

SERVICE TENDER SUBMISSION FORM

Ref: COMINF/3.1/1-5.5.2

Contract title: Service contract for training of the Beneficiary management team in the field of the Project Management Professional

Please supply one signed tender submission form (including signed statements of exclusivity and availability from all key experts proposed, if applicable, a completed financial identification form and a completed legal entity file (only for the Leader) and declarations from the Leader and all members (if you are in a consortium), together with three copies. The attachments to this submission form (i.e. declarations, statements, proofs) may be in original or copy. If copies are submitted, the originals must be dispatched to the Contracting Authority upon request. For economical and ecological reasons, we strongly recommend that you submit your files on paper (no plastic folders or dividers). We also suggest you use double-sided printing as much as possible.

Tenders submitted by consortiums (i.e., either a permanent, legally-established grouping or a grouping constituted informally for a specific tender procedure) must follow the instructions applicable to the consortium leader and its members.

1. SUBMITTED by (i.e. the identity of the Tenderer)

	Name(s) and address(es) of legal entity or entities submitting this tender
Leader ¹	ADCOGNOS SRL
Member	FLEXABILITY MANAGEMENT SRL

2. CONTACT PERSON (for this tender)

Name	Dorin Corcimar
Organisation	ADCOGNOS SRL
Address	24, Valea Crucii str., ap. 12, Chişinău
Telephone	+37369121269
Fax	
e-mail	dorin.corcimar@adcognos.md

¹ Add/delete additional lines for consortium members as appropriate. Note that subcontractors are not considered to be consortium members. If this tender is being submitted by an individual legal entity, the name of that legal entity should be entered as 'Leader' (and all other lines should be deleted). Any change in the identity of the Leader and/or any consortium members between the deadline for receipt of tenders set in the Instructions to tenderers and the award of the contract is not permitted without the prior approval in writing of the Contracting Authority.

3. DECLARATION(S)

As part of its tender, each legal entity identified under point 1 of this form, including every consortium member, must submit a signed declaration using the attached format.

4. STATEMENT

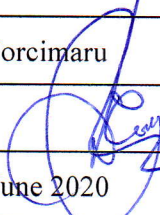
I, the undersigned, being the authorised signatory of the above consortium AdCognos SRL and Flexability Management, hereby declare that we have examined and accept without reserve or restriction the entire contents of the tender dossier for the tender procedure referred to above. We offer to provide the services requested in the tender dossier on the basis of the following documents, which comprise our Technical offer, and our Financial offer, which is submitted in a separate, sealed envelope:

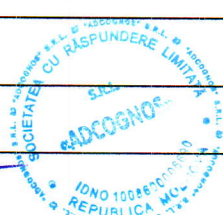
- ☐ Organisation & Methodology
- ☐ Key experts (comprising a list of the key experts and their CVs)
- ☐ Tenderer's declarations (from every consortium member)
- ☐ Statements of exclusivity and availability signed by each of the key experts
- ☐ Completed financial identification form (see Annex VI to the draft contract) providing details of the bank account into which payments under the proposed contract should be made in the event that we are awarded the contract
- ☐ Completed legal entity file
- ☐ Duly authorised signature: an official document (statutes, power of attorney, notary statement, etc.) proving that the person who signs on behalf of the company/joint venture/consortium is duly authorised to do so.
- ☐ Documentary evidence of the financial and economic capacity as well as the technical and professional capacity according to the selection criteria specified in the contract notice.

We understand that our tender may be rejected if we propose key experts who have been involved in preparing this project or hire such staff as advisers in the preparation of our tender and that we may also be subject to exclusion from other tender procedures and contracts funded by the EU/EDF.

We are fully aware that, for a consortium, the composition of the consortium cannot be changed in the course of the tender procedure, unless the Contracting Authority gives its prior approval in writing. We are also aware that the consortium members would have joint and several liability towards the Contracting Authority concerning participation in both the above tender procedure and any contract awarded to us as a result of it.

This tender is subject to acceptance within the validity period stipulated in clause 6 of the Instructions to tenderers. Signed on behalf of the tenderer:

Name	Dorin Corcimaru
Signature	
Date	18 th of June 2020



DECLARATION OF THE TENDER SUBMISSION FORM

18th of June 2020

Ministry of Internal Affairs, represented by Information Technology Department

Your ref: COMINF/3.1/1-5.5.2

Dear Sir/Madam

TENDERER'S DECLARATION

In response to your letter of invitation to tender for the above contract, we ADCOGNOS SRL, as leader of a consortium of ADCOGNOS SRL and Flexability Management SRL, hereby declare that we:

- are submitting this tender **as member of the consortium** led by ADCOGNOS SRL* for this contract. We confirm that we are not participating in any other tender for the same contract in any form (as a member — including leader — in a consortium or as an individual Candidate);
- agree to abide by the ethics clauses in Section 13 of the Instructions to Tenderers and have no professional conflicting interests and/or any relation with other short-listed candidates or other parties in the tender procedure or behaviour which may distort competition at the time of submitting this tender according to Section 2.3.6 of the Practical Guide;
- will inform the Contracting Authority immediately if there is any change in the above circumstances at any stage during the tender procedure or during implementation of the tasks;
- fully understand and accept that if the above-mentioned persons participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.3.3.1. of the Practical Guide or if the declarations or information provided prove to be false they may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties representing 2 % to 10 % of the total estimated value of the contract being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the conditions set in Section 2.3.4 of the Practical Guide;
- are aware that, for the purposes of safeguarding the financial interests of the EU, our personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

We understand that our tender and the expert may be excluded if we propose the same key expert as another tenderer or if we propose a key expert who is engaged in an EU/EDF financed project if the input from his/her position in that contract could be required on the same dates as his/her work under this contract.

We understand that if we fail to respond within the delay after receiving the notification of award, or if the information provided is proved false, the award may be considered null and void.

Yours faithfully,


Dorin Corcimaru, Executive Director, ADCOGNOS SRL

18.06.2020

To: Ministry of Internal Affairs, represented by Information Technology Service
42, Vasile Alecsandri street, Chisinau, Republic of Moldova, MD2012

Reference No: COMINF/3.1/1-5.5.2

DECLARATION

Dear Sir/Madam

In response to your letter of invitation to tender for the above contract, we Flexability Management hereby declare that we:

- are submitting this tender as member of the consortium led by AdCognos SRL for this contract. We confirm that we are not participating in any other tender for the same contract in any form (as a member — including leader — in a consortium or as an individual Candidate);
- agree to abide by the ethics clauses in Section 13 of the Instructions to Tenderers and have no professional conflicting interests and/or any relation with other short-listed candidates or other parties in the tender procedure or behavior which may distort competition at the time of submitting this tender according to Section 2.3.6 of the Practical Guide;
- will inform the Contracting Authority immediately if there is any change in the above circumstances at any stage during the tender procedure or during implementation of the tasks;
- fully understand and accept that if the above-mentioned persons participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.3.3.1. of the Practical Guide or if the declarations or information provided prove to be false they may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties representing 2 % to 10 % of the total estimated value of the contract being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the conditions set in Section 2.3.4 of the Practical Guide;
- are aware that, for the purposes of safeguarding the financial interests of the EU, our personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

We understand that our tender and the expert may be excluded if we propose the same key expert as another tenderer or if we propose a key expert who is engaged in an EU/EDF financed project if the input from his/her position in that contract could be required on the same dates as his/her work under this contract.

We understand that if we fail to respond within the delay after receiving the notification of award, or if the information provided is proved false, the award may be considered null and void.

Yours faithfully,

Drăgan Ilie Florin



STATEMENT OF EXCLUSIVITY AND AVAILABILITY¹

PUBLICATION REF: COMINF/3.1/1-5.5.2

I, the undersigned, hereby declare that I agree to participate exclusively with the consortium AdCognos SRL & Flexability Management SRL in the above-mentioned service tender procedure. This includes that I will not be proposed as a replacement expert in this tender procedure. I declare that I am able and willing to work for the period(s) set for the position for which my CV has been included if this tender is successful, namely:

From	To	Availability
6 th of July 2020*	31 st of December 2020*	full time

* subject to authorities' regulations and restrictions for Covid 19 pandemic

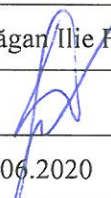
I confirm that I do not have a confirmed engagement² as key expert in another EU/EDF-funded project, or any other professional activity, incompatible in terms of capacity and timing with the above engagements.

By making this declaration, I understand that I am not allowed to offer my services as an expert to any other tenderer participating in this tender procedure. I am fully aware that if I do so, I will be excluded from this tender procedure, the tenders will be rejected, and I may also be subject to exclusion from other tender procedures and contracts funded by the EU/EDF.

I also declare that I am not in a situation of conflict of interest or unavailability and commit to inform the tenderer(s) of any change in my situation.

I acknowledge that I have no contractual relations with the Contracting Authority and in case of dispute concerning my contract with the Contractor I shall address myself to the latter and/or to the competent jurisdictions.

Should I receive a confirmed engagement I declare that I will accept the first engagement offered to me chronologically. Furthermore I will notify the tenderer immediately of my unavailability.

Name	Drăgan/Ilie Florin
Signature	
Date	18.06.2020

¹ To be completed by all key experts.

² The engagement of an expert is confirmed if the expert is committed to work as a key expert under a signed contract financed by the EU general budget or the EDF or if he/she is a key expert in a tender which has received a notification of award. The date of confirmation of the engagement in the latter case is that of the notification of award to the Contractor.

Declaration on honour on exclusion criteria and selection criteria

The undersigned [*Dorin Corcimaru*], representing:

(only for natural persons) himself or herself	(only for legal persons) the following legal person:
ID or passport number: (‘the person’)	Full official name: ADCOGNOS SRL Official legal form: LLC Statutory registration number: 1008600006690 Full official address: 24, Valea Crucii str., Chişinău, R. Moldova VAT registration number: N/A (‘the person’)

I – SITUATION OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON

(1) declares that the above-mentioned person is in one of the following situations:	YES	NO
(a) it is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established, with those of the country in which the contracting authority is located or those of the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:		
(i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of selection criteria or in the performance of a contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(ii) entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iii) violating intellectual property rights;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) attempting to influence the decision-making process of the contracting authority during the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(v) attempting to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) it has been established by a final judgement that the person is guilty of the following:		

(i) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(ii) corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of EU Member States, drawn up by the Council Act of 26 May 1997, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA, as well as corruption as defined in the legal provisions of the country where the contracting authority is located, the country in which the person is established or the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iii) participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(v) terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(vi) child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) the person has shown significant deficiencies in complying with the main obligations in the performance of a contract financed by the Union's budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an Authorising Officer, OLAF or the Court of Auditors;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) it has been established by a final judgment or final administrative decision that the person has committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>(g) for the situations of grave professional misconduct, fraud, corruption, other criminal offences, significant deficiencies in the performance of the contract or irregularity, the applicant is subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i.facts established in the context of audits or investigations carried out by the Court of Auditors, OLAF or internal audit, or any other check, audit or control performed under the responsibility of an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body; ii.non-final administrative decisions which may include disciplinary measures taken by the competent supervisory body responsible for the verification of the application of standards of professional ethics; iii.decisions of the ECB, the EIB, the European Investment Fund or international organisations; iv.decisions of the Commission relating to the infringement of the Union's competition rules or of a national competent authority relating to the infringement of Union or national competition law; or v.decisions of exclusion by an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

II – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL PERSONS WITH POWER OF REPRESENTATION, DECISION-MAKING OR CONTROL OVER THE LEGAL PERSON

Not applicable to natural persons, Member States and local authorities

(2) declares that a natural person who is a member of the administrative, management or supervisory body of the above-mentioned legal person, or who has powers of representation, decision or control with regard to the above-mentioned legal person (this covers company directors, members of management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares) is in one of the following situations:	YES	NO	N/A
Situation (c) above (grave professional misconduct)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Situation (d) above (fraud, corruption or other criminal offence)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Situation (e) above (significant deficiencies in performance of a contract)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Situation (f) above (irregularity)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

III – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL OR LEGAL PERSONS ASSUMING UNLIMITED LIABILITY FOR THE DEBTS OF THE LEGAL PERSON

(3) declares that a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the above-mentioned legal person is in one of the following situations:	YES	NO	N/A
Situation (a) above (bankruptcy)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Situation (b) above (breach in payment of taxes or social security contributions)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IV – GROUNDS FOR REJECTION FROM THIS PROCEDURE

(4) declares that the above-mentioned person:	YES	NO
(h) has distorted competition by being previously involved in the preparation of procurement documents for this procurement procedure.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

V – REMEDIAL MEASURES

If the person declares one of the situations of exclusion listed above, it must indicate measures it has taken to remedy the exclusion situation, thus demonstrating its reliability. This may include e.g. technical, organisational and personnel measures to prevent further occurrence, compensation of damage or payment of fines. The relevant documentary evidence which illustrates the remedial measures taken must be provided in annex to this declaration. This does not apply for situations referred in point (d) of this declaration.

VI – EVIDENCE UPON REQUEST

Upon request and within the time limit set by the contracting authority the person must provide information on the persons that are members of the administrative, management or supervisory body. It must also provide the following evidence concerning the person itself and concerning the natural or legal persons which assume unlimited liability for the debt of the person:

For situations described in (a), (c), (d) or (f), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, an equivalent document recently issued by a judicial or administrative authority in the country of establishment of the person showing that those requirements are satisfied.

For the situation described in point (a) or (b), production of recent certificates issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the person is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions. Where any document described above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn statement made before a judicial authority or notary or, failing that, a solemn statement made before an administrative authority or a qualified professional body in its country of establishment.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure

VII – SELECTION CRITERIA

(5) declares that the above-mentioned person complies with the selection criteria applicable to it individually as provided in the tender specifications:	YES	NO	N/A
(a) It has the legal and regulatory capacity to pursue the professional activity needed for performing the contract as required in section 6 Requirements of the tender specifications;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) It fulfills the applicable economic and financial criteria indicated in section [insert] of the tender specifications;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) It fulfills the applicable technical and professional criteria indicated in section 6 Requirements of the tender specifications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The contracting authority must adapt the table above to the criteria indicated in the tender specifications (i.e. insert extra rows for each criterion or delete irrelevant rows).

