

ДОГОВОР ПОДРЯДА №371
о закупке посредством открытые торги (работы)

«12» сентября 2025 г.

мун.Комрат
(муниципий, город)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки открытые торги (работы) №ocds-b3wdp1-MD-1751287340237 от 30.06.2025 года, между Примария мун.Комрат (наименование закупающего органа), с местонахождением в мун.Комрат (населенный пункт) ул.Третьякова, 36, телефон: 0(298)22660, факс: 0(298)24593, идентификационный номер 1007601000285 в лице примара мун.Комрат – Анастасов С.И., (фамилия, имя и должность руководителя) в качестве Бенефициара, с одной стороны, и SRL «OguzTransStroi» (наименование экономического оператора), с местонахождением в мун.Комрат (населенный пункт) ул.Ленина, 5, телефон – 079515606, факс:-----, идентификационный номер – ф/к-1016611001494, авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение в области строительства лицензия Серия № _____ от « » _____ 20 года, выданное Лицензионной Палатой РМ, сроком на _____ лет, для видов деятельности _____, в лице директора – Маркова Галина, в качестве Генерального Подрядчика, с другой стороны.
(фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный Подрядчик обязуется выполнить: Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат: Лот №1 (Этап I), в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Работы начинаются с момента подписания контракта и срок выполнения работ по договору составляет 4 месяца с момента подписания Договора, получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

- a) вызванных Бенефициаром;
- b) вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и неменяемой в вину Генерального Подрядчика ситуации;
- c) влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;
- d) стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Генеральный Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Генеральный Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается

Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Генеральный Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Генерального Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Генеральный Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Генеральному Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет без НДС: 1 859 474,54 (один миллион восемьсот пятьдесят девять тысяч четыреста семьдесят четыре) молдавских леев, 54 банов (сумма цифрами и прописью), с правом вычета. Оплата будет произведена из средств грантового соглашения № 81312232 от 22.11.2024 заключенного между Примэрией мун. Комрат и Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, в рамках проекта «Крепкие предприятия и сообщества для Молдовы», в целях внедрения проекта «Ревитализация сквера перед примэрией мун. Комрат».

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение 20 календарных дней с момента их получения от Генерального Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Генеральному Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального Подрядчика в трех экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

4.2. Генеральный Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.

4.3. Генеральный Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом,

материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.

4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Генерального Подрядчика, распределяется следующим образом:

- а) один экземпляр остается в распоряжении Генерального Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.

4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Генеральным Подрядчиком.

4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Генеральный Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывают дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.

4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Генеральным Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.

4.9. Генеральный Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.

4.10. Генеральный Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере 5% от стоимости присужденного договора.

4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Генеральному Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4.12. Генеральный Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Генерального Подрядчика гарантию для обеспечения оферты.

4.13. Генеральный Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатков, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.

4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.

4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все

разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация и чтобы она не использовалась в личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Генерального Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Генеральному Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Генерального Подрядчика.

4.17. Если Генеральный Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованны или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Генерального Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Генеральный Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Генерального Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Генеральный Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Генеральный Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- a) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- b) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- c) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Генеральным Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Генеральный Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Генеральный Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Генеральный Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Генеральный Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК И ОТРАСЛЕВЫЕ СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. Генеральный Подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор субподряда, Генеральный Подрядчик должен представить список отраслевых субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный Подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, идентификационные данные о признании отраслевых субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

7.1. Генеральный Подрядчик и отраслевые субподрядчики выполняют все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

8.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам проектировщиком или Бенефициаром, что будет запрошено. Генеральный Подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.

8.2. Стоимость проверок и испытаний оплачивает Генеральный Подрядчик, если это предусмотрено в документации, в противном случае расходы оплачивает Бенефициар.

8.3. Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Генеральным Подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4. Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.

