|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de bunuri**  Obiectul achiziţiei: **Servicii de curățenie, igeinizare și salubrizare pentru anul 2021, conform necesităților MAI**  Cod CPV:90900000-6 - Servicii de curăţenie şi igienizare  Autoritarea Contractantă: Ministerul Afacerilor Interne  Procedura achiziţiei: Licitație publică | | | | | | | |
| **Licitaţia Nr.** |  | **din** | | **2020** | | **ora** |  |
| **Nr. BAP** |  | **din** | | **2020** | |  |  |
| **Data deschiderii:** |  | | **ora** | |  | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SECȚIUNEA 1INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO) *[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]* |
| Dispoziții generale |
| Scopul licitaţiei  * 1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fişa de date a achiziţiei (FDA 1.1.)**,emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în **FDA 2** Listă bunuri/servicii și specificații tehnice. Obiectul şi numărul licitaţiei sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**  Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie 2.1.Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt: libera concurenţă;eficienţa utilizării fondurilor publice;transparenţa;tratamentul egal;protecția mediului;respectarea ordinii de drept;confidenţialitatea.Legislaţia aferentă procedurii de achiziție 3.1Atribuirea contractului de achiziţie publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:   * 1. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.  Sursa de finanţare  * 1. Autorităţii contractante i-au fost alocaţi bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăţi conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.  Participanţii la licitaţie  * 1. Participant la licitaţie poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legiinr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.   2. Participantul la licitaţie poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociaţie sau orice combinaţie legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziţii publice sau doreşte să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.   3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic şi financiar.   4. Ofertantul depune o declaraţie potrivit formularului din secţiunea a 3-a **(F3.4)**, referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitaţie, şi anume: (i) nu este asociat şi nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificaţiile şi alte documente aferente acestei licitaţii; şi (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepţia ofertelor alternative conform articolului **IPO22** (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).   5. Ofertantul nu este admis la licitaţie în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici, conform prevederilor articolului **IPO39**.   6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate n care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale.  Cheltuielile de participare la licitaţie  * 1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.  Limba de comunicare în cadrul licitaţiei  * 1. Oferta, documentele legate de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.  Secţiunile Documentelor de atribuire  * 1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate mai jos şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform articolului IPO9.   Secţiunea 1. Instrucţiuni pentru ofertanţi (IPO)  Secţiunea a 2-a. Fişa de date a achiziţiei (FDA)  Secţiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei  Secţiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.  Secţiunea a 5-a. Formular de contract Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire  * 1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanţilor care au obţinut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.   2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire şi va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanţilor care au obţinut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.  Practicile de corupere şi alte practici interzise  * 1. Guvernul solicită ca autorităţile contractante şi participanţii la licitaţiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor finanţate din banii publici.   2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenţia Achiziţii Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:  va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sauva întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.  * 1. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acţiuni în cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului:  promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.  * 1. Personalul autorităţii contractante va avea obligaţii egale cu privire la excluderea practicilor de constrîngere pentru obţinerea beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea achiziţiilor publice. |
| Criterii de calificare |
| Criterii generale  * 1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autorităţile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţie publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cît și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.   2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:   a) situaţia personală a ofertantului sau ofertantului;  b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;  c) situaţia economică şi financiară;  d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;  e) standarde de asigurare a calităţii;  f) standarde de protecţie a mediului Situația personală a ofertantului  * 1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.   2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.   3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:  1. a intrat în faliment ca urmare a hotărîrii judecătorești; 2. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit; 3. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională; 4. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie. 5. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.    1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.    2. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul.    3. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4**sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.  Capacitatea de exercitare a activității profesionale  * 1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.  Situaţia economică şi financiară  * 1. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:  1. declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; 2. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar; 3. declaraţii privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informaţiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială.  Criterii de capacitate financiară  * 1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului:  1. realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.6**; şi 2. disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.  