(6) if the above-mentioned person is the sole tenderer or the leader in case of joint tender , declares that:	YES	NO	N/A
---	-----	----	-----

(d) the tenderer, including all members of the group in case of joint tender and including subcontractors if applicable, complies with all the selection criteria for which a consolidated assessment will be made as provided in the tender specifications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

VII – EVIDENCE FOR SELECTION

The signatory declares that the above-mentioned person is able to provide the necessary supporting documents listed in the relevant sections of the tender specifications and which are not available electronically upon request and without delay.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure

The above-mentioned person may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Corelmaru Dorin

Date

18.06.2020

Signature



Declaration on honour on exclusion criteria and selection criteria

The undersigned [*DRĂGAN ILIE FLORIN*], representing:

(only for natural persons) himself or herself	(only for legal persons) the following legal person:
ID or passport number: (‘the person’)	Full official name: SC FLEXABILITY MANAGEMENT Official legal form: SRL Statutory registration number: 19179498 Full official address: Barbu Delavrancea Street, no 59, floor 1, district 1, Bucharest, Romania VAT registration number: RO19179498 (‘the person’)

I – SITUATION OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON

(1) declares that the above-mentioned person is in one of the following situations:	YES	NO
(a) it is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established, with those of the country in which the contracting authority is located or those of the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:		
(i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of selection criteria or in the performance of a contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(ii) entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iii) violating intellectual property rights;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) attempting to influence the decision-making process of the contracting authority during the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(v) attempting to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) it has been established by a final judgement that the person is guilty of the following:		

(i) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(ii) corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of EU Member States, drawn up by the Council Act of 26 May 1997, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA, as well as corruption as defined in the legal provisions of the country where the contracting authority is located, the country in which the person is established or the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iii) participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(iv) money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(v) terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(vi) child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) the person has shown significant deficiencies in complying with the main obligations in the performance of a contract financed by the Union's budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an Authorising Officer, OLAF or the Court of Auditors;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) it has been established by a final judgment or final administrative decision that the person has committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>(g) for the situations of grave professional misconduct, fraud, corruption, other criminal offences, significant deficiencies in the performance of the contract or irregularity, the applicant is subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i.facts established in the context of audits or investigations carried out by the Court of Auditors, OLAF or internal audit, or any other check, audit or control performed under the responsibility of an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body; ii.non-final administrative decisions which may include disciplinary measures taken by the competent supervisory body responsible for the verification of the application of standards of professional ethics; iii.decisions of the ECB, the EIB, the European Investment Fund or international organisations; iv.decisions of the Commission relating to the infringement of the Union's competition rules or of a national competent authority relating to the infringement of Union or national competition law; or v.decisions of exclusion by an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

II – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL PERSONS WITH POWER OF REPRESENTATION, DECISION-MAKING OR CONTROL OVER THE LEGAL PERSON

Not applicable to natural persons, Member States and local authorities

(2) declares that a natural person who is a member of the administrative, management or supervisory body of the above-mentioned legal person, or who has powers of representation, decision or control with regard to the above-mentioned legal person (this covers company directors, members of management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares) is in one of the following situations:	YES	NO	N/A
Situation (c) above (grave professional misconduct)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation (d) above (fraud, corruption or other criminal offence)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation (e) above (significant deficiencies in performance of a contract)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation (f) above (irregularity)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL OR LEGAL PERSONS ASSUMING UNLIMITED LIABILITY FOR THE DEBTS OF THE LEGAL PERSON

(3) declares that a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the above-mentioned legal person is in one of the following situations:	YES	NO	N/A
Situation (a) above (bankruptcy)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Situation (b) above (breach in payment of taxes or social security contributions)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IV – GROUNDS FOR REJECTION FROM THIS PROCEDURE

(4) declares that the above-mentioned person:	YES	NO
(h) has distorted competition by being previously involved in the preparation of procurement documents for this procurement procedure.	<input type="checkbox"/>	

V – REMEDIAL MEASURES

If the person declares one of the situations of exclusion listed above, it must indicate measures it has taken to remedy the exclusion situation, thus demonstrating its reliability. This may include e.g. technical, organisational and personnel measures to prevent further occurrence, compensation of damage or payment of fines. The relevant documentary evidence which illustrates the remedial measures taken must be provided in annex to this declaration. This does not apply for situations referred in point (d) of this declaration.

VI – EVIDENCE UPON REQUEST

Upon request and within the time limit set by the contracting authority the person must provide information on the persons that are members of the administrative, management or supervisory body. It must also provide the following evidence concerning the person itself and concerning the natural or legal persons which assume unlimited liability for the debt of the person:

For situations described in (a), (c), (d) or (f), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, an equivalent document recently issued by a judicial or administrative authority in the country of establishment of the person showing that those requirements are satisfied.

For the situation described in point (a) or (b), production of recent certificates issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the person is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions. Where any document described above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn statement made before a judicial authority or notary or, failing that, a solemn statement made before an administrative authority or a qualified professional body in its country of establishment.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure

VII – SELECTION CRITERIA

(5) declares that the above-mentioned person complies with the selection criteria applicable to it individually as provided in the tender specifications:	YES	NO	N/A
(a) It has the legal and regulatory capacity to pursue the professional activity needed for performing the contract as required in section 6 of the tender specifications;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) It fulfills the applicable economic and financial criteria indicated in section [insert] of the tender specifications;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) It fulfills the applicable technical and professional criteria indicated in section 6 of the tender specifications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The contracting authority must adapt the table above to the criteria indicated in the tender specifications (i.e. insert extra rows for each criterion or delete irrelevant rows).

(6) if the above-mentioned person is the sole tenderer or the leader in case of joint tender , declares that:	YES	NO	N/A
---	-----	----	-----

(d) the tenderer, including all members of the group in case of joint tender and including subcontractors if applicable, complies with all the selection criteria for which a consolidated assessment will be made as provided in the tender specifications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

VII – EVIDENCE FOR SELECTION

The signatory declares that the above-mentioned person is able to provide the necessary supporting documents listed in the relevant sections of the tender specifications and which are not available electronically upon request and without delay.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure

The above-mentioned person may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name
DRĂGAN ILIE FLORIN

Date
18.06.2020

Signature





FINANCIAL IDENTIFICATION

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

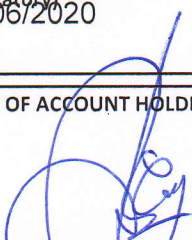
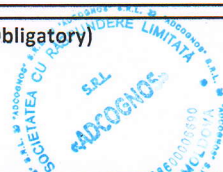
BANKING DETAILS ①

ACCOUNT NAME ②	Current account		
IBAN/ACCOUNT NUMBER ③	MD31MO2224ASV22039497100		
CURRENCY	MDL		
BIC/SWIFT CODE	MOBBMD22XXX	BRANCH CODE ④	
BANK NAME	BC 'Mobiasbanca-OTP Group'SA		
ADDRESS OF BANK BRANCH			
STREET & NUMBER	bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81A		
TOWN/CITY	CHIȘINĂU	POSTCODE	MD-2012
COUNTRY	R. MOLDOVA		

ACCOUNT HOLDER'S DATA

AS DECLARED TO THE BANK

ACCOUNT HOLDER	ADCOGNOS SRL		
STREET & NUMBER	str. Valea Crucii, 24, ap. 12		
TOWN/CITY	CHIȘINĂU	POSTCODE	MD-2072
COUNTRY	R. MOLDOVA		
REMARK			

BANK STAMP + SIGNATURE OF BANK REPRESENTATIVE ⑤	DATE (Obligatory) 18/06/2020
	SIGNATURE OF ACCOUNT HOLDER (Obligatory)  

- ① Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank.
- ② This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.
- ③ Fill in the IBAN Code (International Bank Account Number) if it exists in the country where your bank is established
- ④ Only applicable for US (ABA code), for AU/NZ (BSB code) and for CA (Transit code). Does not apply for other countries.
- ⑤ It is preferable to attach a copy of RECENT bank statement. Please note that the bank statement has to confirm all the information listed above under 'ACCOUNT NAME', 'ACCOUNT NUMBER/IBAN' and 'BANK NAME'. With an attached statement, the stamp of the bank and the signature of the bank's representative are not required. The signature of the account-holder and the date are ALWAYS mandatory.

Mobiasbanca - OTP Group S.A.

Cod fiscal. 1002600006089
 Suc. Nr. 9 Centru
 Bd. Stefan cel Mare si Sfânt 81-A, MD-2012 Chisinau
 Tel. 022 - 812-556 Fax. 022 - 812-034
 BIC MOBBMD22

Referinte bancare / Banking references
Titular / Account holder

ADCOGNOS SRL
 Cod Fiscal 1008600006690
 IBAN MD31MO2224ASV22039497100
 Cod Banca / bank code 0003
 Cod Unitate / entity code 7100
 Numar cont / Account number SV22039497100
 Cont Curent
 Valuta / Currency MDL
 LEU MOLDOVENESC
 Analitic cont 2224710SV22039497100

Extras de cont nr. / Statement no.

De la / From 17/06/2020 La / To 17/06/2020

ADCOGNOS SRL

Adresa STR. VALEA CRUCII BL 24, ap. 12
 CHISINAU, Moldova

Executor RADU DODON

OPERATIUNI EFECTUATE IN PERIOADA:				17/06/2020 - 17/06/2020		
Data operationala Transaction date	Descriere operatiune Transaction description	Debit		Credit		Data valutarii Value date
		Valuta	Lei	Valuta	Lei	
	Sold initial/Start balance				0.00	
17/06/2020	Incasare 1 OPH 2548891225481515 MOBBMD22 MD73MO2259ASV00742877100 / 0961212424645 DI DORIN CORCIMARU RETURNARE FONDURI NEUTILIZATE BI C42000011 ELIBERAT DE OF. 42 LA 09.09.2014, VALABIL PANA LA 13.12.2020				6500.00	17/06/2020
17/06/2020	PlatTrezorUrgent 1 OTU 45 IBT (R)MF - Trezoreria de Stat /P102/3,491.30/M102/350.00 Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicla in forma de contributie procentuala la salariu si la alte recompense, achitate de angajatori si angajati Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat MD79TRGAAC12210001100000 / 1006601000037		3841.30			17/06/2020
17/06/2020	Comision 1 OTU 45 BancaLaDistanta		20.00			17/06/2020
17/06/2020	PlatTrezorUrgent 1 OTU 44 IBT (R)MF - Trezoreria de Stat /P102/2,262.00 /P102/2 262-00 Plata impozit pe venit din salariu Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat MD16TRGAAA11111001100000 / 1006601000037		2262.00			17/06/2020
17/06/2020	Comision 1 OTU 44 Bancal aDistanta		20.00			17/06/2020

17/06/2020	Com.GestiuneBIB 11 NC 2006172245360012 Com.GestionBiB MD31MO2224ASV22039497100 1008600006690		10.53			17/06/2020
17/06/2020	comis gestion 11 NC 2006172245420005 EUR-MDL 19.262		77.05			17/06/2020
17/06/2020	Com.GestiuneBIB 11 NC 2006172247320012 Com.GestionBiB MD31MO2224ASV22039497100 1008600006690		75.00			17/06/2020
17/06/2020	comis gestion 11 NC 2006172247510010 EUR-MDL 19.477		77.91			17/06/2020
	Total debit/Total credit		6383.79		6500.00	
	Sold final/End balance				116.21	
	Numar de documente		8		1	

CIFRE CHEIE / KEY FIGURES	
	MDL
Fonduri proprii/Own funds	116.21
Limita de credit/Overdraft	0.00
Credit neutilizat/Available overdraft	0.00
Depasire limita/Overlimit	0.00
Total disponibil/Available balance	116.21

Extrasul de Cont se emite ca document electronic semnat cu semnatura electronica si reprezinta din punct de vedere contabil un document primar.





PLEASE COMPLETE AND SIGN THIS FORM AND ATTACH COPIES OF OFFICIAL SUPPORTING DOCUMENTS (REGISTER(S) OF COMPANIES, OFFICIAL GAZETTE, VAT REGISTRATION, ETC.)

LEGAL ENTITY

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en


Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

PRIVATE/PUBLIC LAW BODY WITH LEGAL FORM

OFFICIAL NAME ①	ADCOGNOS Societate cu Răspundere Limitată / ADCOGNOS Limited Liability Company		
BUSINESS NAME (if different)			
ABBREVIATION	ADCOGNOS SRL		
LEGAL FORM	Limited Liability Company		
ORGANISATION TYPE	FOR PROFIT <input checked="" type="checkbox"/> NON FOR PROFIT <input type="checkbox"/> NGO ② YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
MAIN REGISTRATION NUMBER ③	1008600006690		
SECONDARY REGISTRATION NUMBER (if applicable)			
PLACE OF MAIN REGISTRATION	CITY	CHIȘINĂU	
	COUNTRY	R. MOLDOVA	
DATE OF MAIN REGISTRATION	28 DD	05 MM	2008 YYYY
VAT NUMBER	N/A		
ADDRESS OF HEAD OFFICE	24, Valea Crucii str., Ap. 12		
POSTCODE	MD-2072	P.O. BOX	
		CITY	CHIȘINĂU
COUNTRY	R. MOLDOVA	PHONE	0037369121269
E-MAIL	dorin.corcimaru@adcognos.md		

DATE 18/06/2020

SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE

 D. Corcimaru

STAMP



① National denomination and its translation in EN or FR if existing.

② NGO = Non Governmental Organisation, to be completed if NFPO is indicated.

③ Registration number in the national register of companies. See table with corresponding field denomination by country.



PLEASE COMPLETE AND SIGN THIS FORM AND ATTACH COPIES OF OFFICIAL SUPPORTING DOCUMENTS (REGISTER(S) OF COMPANIES, OFFICIAL GAZETTE, VAT REGISTRATION, ETC.)

LEGAL ENTITY

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

PRIVATE/PUBLIC LAW BODY WITH LEGAL FORM

OFFICIAL NAME ①	FLEXABILITY MANAGEMENT		
BUSINESS NAME (if different)			
ABBREVIATION	FxM		
LEGAL FORM	SRL		
ORGANISATION TYPE	FOR PROFIT <input checked="" type="checkbox"/> NON FOR PROFIT <input type="checkbox"/> NGO ② YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
MAIN REGISTRATION NUMBER ③	J40/18024/2006		
SECONDARY REGISTRATION NUMBER (if applicable)			
PLACE OF MAIN REGISTRATION	CITY	BUCHAREST	
	COUNTRY	ROMANIA	
DATE OF MAIN REGISTRATION	09 DD	11 MM	2006 YYYY
VAT NUMBER	RO 19179498		
ADDRESS OF HEAD OFFICE	BARBU DELAVRANCEA STREET, NO. 59, FLOOR 1, DISTRICT 1		
POSTCODE	011353	P.O. BOX	
		CITY	BUCHAREST
COUNTRY	ROMANIA		PHONE
			+40 213 111 201
E-MAIL			

DATE 18/06/2020

SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE

STAMP



① National denomination and its translation in EN or FR if existing.

② NGO = Non Governmental Organisation, to be completed if NFPO is indicated.

③ Registration number in the national register of companies. See table with corresponding field denomination by country.



