualizarea Planului Anual de Achiziții al proiectului;
- ✓ Elaborarea completă a **dosarelor de atribuire** pentru *fiecare* achiziție (bunuri, servicii, lucrări), incluzând: analiza pieței (unde este cazul), justificarea alegerii procedurii, Caiete de Sarcini clare și nediscriminatorii, anunțuri/invitații conforme, formulare (inclusiv DUAE), grile de evaluare detaliate și proiecte de contract solide
(având în vedere și specificul **contractelor de drept civil** menționat de TESIM, unde este aplicabil);
- ✓ Asistență tehnică pe durata procedurilor: publicare anunțuri în SIA RSAP "MTender", gestionarea rundelor de întrebări și răspunsuri, suport metodologic pentru comisia de evaluare numită de Primărie;
- ✓ Verificarea ex-ante a conformității dosarelor de achiziție înainte de lansare și ex-post a rapoartelor de evaluare înainte de contractare;
- ✓ Constituirea și arhivarea electronică a **pistei de audit** complete pentru fiecare achiziție.

2.3. Suport în Managementul Contractelor:

Abordare: Monitorizare activă a execuției contractuale pentru a preveni întârzierile și a asigura calitatea.

Activități Specifice:

- ✓ Asistență în urmărirea graficelor de execuție/livrare;
- ✓ Consultanță în procesul de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor;
- ✓ Suport în gestionarea eventualelor acte adiționale sau notificări privind modificări contractuale, asigurând conformitatea cu **Art. 76 din Legea 131/2015** și regulile Programului.

2.4. Asigurarea Conformității și Suport pentru Audit:

Abordare: Implementarea unui sistem intern de verificare pentru a minimiza riscul de neeligibilitate a cheltuielilor.

Activități Specifice:

- ✓ Verificarea documentelor justificative pentru toate tipurile de cheltuieli (facturi, state de plată, ordine de deplasare, contracte etc.) din perspectiva eligibilității conform regulilor Programului și legislației naționale;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru controlul de prim nivel (verificator); asistență pe durata verificărilor și în răspunsul la solicitările de clarificări;
- ✓ Asigurarea aplicării corecte a normelor de vizibilitate Interreg NEXT pe toate materialele, echipamentele și documentele proiectului;
- ✓ Implementarea procedurilor interne pentru prevenirea și declararea conflictului de interese, conform **Instrucțiunii AM nr. 1/2025** și legislației naționale, pentru toată echipa implicată în proiect.

Metodologia descrisă face ca următoarele servicii să fie premiza îndeplinirii cu succes a cerințelor de implementare pentru Primăria comunei Cubolta în cadrul proiectului **"Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune"** :

Servicii de management de proiect:

- sprijin în coordonarea echipei de implementare;
- elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică;
- monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar.

2. Servicii de management financiar:

- verificarea eligibilității cheltuielilor;
- sprijin în elaborarea cererilor de rambursare;
- asigurarea respectării regulilor de raportare financiară.

3. Servicii tehnice și de specialitate:

- consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice;
- suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului.

4. Servicii de informare și vizibilitate:

- sprijin în organizarea evenimentelor publice;
- elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg.

5. Raportare și evaluare internă:

- redactarea rapoartelor de progres;
- sprijin în pregătirea raportului final de implementare.

6. servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problemă identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare (Întocmirea documentațiilor necesare semnării de acte adiționale la Contractul de finanțare (prelungirea termenelor Contractului de finanțare, dacă este cazul; modificări de soluție tehnică, realocări bugetare; modificări ale conturilor menționate în Contractul de finanțare; etc.)
- ✓ Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată transmise de Autoritatea Contractantă, Organismului Intermediar și Autorității de Management, inclusiv documente de suport
- ✓ Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului și confirmarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. Confirmarea în scris a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru toate cheltuielile proiectului, îndeplinirea tuturor cerințelor legale și de conformitate a activităților și acțiunilor.
- ✓ Realizarea de notificări, adresate organismelor responsabile de urmărirea implementării proiectului, ori de câte ori este cazul, cu respectarea termenelor și condițiilor impuse de Contractul de finanțare.