Capacitate tehnică și/sau profesională  * 1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de cantitatea şi de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate şi numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:  1. o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic; 2. o declaraţie referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare; 3. informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calităţii; 4. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante; 5. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.    1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor/candidaţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de volumul şi de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate şi numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele: 6. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic; 7. o declaraţie referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare; 8. informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calităţii; 9. informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii; 10. o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; 11. dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii; 12. informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii; 13. informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.     1. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.  Criterii de experiență  * 1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experienţă în livrarea bunurilor şi/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului:  1. experienţă specifică în livrarea bunurilor şi/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.**; 2. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7**.  Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului.  * 1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii și de protecţie a mediului.  Calificarea candidaților în cazul asocierii  * 1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. |
| Pregătirea ofertelor |
| Documentele ce constituie oferta  * 1. Oferta va cuprinde următoarele:  1. Formularul ofertei **(F3.1)**; 2. Garanţia pentru ofertă **(F3.2)** în original; 3. Caietul de sarcini. Specificaţii tehnice și preț **(F4.1 și F4.2.)**; 4. Formularul informativ despre ofertant **(F3.3)**, inclusiv toate certificatele şi documentele enumerate în **FDA 3**; 5. Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F.3.4)**; 6. orice alt document **cerut în FDA**.    1. Toate documentele menţionate la literele a), b) şi c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.  Documente pentru demonstrarea conformităţii bunurilor şi serviciilor  * 1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condiţiilor de livrare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în secţiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.   2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor şi serviciilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificaţii tehnice (F4.1) și Specificaţii de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative.  Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative  * 1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA 4.1**.  Garanţia pentru ofertă  * 1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este **specificat în FDA 4.2**.   2. Garanţia pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldoveneşti, emisă de o bancă licenţiată şi va fi:  1. în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau 2. transfer pe contul autorităţii contractante; sau 3. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.    1. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.    2. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:   a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă;  b) încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;  c) suspendarea procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţii publice;  d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.   * 1. Garanţia pentru ofertă poate fi reţinută:  1. dacă un ofertant îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau 2. dacă ofertantul cîştigător refuză:  * să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului **IPO48**; * să semneze contractul conform punctului **IPO49**.   1. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitaţiei, Garanţia pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenţionaţi.  Preţuri  * 1. Preţurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei(F3.1)** şi în **Specificaţiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate mai jos.   2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în **Specificaţiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).**   3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.   4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este **menţionat în FDA 4.4**.   5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificaţiile de preț (F4.2)**.   6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**.  Termenul de valabilitate a ofertelor  * 1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.   2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul iniţial. Solicitarea şi răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanţie pentru ofertă în cadrul licitaţiei, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanţia pentru ofertă. Ofertanţilor ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele.  Valuta ofertei  * 1. Preţurile pentru bunurile şi serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel.  Formatul şi semnarea ofertei  * 1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.   2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ştearsă şi va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se ataşează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele şi funcţia fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv şi semnate/notate cu iniţiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.   3. Orice înscrieri suplimentare, ştersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta. |
| Depunerea și deschiderea ofertelor |
| Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor  * 1. Ofertanţii pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poştale sau personal. Ofertanţii vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, incluisv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1**. ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.   2. Plicul va conține:  1. numele şi adresa ofertantului; 2. adresa autorităţii contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**; 3. numărul licitaţiei, conform punctului **FDA1.3.**, şi orice semne adiţionale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**; 4. o avertizare să nu fie deschise înainte de ora şi data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**    1. Dacă plicurile nu sînt sigilate şi marcate conform cerinţelor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.  Termenul limita de depunere a ofertelor  * 1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data şi ora **specificate în FDA5.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile şi obligaţiile autorităţii contractante şi ale ofertanţilor vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.  Oferte întîrziate  * 1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2**. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător şi restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.  Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor  * 1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat şi incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2**. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoţită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.   2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.   3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor şi expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.  Deschiderea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data şi ora **specificate în FDA 5.3**.   2. Toate plicurile vor fi deschise unul cîte unul, citind:  1. numele ofertantului şi dacă există vreo modificare a ofertei; 2. preţurile ofertei, pe lot şi total, şi ofertele alternative; 3. prezenţa Garanţiei de ofertă, dacă se aplică; 4. documentele prezentate de ofertant.   Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepţia ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.   * 1. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor şi, la solicitarea reprezentanţilor operatorilor economici prezenţi la şedinţa de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanţilor care au depus ofertele la timp.   2. **Formularul ofertei(F3.1)** şi **Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toţi membrii grupului de lucru. |
| Evaluarea și compararea ofertelor |
| Confidenţialitate  * 1. Informaţiile ce ţin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanţilor sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.   2. Orice acţiuni ale unui ofertant de a influenţa autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecinţă respingerea ofertei acestuia.  Clarificarea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.   2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorităţii contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiţia că recepţionarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.  Determinarea conformităţii ofertelor  * 1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.   2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:  1. nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa bunurilor şi/sau a serviciilor specificate în contract; 2. nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului; 3. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.    1. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă şi nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esenţiale.  Neconformităţi, erori şi omiteri  * 1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.   2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.  Examinarea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele şi documentaţia tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.   2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente şi informaţii au fost prezentate în cadrul licitaţiei:  1. Formularul ofertei **(F3.1)**; 2. Garanţia pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**; 3. Specificaţii tehnice **(F4.1)** și Specificaţii de preț **(F4.2)**; 4. Formularul informativ despre ofertant **(F3.3)**, și toate certificatele şi documentele enumerate în **FDA3**; 5. Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F.3.4)**.   Dacă oricare dintre aceste documente sau informaţii lipsesc, oferta va fi respinsă. Calificarea ofertantului  * 1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.   2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.   3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului.  Descalificarea ofertantului  * 1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.   2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită de către Agenţia Achiziţii Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică. Aceasta este întocmită, actualizată şi ţinută de Agenţie conform prevederilor articolului 25 din Legeanr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţii publice.   3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.   4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice. Ofertanţii vor prezenta informaţia corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secţiunea a 3-a **(F3.3)**.   5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.   6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.   7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.  Evaluarea tehnică  * 1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO38**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.   2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toţi termenii şi condiţiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.   3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerinţelor specificate în secţiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esenţiale.   4. Dacă, în urma examinării termenilor, condiţiilor şi evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabileşte că oferta nu este conformă cerinţelor potrivit condiţiilor din punctul **IPO35**, oferta va fi respinsă.  Evaluarea financiară  * 1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO40**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.   2. În scopul evaluării financiare şi comparării ofertelor, toate preţurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform **FDA4.9.** vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA 6.1.**, utilizînd ratele de schimb stabilite, şi la data **specificată în FDA 6.1**.   3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:  1. evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziţii astfel cum este stabilit în **FDA 6.2**; 2. preţul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepţia TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului; 3. ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**; 4. factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.    1. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lîngă cel mai mic preţ oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanţa, termenii şi condiţiile achiziţionării bunurilor şi/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA 6.3**.    2. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului **IPO41.4**, se va folosi criteriul ***cel mai mic preţ***.  Compararea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerinţelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**.  Excluderea negocierilor  * 1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul cîştigător sau cu alţi ofertanţi. Ofertantului nu i se va cere, drept condiţie pentru adjudecarea contractului, să-şi asume responsabilităţi care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum şi să majoreze preţul oferit sau să modifice oferta.  Anularea procedurii  * 1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurenţe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfel anumite obligaţii faţă de ofertanţi. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării. |
| Adjudecarea contractului |