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 15630 din 07.10.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «ADCOGNOS».**

Denumirea prescurtată: **«ADCOGNOS» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1008600006690.**

Data înregistrării de stat: **05.02.2008.**

Sediul: **MD-2072, str. Valea Crucii, 24, ap. (of.) 12, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Alte forme de învățământ pentru adulți și alt învățământ, neinclus în alte categorii;**
- 2 Alte activități recreative;**
- 3 Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii;**
- 4 Activități de consultare pentru afaceri și management.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: CORCIMARU DORIN,

Asociați:

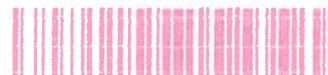
- 1. CORCIMARU DORIN 10 %**
- 2. S.C. «INTAS-GOODWILL» S.R.L. 90 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 07.10.2019

Specialist superior
tel. 022-207-839



Racu Aurelia



EB 0289198

ANNEX III: ORGANISATION & METHODOLOGY

To be completed by the tenderer

Please provide the following information:

1. RATIONALE

- Any comments you have on the Terms of Reference for the successful execution of activities, in particular regarding the objectives and expected results, thus demonstrating the degree of understanding of the contract. Your opinion on the key issues related to the achievement of the contract objectives and expected results.

Our understanding is that the goal of this course is to ensure the Beneficiary project team have a clear understanding and knowledge on how to manage a project with emphasis on project planning, monitoring & control and closing group of processes, with focus on project risk and quality management processes.

- An explanation of the risks and assumptions affecting the execution of the contract.

We have identified few main categories of risks that might affect the execution of the contract:

- Risks related to pandemic and limitations set by authorities, including:*
 - declaration of State of Emergency and/or*
 - interdiction to provide face-to-face training activities and/or*
 - limitations for Romanian citizens travelling to R. Moldova (trainers) and/or*
 - Covid 19 infection affecting the trainer and/or the trainees and/or their organisations during performance of the contract activities or related to them*
- Risks related to the availability of the project team/course participants to attend the full agenda – somehow related to the pandemic risks that may require involvement in other emergent activities*
- Other risks, with lower probability, mainly stated in the ToR for this service contract*

However, our assumption is that after the 30th of June, the interdictions on organising face-to-face trainings will be eliminated by Moldovan authorities and there will be no travel limitations for the trainers to cross the Romanian-Moldovan board and no obligation to stay in isolation for a specific period when entering one or both states.

2. STRATEGY

- An outline of the approach and main activities proposed for contract implementation.

We would like to suggest the following approach and main activities for the contract implementation:

- Training needs evaluation (interviews with Beneficiary representatives, evaluation of the trainees before the start of the course)*
- Final course agenda & dates drafting and validation with Beneficiary representatives.*
- Drafting of the course materials with study cases and assessment tests, as well as its validation with Beneficiary representatives.*
- Planning for the course and travelling logistics (training venues, printing materials, trainer travelling and accommodation etc)*
- Delivery of the training course on PM with a final assessment of the trainees, according to the approved scope.*
- Drafting and presentation of the Final Evaluation Report*

Organisation & methodology

g. Settlement of the payments and contract closure.

- Inputs and outputs.

Inputs:

- *Service contract & ToR*
- *PM course curricula, as approved by Ministry of Education of the R. Moldova (see attached)*
- *Specific resources provide by the consortium – trainers, training materials*

Outputs:

- *Course delivered for 7 attendants, part of the Beneficiary project team**
- *Course materials provided to 7 attendants (in full compliance with EU visibility requirements)*
- *Certificates of course attendance for 7 participants (eligible for PMI educational requirements for PM certifications)*
- *Final Evaluation Report*

** The course agenda is expected to be designed based on the Beneficiary training needs assessment, the curricula for the PM course approved by ministry of Education of the Republic and Moldova which is mainly based on the PMI curricula for the PMP certification and will cover mandatory the following areas, but is not limited to:*

- *Project integration management*
- *Project scope management*
- *Project time management*
- *Project cost management*
- *Project quality management*
- *Project human resource management*
- *Project communications management*
- *Project risk management*
- *Project procurement management*
- *Project stakeholder management*

3. BACKSTOPPING

- A description of the support facilities (back-stopping) that the contractor will provide to the team of experts during execution of the contract. The back-up function will be assessed in the evaluation and should be carefully explained in the organisation and methodology, including the list of staff, units, capacity of permanent staff regularly intervening as experts on similar projects, provision of expertise in the region/country or origin as well as partner countries, organisational structure, etc. which are supposed to ensure that function, as well as the available quality systems and knowledge capitalisation methods and tools, within the respective members of the consortium.

The trainer, the key expert, will be assisted with all the travel logistics and will be provided with accommodation in Chisinau for the period of course delivery.

The Consortium will deploy necessary resources (personnel, materials, equipment) for performing all the activities according to the agreed requirements.

- A description of any subcontracting arrangements with a clear indication of the tasks that will be entrusted to subcontractors and a statement by the tenderer guaranteeing the eligibility of subcontractors.

Organisation & methodology

The service will be implemented by a Consortium of two companies ADCOGNOS SRL and Flexability Management SRL and no specific subcontractors will be involved for core activities to be provided.

4. INVOLVEMENT OF ALL MEMBERS OF THE CONSORTIUM

- If a tender is submitted by a consortium, a description of the input from each member of the consortium and the distribution and interaction of tasks and responsibilities between them. Furthermore, the involvement of all members of the consortium will be considered added value in the tender evaluation. If the tender is submitted by a single company, the total of available points for this part in the evaluation grid will be allocated.

The service will be implemented by a Consortium of two companies ADCOGNOS SRL (Leader) and Flexability Management SRL (Partner), where:

- *ADCOGNOS SRL, as Leader of the Consortium, will be responsible for all the administrative arrangements of the contract execution with the contracting authority, ensuring compliance with local legal framework including in terms of approving curricula by the Ministry of Education and issuance of certificates to course attendants, gathering requirements and developing course agenda, printing study materials, undertaking all logistics related to course delivery.*
- *Flexability Management SRL (Partner) will provide the key expert (the trainer) and will undertake all the travel and accommodation arrangements for the trainer. Flexability Management has the status of Registered Education Provider and by this the course and the trainer have been previously verified and validated by the Project Management Institute, conferring a quality system for professional training in the PM field.*

5. TIMETABLE OF WORK

- The timing, sequence and duration of the proposed tasks, taking into account travel time.
- The identification and timing of major milestones in executing the contract, including an indication of how the achievement of these would be reflected in any reports, particularly those stipulated in the Terms of Reference.
- The methodologies contained in the offer should include a work plan indicating the envisaged resources to be mobilised.

We would like to suggest the following timetable (deadlines and milestones) for the activities related to the contract implementation:*

a. 6th of July 2020 – Service contract signed

b. 10th of July 2020 - Training needs assessment done

Training needs assessment development include

- *Face to face interviews with Beneficiary representatives and with Project Team*
- *Evaluation of the trainees before the start of the course*

Additionally, following activities should be performed

- *Clarifying scope of work*
- *Agreeing on the communication procedure and documents management*

c. 17th of July 2020 - Final course agenda & training schedule validated by Beneficiary representatives.

This phase involves preparation and discussion on topics, agenda and study cases (if apply)

Organisation & methodology

Consortium representatives will propose an agenda, the training delivering methods and the training process. All of these will be validated with the Beneficiary.

- d. 20th of July 2020 - Course materials and evaluation tests validated by Beneficiary representatives.

The Contractor will send the training materials, evaluation tests and any other necessary information for validation in a digital format (ppt).

- e. 20th of August 2020 – PM training course delivered; final assessment of the trainees done.

The training days schedule will be agreed in accordance with all stakeholders' requirements (Beneficiary and Consortium); once agreed

- f. 25th of August 2020 - Final Evaluation Report approved

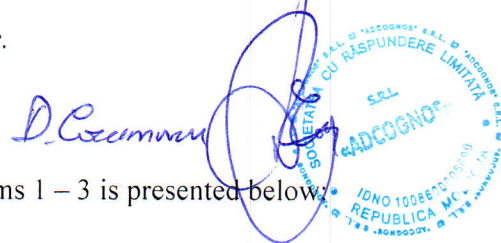
The contractor will present the final Report according to the requirements of communication plan and documents management agreed at the beginning of the contract.

- g. 15th of September 2020 – payments done, and contract closed.

**subject to the assumptions stated above in the p. 1 Rationale.*

6. LOG FRAME

A logical framework reflecting the considerations described in items 1 – 3 is presented below:



6.1. Logical Framework (Logframe)

	PROJECT SUMMARY	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	RISKS / ASSUMPTIONS
Goal	to ensure the Beneficiary project team have a clear understanding and knowledge on how to manage a project with emphasis on project planning, monitoring & control and closing group of PM processes, with focus on project risk and quality management processes.	Proficiency among project team in identifying and explaining main instruments and methodology for each specific PM area included in the course curricula.	Assessment tests before and after the course.	Course participants are involved in project management activities and have relevant experience
Outcome	Improve understanding and knowledge of project management of the course attendants for the 11 mandatory PM areas provided in the ToR.	Proficiency among project team in identifying and explaining main instruments and methodology for each specific PM area included in the course curricula.	Assessment tests before and after the course.	Course participants are fully involved in training activities
Outputs	1. 7 representatives of the Beneficiary project team complete a course on project management, receive a set of course materials and are awarded Course attendance certificates 2. Final Evaluation Report	Number of students completing the course on project management, number of set of course materials and certificates awarded A report including the results of initial and final assessment of attendee's progress, as well the presentation of the main activities delivered, main risks and issues.	Course attendance lists/records. Study materials and certificates distribution records. Report provided by email with a confirmation of receipt.	Beneficiary management representatives will ensure that the course attendants will be exempted from other activities during the period of course delivery. N/A
Activities	1. Deliver a course on Project Management for 7 attendants according to the approved agenda and requirements 2. Develop, approve, print and distribute course materials and certificates to 7 Beneficiary project team members attending the course.	1 course for 7 attendants delivered with the agreed scope and approved agenda. Number of sets of study materials and certificates distributed.	Course agenda and attendance records. Study materials and certificates distribution records.	Risks as presented in the p. 1 Rationale of this document

**Lista programelor de scurtă durată și formare continuă ale Instituțiilor publice, SRL, ONG
coordonate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**

Nr. d/o	Intrare	Denumirea fondatorului	Petrecerea cursurilor	Conducătorul/directorul	Telefon de contact	E-mail de contact	Domeniul de instruire	Coordonate	Alte ministere de suport
1	04.10.2018	SRL „Adcognos” Mun. Chișinău, str. Valea Crucii, 24	Mun. Chișinău, str. Valea Crucii, 24	Dorin Corcimar	022233060 069121269	-	- Managementul proiectelor pe baza abordărilor AGILE; - Managementul proiectelor; - Analiza afacerilor.	-	-
2	09.11.2018	SRL „Nighedi-Trans” Mun. Chișinău, s. Ciorescu, str. Tineretului, 21	Mun. Chișinău, s. Ciorescu, str. Tineretului, 21	Gheorghe Scripnic	022317993 069377324 069351303	nigheditrans@gmail.com	- ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase; - Conducător auto transport persoane (troleibuz); - Tematica și repartizarea orientativă a orelor pentru cursul specializat clasei Cisterne; - Tematica și repartizarea orientativă a orelor pentru cursul specializat pentru transportul de material radioactive aparținând Clasei 7; - Tematica și repartizarea orientativă a orelor pentru cursul	21.11.2018	-

Project Management Institute

RECOGNIZES THAT

FLEXABILITY MANAGEMENT

IS HEREBY APPROVED AS A

Registered Education Provider (R.E.P.)

Global Provider Enrollment Level

For The Period 01 Feb 2020 To 31 Jan 2021



Tana Lepulo
R.E.P. PROGRAM ADMINISTRATOR

R: 29

PO:

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯSeria, Nr.
Серия, №

EAA001538982



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării 22.12.2019 / 22.12.2019 Дата выписки / дата поставки		8. Foia de parcurs seria: _____ număr: _____ Путевой лист серия номер		data: _____ дата	
1. Furnizor: ADOGNOS S.R.L., SEC.BOTANICA Valea Crucii nr.24 of.12 Cont MD31MO2224ASV22039497100, Поставщик MOBIASBANCA - OTP GROUP S.A., MOBBMD22		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС	
2. Cumpărător/beneficiar: I.M. ORANGE MOLDOVA S.A., SEC.BUIUCANI Alba-Iulia nr.75 Cont MD64AG000000225110801767, Покупатель/получатель BC'Moldova-Agroindbank'S.A. fil.'Chisinau-Centru', AGRNMD2X723				c.f./ nr.TVA 1008600006690 / ф.к./ код НДС	
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы			
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки	
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %
10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны
01. Servicii de instruire - curs Managementul Proiectelor de la A la Z, S3, Dec 2019	zi curs	4	37644,35	150577,40	0,00
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			150577,40	X	0,00
				150577,40	X
				X	X
				X	0,00

12. Permis eliberarea: director Dorin Corcimar

разрешил: _____

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil Dorin Corcimar
Сдал товары/активы (услуги)Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):

Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile)
cumpărătorul/beneficiarul:Принял товары/активы (услуги)
покупатель/получательValidă numai cu semnăturile, olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии подлинных подписей
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAA001486878



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării 15.12.2019 / 14.12.2019 Дата выписки / дата поставки		8. Foaie de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата	
1. Furnizor: ADCOGNOS S.R.L., SEC.BOTANICA Valea Crucii nr.24 of.12 Cont MD31MO2224ASV22039497100, Поставщик MOBIASBANCA - OTP GROUP S.A., MOBBMD22		9. Transportator c.f./ nr.TVA / Перевозчик ф.к./ код НДС	
2. Cumpărător/beneficiar: I.M. ORANGE MOLDOVA S.A., SEC.BUIUCANI Alba-Iulia nr.75 Cont MD64AG00000225110801767, Покупатель/получатель BC'Moldova-Agroindbank'S.A. fil.'Chisinau-Centru', AGRNMD2X723		c.f./ nr.TVA 1008600006690 / ф.к./ код НДС	
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки	
7. Redirișări Переадресовки			
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг
10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев		10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %
10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев		10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация
10.10 Tip ambalaj Тип упаковки		10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
01. Servicii de instruire - curs Managementul Proiectelor de la A la Z, S2, Dec 2019		zi curs	4
37794,29		151177,16	0,00
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)		151177,16	X
		0,00	151177,16
		X	X
		X	0,00

12. Permis eliberarea: director Dorin Corcimar
разрешил: Отпуск

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil Dorin Corcimar
Сдал товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

14. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):

Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:

Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAA001340109



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выдачи / дата поставки		25.11.2019 / 23.11.2019		8. Foia de parcurs Путевой лист		seria: _____ серия		număr: номер		data: дата													
1. Furnizor: Поставщик				ADCOGNOS S.R.L., SEC.BOTANICA Valea Crucii nr.24 of.12 Cont MD31MO2224ASV22039497100, MOBIASBANCA - OTP GROUP S.A., MOBBMD22				c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС															
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				I.M. ORANGE MOLDOVA S.A., SEC.BUIUCANI Alba-Iulia nr.75 Cont MD64AG000000225110801767, BC'Moldova-Agroindbank'S.A. fil.'Chisinau-Centru', AGRNMD2X723				c.f./ nr.TVA 1008600006690 / ф.к./ код НДС															
3. Delegație Доверенность				seria _____ серия				număr _____ номер															
4. Documente anexate Прилагаемые документы				seria _____ серия				data _____ дата															
5. Punct încărcare Пункт погрузки				6. Punct descărcare Пункт разгрузки				7. Redirișări Переадресовки															
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură Единица измерения		10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг		10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев		10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев		10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %		10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев		10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев		10.9 Altă informație Другая информация		10.10 Tip ambalaj Тип упаковки		10.11 Număr locuri Количество мест		10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн	
01. Servicii de instruire - curs Managementul Proiectelor de la A la Z, S1, Noi 2019		zi curs		4		37873,67		151494,68				0,00		151494,68									
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)								151494,68		X		0,00		151494,68		X		X		X		0,00	

12. Permis eliberarea: contabil Dorin Corcimaru
разрешил: _____

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): director Dorin Corcimaru
Сдан товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена
цифровая подпись Поставщика

14. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile)
cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги)
покупатель/получатель

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII FORMARE

Nr. 050918-01/05.09.2018

1. Părțile contractante:

1.1 FLEXABILITY MANAGEMENT S.R.L., cu sediul în București, str. Barbu Delavrancea nr. 59, sectorul 1, telefon/fax 021 311 12 01/ 012 311 12 03, e-mail office@eupc.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/18024/2006, cod unic de înregistrare RO 19179498, cont nr. RO50 PIRB 4244 7683 3600 1000, deschis la PIRAEUS BANK, Sucursala Balcescu, acreditat de RMC, în baza "Distribuitor Agreement" nr. 010310-01din 01.03.2010 și înregistrat la PMI ca Registered Education Provider din 01.08.2010 (REP 3240), reprezentată legal de **DI. Ilie Drăgan** în calitate de Administrator, denumită în continuare **Furnizor de Formare**,

și

1.2. Hogarth Worldwide SRL persoană juridică română, cu sediul în București, Blv. Grigore Alexandrescu, Nr. 86, Subsol I,II, Et. 1, Mansarda SP 3, cod poștal 010627, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/356/2012, CIF RO29546460, cont bancar IBAN nr. RO78INGB0001008500358910 deschis la ING Bank N.V. Amsterdam – Sucursala București, reprezentată prin **Manuela Necula**, - **CEO** și **Mirel Pleșca**, - **Director Financiar**, în calitate de **Beneficiar**,

au convenit să încheie prezentul contract de servicii de formare, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului:

2.1. Furnizorul se obliga sa presteze la comanda beneficiarului cursuri si servicii aditionale din sfera urmatoarelor topicuri:

- Project Management;
- Analiza de Business;
- Strategie, Inovare;
- Risk Management;
- Agile;
- Leadership.

2.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu oferta acceptata.

3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții autorizați ai celor două părți și este valabil pentru o perioadă de 12 luni.

3.2. În cazul în care nici una din părțile contractante nu a notificat celeilalte părți dorința de a denunța unilateral contractul, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de expirare, acesta se consideră prelungit automat pentru câte încă un interval de 12 luni.

3.3. Contractul începe să producă efecte la data semnării sale, respectiv 05.09.2018.

3.4. Durata prezentului contract poate fi modificată prin act aditional numai cu acordul partilor contractante.

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea contractului este data de cummul valorilor stipulate in anexele prezentului contract de servicii formare, pentru fiecare curs desfasurat de Furnizorul de Formare in favoarea Beneficiarului.

4.2. Furnizorul de Formare va emite factura fiscala dupa primirea formularului de inscriere/comenzii de la Beneficiar.

34 (Anexa 1)
4.3. Beneficiarul va achita contravaloarea facturii fiscale emise de Furnizorul de Formare în termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii facturii, prin virament bancar în contul: RO50 11 RB 4244 7683 3600 1000, deschis la Piraeus Bank – Sucursala Balcescu.

5. Obligațiile părților:

5.1. Furnizorul de formare se obligă:

- să presteze serviciile de formare, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale și cu respectarea programei elaborate în acest sens;
- să respecte perioada și programul de desfășurare a cursului;
- dacă furnizorul a încasat contravaloarea serviciilor de formare, acesta se obligă să restituie suma încasată în cazul în care, din motive imputabile Furnizorului de formare, instruirea nu poate fi finalizată; în cazul în care, în urma cursului de pregătire cursantul nu obține certificarea, furnizorul se obligă să îi restituie contravaloarea taxei de participare la cursul de formare în termen de 30 de zile calendaristice;
- să asigure resursele umane calificate, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare;
- să asigure finalizarea procesului de formare;
- să asigure instructajul privind protecția muncii;
- să nu impună beneficiarului/cursantului participarea la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- să permită participarea cursantului la cursurile de formare profesională pe întreaga perioadă de derulare a acestora conform programei furnizorului; în cazul în care cursantul înregistrează mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a numărului de ore alocat pentru cursul de formare, cursantul se va prezenta la următorul curs organizat, fiind anunțat în prealabil detaliile (data, locația și programul);
- să utilizeze resursele materiale și tehnice alocate de furnizorul de formare pentru derularea cursurilor, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să efectueze plata serviciilor prestate în temeiul prezentului contract, cu respectarea prevederilor art. 4 din prezentul contract;
- să respecte normele privind protecția muncii;
- să respecte dreptul de proprietate intelectuală al furnizorului de formare profesională asupra suporturilor de curs și materialelor prezentate pe parcursul realizării activităților de instruire a cursantului.

6. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului contract partea vinovată răspunde potrivit legii.

6.2. În cazul în care Beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de Furnizorul de formare în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15% din suma prevăzută în contract pentru organizarea cursului. Restul de bani achitați în avans va fi restituit în termen de 10 zile dela solicitare

6.3. Dacă Beneficiarul nu poate finaliza cursul din motive imputabile Furnizorului de formare, acesta are dreptul de a solicita și a obține restituirea prețului achitat, plus 15% din suma prevăzută în contract pentru organizarea cursului, în termen de 10 de zile calendaristice, potrivit art. 4 din prezentul contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.
7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

- 8.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat în scris prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.
8.2. Partea care are inițiativa modificării clauzelor prezentului contract o va notifica în acest scop pe cealaltă parte, în scris, cu minim 5 zile înainte de intrarea în vigoare a respectivei modificări prin încheierea unui act adițional la acesta.
8.3. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată de cel mult 30 zile a obligațiilor ce revin furnizorului de formare profesională, în cazuri bine justificate.
8.4. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:
a) la momentul îndeplinirii obligațiilor reciproce de către parti;
b) prin acordul de voință al părților, în cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute și obiective, care împiedică beneficiarul să participe la curs sau furnizorul de formare profesională să organizeze cursul;
c) prin rezilierea acestuia, de către una din părți, în cazul în care cealaltă parte nu își respectă obligațiile asumate, le îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere; rezilierea prezentului contract intervine, de asemenea, în cazul în care beneficiarul înregistrează mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a numărului de ore alocat pentru cursul de formare.
8.5. Partea care invocă una din cauzele de reziliere a prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

9. Soluționarea litigiilor

- 9.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele în legătură cu interpretarea sau executarea obligațiilor ce decurg din contract.
9.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se vor adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

10. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, 05.09.2018 în (2) două exemplare, din care unul pentru furnizorul de formare și unul pentru beneficiar.

Furnizor de formare,

Flexability Management SRL



Flexability Management SRL
Str. Barbu Dăbâncă nr. 59, Sector 1
București - Romania
Tel: 021 - 311 12 01 / Fax: 021 - 311 12 03
www.flexability.ro

Beneficiar,

Hogarth Worldwide SRL

Manuela Necula

Mirel Pleșca



Anexa 1 la contractul de prestări servicii formare Nr. 050918-01/05.09.2018

1.1 FLEXABILITY MANAGEMENT S.R.L., cu sediul în București, str. Barbu Delavrancea nr. 59, sectorul 1, telefon/fax 021 311 12 01/ 012 311 12 03, e-mail office@eupc.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/18024/2006, cod unic de înregistrare RO 19179498, cont nr. RO50 RRB 4244 7683 3600 1000, deschis la RAEDUS BANK, Sucursala Balcescu, acreditat de RMC, în baza "Distribuitor Agreement" nr. 010310-01din 01.03.2010 și înregistrat la PMI ca Registered Education Provider din 01.08.2010 (REP 3240), reprezentată legal de Dl. Ilie Drăgan în calitate de Administrator, denumită în continuare Furnizor de Formare,

și

1.2. Hogarth Worldwide SRL persoană juridică română, cu sediul în București, Blv. Grigore Alexandrescu, Nr. 86, Subsol II, Et. 1, Mansarda SP 3, cod poștal 010627, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/356/2012, C F RO29546460, cont bancar IBAN nr. RO78 NGB0001008500358910 deschis la ING Bank N.V. Amsterdam – Sucursala București, reprezentată prin **Manuela Necula, - CEO și Mirel Pleșca, - Director Financiar**, în calitate de **Beneficiar**,

Flexability Management S.R.L. va presta în favoarea Beneficiarului următoarele servicii:

- ✓ Servicii de formare profesională, curs „**PMP Exam Prep Course**”_Optiunea **Basic**, organizat în perioada 8-12 Octombrie 2018 și 03-07 Decembrie 2018, la care va participa 10 persoane din partea **Hogarth Worldwide SRL**, după cum urmează:

- **Participanți sesiunea de formare organizată în perioada 08-12 Octombrie 2018:**

- ANDRONESCU ALEXANDRA-CRISTINA
- BALAN ALEXANDRA MARIA
- GHEORGHE SONIA-MARIA

- **Participanți sesiunea de formare organizată în perioada 03-07 Decembrie 2018:**

- BALANCIU ANDREEA-ULIANA
- ONOFRESCU VALENTINA
- DOBRE BOGDAN-ALEXANDRU
- DUMITRASCU ALEXANDRU-BOGDAN
- RIZEA CAMELIA
- STICADIANA-MARIA
- ZAVCIANUTIBERIU-ANDREI

Pretul pentru serviciile furnizate este de **4500 euro**, la care se adauga TVA si contine:

- Materiale necesare desfășurării cursului;
- Cartea "PMP Exam Prep Course" - Ediția a 9-a;

Furnizor de formare,

Flexability Management SRL

Ilie Dragan



Beneficiar,

Hogarth Worldwide SRL

Manuela Necula

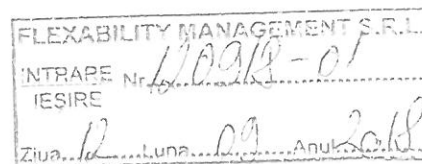
Mirel Pleșca





CONTRACT DE PRESTARI SERVICII FORMARE PROFESIONALA

Nr. 625 din data de 13.09.2018



Preambul

În temeiul Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene,

Având în vedere proiectul intitulat „Oltenia profesională - abordare holistică pentru competitivitate”, Cod SMIS: 117227, din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectiv specific 3.8: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNC DI - România profesională - Resurse umane competitive, program ce face parte din Fondul Social European (FSE).

s-a încheiat prezentul contract de servicii în următoarele condiții:

1. Partile contractante:

Asociația Pentru Sanse Egale cu sediul operațional în Targu Jiu, str. Siretului, nr. 5, înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor sub nr. 15/15.05.2006 și în Registrul Național ONG sub nr. 4545/A/2006, CIF: 18656050, mail office@sanseegale.eu reprezentată de d-na Ghegheșan Corina, președinte, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

Societatea FLEXABILITY MANAGEMENT S.R.L., cu sediul în localitatea București, str. Barbu Delavrancea, nr. 59. Et.1 ap.3, sector 1, cod de înregistrare fiscală RO 19179498, număr în Registrul Comerțului București J40/18024/2006, mail office@eupc.ro reprezentată de Dragan Ilie Florin, funcția de administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activități a caror prestare fac obiect al contractului;



- e. produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului ;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare profesionala, conform ofertei, necesare beneficiarului in cadrul proiectului „ **Oltenia profesionala - abordare holistica pentru competitivitate**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectiv specific 3.8: Cresterea numarului de angajați care beneficiaza de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane si de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptarii activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligenta conform SNCI Romania profesionala - Resurse umane competitive, Cod SMIS: 117227 in baza unor comenzi scrise din partea achizitorului, trimise prin posta, email sau direct, in termen de 7 zile de la primirea comenzilor.

4.2 - Beneficiarul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre beneficiar, este de 456.300,00 lei la care se adauga TVA in valoare de 86.697,00 lei.

5.2 Plata se va efectua, dupa prestarea serviciilor si incheierea unui proces verbal de receptie a acestora, in baza facturii emise de prestator.



5.3 – Plata facturilor emise se va realiza in urmatoarele conditii:

5.3.1. Daca achizitorul dispune de fonduri financiare, termenul va fi de maxim 30 zile de la data transmiterii lor;

5.3.2. Daca achizitorul NU dispune de fonduri financiare, se angajeaza sa depuna la institutia finantatoare O.I.R.P.O.S.D.R.U. Regiunea SUD-VEST Oltenia in maxim 10 zile lucratoare de la acceptarea facturii o Cerere de Plata in favoarea Prestatorului.

5.4 – Platile se vor efectua in lei, in contul bancar notificat de prestator beneficiarului.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 15 mai 2019 sau până la data efectuării ultimei plăți în cadrul contractului.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

- a) Specificațiile tehnice;
- b) Oferta tehnică și Oferta financiară, identificate în oferta prestatorului din 28.08.2018, înregistrată la beneficiar sub nr. 554 din 31.08.2018

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentului Specificații tehnice întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul



contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta sa.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- (3) La solicitarea unei sali, prestatorul va prezenta minim 2 locații din care beneficiarul va alege .

- (4) Responsabilul de proiect desemnat de prestator va întocmi pentru fiecare prestație următoarele documente lipsa oricăruia din ele constituie motiv de neplata:

- Formular de satisfacție semnat de beneficiarii finali (cursanți)

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenurile convenite . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 – Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului formularele tip, ca anexe ale prezentului contract și le va transmite totodată prin intermediul mail-ului în format editabil.