8.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектировщика, Генеральный Подрядчик предоставляет им возможность осмотреть и проследить любую работу, которая должна быть скрыта. Генеральный Подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектировщику столько раз сколько работы, в том числе основания зданий, готовы к осмотру. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектировщик принимают участие в осмотре и измерении работ.

8.6. Генеральный Подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если будет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Генеральным Подрядчиком.

8.7. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачиваются Генеральным Подрядчиком. В случае нескольких Генеральных Подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.8. Работы, выполненные Генеральным Подрядчиком за исключением работ, предусмотренных

в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Генеральному Подрядчику. Генеральный Подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Генеральному Подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

8.9. Работы начинаются не позднее, чем через 10 дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения приказа о выполнении.

9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Гарантийный период для работ составляет **3 года**.

9.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки работ и до истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей главы.

9.3. Генеральный Подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, в результате уведомления, переданного Бенефициаром.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

10.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно законным положениям. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении, если условия договора не предусматривают иное.

10.3. Члены объединения сохраняют индивидуальность в качестве правовых субъектов, однако, они обязаны нести солидарную ответственность перед закупающим органом за порядок выполнения обязательств по договору.

10.4. Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Генеральный Подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.

10.5. Генеральный Подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

10.6. Генеральный Подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение, находящееся в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.

10.7. Если несоблюдение Генеральным Подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Генеральный Подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.

10.8. Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.

10.9. Если задержка в исполнении работ наступила по вине одной из сторон договора, виновная сторона оплачивает другой стороне неустойку и/или возмещение в размере **0,01%** от стоимости работ, оставшихся для выполнения/неоплаченных за каждый день просрочки. Неустойка становится эффективной в момент, когда виновная сторона вступила в задержку.

10.10. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые

возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия, или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Генеральным Подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.

10.11. Генеральный Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Генеральный Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Генеральный Подрядчик выполнял работу;
- Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- Бенефициар сообщает Генеральному Подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение договорных обязательств.

12.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- Генеральный Подрядчик не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;
- Генеральный Подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- Генеральный Подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;
- Бенефициар уведомляет Генерального Подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

12.3. Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 15 дней причины, указанные в пунктах 12.1. и 12.2. настоящего договора.

12.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ, в течение 15 дней со дня расторжения договора.

12.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ведомость эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Генеральный Подрядчик, по вине которого расторгается договор.

12.6. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

12.7. Особые случаи прекращения договора о государственных закупках:

(1) Бенефициар вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

а) Генеральный Подрядчик находится, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, определившая его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

б) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных

закупках;

с) договор не должен был быть присужден соответствующему Генеральному Подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона №131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2025 г.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун.Комрат, ул.Ленина, 5	Почтовый адрес: мун.Комрат, ул.Третьякова,36
Телефон: 079515606	Телефон:0(298)22660
Фискальный код: 1016611001494	Фискальный код: 1007601000285
Банк: AGROINDBANK	Банк: Министерство Финансов Государственное Казначейство
Код: AGRNMD2X761	Код:TREZMD2X
IBAN: MD90AG000000022512936251	IBAN: MD02TRPDAG312110A11166AC

ПОДПИСИ СТОРОН:

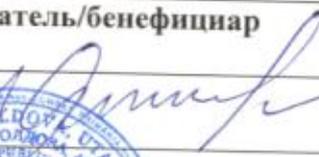
Поставщик товаров/услуг	Покупатель/бенефициар
	

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет закупки: Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат:
Лот №1 (Этап I)

№	Наименование работ	Код CPV	Полная техническая спецификация, запрошенная закупающим органом	Полная техническая спецификация, предложенная oferтантом	Ссылочные стандарты
1	Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат: Лот №1 (Этап I)	45200000-9	Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат: Лот №1 (Этап I)	Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат: Лот №1 (Этап I)	ISO
ИТОГО					

ПОДПИСИ СТОРОН:

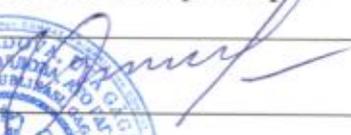
Поставщик товаров/услуг	Покупатель/бенефициар
	



ЦЕНОВЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование работ	Код CPV	Единица измерения	Количество	Единичная стоимость, (без НДС)	Сумма, молдавский лей, (с НДС)	Сроки исполнения
1	Работы по ревитализации сквера перед зданием Примэрии мун.Комрат: Лот №1 (Этап I)	45200000-9	м ²	940	1 859 474,54	1 859 474,54	31.12.2025
ИТОГО:						1 859 474,54	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик товаров/услуг	Покупатель/бенефициар
 	 

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

nr.01/2026

localitatea: mun.Comrat

Cu privire la lucrările de construcții Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat: (Etapa I), executate la obiectivul str.Tretiacova, 36, mun.Comrat, UTA Găgăuzia având categoria de importanță «C»,

(se indică categoria de importanță a construcției)

fiind finanțate din contul mijloacelor din fondurile Acordului de grant nr.81312232 din 22.11.2024, încheiat între Primăria mun.Comrat și Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, în cadrul proiectului „Întreprinderi și comunități reziliente pentru Moldova”, în scopul implementării proiectului „Revitalizarea scuarului din fața Primăriei mun. Comrat”.

(se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr.371 din 12 septembrie 2025, încheiat între Primăria mun.Comrat și S.R.L. «OGUZTRANSSTROI».

1. Lucrările de construcții au fost executate în baza autorizației de construire nr.84 din 23 iunie 2025, emisă de Primăria mun.Comrat, cu valabilitatea de cel mult 24 de luni de la data începerii lucrărilor de construcție la obiectiv.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 19 ianuarie 2026 - 29 ianuarie 2026, fiind formată din:

Președinte comisiei:

1) Serghei Anastasov, primar mun.Comrat;

Membrii comisiei:

2) Nicolai Mavrodi – diriginte de șantier, Seria 2023-RT nr.1285 din 07.04.2023;

3) Vadim Holostenco – responsabil tehnic, Seria 2025-RT nr.0044 din 07.04.2025;

4) Victor Satalchin – arhitect șef al proiectului, Seria P-2022 nr.0819;

5) Alexandr Rașcovi - specialist independent atestat în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice, Seria 2021-RT nr.0929;

6) Victor Baldji, viceprimar mun.Comrat;

7) Maria Mavrodi, șef-contabil al primăriei mun.Comrat;

8) Fiodor Gherasimov - specialist în construcții și amenajări al Primăriei mun. Comrat;

9) Vitali Cîssa – Consilier Municipal

(nume, prenume, funcție)

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

Galina Marcova – director SRL «OGUZTRANSSTROI».

(nume, prenume, funcție)

b) proiectantul:

(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral 9601208.939, cu adresa UTA Găgăuzia, mun.Comrat str. Tretiacova, cu destinația Pentru construcții, format din următoarele construcții -----, având suprafața la sol 0,2062 ha, suprafața totală 0,2062 ha și numărul de nivele -----, conform Extrasul din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr.9601/26/70971 din 27.01.2026 eliberat de ÎP Cadastrul Bunurilor imobile

(se indică executantul lucrării cadastrale)

și anexat la prezentul proces-verbal.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de **28 noiembrie 2025**;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr.2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost sau nu transmise proprietarului, conform anexei 4;
- g) valoarea obiectivului este de **1 859 474,54 lei (fără TVA)**, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:
Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: **prezentată**;
Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: **prezentată**;
Capitolul C – Documentația privind recepția construcției: **prezentată**;
Capitolul D – Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatare a construcției: **prezentată**

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:
să se aprobe recepția obiectivului la finalizarea lucrărilor.