- ✓ Sprijinirea UIP și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului, în special participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Organismul Intermediar și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, precum și la misiunile de audit realizate de auditorul independent.
- ✓ Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare, asigurându-se că acestea respectă cerințele programului Interreg RO-Moldova. Pregătirea tuturor documentelor necesare pe parcursul implementării și transmiterea acestora către managerul de proiect.
- ✓ Supravegherea financiară prin pregătirea cererilor de rambursare, verificarea cheltuielilor și asigurarea conformității cu reglementările financiare.
- ✓ Sprijinirea activităților de comunicare prin pregătirea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu ghidurile de vizibilitate ale programului Interreg RO-Moldova.

Propunem realizarea a cel puțin următoarele livrabile în perioada contractuală:

- ✓ Plan de implementare detaliat;
- ✓ Calendar actualizat al activităților;
- ✓ Rapoarte de progres lunare și/sau trimestriale și/ sau o data la patru luni de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare;
- ✓ Cereri de rambursare verificate și complete;
- ✓ Memorii justificative;
- ✓ Notificări;
- ✓ Dosarele achizițiilor publice;
- ✓ Documente suport pentru audit și verificări; ✓ Raport final de implementare.
- ✓ Raspuns la chestionarele organismului intermediar

3. ECHIPA DEDICATĂ ȘI RESURSE ALOCATE

Pentru a garanta un nivel înalt de expertiză și reactivitate, S.R.L. "Prim Lex Consult" va dedica o echipă nucleu acestui contract, sub coordonarea directă a Directorului General, Sergiu Suharenco. Această echipă va include cel puțin:

- 1 Manager de Proiect Senior (Coordonator)
- 1 Specialist Achiziții Publice
- 1 Specialist Financiar & Raportare
- 1 Asistent Proiect / Jurist (pentru suport documentar și conformitate)

Această echipă dedicată va beneficia de suportul extins al celorlalți **11 specialiști** din cadrul companiei, inclusiv al celor **doi manageri de proiect certificați**, personal cheie în proiectele cu finanțare europeană, asigurând astfel capacitatea de a gestiona vârfurile de activitate și de a oferi expertiză punctuală pe domenii specifice (ex: juridic). CV-urile echipei nucleu propuse sunt anexate prezentei oferte. Ne angajăm să menținem stabilitatea echipei pe durata contractului.

4. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Prețul total pentru prestarea integrală a serviciilor de consultanță descrise în Caietul de Sarcini și detaliate în prezenta Propunere Tehnică, pe întreaga durată contractuală de 24 de luni, este de: **480.000,00 MDL** (patru sute șazeci mii lei moldovenești și **00 bani**), inclusiv TVA.

Detalierea costurilor este prezentată în **Anexa 1 - Propunerea Financiară Detaliată**. Prețul include toate costurile aferente prestării serviciilor (resurse umane, logistice, administrative, comunicare etc.) pentru atingerea rezultatelor așteptate.

5. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Confirmăm că prezenta ofertă tehnică și financiară rămâne fermă și angajantă pentru o perioadă de **90** (nouăzeci) de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Anunțul de Participare, în conformitate cu Regulamentul de achiziții aplicabil partenerilor din Republica Moldova.

6. DECLARAȚIE DE CONFORMITATE ȘI ANGAJAMENT

S.R.L. "PRIM LEX CONSULT", prin reprezentantul legal, declară pe propria răspundere următoarele:

- Am examinat cu atenție și acceptăm integral, fără rezerve sau condiționări, toate cerințele, clauzele și specificațiile cuprinse în Anunțul de Participare din data de 27 octombrie 2025 și în Caietul de Sarcini aferent procedurii de achiziție;
- Îndeplinim cumulativ toate criteriile de calificare și eligibilitate solicitate de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt detaliate în documentația de atribuire;
- Toate informațiile și documentele furnizate în cadrul prezentei oferte, sunt complete, corecte, autentice și conforme cu realitatea la data depunerii;
- Nu ne aflăm în nicio situație de conflict de interes, real sau potențial, așa cum este definit de legislația națională și europeană (inclusiv Instrucțiunea AM nr. 1/2025), care ar putea afecta imparțialitatea sau obiectivitatea noastră în executarea contractului;
- Dispunem de capacitatea tehnică, profesională, financiară și organizațională necesară pentru a executa contractul în condițiile de calitate și termenele solicitate;
- Ne angajăm să semnăm contractul de achiziție publică, în cazul declarării ofertei noastre drept câștigătoare, și să prestăm serviciile cu maximă diligență profesională.