13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice prevăzute în oferta depusă de prestator, care se constituie anexă la prezentul contract de servicii.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Pentru recepționarea serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturilor de către prestator și efectuarea plății de către beneficiar, fiecare proces verbal va fi însoțit obligatoriu de documentele de la art.11.1 alin.4.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termen de maximum 7 de zile de la primirea comenzii, dacă nu se specifică altfel.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - În cazul:

- i) unor întârzieri, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) altor circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acestea îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia. În această situație, părțile vor revizui, de comun acord, datele de prestare a serviciilor.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

14.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Prețul este ferm în lei și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



16.2 – Modificarea nu poate fi facuta decat cu respectarea conditiilor impuse de Ordinul MFE nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene si de legislatia privind achizitiile publice in vigoare, respectiv: modificarea sa fie facuta in perioada de executie a contractului si nu poate avea efect retroactiv, scopul actului aditional sa fie strans legat de obiectul contractului initial, prin actul aditional nu se pot face modificari care determina modificari ale descrierii serviciilor. Orice modificare care prelungeste durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si plata finala sa poata fi realizata inainte de expirarea contractului de finantare incheiat cu Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, iar plata să fie realizata conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare.

16.3 - Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informatiilor si a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIRPOSDRU REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA sau de alte structuri cu competente în controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, după caz.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.



19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau posta/ e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3 - Pentru Beneficiar: Adresa: biroul operational din judetul Gorj, municipiul Targu Jiu, B-dul Constantin Brancusi, nr. 15, etaj 1, mail office@sanseegale.eu, responsabil de contract: Popescu Marian, tel: 0740180228, e-mail: p.m.iacob@gmail.com.

20.4 - Pentru Prestator : Adresa localitatea Bucuresti, str. Barbu Delavrancea, nr. 59. Et.1 ap.3, sector 1, mail office@eupc.ro, responsabil de contract: Dragan Ilie Florin, tel: 021 311 12 01, e-mail: office@eupc.ro.

21. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 12.09.2018 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Asociația Pentru Sanse Egale

Presedinte, Gheghesan Corina

Manager proiect Dumitrascu Simona Elena

Jurist Popescu Marian Iacob

Furnizor de servicii
Flexability Management S.R.L

Administrator Dragan Ilie Florin



Nr. Înregistrare: 1886/26.07.2019

Scrisoare de recomandare

Asociația Pentru Șanse Egale cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului, nr.5, își exprimă aprecierea pentru activitatea desfășurată de SC Flexability Management SRL, în cadrul proiectului „Oltenia profesională - abordare holistică pentru competitivitate”, POCU/227/3/8/117227 cu rol de creștere a performanțelor din mediile organizaționale și antreprenoriale.

În perioada 13.09.2018 - 15.06.2019, SC Flexability Management SRL a susținut următoarele tipuri de cursuri:

1. Managementul resurselor umane / Leadership Individual + Motivarea și dezvoltarea echipelor – pentru un număr de 30 participanți;
2. Managementul Îmbunătățirii Proceselor – pentru un număr de 27 participanți;
3. Managementul Strategic / Managementul Inovării – pentru un număr de 30 participanți;
4. Managementul Strategic al Schimbării – pentru un număr de 32 participanți;
5. Agile Certified Practitioner (ACP) – EXAM PREP – pentru un număr de 28 participanți;
6. Project Management Professional (PMP) EXAM PREP – pentru un număr de 28 participanți;
7. Managementul Riscului (RMP) EXAM PREP – pentru un număr de 26 participanți.

Aceste cursuri s-au desfășurat cu respectarea tuturor cerințelor, iar la finalul cursurilor, participanții au obținut o diplomă cu certificare internațională eliberată de The Institute of Leadership and Management UK.

În calitate de Președinte al A.P.S.E din Târgu Jiu, împreună cu Managerul de Proiect am supravegheat întreaga activitate desfășurată și am apreciat în mod deosebit profesionalismul și expertiza de care au dat dovadă formatorii SC Flexability Management.

Serviciile au fost prestate conform cerințelor contractuale în termenul și la calitatea solicitată, neexistând neconformități descoperite în timpul sau după finalizarea cursurilor, feedback-urile participanților confirmând calitatea cursurilor și profesionalismul lectorilor.

Recomandăm SC Flexability Management SRL, ca un partener de încredere, având competențe profesionale pentru a oferi servicii de formare.

Președinte,

Ghegheșan Corina



Manager proiect,

Dumitrașcu Simona Elena



Beneficiar privat : S.C. PAIDEA S.R.L.

Date de contact:

Adresa sediu: Localitatea Tg-Jiu, Str. Stefan cel Mare, Judetul Gorj

Cod fiscal – 25680441

Telefon: 0253222227/0729002920

Fax: 0353814722

Email: paidea09@yahoo.com

România profesională- Resurse umane competitive

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară – 3 "Locuri de munca pentru toti"

Domeniul major de intervenție - 3.8 "Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc., de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI"

Titlul proiectului: " Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!"

COD SMIS: 2014+:117525

Contract nr. POCU/227/3/8/117525

Contract de servicii nr. 682 data 03.05.2019

1. Preambul

În baza prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene capitolului II din Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare,

Și

Având în vedere că S.C. PAIDEA S.R.L. desfășoară proiectul cu titlul : " **Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**", Cod SMIS: 2014+:117525, POCU/227/3/8/1175, finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020,

s-a încheiat prezentul contract de servicii,

2. Părțile contractante

S.C. PAIDEA S.R.L., adresă localitatea Târgu-Jiu, Str. Stefan cel Mare, Jud. Gorj, cod postal: 210131, telefon 0253222227/0729002920, fax 0353814722, număr de înmatriculare J18 /324 /2009, cod fiscal 25680441, cont RO57BRDE200SV56993832000, deschis la B.R.D. Sucursala Tg-Jiu, reprezentată prin **dl./dna. DOBROTA CORINA-MIHAELA**, funcția Administrator în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și





S.C. FLEXABILITY MANAGEMENT S.R.L., cu sediul în Str. Barbu Delavrancea, Nr. 59, Et. 1, Ap. 3, Sectorul 1, București, telefon/fax 0213111201/0213111203 număr de înmatriculare J40/18024/2006, cod fiscal RO 19179498, **cont nr. RO50 PIRB 4244 7683 3600 1000, deschis la First BANK**, reprezentată prin **dl./dna. DRAGAN ILIE FLORIN**, funcția Administrator în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** – activitățile a caror prestare face obiectul contractului;
 - e. **produse** – orice bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
 - f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
 - g. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
- Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. – Prestatorul se obligă să presteze, în cadrul proiectului "**Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**", Cod SMIS: 2014+:117525, POCU/227/3/8/1175, **Servicii de formare profesională pregătitoare în proiect management profesional în cadrul proiectului "Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din regiunea Sud Vest Oltenia!", (POCU/227/3/8/117525)**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor care urmează a fi prestate, este de **62.000,00 lei**, la care se adaugă T.V.A. **9.400,00 lei**.





4.4. Plata se va face pe baza de factura și însoțite de proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

4.5. Suma maxima pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate pentru 20 de persoane, platibil prestatorului de catre achizitor este urmatoarea:

- Servicii de formare profesionala pregatitoare in Project Management Professional (incluzand servicii de trening, materiale, emitere diploma de recunoastere internationala, inchiriere sala: 20 persoane x 2.250 lei fara T.V.A., rezultand suma de 45.000 lei fara T.V.A. la care se adauga TVA de 19 % in suma de: 8.550 lei.

- Servicii de cazare pentru 2 nopti cu masa inclusa pentru 2 zile (mic dejun, dejun si cina + 2 coffe break/zi): 20 persoane x 850 lei fara T.V.A., rezultand suma de 17.000 lei fara TVA la care se adauga TVA de 5% in suma de 850 lei.

5. Durata contractului

5.1. - Contractul va începe în momentul semnării lui de către ambele părți.

5.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **15 mai 2019**, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.3. – Emiterea facturii se va face după semnarea procesului verbal de recepție de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *Anexa 1 – Caietul de sarcini;*

b) *Anexa 2 – Oferta tehnica a prestatorului;*

c) *Anexa 3 – Oferta financiara;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta prezentata.

7.2 – Prestatorul va prezenta cu minim 5 zile înainte de data comunicată pentru organizarea serviciilor de formare profesionala locația care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

7.3 – Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile în conformitate cu graficul de desfasurare a activităților din cadrul proiectului.

7.4 – Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală cu serviciile efectiv prestate în conformitate cu prezentul contract.

7.5 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese dovedite, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 – Prestatorul se obliga sa puna la dispozitie beneficiarului sala de desfasurare a sesiunilor de formare dotata si amenjata corespunzator si servicii de masa si pauza de cafea pentru participanti.

7.7 – Prestatorul va elabora continutul materialelor de formare/informare, suportului de curs si a prezentarilor ce vor fi sustinute pe parcursul cursurilor acestea fiind elaborate de comun acord cu achizitorul.

7.8 – Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfasurarii activitatii.





7.9 – Prestatorul declara ca detine toate drepturile de proprietate intelectuala asupra cursurilor, modelelor, precum si asupra oricarui material scris, audio si video folosit in cadrul programului de formare.

7.10 – Prestatorul se obliga sa asigure echipamentele si materialele necesare instruirii si la inceperea fiecărei sesiuni de formare, sa puna la dispozitie tuturor participantilor suporturile de curs.

7.11 – Prestatorul se obliga sa elibereze, la data finalizarii cursului Diplome de participare prin care se certifica acumularea cel 35 de ore necesare pentru inscrierea la examenul PMI-PMP.

7.12 – Prestatorul va presta serviciile in conformitate cu oferta tehnico-economica Nr. 240419-01/24.04.2019, parte integranta din prezentul contract.

7.13 – Prestatorul se obliga sa nu divulge catre o terta parte, pe perioada valabilitatii prezentului Contract si nici la oricare moment ulterior, nici o informatie referitoare la situatia activitatii achizitorului sau legat de angajatii acestuia sau orice alta informatie de care Prestatorul a luat cunostinta prin intermediul acestui Contract, cu exceptia cazului in care aceasta divulgare a fost facuta cu acordul achizitorului sau este necesara in cursul derularii obligatiilor contractuale ale prestatorului.

7.14 – Prestatorul se obliga sa respecte prevederilor Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 129/2018 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, prestatorul va informa participantii la cursuri despre conditiile in care se furnizeaza datele cu caracter personal, in conditiile legii si de a obtine de la acestia o declaratie de consimtamant privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal.

7.15 – Prestatorul nu poate solicita nici un fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii (teoretice si practice) fiind incluse in prezentul contract.

7.16 – Prestatorul datoreaza Achizitorului contravaloarea daunelor directe si indirecte referitoare la proiectul "Competitivitatea si inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!", COD SMIS 2014+:117525, cauzate de neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin oferta si prin contractul de achizitie, inclusiv, dar fara a se limita la eventualele reduceri/corectii financiare sau alte reineri, penalitati si obligatii de plata imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul va comunica Prestatorului cu minim 10 zile inainte data exacta de desfasurare a cursului, componenta nominala a grupei si documentele cursantilor.

8.2-Achizitorul se obliga sa comunice perioada exacta pentru fiecare curs de formare cu minim 10 zile inainte de demararea activitatilor in functie de graficul de timp. Achizitorul isi rezerva dreptul de a refuza locatiile propuse, iar in acest caz prestatorul va face noi propuneri de locatii. In situatia in care cea de a doua locatie propusa nu corespunde, achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul.

8.3- Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in momentul finalizarii acestora conform clauzei 5.3 a prezentului contract, pe baza Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor prestate.

8.4 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre furnizor in termenul convenit astfel plata se va efectua in lei, in termen de maxim 120 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul achizitorului, daca prestatorul si-a indeplinit in totalitate obligatiile contractuale. Factura va fi insotita de Procesul Verbal de Receptie a Serviciilor corespunzatoare serviciilor prestate. In cazuri exceptionale se va aplica mecanismul cererilor de plata conform legislatiei nationale in vigoare, situatie in care plata se va realiza dupa validarea de catre autoritatea de management.





Orice plată solicitată în cadrul contractului se va putea efectua numai în următoarele condiții:

- Factura fiscală va trebui să fie întocmită pentru serviciile prestate.
- Factura fiscală este însoțită de documentele descrise în caietul de sarcini, precum și de Procesele Verbale de Recepție aferente, în original.

8.5 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuală 0,01% pe zi din pretul contractului.

9.2 – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese dovedite.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prezentul contract și cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din prezentul contract.

12.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Pentru prestarea efectuată în cadrul contractului se va încheia un proces-verbal de recepție conform





modelului inclus în prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil.

13.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, conform contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

13.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități precum și rezilierea prezentului contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Prețul contractului nu se ajustează

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada înscrisă la clauza 5 din prezentul contract.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă această perioadă, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea perioadei de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.





18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către circumscripția instanței judecătorești din care achizitorul face parte.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - (1) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 03.05.2019 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
S.C. PAIDEA S.R.L.

Administrator,
DOBROTA CORINA-MIHAELA



Prestator,
**S.C. FLEXABILITY
MANAGEMENT S.R.L.**
Administrator,
DRAGAN ILIE FLORIN





DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) **DRAGAN ILIE FLORIN**, în calitate de ofertant la *Achiziție competitivă*, aplicabila solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene – Anexa la Ordinul Nr. 1284/2016 pentru atribuirea contractului de servicii, *Servicii de formare profesională pregătitoare în proiect management profesional în cadrul proiectului "Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din regiunea Sud Vest Oltenia!"*, (POCU/227/3/8/117525), Contract de Finanțare Nr. POCU/227/3/8/117525, organizată de SC PAIDEA SRL, declar pe proprie răspundere ca nu ma aflu în conflict de interese cu Beneficiarul privat, situație care ar determina excluderea mea din această procedură de achiziție, așa cum este acesta definit la art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011, respectiv:

„Art. 14 – (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator detine majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.”

„Art. 15 – (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
03.05.2019

Ofertant/Asociat/Subcontractant:
SC FLEXABILITY MANAGEMENT SRL
DRAGAN ILIE FLORIN- ADMINISTRATOR



Flexability Management

Date: 9 January 2020

Str. Barbu Delavrancea 59, sector 1 Bucuresti

attn.: Mrs. Diana Gheorghis

DO NOT DUPLICATE

Confirming order addressed to your
Mrs. Daniela Saizu on 9 January, 2020
in accordance with the attached Requisition: M122-2019-079
Job (09421114 task 01.001)

Project Management Fundamentals training (including training materials) EUR 5,900.00
tailored to AECOM Romania specific requests as stated in your offer dated
November 19, 2019 and consisting in:

- Procedure for Project Execution Analysis
- Awareness of AECOM's representative projects
- 14 participants
- PMI accredited trainer is required
- Course material in English.
- The training will be held at AECOM headquarters;
- Duration: 4 days, 2 modules of 2 days each:
- Module I: 20-21.02.2020, two days (09.00-17.00)
- Module II: 12-13.03.2020, two days (09.00-17.00)
- At the end of the training, participants will receive a certification of completion, internationally recognized, so that PMI and IIBA certified persons can claim 24 professional development units.