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:
lucrările au fost realizate conform proiectului de execuție, inclusiv cu modificările aprobate.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:
să se recepționeze obiectivul la finalizarea lucrărilor și să fie exploatat conform destinației sale

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

11. Prezentul proces-verbal, conținând **3** file și **5** anexe numerotate, cu un număr total de **9** file, a fost încheiat la data de 29.01.2026 în 1 exemplar electronic.

Comisia de recepție:

Președinte:

Serghei Anastasov
(nume, prenume)

Digitally signed by Anastasov Serghei
Date: 2026.01.29 11:40:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



(semnătură)

MOLDOVA EUROPEANĂ

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodin
(nume, prenume)

Digitally signed by Mavrodin Nicolai
Date: 2026.01.29 11:08:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



(semnătură)

Digitally signed by Holostenco Vadim
Date: 2026.01.28 17:11:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Vadim Holostenco
(nume, prenume)

(semnătură)



Victor Satalchin
(nume, prenume)

Digitally signed by SATALCHIN VICTOR
Date: 2026.01.29 10:44:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



(semnătură)

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Răscovoi Alexandru
Date: 2026.01.29 11:49:56 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Alexandr Rașcovi
(nume, prenume) MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură) 

Digitally signed by Baldji Victor
Date: 2026.01.29 11:28:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Victor Baldji
(nume, prenume) MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură) 

Digitally signed by Mavrodi Maria
Date: 2026.01.29 11:38:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Maria Mavrodi
(nume, prenume) MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură) 

Digitally signed by Gherasimov Fiodor
Date: 2026.01.29 11:20:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Fiodor Gerasimov
(nume, prenume) MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură) 

Digitally signed by Cîssa Vitali
Date: 2026.01.29 11:22:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
Vitali Cîssa
(nume, prenume) MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură) 

Reprezentantul INST⁽²⁾ _____
(nume, prenume) (semnătură)

Șef/șef adjunct al INST⁽²⁾ _____
(nume, prenume) (semnătură)

⁽²⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

12. Construcția: **Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat: (Etapa I)**, este:

Transmisă:

Executant:
Galina Marcova
Director SRL «OGUZTRANSSTROI»

Primită:

Investitor:
Serghei Anastasov
Primar mun.Comrat

Digitally signed by Marcova Galina
Date: 2026.01.28 17:03:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.1
la proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor
nr.01/2026 din 19 ianuarie 2026 a.

Lista lucrărilor de construcții executate și recepționate conform devizelor:
Obiect: «Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat:
(Etapa I)»:

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma conform deviz (MDL, fără TVA)
1	Demolarea clădirii și edificiilor	167 444,84
2	Rețele exteroioare de alimentare cu apa	27 028,27
3	Amenajarea teritoriului	1 427 211,71
4	Iluminat electric exterior	237 789,72
	TOTAL:	1 859 474,54

Președinte comisiei:

- Serghei Anastasov

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodi

Vadim Holostenco

Victor Satalchin

Alexandr Rașcovi

Victor Baldji

Maria Mavrodi

Fiodor Gerasimov

Vitali Cîssa

Observațiile Comisiei de recepție:

**Obiect: «Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat:
(Etapa I)»**

- 1) **Tratarea suprafețelor din piatră cu compoziție hidrofobă** (ceruire și lustruire a pietrei – punctul nr. 4 din Procesul-verbal nr. 2 de recepție a lucrărilor executate pentru luna noiembrie 2025) – **131 m²**;
- 2) **Vopsitorii interioare și exterioare obișnuite, executate manual**, cu vopsea pe bază de polivinilacetat în soluție apoasă, aplicată pe tencuială finisată (punctul nr. 7 din Procesul-verbal nr. 2 de recepție a lucrărilor executate pentru luna noiembrie 2025) – **53 m²**;
- 3) **Rostuirea pavajului cu nisip** – **300 m²**;
- 4) **Însămânțarea gazonului pe suprafețe orizontale sau pe pante de până la 30%**, precum și **udarea gazonului și a rondurilor florale din autocisternă GAZ-53 OG** (punctele nr. 30 și nr. 31 din Procesul-verbal nr. 3 de recepție a lucrărilor executate pentru luna noiembrie 2025) – **240 m²**.