7. DOCUMENTE ANEXATE

Prezenta ofertă este însoțită de următoarele documente, constituind un tot unitar

- ✓ Anexa 1 - Propunerea Financiară Detaliată
- ✓ CV-urile experților cheie propuși pentru echipa dedicată proiectului
- ✓ Dovada experienței similare - Lista principalelor proiecte transfrontaliere și transnaționale din ultimii 3 ani privind implementarea și pregătirea dosarelor de către Prim Lex Consult, în baza contractelor de servicii de consultanță
- ✓ Certificat constatator / Extras din Registrul de Stat al Unităților de Drept
- ✓ Orice alte documente specifice solicitate explicit în Anunțul de Participare

Suntem conștienți că experiența solidă a S.R.L. "Prim Lex Consult" în domeniul proiectelor transfrontaliere și expertiza echipei noastre reprezintă garanția unui parteneriat de succes pentru Primăria comunei Curbish. Rămânem la dispoziția autorității contractante pentru orice clarificări necesare în procesul de evaluare.

Cu deosebită considerație și respect,

Director General
S.R.L. "PRIM LEX CONSULT"
Sergiu Suharenco



ANEXA 1 la Ofertă

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

pentru Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul "Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune", finanțat în cadrul Programului Interreg VI-next Romania-Republic of Moldova prin procedura de achiziție cererea ofertei de preț

Ofertant: S.R.L. "PRI LEX CONSULT"

Autoritate Contractantă: Primăria comunie Cubolta

Nr. crt.	Descrierea Pachetului de Servicii (conform Caiet Sarcini și Propunere Tehnică)	Unitate de Măsură	Durata	Preț Unitar Lunar Estimativ (MDL, fără TVA)*	Valoare Totală (MDL, cu TVA inclus)
1.	Pachet integrat de servicii de consultanță în managementul investiției Proiectului ROMD00459, acoperind integral activitățile specificate în Caietul de Sarcini (management general proiect, managementul achizițiilor publice, managementul contractelor, raportare tehnică și financiară în JEMS, asigurarea conformității, suport audit, comunicare AM/SC/NA, managementul riscurilor etc.)	Lună	24	20 000 MDL	480.000,00 MDL
	TOTAL GENERAL				480.000,00 MDL

Valoare Totală Ofertată (fără TVA): 400.000,00 MDL (patru sute mii și 00 bani)

Notă: Prețul unitar lunar (20.000 MDL) este calculat orientativ prin împărțirea valorii totale la durata contractului (480.000 MDL / 24 luni) și este prezentat pentru transparență. Valoarea totală de 480.000,00 MDL este fermă și acoperă integral costurile pentru *întregul pachet de servicii* pe durata celor 24 de luni. Modalitatea de facturare și plată (lunară, trimestrială etc.) va fi stabilită prin contractul de achiziție publică.

Confirmăm că prețul total oferit acoperă integral toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate, în termenele și conform standardelor solicitate prin Caietul de Sarcini și regulamentele **Programului Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027**. Aceasta include, dar nu se limitează la: costuri cu personalul expert (manageri de proiect, specialiști achiziții, financiari, juridici etc.) și personalul de suport, costuri administrative, costuri de logistică și comunicare, eventuale costuri rezonabile de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova strict necesare îndeplinirii sarcinilor (dacă nu sunt acoperite separat prin alte linii bugetare ale proiectului clientului), precum și orice alte cheltuieli aferente pentru buna derulare și finalizare a contractului.

Sergiu Suharenco
Director General
S.R.L. "PRIM LEX CONSULT"