Training price breakdown per activities:

- ☐ Material and training preparation = 500EUR
- ☐ Digital Training Materials (ppt) and „PM Crash Course“, 2nd edition, Rita Mulcahy – English language – for each participant = 800EUR
- ☐ Training (4 days + feedback between modules) = 4.600EUR

TOTAL PRICE D.D.P. (Delivered Duty Paid) EUR 5,900.00

Prices stated are fixed and firm for the life of this Purchase Order, include import duties (if applicable) and the costs for non-returnable suitable packing, exclude Value Added Tax.

Procurement Director/ Buyer

Rodica Carlan

(Signature)



F-MAP101-04 (MM)/May 18

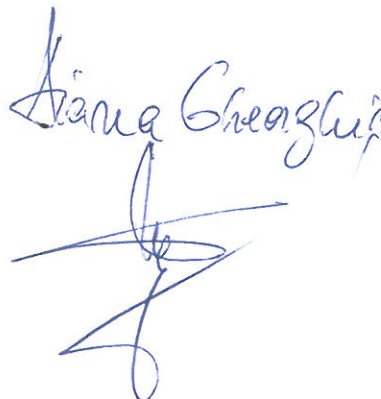
IMPORTANT

PLEASE CONFIRM RECEIPT AND ACCEPTANCE OF THIS ORDER BY SIGNING AND STAMPING EACH PAGE OF THIS PURCHASE ORDER. PLEASE RETURN BY FAX.

C:\Data D Carlan\DESKTOP (source)\PO 2019-079
Flexability Management - January 2020 RC.doc

**AECOM ENGINEERS & CONSTRUCTORS
ROMANIA S.R.L.**

Page 1 of 2




CONFIDENTIALITY AGREEMENT

This Confidentiality Agreement (hereinafter "Agreement") made as of the 9 day of January, 2020, by and between **AECOM Engineers & Constructors Romania S.R.L.**, a company having an office at 2/II Pipera Blvd., North Center Building, 3rd Floor, Voluntari, Ilfov ("Client"), and **Flexability Management** having an office at Str. Barbu Delavrancea 59, sector 1 Bucuresti ("Consultant"), (the "Recipient"). (Recipient and Client being individually referred to hereinafter as a "Party" and collectively as the "Parties").

RECITALS

WHEREAS, Client or its parent, subsidiary or affiliated companies have in their possession certain financial and technical information, know-how and data of a confidential and proprietary nature and

WHEREAS, Client is prepared to make certain Confidential Information available to Recipient for the purpose of customizing the Project Management course, on the condition that Recipient agrees to maintain the confidential and proprietary nature thereof.

NOW, THEREFORE, in consideration of the premises and mutual covenants set for herein, the Parties hereto understand and agree as follows:

1 "Confidential Information" as used herein is defined as that proprietary or confidential information which is disclosed by the Owner, Client, or its parent, subsidiary or affiliated companies or any of their respective employees or agents to Recipient, its employees and agents, whether acquired directly from Owner, Client, or its parent, subsidiary or affiliated companies or any of their respective employees or agents, or by visiting Client's offices or facilities. Confidential Information includes, but is not limited to, written or oral disclosure of the following types of data: all data such as accounting, business projections, engineering, procurement, construction and other information (whether developed by Client, the Owner, or a third party) including, but not limited to, any specifications, drawings, designs, contracting methods, costs, technologies, and other information disclosed hereunder.

2. Recipient agrees: (a) to hold said Confidential Information and all the information contained therein or derived therefrom in trust and confidence, (b) not to disclose same to others except to Recipient's employees and representatives who must have access to it in order to effectuate the purposes of this Agreement. These restrictions shall not apply with respect to:

- a. information which at the time of disclosure is in the public domain;
- b. information which after disclosure enters the public domain by publication or otherwise through no fault of Recipient; and
- c. information received by Recipient after the time of disclosure hereunder from a third party that is not under any obligation of confidentiality to Client.

3. Recipient agrees to promptly notify Client of any inquiry or demand made by any governmental agency or authority or any inquiry or demand made as a result of any arbitral, administrative, or judicial proceeding wherein an answer to the same would divulge or tend to divulge any Confidential Information. Recipient shall not disclose any such Confidential Information in response to any such inquiry or demand unless required to do so by compulsory process of a court, administrative agency or other governmental body, or an arbitral body. Prior to any such disclosure, Recipient shall notify Client of the request for such Confidential Information and shall cooperate with Client in any efforts Client may undertake to prevent, delay, or limit such disclosure pursuant to the rules or regulations of the authorized body requiring such disclosure.

4. Recipient agrees to obtain, if not already obtained, written agreements with its employees to maintain the confidential nature of the Confidential Information and all information contained therein or derived therefrom in accordance with the terms hereof.

ID: NO

C:_Data\DCarlan\DISKTOP
fisiere DIVERS\Confidentiality
Agreements Confidentiality Agreement -
Flexability Management.docx

**AECOM ENGINEERS & CONSTRUCTORS
ROMANIA S.R.L.**

Page 1 of 2

5. No right or license is granted by the Owner or Client to Recipient in relation to such Confidential Information or the information contained therein or derived therefrom.
6. Upon termination of this Agreement, Recipient will return to Client all Confidential Information received from Client hereunder, and all copies thereof.
7. Recipient acknowledges and agrees that (i) the Confidential Information disclosed under this Agreement derives independent economic value, actual or potential, from not being generally known to, and not being readily ascertainable through proper means by, other persons who can obtain economic value from its disclosure or use, and (ii) there exists no adequate remedy at law in damages for the unauthorized use or disclosure of Confidential Information. Accordingly, Recipient agrees that in the event of a breach or threatened breach of this Agreement, the Owner and/or Client shall be entitled to equitable relief in order to restrain any continued or threatened breach. The foregoing does not constitute a waiver or prohibition against any other remedies at law or in equity available to Owner and/or Client in the event of a breach of this Agreement.
8. No amendments, changes or modifications to this Agreement shall be valid unless same are in writing and signed by a duly authorized representative of each of the Parties hereto.
9. The Parties shall not assign any right, interest, benefit or obligation of this Agreement without the express written consent of the other Party.
10. The obligations under this Agreement shall terminate ten (10) years from the date of this Agreement.
11. This Agreement shall be governed, construed and enforced in accordance with the laws of the State of Romania, excluding any provisions or principles thereof which would require the application of the laws of a different jurisdiction.
12. This Agreement constitutes the entire agreement between the Parties hereto and supersedes all prior written or oral understandings. This Agreement may be executed in separate counterparts.
- IN WITNESS WHEREOF**, Recipient and Client have each caused this Agreement to be executed in duplicate by their duly authorized representatives to be effective as of the day and year first set forth herein above.

CLIENT

By: Dorel Gorunescu

Title: Sr. Country Director

Date _____

CONSULTANT

By: IRAGARI ILIE

Title: ADMINISTRATOR

Date: 09.01.2020

**BASS SYSTEMS S.R.L.****Cod fiscal: 1008600013575****Adresa: Toma Giorba 14/1****Chisinau, Republica Moldova****Tel: (373) 22 237 471****Fax: (373) 22 237 472****e-mail: office@bass.md****Referință**

În perioada martie-aprilie 2014 am participat la Cursul de Project Management de la A la Z organizat de compania AdCognos S.R.L. în asociere cu European Project Consulting din București, România.

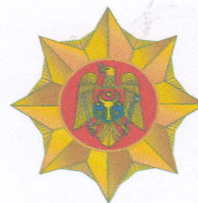
A fost un curs foarte bine organizat, interactiv, util și interesant, cu explicarea foarte logică și clară a pașilor care trebuie urmați în implementarea și realizarea cu succes a unui proiect. În mod special aş vrea să apreciez înalt profesionalismul și modul de instruire al trainer-ului, dl. Ilie Drăgan, care a creat o atmosferă prietenoasă și în același timp potrivită pentru dobândirea de noi cunoștințe, cu prezentări bine concepute, studii de caz și exemple practice utile. Simularea de proiect a adus multă plus valoare.

As vrea să spun cu toată încrederea că am beneficiat de un curs care mi-a oferit cunoștințe solide, o viziune clară și dexteritate avansată în aplicarea tehnicilor și proceselor complexe de management a proiectelor, promovate de Project Management Institute® și bazate pe PMBOK® – standardul fundamental, internațional recunoscut, în managementul proiectelor. Cunoștințele și aptitudinile obținute în rezultatul cursului îmi sunt de mare folos în activitatea de Manager Portofoliu de Proiecte în cadrul companiei BASS Systems S.R.L., companie IT ce implementează proiecte mari și complexe inclusiv pentru autorități.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomand acest curs cu toată certitudinea ca fiind unul peste așteptări, în urma căruia cu siguranță veți putea duce cu succes orice proiect de la început până la sfârșit.

Cu respect,

Angela Sirbu, MBA, PMP, DipIFR



MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel: +373(22)255444, fax: +373(22)255277, e-mail: cbi@mai.gov.md

Nr. CBF-67 " 29 " 12 2014

Referință

Prin prezenta am dori să ne exprimăm înaltă apreciere pentru cursul de Project Management de la A la Z oferit la Chișinău de societatea AdCognos SRL în colaborare cu European Project Consulting SRL (București, România) pe bază curiculei PMI pentru certificarea PMP conform PMBOK editia 5-a. Obiectivul cursului a fost de a oferi cunoștințe la nivel avansat în gestiunea de proiecte și de a dezvolta abilitățile necesare de aplicare practică a cunoștințelor acumulate.

În activitatea noastră din cadrul Ministerului de Afaceri Interne dezvoltăm și implementăm proiecte complexe, importante, responsabile și cu impact major pentru țară. Înțelegem foarte bine cât de mult contează pregătirea profesioniștilor care fac parte din echipele de proiect, așa încât toate inițiativele să fie implementate la termen, în cadrul bugetelor prestabilite și conform cerințelor părților interesate.

Cursanții noștri au beneficiat enorm de mult de profesionalismul și implicarea trainerului - Ilie Drăgan, project manager cu experiență în proiecte europene de infrastructură din România și lector dedicat în gestiunea de proiecte.

A fost un curs interactiv, foarte dinamic, cu informații interesante, cu prezentări bine structurate și exemple practice concrete. Am fost foarte impresionați de conținutul cursului și de modul de prezentare. Teoria a fost susținută de exemple practice și studii de caz utile. Un punct forte au fost exercițiile de grup și simulările de proiect.

Recomandăm cu mare încredere acest curs tuturor celor care doresc să devină manageri de proiecte de succes, doresc să cunoască instrumentele specifice ale managementului de proiect, să-și dezvolte abilitățile și competențele necesare în coordonarea eficace a unui proiect.

Cu respect,

Manager de proiect

F. SOFIANU



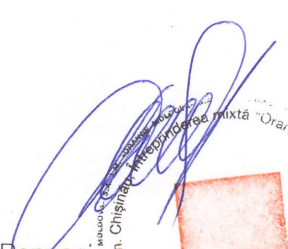
I.M. Orange Moldova S.A.
IDNO 1003600106115
Str. Alba Iulia 75, MD-2071 Chisinau
Republica Moldova
Capital social 179489609 lei
Administrator Climoc Liudmila
www.orange.md

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Avem o cooperare de succes cu compania AdCognos SRL din anul 2013 în sfera de training și consultanță. Pe parcursul a doi ani de colaborare, AdCognos SRL în asociere cu European Projects Consulting, a livrat pentru angajații companiei noastre o serie de training-uri în managementul de proiecte conform syllabusului pentru certificarea PMP de la PMI.

Prestația trainerului Ilie Dragan a fost una excepțională: participanții la sesiune au remarcat profesionalismul, deschiderea și calitățile excepționale de facilitator.

Exprimăm sincere mulțumiri companiei AdCognos SRL și recomandăm cu încredere acest furnizor pentru instruire pe domeniul de management al proiectelor.


Aurelia Popușoi
Coordonator Training și Etică
022 975 111
aurelia.popusoi@orange.md

22 decembrie 2014

MINISTERUL
TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI
ȘI COMUNICAȚIILOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



Întreprinderea de Stat
„Centrul Resurselor
Informaționale de Stat
„Registru”

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42
Tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59
e-mail: registru@registru.md

Numărul de identificare de stat

1002600024700

30.12.14 nr. 01/3638

La nr. _____ din _____

МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Государственное предприятие
„Центр государственных
информационных ресурсов
„Registru”

MD-2012, Кишинэу, ул. Пушкина, 42
Тел. +373 22 50-46-54; факс. +373 22 21-22-59

e-mail: registru@registru.md

Государственный идентификационный номер

1002600024700

Domnului Dorin Corcimaru
„AdCognos” SRL
49/3, Tighina str., of. 54,
MD-2001 Chisinau, Republica Moldova

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta ne exprimăm aprecierea înaltă pentru cursul de Project Management de la A la Z, ce a avut loc în perioada septembrie-octombrie 2014, cu participarea reprezentanților ÎS „CRIS „Registru”, organizat la Chișinău de către societatea AdCognos SRL în colaborare cu European Project Consulting SRL (București, România).

Obiectivul cursului a fost de a oferi cunoștințe la nivel avansat în gestiunea de proiecte și de a dezvolta abilitățile necesare de aplicare practică a cunoștințelor acumulate.

În activitatea sa, ÎS „CRIS „Registru” planifică și dezvoltă proiecte atât interne (în cadrul Întreprinderii) precum și internaționale (în baza unui contract internațional) și guvernamentale (în baza unor acte normative). În cadrul cursului a fost prezentat un set vast de instrumente, tehnici și proceduri specifice managementului de proiect, care vor fi aplicate de către Întreprindere.

De asemenea, apreciem în mod deosebit prestația trainer-ului, Ilie Drăgan, care a demonstrat un nivel înalt de profesionalism, prin îmbinarea teoriei și a exemplelor practice și studiilor de caz ale participanților.

În acest context, recomandăm cu toată certitudinea acest curs ca fiind unul cu efect scontat, tuturor celor care sunt interesați să devină profesioniști în managementul proiectelor.

Această scrisoare poate fi prezentată conform solicitării.