| Criteriul de adjudecare  * 1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** şi altor condiţii ca avînd cel mai mic preţ sau fiind cea mai avantajoasă economic şi care este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.  Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării  * 1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a micşora cantitatea de bunuri şi/sau servicii, specificate iniţial în secţiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire.  Înştiinţarea de adjudecare  * 1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunţa în scris ofertantul cîştigător despre faptul acceptării ofertei şi atribuirii contractului de achiziţii publice.   2. Ceilalţi ofertanţi participanţi la licitaţie vor fi informaţi de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea şi datele de contact ale operatorului economic căruiai s-a atribuit contractul, precum şi preţul contractului.   3. În contextul IPO 47.2, ofertanţii necîştigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.  Garanţia de bună execuţie  * 1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.6)**, inclus în a secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului **(F3.6)**.   2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.  Semnarea contractului  * 1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului **(F5.1)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.   2. Ofertantul cîştigător va semna contractul în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul **specificat în FDA 7.5**.   3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**.  Dreptul de contestare  * 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legeanr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.   2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.   3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.   4. Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SECȚIUNEA 2 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) | | | | | |
| Următoarele date specifice referitoare la bunurile şi la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.  *Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.* | | | | | |
| Dispoziții generale  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | | | 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | **Ministerul Afacerilor Interne**  **1006601000130** | | | 1.2. | Obiectul achiziției: | **Achiziționarea serviciilor de curățenie, salubrizarea teritoriului, pentru anul 2021** | | | 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***LP***  ***Nr.:*** [**MD-1574670340360**](https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1574670340360) | | | 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***Servicii*** | | | 1.5. | Codul CPV: | **90900000-6** | | | 1.6. | Numărul și Data Buletinului Achiziţiilor Publice: | ***Nr. din*** | | | 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***Buget de Stat*** | | | 1.8. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***Ministerul Afacerilor Interne*** | | | 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | ***Buget*** | | | 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | ***Ministerul Afacerilor Interne*** | | | 1.11. | Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor: | ***Ministerul Afacerilor Interne*** | | | 1.12. | Limba de comunicare: | ***[limba de stat]*** | | | 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | *Adresa: bd. Ștefan cel Mare 75*  *Tel: 022-255-664*  *E-mail: rodica.grisca@igp.gov.md*  *Persoana*  *de contact:Grișca Rodica* |  | |  | |  | |  | |  | | 1.14. | Tipul contractului: | *[indicaţi una din formele de mai jos]*   1. Vînzare-cumpărare | | | 1.16. | Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului **(**neobligatoriu**):** | ***[indicaţi sau nu se aplică]*** | | | | | | | |
| Listă bunurilor/serviciilorși specificații tehnice: | | | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
|  |  | **Servicii de curățenie, salubrizarea teritoriului, pentru anul 2021** |  |  |  |
| **1.1** | **90900000-6** | ***Curățarea intrărilor, holurilor, coridoarelor*** | **M2** | **1625** | **Conform caietului de sarcini** |
| **1.2** | **90900000-6** | **Curățarea încăperilor de uz comun/birouri** | **M2** | **5417** | **Conform caietului de sarcini** |
| **1.3** | **90900000-6** | ***Salubrizarea teritoriului aferent*** | **M2** | **2000** | **Conform caietului de sarcini** |

## 

## Criterii și cerințe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea documentului/cerinţelor** | **Cerinţe suplimentare** | **Obl.** |
| 1 | **Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit** | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional tradus în limba de stat sau în limba rusă. | DA |
| 2 | **Oferta** | Original - conform formularului F3.1. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 3 | **Informații generale despre ofertant** | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului F 3.3. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 4 | **Raportul financiar** | Copie – confirmată prin semnătura şi ştampila candidatului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 5 | **Garanție pentru ofertă 1%.** | transfer la contul MAI sau scrisoare de garanție bancară - original, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicţie cu legislaţia în vigoare), bancă care nu are documente de remediere. (rechizitele bancare din Anexa) | DA |
| 6 | **Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (eliberat de FISC).** | original, eliberat de FISC pentru rezidenți sau echivalentul acestuia pentru participanți nerezidenți, confirmat prin ștampila și semnătura Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă, cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 7 | **Specificații tehnice (F4.1).** | original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 8 | **Specificații de preț și termenul de livrare (F 4.2)** | original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 9 | **Certificat de atribuire a contului bancar** | copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 10 | **Autorizație de funcționare** | copie – confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 11 | **Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani** | original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. Participanții nerezidenți vor prezenta documentul tradus obligatoriu în limba de stat sau în limba rusă cu aplicarea ștampilei și semnăturii. | DA |
| 12 | **DUAE** | Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului. | DA |

## Pregătirea ofertelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Oferte alternative: | **Nu vor fi** |
| 4.2 | Garanţia pentru ofertă: | **Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei** sau **Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:**  Beneficiarul plăţii: **Ministerul Afacerilor Interne**  Denumirea Băncii: **Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat**  Codul fiscal: ***1006601000130*** IBAN: **MD50TRPCAA518410B00438AA**  **Cod bancar:TREZMD2X3311401** |
| 4.3 | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | **1.00%**din valoarea ofertei fără TVA. |
| 4.4 | Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi: | **DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011** |
