



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 35

“ 26” octombrie 2020

s. Plop-Știubei

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1599231050536 din data 04.09.2020,

Între **Primăria satului Plop-Știubei**, cu sediul în raionul Causeni s. Plop-Știubei str. Sf. Dumitru nr. 1 , telefon: 068353961, fax: -----, e-mail: -----, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 15865 din “12” decembrie 2019, reprezentat prin Primar al satului Plop-Știubei **Iliev Denis**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **ÎI “ Pădureț Alexandru ”** cu sediul în rl. Ștefan –Vodă, s. Popeasca, str. Ion Cazacu 10, telefon: 068507766, fax: ----, e-mail:--, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0022311 din 17.06.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 040438 din 31.10.2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții reprezentat prin administratorul **Alexandru PĂDUREȚ**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **Reparația capitală și termoizolarea acoperișului grădiniței de copii ”Licurici” din s. Plop-Știubei, rl. Căușeni.**

Cod CPV: **45200000-9** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 4 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare

- desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 415 568.01 (Un million patru sute cincisprezece mii cinci sute șazeci și opt lei 01 bani)** lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. Se interzice Antreprenorului, executarea lucrărilor prin contractarea unui subantreprenor.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 26 " octombrie 2020.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Primăria satului Plop-Stiubei

Adresa: r. Căușeni s. Plop-Stiubei strada Sf. Dumitru nr. 1

Tel./Fax: 068353961

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor

Adresa Băncii: Trezoreria de Stat

Cod Bancar: TREZMD2X

IBAN: MD91TRPDAF311120A08934AC

IDNO: 1007601003747

"ANTREPRENOR": ÎI "Pădureț Alexandru"

Adresa: rl. Ștefan-Vodă, s. Popeasca, str. Ion Cazacu 10

Tel./Fax: 068507766

Banca: BC Moldindconbank SA

Adresa Băncii: or. Căușeni, str. Al. Mateevici 7/A

Cod Bancar: MOLDMD2X344

IBAN: MD86ML000000000222424436

IDNO: 1005608001232

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":



Plopu acoperis

Primăria Plop-Știubei

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din .2021

privind lucrarea "Reparația capitală și termoizolarea acoperișului grădiniței de copii "Licurici" din s. Plop-Știubei, rl. Căușeni" executată la obiectul "**Reparația capitală și termoizolarea acoperișului grădiniței de copii "Licurici" din s. Plop-Știubei, rl. Căușeni**" cadrul contractului nr. 35 din **26.10.2020** încheiat între **Primăria satului Plop-Știubei și II "Pădureț Alexandru"** pentru lucrările de reparație capitală și termoizolare a acoperișului grădiniței de copii "Licurici".

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 7, eliberată de **Primăria s. Plop-Știubei** la **09.11.2020**, cu valabilitate pînă la **12 luni**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **18.08.2021.-21.08.2021**, fiind formată din:

Presedinte:

Denis ILIEV - Primarul satului Plop-Știubei;

Membri:

Lilia GAIDÎM - secretarul consiliului sătesc Plop-Știubei;

Maria ILIȘOV - director interimar a grădiniței de copii "**Licurici**";

Oleg AFANASII - specialist atestat în domeniul construcțiilor;

Ion PĂDUREȚ - specialist atestat în domeniul construcțiilor;

Vasile BÎRCA - specialist atestat în domeniul construcțiilor;

Anna CARAUȘ - contabil-șef din cadrul primăriei Plop-Știubei.

3. Au mai participat la recepție:

PĂDUREȚ Alexandru antreprenor

(numele, prenumele)

(calitatea)

CICANCI Ion reprezentant compania de proiectare

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor de construcție și montaj conform documentației de execuție.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

a) terminarea integrală a volumelor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini;

b) obiectivul este pregătit și adaptat pentru exploatare conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului "Reparația capitală și termoizolarea acoperișului grădiniței de copii "Licurici" din s. Plop-Știubei, rl. Căușeni".

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul cu numărul cadastral 2719103.140.01, adresa poștală r-nul Căușeni, sat. Plop-Știubei, destinația instruirea și educarea copiilor, compus din următoarele construcții cinci blocuri, suprafața totală, 1800 m.p, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 21.08.2021 la _____ în 6 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Denis ILIEV

Lilia GAIDÎM

Maria ILIȘOV

Anna CARAUȘ

Specialiști:
Oleg AFANASII

Ion PĂDUREȚ

Vasile BÎRCA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Carauș]



Președinte: _____

Membri: _____

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș. _____

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"18" August 2021

L.Ș. _____

(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"18" August 2021

L.Ș. _____

(semnătura)