Director general



Serghei RAILEAN

Nicolae Lupascu, (+373 22) 25 70 39

ANNEX IV: KEY EXPERTS

Name of expert	Proposed position	Years of experience	Age	Educational background	Specialist areas of knowledge	Experience in partner country	Languages and degree of fluency (VG, G, W)
DRĂGAN ILIE FLORIN	Expert Trainer	13	44	<p>October 2012 – May 2013 University of Oxford - Said Business School Strategy and Innovation Diploma</p> <p>May 2010 – December 2010 Executive Academy of Law, Taxes and Economics, Berlin Graduation Diploma, Management of European Funds</p> <p>May 2008 – March 2010 Vienna University Graduation Diploma, Process & Project Management</p> <p>2005 The Project Management Institute, Pennsylvania, USA Project Management Professional, PMP</p> <p>2002-2004 Academy of Economic Studies of Bucharest & HEC Montreal & University of Ottawa Marketing Specialization, Magna cum Laudae</p>	<p>Process management, project & program management, risk management</p> <p>Management of the project-oriented organization, leadership in projects</p> <p>Social competences for process- and project managers</p> <p>Consulting, training and workshop facilitation</p> <p>Public administration and EU Funds</p>	<p>The only trainer in Romania certified RMC for delivering preparation courses for project management international certifications (CAPM, PMP, PMI-RMP). 300+ trainees obtained their PM international certifications</p> <p>Trainer certified by CNFPA for delivering the following courses in open, in-house or one-to-one session regime: Project Management, Program Management, Entrepreneurship, Public Procurement Expert and European Structural and Cohesion Funds Accessing Expert Strategic Management</p>	<p>Romanian – Native language</p> <p>English - Very Good</p>

List of key experts

[illegible]

CURRICULUM VITAE

Proposed role in the project: EXPERT TRAINER

Family name: DRĂGAN

First names: ILIE FLORIN

Date of birth: 19th of April, 1976

Nationality: ROMANIAN

Civil status: SINGLE

Education: MBA

Institution (Date from - Date to)	Degree(s) or Diploma(s) obtained:
Academy of Economic Studies of Bucharest & HEC Montreal & University of Ottawa 2002-2004	Diploma
Vienna University May 2008 – March 2010	Diploma
Carol Davila University of Medicine and Pharmacy, Faculty of Medicine, Bucharest, Romania 1994-2000	Bachelor's Degree

Language skills: Indicate competence on a scale of 1 to 5 (1 - excellent; 5 - basic)

Language	Reading	Speaking	Writing
Romanian	1	1	1
English	1	1	1
German	5	5	5

Membership of professional bodies: Member – PMI Pennsylvania USA, Member Alumni MBA – HEC Canada, Member Oxford Alumni, Regional Ambassador for Romania -Oxford University – SAID Business School

Other skills: Ability to work and motivate teams

Easy interrelationship

Ability to negotiate conflicts

Leadership

Entrepreneurial skills

Present position: Senior Consultant / Expert Trainer

Years within the firm: 14

Key qualifications:

Project Management Professional, PMP (USA)

Project Management trainer certified by CNFPA (RO)

Public Procurement Expert by CNFPA (RO)

European Structural and Cohesion Funds Accessing Expert by CNFPA (RO)

Risk Management – Development Award by The Institute of Leadership and Management (UK)

Specific experience in the region:

Country	Date from - Date to
Romania	2006- present
Republic of Moldova	2014- present
Austria	2018-present

Professional experience

Date from - Date to	Location	Company& reference person ¹ (name & contact details)	Position	Description
2006 - present	Romania	SC Flexability Management Stan Alexandrina - sanda.stan@eupc.ro	Trainer & Consultant	<p>Trainings and educational programs on the topics of project- & program management, process management, risk management, strategy and innovation.</p> <p>Training services during activities for the implementation of projects financed from European funds - PHARE 2006, POS DRU, POS CCE, POS Mediu, POS T, PODCA, POR</p> <p>Consulting of permanent organizations (e.g. strategic planning, organizational development)</p> <p>Consulting of temporary organizations (e.g. structuring & setting up projects, transforming projects in crisis situations)</p>
2014-present	Republic of Moldova	AdCognos SRL Dorin Corcimar dorin.corcimar@adcognos.md	Trainer	Trainer for PMP Certification and Project Management Fundamentals, open courses and in-house trainings.

¹ The Contracting Authority reserves the right to contact the reference persons. If you can not provide a reference, please provide a justification.

Curriculum vitae

2018 – present	Austria	Roland Gareis Consulting GmbH Annegret Frank-Karwautz a.frank-karwautz@rolandgareis.com	Trainer	Trainer for PMP Certification and Project Management Fundamentals, open courses and in-house trainings.

Seminars, Conferences, Professional achievement

Project Management Congress – Bucharest 2005 – speaker “Project Management Office”

Member in the small team set up for translating the “PMBok” project management international standard into Romanian

Co-author of “Drafting EU funding projects for SMEs 2007-2013” ContaPlus Publishing House, 2007

Co-author of “Structural funds for the administration between 2007-2013” ContaPlus Publishing House, 2008

Author of the research study “Project management development stage of the institutions involved in the absorption of European funds. 2010” -

Trainer in the field of project management, entrepreneurship, innovation, governance in professional training contracts carried out in Romania and abroad

Experience in adult training methods such as: teambuilding, role play, practical exercises, learning through action, development of creativity, simulation.

Guest speaker – Project Management Forum 2005 – PMO

Guest speaker “Bank crediting and European funds” organized by FinMedia, February 2010

Guest speaker international conference “Public private partnerships in Romania” organized by EuroEast in February 2010

Guest speaker – “PM Café” series of events

18.06.2020

Drăgan Ilie Florin

UNIVERSITY OF OXFORD



This is to certify that

Ilie Florin Dragan

has pursued an approved course of study under the supervision of the
Executive Committee of the Saïd Business School and in Trinity Term
2013 satisfied the Examiners appointed by the University to examine in
the subjects prescribed for the

POSTGRADUATE DIPLOMA IN STRATEGY AND INNOVATION

University Offices,
Oxford.
8 May 2013



Eva G. McKendrick
Registrar

ACADEMIC TRANSCRIPT

Personal Information

Student:	Ilie Florin DRAGAN	Date of Birth:	19 April 1976
University Reference:	627206	HESA Reference:	1211560576325
Qualification Sought:	Post-Graduate Diploma	FHEQ Level:	Masters
Start Date:	20 January 2012	End Date:	31 March 2013

Programme Information

Teaching Institution:	University of Oxford	Awarding Institution:	University of Oxford
College:	No college	Mode of Attendance:	Part Time
Programme of Study:	Postgraduate Diploma in Strategy and Innovation	Language of Instruction:	English

Award Information

Qualification Awarded: Post-Graduate Diploma
 Classification: Pass
 Date of Award: 08 May 2013

Assessment Information

Academic

Year	Assessment Name	Result	Attempt
		Mark/Grade	Number
2011/12	Entrepreneurship and Innovation	64	1
2011/12	Globalisation and Strategy	63	1
2011/12	Project Report	60	1
2011/12	Strategy in Action	50	1
2011/12	Strategy	63	1

End of Transcript

THE UNIVERSITY OF OXFORD

Academic Administration Division
Examination Schools
High Street
Oxford, OX1 4BG
United Kingdom

Telephone: +44(0)1865 286212
Fax: +44(0) 1865 276904
<http://www.ox.ac.uk/students/graduation>
email: degree.conferrals@admin.ox.ac.uk

About the University of Oxford

The University of Oxford is an independent self-governing university. It is the oldest university in the English-speaking world and has been in continuous existence for some nine centuries. It is an international leader in learning, teaching and research. As a collegiate institution, it comprises the central university and 39 colleges and 6 permanent private halls.

University of Oxford Transcripts

The transcript should not be released to another person, organisation or institution except to officials internal to your own organisation or institution who have a reasonable business use for the information. Release to other parties requires the written consent of the student. The following information is provided to aid in the evaluation of this student's academic record. Further explanation or detailed information can be obtained by contacting Degree Conferrals at the above address.

Under University regulations, Boards of Examiners may, where appropriate, take account of information additional to the profile of marks listed overleaf in deciding the final degree classification awarded to any student.

The explanatory text on the transcript is subject to change until such time that the programme of study is completed.

Academic Credit

The University does not routinely apply credit weightings to its programmes and its courses are not taught on a modular basis. We take each year of full-time undergraduate study to equal 120 UK credits and 180 UK credits for postgraduate study according to the Higher Education Credit Framework for England. In relation to the European Credit Transfer Scheme (ECTS), this is equivalent to 60 credits for undergraduate study and 60-90 credits for postgraduate study.

Framework for Higher Education Qualifications (FHEQ levels)

D (Doctoral) / 8	Doctor Degrees (e.g. PhD, DPhil)
M (Masters) / 7	Master's Degrees
	Postgraduate Diplomas
	Postgraduate Certificates
H (Honours) / 6	Bachelor's Degrees with Honours
I (Intermediate) / 5	Ordinary/Pass Bachelor's Degrees

Mark Scales

All marks included on a final academic transcript have been ratified by the Deputy Registrar. Examiners are required to express final agreed marks on all formally assessed work according to the following classification boundaries:

Undergraduate Programmes

70-100	First Class
60-69	Upper Second Class
50-59	Lower Second Class
40-49	Third Class
30-39	Pass
0-29	Fail

Postgraduate Taught Programmes*

70-100	Distinction
50-69	Pass
0-49	Fail

*A number of programmes follow an alternative set of boundaries:

70-100	Distinction
60-69	Pass
0-59	Fail

Transcript Terminology

Result Not Moderated (On Course Transcripts Only): Indicates a mark that may be subject to moderation in the process of concluding the final outcome of an examination comprising more than one part and taken over more than one year.

Programme Information

Programme Specifications are available at:
<http://www.admin.ox.ac.uk/edc/qa/proginfo/>

Access requirements

Information regarding entry requirements can be found on the subject specific pages at:

Undergraduate courses:
http://www.ox.ac.uk/admissions/undergraduate_courses/courses/index.html

Postgraduate courses:
http://www.ox.ac.uk/admissions/postgraduate_courses/course_guide/index.html

Authentication

This academic transcript can only be considered authentic if it is printed on official University of Oxford transcript paper and bears both the Registrar's signature and the official University hologram. Further authentication may be obtained by contacting Degree Conferrals at the address above.

“Master of Management in EU Funds”

This is to acknowledge that

Ilie Dragan

is certified in

Management in EU Funds

and has successfully completed all requirements and criteria for said certification through written Knowledge Checks administered by the European Academy for Taxes, Economics & Law

Mr. Ilie Dragan successfully passed the written Knowledge Checks in the following modules:

Compulsory Courses

- EU Funds Policies, Regulations and Management
- Monitoring and Evaluation Methods for EU Funds – How to Measure the Success of Projects and Programmes
- Reinforced Financial Control Requirements of EU Funds – On-the-Spot Checks, Sampling & System Audits

Optional Courses

- ESF Application Process and Financial Control – How to manage projects successfully–
- Cost-Benefit Analysis for EU Projects
- Management of EU Funded Projects – European Requirements & Financial Management
- Successful Audit of EAFRD and EFF Projects Public Procurement for EU Funded Projects

This certification earned on
December 3rd, 2010, Berlin



Dipl.-Jur. Christoph Brauner
Managing Director
European Academy
for Taxes, Economics & Law



Dipl.-Jur. Christian Klingenberg
Managing Director
European Academy
for Taxes, Economics & Law



Europäische Akademie
für Steuern, Wirtschaft & Recht

Mr. Ilie Dragan

Berlin, 3rd December 2010

Congratulations

Dear Mr. Ilie Dragan,

I am very delighted to congratulate you on the successful completion of the unique high-level professional training „Master of Management of EU Funds“.

To reach that goal you have attended and successfully passed three Compulsory Courses and four Optional Master Courses.

You truly invested a lot of time and energy to improve your professional knowledge in the field of EU Funding. I can assure you that there are very few persons in the EU, who have learned about EU Funding so intensively and from so many different perspectives as you did during the Master Courses. It is a great honor for me and the European Academy for Taxes, Economics & Law that you chose our high-quality programme.

This in-depth knowledge you acquired is the best foundation for your future career as a European Specialist in EU Funding.

I wish you all the best for your future career and would be very happy if you would participate in our European Knowledge Network in order to share your expertise with others throughout Europe.

Sincerely yours,

Dipl.-Jur. Christoph Brauner
Managing Director

Master of Management in EU Funds

KNOWLEDGE CHECK



Name: DRĂGAN ILIE

Management of EU Funded Projects

Harald Krebs,
Chief Manager of EUREGIO e.V., Germany

18/24

Question 1

In the eyes of the EU partnership in projects

- A ☐ has no added value to enhance economics
- B ☐ should be based on public law
- C ☐ is only helpful in Research&Development projects following the Lisbon Strategy
- D ☒ supports capacity building

Question 2

The project manager

- A ☒ should be very good in networking and communication
- B ☐ is personally reliable and can be claimed by the EU
- C ☒ must be appointed by the Lead Partner
- D ☐ has to sign the application

Question 3

Duties of the project manager

- A ☐ are fixed in the grant contract
- B ☐ are the exclusively communication with the Managing Authority
- C ☒ are settled in the framework by the partners
- D ☐ depends on the running decisions of the Steering Committee

Question 4

Special interests of a project partner

- A ☒ can enhance motivation
- B ☐ should make the decision to appoint this partner as Lead Partner
- C ☐ are dangerous - better are similar interests of all partners
- D ☐ must not be taken into account

Master of Management in EU Funds

KNOWLEDGE CHECK



Management of EU Funded Projects

Question 8

The information you need for applying to meet all requirements

- A ☐ are completely fixed in the call or the program
- B ☐ are completely fixed in the documents published by the EU
- C ☒ differing from program to program and it can be very useful to look for manuals or professionals who have done it before
- D ☐ are only completely known by consultancies

Question 9

Costs till application

- A ☐ are refinanced by granting
- B ☐ must be paid by the Lead Partner
- C ☒ should be shared between the partners as negotiated
- D ☐ are not important for the partnership and its framework

Question 10

Facing the requirements of the EU, the Lead Partner is responsible

- A ☒ to file all documents even from other project partners
- B ☐ to implement a total quality management system
- C ☐ to check the qualities of the project results
- D ☒ to report efficiency of the framework to the EU

Master of Management in EU Funds

KNOWLEDGE CHECK



Name: _____

Management of EU Funded Projects

Dr. Andre Schlochtermeyer,

Head of Office for the European Research Programme in the Federal Ministry of Education and Research (BMBF), Germany

Question 1

What is the major goal of the European Research Framework Programme?

- A ☒ Strengthening European Competitiveness and contribution to European policies
- B ☐ Funding of basic research in Europe
- C ☐ Protection of intellectual property
- D ☐ Promotion of energy efficiency

Question 2

Who can participate in the Research Framework Programme?

- A ☐ Only research organizations
- B ☐ Research organizations and enterprises
- C ☐ Only international organizations
- D ☒ Any legal entity

Question 3

What is the total budget of the 7th Framework Programme?

- A ☐ 750 Million Euro
- B ☐ 7.5 Billion Euro
- C ☐ 36 Billion Euro
- D ☒ 54 Billion Euro

Question 4

What are major criteria for the selection of project proposals?

- A ☐ Number and type of project partners
- B ☐ The European dimension of the research topic and critical mass of budget
- C ☒ Scientific excellence, quality of management and potential impact
- D ☐ The innovation potential of the intellectual property of the participants

Master of Management in EU Funds

KNOWLEDGE CHECK



Management of EU Funded Projects

Question 9

The Commission services may carry out technical or financial audits ...

- A ☐ only during the project phase
- B ☐ any time during and after the project
- C ☒ up to five years after the end of the project
- D ☐ up to eight years after the start of the project

Question 10

Participants making false declarations or have seriously failed to meet their obligations under the grant agreement ...