| 4.5 | Termenul de prestare: | **PE PARCURSUL ANULUI 2021** |
| 4.7 | Metoda şi condiţiile de plată vor fi: | **Prin transfer în decurs a 30 zile după livrarea bunurilor și prezentarea facturii.** |
| 4.8 | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | **30 zile** |
| 4.9 | Ofertele în valută străină: | **Nu se acceptă** |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 3 FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI | |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Formularul ofertei |
| F3.2 | Garanţia pentru ofertă – formularul garanţiei bancare |
| F3.3 | Formularul informativ despre ofertant |
| F3.4 | Declaraţia privind conduita etică a şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere |
| F3.5 | Declaraţia privind situaţia personală a operatorului economic |
| F3.6 | Garanţie de bună execuţie |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formularul ofertei (F3.1) | | | | |
| *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data depunerii ofertei: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Invitaţie la licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa Nr.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [numele deplin al autorităţii contractante]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declară că:  [denumirea ofertantului]   1. Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   [introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se angajează să   [denumirea ofertantului]  furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preț, următoarele bunuri şi/sau servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi o descriere succintă a bunurilor şi/sau a serviciilor]   1. Suma totală a ofertei fără TVA constituie:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]   1. Suma totală a ofertei cu TVA constituie:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]   1. Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade; 2. În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   [denumirea ofertantului]  se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.   1. Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**. 2. Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.   Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș.  [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]  Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | | |
| Garanţia pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2) | | | | |
| *[Banca emitentă va completa acest formular de garanţie bancară în conformitate cu instrucţiunile indicate mai jos. Garanţia bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Numele băncii şi adresa oficiului sau a filialei emitente]  **Beneficiar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [numele şi adresa autorităţii contractante]  **Data:** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  **GARANŢIE DE OFERTĂ Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost informată că  [denumirea băncii]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  [numele ofertantului]  urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [obiectul achiziţiei]  conform invitaţiei la licitaţia Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,prin prezenta,  [denumirea băncii]  ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depăşesc în total suma de:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  [suma în cifre] ([suma în cuvinte])  la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoţite de o declaraţie în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitor la condiţiile ofertei, şi anume:   * 1. şi-a retras oferta în timpul perioadei valabilităţii ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau   2. fiind anunţat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanţia de bună execuţie, dacă se cere conform condiţiilor licitaţiei, ori nu a executat vreo condiţie specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziţie.   Această garanţie va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant cîştigător, la primirea de către noi a copiei înştiinţării privind adjudecarea contractului şi în urma emiterii Garanţiei de bună execuţie eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.  Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [semnătura autorizată a băncii] | | | | |
| Formular informativ despre ofertant (F3.3) | | | | |
| *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pagina \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ | | | | |
| * + - 1. **Ofertanți individuali** | | | | |
|  | **Informaţii generale** | | | |
| 1.1. | Numele juridic al ofertantului | |  | |
| 1.2. | Adresa juridică a ofertantului în ţara înregistrării | |  | |
| 1.3. | Statutul juridic al ofertantului | |  | |
|  | * *Proprietate* | |  | |
|  | * *Formă de organizare juridică* | |  | |
|  | * *Altele* | |  | |
| 1.4. | Anul înregistrării ofertantului | |  | |
| 1.5. | Statutul de afaceri al ofertantului | |  | |
|  | * *Agent local/Distribuitor al producătorului străin* | |  | |
|  | * *Intermediar* | |  | |
|  | * *Companie de antrepozit* | |  | |
|  | * *Altele* | |  | |
| 1.6. | Informaţia despre reprezentantul autorizat al ofertantului | |  | |
|  | * *Numele* | |  | |
|  | * *Locul de muncă şi funcţia* | |  | |
|  | * *Adresa* | |  | |
|  | * *Telefon / Fax* | |  | |
|  | * *E-mail* | |  | |
| 1.7. | Numărul de înregistrare pentru TVA | |  | |
| 1.8. | Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanţii străini) | |  | |
| 1.9. | Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente: | | *În conformitate cu* ***FDA3****.* | |
|  | **Informații de calificare** | | | |
| 2.1. | Numărul de ani de experienţă generală a ofertantului în livrări de bunuri şi servicii | |  | |
| 2.2. | Numărul de ani de experienţă specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor şi/sau serviciilor similare | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.3. | Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare | | *[indicaţi valoarea sau “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.4. | Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumeraţi şi anexaţi copiile documentelor justificative | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.5. | Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
|  | **Informații financiare** | | | |
| 3.1. | Rapoarte financiare sau extrase din bilanţul financiar, sau declaraţii de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumeraţi mai jos şi anexaţi copii: | | | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 3.2. | Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex şi fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: | | | |
|  | *Denumirea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 3.3. | Informaţie privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat: | | | |
|  | 1. Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani: | | | |
|  |  | Cauza litigiului | | Rezultatul sau sentinţa şi suma implicată |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | 1. Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent: | | | |