Termen de înlăturare a obiecțiilor constatate - **01.05.2026.**

Presedinte comisiei:

Serghei Anastasov

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodi

Vadim Holostenco

Victor Satalchin

Alexandr Rașcovoii

Victor Baldji

Maria Mavrodi

Fiodor Gerasimov

Vitali Cîssa

*Anexa nr.3
la proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor
nr.01/2026 din 19 ianuarie 2026 a.*

Documentația de execuție care lipsește sau este incompletă:
«Lucrări de revitalizare a scuarului din fata clădirii Primăriei mun. Comrat: (Etapa I)»

Nu sunt documente lipsă.

Presedinte comisiei:

Serghei Anastasov

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodi

Vadim Holostenco

Victor Satalchin

Alexandr Rașcovoii

Victor Baldji

Maria Mavrodi

Fiodor Gerasimov

Vitali Cîssa

Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului transmise proprietarului:

Obiect: «Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat: (Etapa I)»:

1. Date generale:

Denumirea obiectivului: Revitalizarea scuarului din fața Primăriei mun. Comrat

Categoria lucrărilor: Amenajare de teritoriu (spațiu public)

Beneficiar: Primăria municipiului Comrat

Amplasament: Scuarul din fața clădirii Primăriei mun. Comrat

Lucrările executate în cadrul obiectivului includ:

- pavarea teritoriului scuarului;
- amenajarea clumbelor florale;
- plantarea a 10 arbori ornamentali;
- însămânțarea și amenajarea gazonului;
- instalarea iluminatului electric exterior;
- instalarea mobilierului urban (bănci, urne);
- construcția unui foisor pe structură metalică.

2. Scopul instrucțiunilor

Prezentele instrucțiuni stabilesc regulile și măsurile privind exploatarea corectă, întreținerea curentă și urmărirea comportării în exploatare a obiectivului, în vederea asigurării:

- siguranței utilizatorilor;
- durabilității elementelor constructive și de amenajare;
- menținerii calității estetice și funcționale a spațiului public;
- prevenirii degradărilor premature.

3. Responsabilități

3.1. Beneficiarul (Primăria mun. Comrat)

Beneficiarul este responsabil de:

- exploatarea obiectivului conform destinației;
- organizarea și asigurarea lucrărilor de întreținere curentă;
- desemnarea persoanelor responsabile pentru urmărirea comportării în exploatare;
- ținerea evidenței constatărilor și intervențiilor efectuate.

3.2. Personalul de întreținere

Personalul desemnat va:

- efectua inspecții periodice;
- semnală defecțiunile și degradările constatate;
- interveni operativ pentru remedierea problemelor minore.

4. Instrucțiuni de exploatare pe categorii de lucrări

4.1. Pavaje

- Pavajul va fi utilizat exclusiv pentru circulația pietonală.
- Se interzice accesul și staționarea vehiculelor pe suprafețele pavate.
- Curățarea se va face periodic, prin măturare și spălare cu apă.
- În sezonul rece se vor utiliza materiale antiderapante care nu deteriorează suprafața (nisip, materiale ecologice).

4.2. Clumbe, arbori și gazon

- Arborii și plantele vor fi întreținute prin udare regulată în perioada estivală (mai–septembrie), cu o frecvență de **2–3 ori pe săptămână**, iar în perioadele caniculare — **zilnic**, tăieri de formare și îndepărtarea vegetației uscate.
- Gazonul va fi cosit periodic și irigat conform necesităților sezoniere.
- Se interzice călcarea gazonului.
- Se va asigura completarea plantărilor în caz de uscare sau distrugere.