- A ☐ have to be dispelled from the project
- B ☒ shall be liable to financial penalties of between 2% and 10% of their EU-grant
- C ☐ will be excluded from all future Community programmes and grants
- D ☐ will be deleted from the official CORDIS database

Question 11

What is the European Research Council (ERC)?

- A ☒ An Advisory Board of the Commission
- B ☐ A funding agency for Frontier Research within the IDEAS Programme of FP7
- C ☐ An executive agency for the implementation of the capacities programme
- D ☐ A subdivision of the European Commission

Question 12

What is the Duration of the 7th Framework Programme?

- A ☐ 2000 - 2010
- B ☒ 2007 - 2013
- C ☐ 2009 - 2014
- D ☐ No fixed duration

We hereby certify that

Drăgan Ilie

*has met the requirements of
the Romanian Canadian
Master of Business Administration Programme
of ASE's Graduate School of Management – Romania*

delivered in accordance with the standards applicable to Canadian MBA programmes

In witness whereof, we, the undersigned, have issued this attestation

*Vice-Rector (Academic)
University of Ottawa*

Robert Major
Robert Major

Director, HEC Montréal

Jean-Marie Toulouse
Jean-Marie Toulouse

Ottawa, September 2004

Montreal, September 2004



Seria H Nr 0003061

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

T.S.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
BUCUREȘTI



DIPLOMĂ DE

STUDII ACADEMICE POSTUNIVERSITARE

D. BRĂGAN I. ILIE - FLORIN

născut în anul 1976, luna APRILIE, ziua 19, în localitatea
VASLUI, județul VASLUI, țara ROMÂNIA

a absolvit STUDIILE ACADEMICE POSTUNIVERSITARE MASTER
OF BUSINESS ADMINISTRATION - MARKETING

cu durată de 2 ani, în perioada 2002 - 2004

și a susținut examenul de diplomă la data 18 IULIE 2004

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN / DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Nr. 111 din 21.09.2004

Semnătura titularului

Diploma este însoțită de foaia matricolă

Wirtschaftsuniversität Wien Vienna University of Economics and Business

Kraft des ihm gesetzmäßig zustehenden Rechts hat der Vizerektor für Lehre als Organ für studienrechtliche Angelegenheiten der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 87 Abs 2 des Bundesgesetzes über die Organisation der Universitäten und ihre Studien (Universitätsgesetz 2002), BGBl. I Nr. 120/2002, in der geltenden Fassung,

Herrn Ilie-Florin Dragan

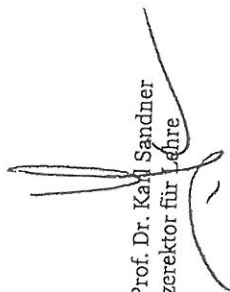
geboren am 19. April 1976

auf Grund der Erfüllung aller im Curriculum des Universitätslehrganges „Professional MBA-Studium“, Studienzweig Project & Process Management (veröffentlicht im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien am 24. Oktober 2007) vorgeschriebenen Leistungen den akademischen Grad

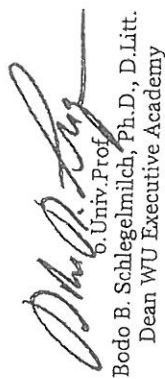
Master of Business Administration, MBA

verliehen.

Univ. Prof. Dr. Karl Sandner
Vizerektor für Lehre



Hierüber wird diese Urkunde ausgestellt und mit dem Prägestempel der Wirtschaftsuniversität Wien versehen.
Wien, am 30. Mai 2010



Bodo B. Schlegelmilch, Ph.D., D.Litt.
Dean WU Executive Academy



Seria S Nr. 0015253

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

T.S.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"
București

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea Septembrie
anul 2000, la propunerea Facultății de Medicină

D-nul

Drăgan I. Titu Florin

născut.. în anul 1976, luna Aprilie, ziua 19

în localitatea Vaslui, județul Vaslui

țara România, absolvent.. al Universității de Medicină
și Farmacie "Carol Davila" București - Facultatea de Medicină

TITLUL de **Doctor - Medic**

(acest titlu nu reprezintă titlu științific)

în profilul Medicină

specializarea Medicină Generală

Durata studiilor: 12 semestre.

Titularului acestei DIPLOME

i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN,

Secretar șef,

Nr. 277 din 5.11.2001

Diploma este însoțită de foaia matricolă.

Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

Ilie I Dragan

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE
IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND
RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE



Peter Monchouse • Chair, Board of Directors



Mark A. Langley • President and Chief Executive Officer



PMP® Number 247431

PMP® Original Grant Date 08 August 2005



MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE
ȘI FAMILIEI

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA A N^o 0004462

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na DRĂGAN I. ILIE - FLORIN
C.N.P. 1760419100031 născut(ă) în anul 1976 luna APRILIE
ziua 12 în localitatea județul/sectorul
fiul(fiea) lui ILIE și al(a) ELENA
a participat în perioada 21.09. - 31.10.2007 la programul de inițiere/perfecționare/
specializare cu durata de 120 ore, pentru ocupația (competențe comune)
FORMATOR cod COR 241205
organizat de ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERİ sediul în localitatea SLOBOZIA
județul IALOMITA înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de
formare profesională a adulților cu nr. 21/93/20.12.2006 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2007 luna NOV ziua 30 cu nota/calificativul 9,75

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată
și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

[Signature]

Secretar
[Signature]

PRESEDINTE

[Signature]

Nr. 54 Data eliberării: anul 2008 luna 01 ziua 09

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul PERFECTIONARE seria 4 nr 000446-2
calificarea/ocupatia¹⁾ FORMATOR cod COR 241205
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE
ȘI FAMILIEI

CONSILIUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACENI A C.C.I, FILIALA IALOMITA
Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 21/93/20.12.2006

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: x calitative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

OG. 129 / 2000, REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

SUPERIOARE

8. Tipul de program de formare profesională

PERFECTIONARE
Durata (ore) total: 120
din care: pregătire teoretică 84
pregătire practică 36

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupatia* pentru certificatul de absolvire.



ROMÂNIA
CONSILIUL
PENTRU STANDARDE OCUPAȚIONALE
ȘI ATESTARE

Seria A Nr. 009973

Certificat de Competențe Profesionale

eliberat de

Centrul de Evaluare FUNDATIA ACTIUNEA CIVICA

Domnul(doamna) DRĂGAN ILIE FLORIN

născut în anul 1976, luna APRILIE, ziua 19,
având codul numeric personal 1760419100031, a fost
evaluat pe baza standardului ocupațional numărul R 38 pentru
ocupatia:

MANAGER DE PROIECT

și se declară competent conform Unităților de competență menționate
pe verso.

Centru de Evaluare,

IOANA CRISTINA CARP

Nr. 9973

Eliberat la data 07 Mai 2008

Valabil conform standardului ocupațional



Evaluator,

IOANA CRISTINA CARP

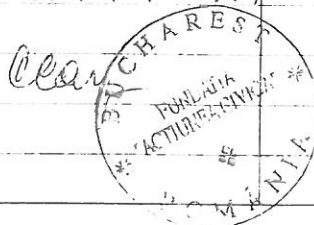
Ulan

CONSILIUL PENTRU STANDARDE OCUPAȚIONALE ȘI ATESTARE

STANDARD OCUPAȚIONAL Nr. R 38

Ocupația MANAGER DE PROIECT

Nr. crt	Unitatea de competență	Data evaluării	Cod și semnătură evaluator
1	STABILIREA SCOPULUI PROIECTULUI	15.01.2008	Clay
2	STABILIREA CERINTELOR DE MANAGEMENT INTEGRAT AL PROIECTULUI	15.01.2008	Clay
3	PLANIF. ACTIVITĂȚILOR ȘI ALDOANELOR PROIECT.	15.01.2008	Clay
4	GESTIONAREA UTILIT. COSTURILOR ȘI RESURSELOR OPERATIONALE PT. PROIECT	15.01.2008	Clay
5	REALIZ. PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PT. PROIECT	15.01.2008	Clay
6	MANAGEMENTUL RISURILOR	15.01.2008	Clay
7	MANAGEMENTUL ECHIBEI DE PROIECT	15.01.2008	Clay
8	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN CADRUL PROIECTULUI	15.01.2008	Clay
9	MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROIECTULUI	15.01.2008	Clay
10			
11			
12			
13			
14	PREZENTUL CERTIFICAT CONTINE TOATE COMPETENȚELE		
15	DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL EXISTENT ȘI ARE		
16	VALOAREA UNUI CERTIFICAT DE ABSOLVIRE, ÎN		
17	CONDITIILE LEGII.		
18			
19			
20			



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA F Nr. 0110641

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na DRĂGAN I. ILIE - FLORIN
C.N.P. 1 7 6 0 4 1 9 1 0 0 0 3 1 născut(ă) în anul 1976 ... luna APRILIE
ziua 19... în localitatea VASLUI județul/sectorul VASLUI
fiul/fiica lui ILIE și al(a) ELENA
a participat în perioada 11.11-15.11.2009 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 24 ore, pentru ocupația (competențe comune)
EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE cod COR 241948
organizat de S.C. INTRATEST S.R.L. cu sediul în localitatea BUCUREȘTI
județul SECTOR 3 înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 40/1257/20.03.2008 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2009... luna NOIEMBRIE ziua 15.. cu nota/calificativul 9,90

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR
PACURARU MIHNEA

Secretar,
POPA DENISA

PREȘEDINTE
ALEXANDRESCU VALENTINA

1110... Data eliberării: anul luna ziua

S.C. People Do S.R.L.

Str. Barbu Delavrancea 59, sector 1
Tel:021.224.30.33/Fax:021.313.00.32
E-mail: contact@peopledo.ro

Nr.20/10.11.2017

RECOMANDARE

Prin prezenta, menționăm că domnul **Ilie DRĂGAN** a lucrat ca expert pe formare în cadrul contractului de servicii nr. 309/44/28.12.2012, având ca obiect: Servicii privind programele de formare necesare implementării proiectului "Dezvoltarea spiritului antreprenorial și creșterea competitivității în afaceri" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, POSDRU/92/3.1/S/61820, prestator SC European Project Consulting SRL, desfășurat în perioada 28.12.2012- 29.12.2013.

Obiectiv General al Proiectului:

Dezvoltarea abilităților antreprenoriale pentru 1200 manageri de micro-intreprinderi și IMM-uri prin programe de formare și servicii inovatoare de consiliere în vederea dezvoltării de practici antreprenoriale noi de-a lungul a trei ani, în cinci regiuni de dezvoltare din România. Prin pregătirea personalului de conducere de la toate nivelurile, proiectul de față contribuie la realizarea obiectivului Domeniului major de intervenție 3.1 al POSDRU: de a face din antreprenariat o opțiune de carieră pentru fiecare, prin furnizarea programelor de formare profesională care să dezvolte competențe manageriale și antreprenoriale. Proiectul se încadrează în Operațiunea orientativă: Implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale și în Formarea abilităților manageriale, în special pentru micro-intreprinderi și IMM-uri.

În calitate de expert formare profesională, Domnul **Ilie DRĂGAN** a susținut cursuri în următoarele domenii:

- Tehnician în activități de management financiar și comerciale pentru anteprenori - Competențe antreprenoriale inițiere;
- Tehnici de negociere - Competențe sociale și civice;
- Manager îmbunătățire procese;
- Manager proiect.

Menționăm că, domnul **Ilie DRĂGAN**, și-a îndeplinit cu seriozitate, eficiență și profesionalism atribuțiile de formator în cadrul proiectului.

Administrator,

S.C. PEOPLE DO S.R.L. (fosta People Investment SRL)

Anne – Marie ILIESCU



To Whom It May Concern,

I am pleased to present this letter with reference to the performance of Mr. Ilie Dragan as a Project management Trainer invited to deliver project management courses within the scope of TAMP Preparatory Project implemented by the Main State Tax Inspectorate and financed by World Bank.

The project started in 2015 aiming to prepare the State Tax Service for the successful implementation of the Tax Administration Modernization Program and develop project management capabilities.

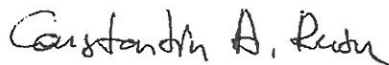
As Project Management Expert and Trainer, Ilie has been responsible for facilitating the change by delivering project management courses and seminars to Main State Tax Inspectorate top and middle management and Project Implementation Team.

Ilie demonstrated superb command of project management delivery system (its dynamics, challenges and possible improvements) as well as stakeholder management, change management, management and *deliverology* competences and skills. Regarding her academic credentials, Ilie demonstrated profound knowledge in the many respects.

The courses added value in terms of knowledge and understanding of the project management within the organization and thus facilitated the development of Project Management capabilities – improved governance framework, implementation of best practices and methodology, better engagement of key stakeholders. All these contributed enormously to the achievement of the project results and release of the project benefits.

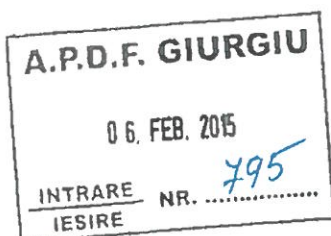
Based on my personal experience and participation on above-mentioned courses delivered by Ilie, I am pleased to support his development aspirations and to extend my recommendation for him to be consider in the position he is pursuing.

Sincerely,



Constantin Rusu
Governance Advisor
T: +373 69146090
E: crusu@worldbank.org

Governance Global Practice
World Bank Group



RECOMANDARE

Compania Nationala Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu formuleaza prezenta recomandare in baza contractului nr. 4817/28.06.2007 incheiat cu S.C. European Project Consulting S.R.L., avand ca obiect servicii pentru realizarea a 5 sesiuni informative avand ca tematica prezentarea aspectelor privind alocarea fondurilor europene si structurale in Romania, programele gestionate de Comisia Europeana si a aspectelor privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica.

In cadrul proiectului mai-sus mentionat, domnul **DRAGAN ILIE FLORIN** a participat in calitate de **Trainer** in cadrul sesiunii avand ca tema Managementul de proiect. Obiectivul general al trainingului a constat in cresterea gradului de accesare a fondurilor europene de catre CN APDF Giurgiu SA.

Pe parcursul derularii contractului de servicii mai sus mentionat expertul a dat dovada de profesionalism si perseverenta in atingerea obiectivelor propuse, competente profesionale ce au dus la indeplinirea cu succes a contractului, fapt ce ne determina sa recomandam pe d-nul **Dragan Ilie Florin** in calitate de trainer in domeniul managementului de proiect.

CN APDF SA Giurgiu
Director General
Matei Cristian



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2014161

din
от 18.06.2020

1. Destinația / Назначение

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
ADCOGNOS S.R.L.	1008600006690
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Valea Crucii nr.24 of.12	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 03.07.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы




Semnătura/Подпись

ANA STOICOV
Numele și prenumele/Фамилия и имя