|  |  | Cauza litigiului | | Situaţia curentă a procesului |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| *Notă: Alte cerinţe şi detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * + - 1. **Partenerii individuali ai Asociaţiei** | | | | |
| 4.1. | Fiecare partener al Asociației va depune toată informaţia solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3. | | | |
| 4.1. | Anexaţi procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației. | | | |
| 4.1. | Anexaţi acordul semnat între toţi partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toţi partenerii). | | | |
| *Notă: Alte cerinţe şi detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz* | | | | |

|  |
| --- |
| Declaraţia privind conduita etică şineimplicarea în practici frauduloase şi de corupere (F3.4) |
| *[Ofertantul va semna şi va include această declaraţie în oferta depusă. Declaraţia semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanţilor cîştigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:  [denumirea ofertantului]   1. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire. 2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă. 3. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10. 4. În legătură cu procedura respectivă de licitaţie şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.   Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcţia în cadrul companiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denumirea companiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș. |

|  |
| --- |
| **DECLARAŢIE**  **privind situaţia personală a operatorului economic (F3.5)**  *Operator economic*  *................................*  *(denumirea/numele)*  Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.  Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de ................. *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ....................... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ............., la data de ................ (zi/luna/an), organizată de ............ *(denumireaautorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:   1. nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești; 2. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale; 3. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională; 4. toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice; 5. nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.   Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.  Data completării:...............................  Operator economic,  .................................  *semnătura*  *L.Ș.* Garanţie de bună execuţie (F3.6) |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al garantului]*  **Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*  **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE**  **Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile şi serviciile*] conform invitaţiei la licitaţia nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ [*numărul şi data licitaţiei*] (numit în continuare „Contract”).  Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.  În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.  Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*,*[[1]](#footnote-2)* şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.  *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului]* |

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI | |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO. | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F4.1 | Specificaţii tehnice |
| F4.2 | Specificații de preț |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Specificaţii tehnice (F4.1) | | | | | | | | | |
|  | |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]* | | | | | | | | | | |
| Numărul licitaţiei: |  | | | | | Data: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | Alternativa nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Denumirea licitaţiei: |  | | | | | Lot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Pagina: \_\_din \_\_ | |
|  |  | | | | | |  | | | |
| **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor şi/sau a serviciilor** | **Modelul articolului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | | **Standarde de referinţă** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | |
|  | **Bunuri/Servicii:** |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | Lotul 1 |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | Servicii de curățenie pentru anul 2021 |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | ***Curățarea intrărilor, holurilor, coridoarelor*** |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | ***Curățarea încăperilor de uz comun/birouri*** |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | ***Salubrizarea teritoriului aferent*** |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Specificații de preț (F4.2) | | | | | | | | | | | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]* | | | | | | | | | | | | Numărul licitaţiei: | | | | | Data: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | Alternativa nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Denumirea licitaţiei: | | | | | Lot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Pagina: \_\_din \_\_ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor şi/sau a serviciilor** | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de livrare/**  **prestare** | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | |  | **Bunuri/Servicii:** |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | Servicii de curățenie pentru anul 2021 |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | ***Curățarea intrărilor, holurilor, coridoarelor*** | M2 | 1625 |  | |  |  | |  |  | | |  | ***Curățarea încăperilor de uz comun/birouri*** | M2 | 5417 |  | |  |  | |  |  | | |  | ***Salubrizarea teritoriului aferent*** | M2 | 2000 |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | **TOTAL** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.1 | Contract-model |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contract-model (F5.1) | | | |
| ACHIZIŢII PUBLICE | | | |
|  | | | |
|  | |
| **Contract Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **de achiziţionare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cod CPV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(localitataea)* | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Vînzător/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Vînzător/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | | |
|  | | | |
| ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:   * 1. Achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   *(denumirea bunului, serviciului)*  denumite în continuare Bunuri (şi/sau Servicii), conform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (*procedura de achiziţie)*  în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.   * 1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:  1. Specificaţia tehnică; 2. Specificația de preț; 3. *[adăugaţi alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.]*    1. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.    2. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi/sau Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.    3. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor şi serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract. | | | |