4.3. Iluminat electric exterior

- Instalațiile de iluminat vor fi exploatate conform parametrilor proiectați.
- Se vor efectua verificări periodice ale corpurilor de iluminat, cablurilor și elementelor de fixare.
- Defecțiunile se vor remedia exclusiv de personal autorizat.
- Se va asigura curățarea periodică a corpurilor de iluminat pentru menținerea fluxului luminos.

4.4. Mobilier urban (bănci, urne)

- Mobilierul urban va fi utilizat conform destinației.
- Se va efectua curățarea și igienizarea periodică.
- Elementele deteriorate vor fi reparate sau înlocuite prompt.
- Se vor verifica periodic elementele de prindere și stabilitatea acestora.

4.5. Foișorul pe structură metalică

- Foișorul va fi utilizat exclusiv pentru odihnă și recreere.
- Se vor efectua verificări periodice ale structurii metalice, îmbinărilor și elementelor de protecție anticorozivă.
- Se va asigura curățarea și întreținerea suprafețelor.
- Este interzisă supraîncărcarea sau utilizarea improprie a construcției.

5. Urmărirea comportării în exploatare

5.1. Tipuri de urmărire

- **Urmărire curentă:** realizată permanent, prin observații vizuale în timpul exploatării.
- **Urmărire periodică:** realizată prin inspecții planificate, cel puțin de două ori pe an (primăvara și toamna).

5.2. Elemente urmărite

- starea pavajelor (tasări, fisuri, dislocări);
- starea arborilor, clumbelor și gazonului;
- funcționarea iluminatului exterior;
- integritatea mobilierului urban;
- starea structurală și de finisaj a foișorului.

5.3. Evidența constatărilor

Toate observațiile și intervențiile vor fi consemnate într-un registru de exploatare, care va cuprinde:

- data verificării;
- elementul verificat;
- defecțiuni constatate;
- măsuri întreprinse;
- persoana responsabilă.

6. Măsuri de intervenție

- Defecțiunile minore vor fi remediate imediat prin lucrări de întreținere curentă.
- În cazul degradărilor majore, se vor dispune expertize tehnice și lucrări de reparație specializate.
- Zonele care prezintă risc pentru utilizatori vor fi temporar restricționate.

7. Dispoziții finale

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru toate persoanele implicate în exploatarea și întreținerea obiectivului. Nerespectarea acestora poate conduce la degradarea prematură a amenajării și la apariția riscurilor pentru utilizatori.

Instrucțiunile intră în vigoare la data recepției finale a lucrărilor și se aplică pe întreaga durată de exploatare a obiectivului.

Președinte comisiei:

Serghei Anastasov

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodi

Vadim Holostenco

Victor Satalchin

Alexandr Rașcовой

Victor Baldji

Maria Mavrodi

Fiodor Gerasimov

Vitali Cîssa

Anexa nr.5
la proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor
nr.01/2026 din 19 ianuarie 2026 a.

**Lista lucrărilor de construcții executate și recepționate conform proceselor-verbale
de recepție a lucrărilor executate:
Obiect: «Lucrări de revitalizare a scuarului din fața clădirii Primăriei mun. Comrat:
(Etapa I)»:**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma conform deviz (MDL, fără TVA)
1	Demolarea clădirii și edificiilor	167 444,84
2	Rețele exterioare de alimentare cu apă	27 028,27
3	Amenajarea teritoriului	306 773,43
	Amenajarea teritoriului	140 357,52
	Amenajarea teritoriului	978 707,72
4	Iluminat electric exterior	124 309,03
	Iluminat electric exterior	14 996,16
	Iluminat electric exterior	99 857,57
	TOTAL:	1 859 474,54

Presedinte comisiei:

Serghei Anastasov

Membrii comisiei:

Nicolai Mavrodi

Vadim Holostenco

Victor Satalchin

Alexandr Rașcovoii

Victor Baldji

Maria Mavrodi

Fiodor Gerasimov

Vitali Cîssa