| 1. **Obiectul Contractului** | | | |
| * 1. Vînzătorul/prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile şi/sau de a presta Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.   2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile şi/sau Serviciile livrate de Vînzător.   3. Calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie. Bunurile livrate şi/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.   4. Termenele de garanţie *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor şi/sau Serviciilor sînt indicate în Specificaţie. | | | |
| 1. **Termeni şi condiţii de livrare/prestare** | | | |
| * 1. Livrarea Bunurilor şi/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.   2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor şi/sau a Serviciilor include:   *[Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]*   * 1. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus. | | | |
| 1. **Preţul şi condiţii de plată** | | | |
| * 1. Preţul Bunurilor şi/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.   2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.   *(suma cu cifre şi litere)*   * 1. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate şi/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldoveneşti.   2. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi:   *[Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]*   * 1. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract. | | | |
| 1. **Condiţii de predare-primire** | | | |
| * 1. Bunurile şi/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător şi recepţionate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:  1. cantitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor / serviciilor şi graficul livrării / prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract; 2. calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie; 3. ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.    1. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor şi/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3. | | | |
| 1. **Standarde** | | | |
| * 1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.   2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor. | | | |
| 1. **Obligaţiile părţilor** | | | |
| * 1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:  1. să livreze Bunurile şi/sau să presteze Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract; 2. să anunţe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor şi/sau prestării Serviciilor; 3. să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor şi/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract; 4. să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor şi/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].    1. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă: 5. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate şi/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract; 6. să asigure achitarea Bunurilor livrate şi/sau Serviciilor prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract. | | | |
| 1. **Forţa majoră** | | | |
| * 1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).   2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.   3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe. | | | |
| 1. **Rezilierea** | | | |
| * 1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.   2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:  1. Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract; 2. Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare/prestare stabilite; 3. Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor; 4. Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.    1. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.    2. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezilierea. | | | |
| 1. **Reclamaţii** | | | |
| * 1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.   2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor şi/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.   3. Vînzătorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.   4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri şi/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.   5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.   6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.  1. **Sancţiuni**    1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului.    2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma totală a contractului.    3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate şi/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.    4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma Bunurilor şi/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului contract. | | | |
| 1. **Drepturi de proprietate intelectuală** | | | |
| * 1. Furnizorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi 2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor. | | | |
| 1. **Dispoziţii finale** | | | |
| * 1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.   2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.   3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.   4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.   5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător şi Agenţia Achiziţii Publice.   6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenţia Achiziţii Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.   7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ .   8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus. | | | |
| 1. **Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor** | | | |
|  | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| Adresa poştală: | Adresa poştală: | | |
| Telefon: | Telefon: | | |
| Cont de decontare: | Cont de decontare: | | |
| Banca: | Banca: | | |
| Adresa poştală a băncii: | Adresa poştală a băncii: | | |
| Cod: | Cod: | | |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: | | |
|  | | | |
| 1. **Semnăturile părţilor** | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată: | | |
| L.Ș. | L.Ș. | | |
|  | Contabil: | | |
|  | Înregistrat Nr.: | | |
|  | Trezoreria: | | |
|  | Data: | | |

1. *Autoritatea contractantă trebuie să ţină cont de situaţiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere şi a acestei garanţii de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris şi trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanţie. În procesul pregătirii acestei Garanţii, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrşitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanţii pentru o perioadă ce nu depăşeşte [şase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorităţii contractante pentru o astfel de extindere, şi o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanţii.”* [↑](#footnote-ref-2)