



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 1605

de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 50324100-3

I.P. "Agenția Servicii Publice"
Direcția Generală Juridică, Resurse
Umane și Organizare Internă

ÎNREGISTRAT

Nr. 1605 din 31.12.20

"31" 12 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „MIXACON-LUX” , reprezentată de Administrator, dl Tudor JITCOV , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 101660000156 , pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” , reprezentată de Director, dl Vladislav ZARA , care acționează în baza Statutului , denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale, denumite în continuare Servicii, conducându-se de prevederile art.2 al Legii nr.131/2015 cu privire la achizițiile publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări în cadrul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” (Proces-verbal nr. 362/20 din 22.12.2020).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația de preț (anexa nr. 1);
- Specificația tehnică (anexa nr. 2).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

B
DIRECTIA
UMA
Se

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale, conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2021, conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 ale prezentului contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a Serviciilor: conform anexei nr. 2 (Tabelul nr.2).

2.5. Mentenanța (întreținerea) sistemului este inclusă în costul total al serviciilor prestate.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2 Suma limită a Contractului, conform ofertei Prestatorului, pentru 12 luni de prestare a serviciilor constituie: 194 820,00 lei (una sută nouăzeci și patru mii opt sute douăzeci lei, 00 bani), inclusiv TVA.

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi următoarele: lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele nr. 1 și 2 ale prezentului Contract, iar calitatea corespunde cerințelor Anexei nr. 2 și prevederilor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului pentru efectuarea plății cuvenite un exemplar original al facturii fiscale lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere, fiind exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele Anexei nr. 2 și actelor normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada valabilității Contractului.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1. În cazul apariției circumstanțelor independente de voința părților (impedimente), care și a căror consecințe nu puteau fi prevenite, ce împiedică onorarea completă sau parțială a obligațiilor de către părți prevăzute de prezentul contract, și anume: incendiu, inundație, cutremur, calamități naturale, dezordini în masă, răscoală, război, operații militare de orice caracter, și alte circumstanțe independente de voința părților, termenul de executare a obligațiilor contractuale se prelungește condiționat de termenul de acțiune a acestor circumstanțe.

7.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, însă în cazul în care această circumstanță (impediment justificator) și urmările ei se vor prelungi mai mult de o lună, fiecare Parte este în drept să renunțe la executarea obligațiilor sale prevăzute de prezentul Contract. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile corelative se sting.

7.3. Partea, pentru care devine imposibilă executarea obligațiilor prevăzute de prezentul contract, se obligă să înștiințeze în formă scrisă partea opusă în termen de 5 zile lucrătoare, despre apariția circumstanțelor care împiedică executarea obligațiilor și înlăturarea lor.

7.4. Dovezile corespunzătoare despre prezența acestor circumstanțe și durata lor vor fi confirmate prin actele eliberate de Camera de Comerț și Industrie sau de alte organe competente, după caz.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5

zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajusurilor aferente prestației acestora depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se aplică penalitatea prevăzută la punctul 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma neachitată la timp conform prezentului Contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2021.



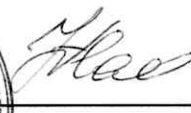

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.


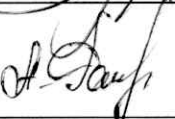
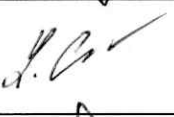


13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator „MIXACON-LUX” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: mun. Chișinău, or. Durlești, str. M. Sadoveanu, nr. 170/B Telefon: 22-844-700, +37379408090 B.C. „MOLDINCONBANK” SA sucursala ”Moscova” IBAN MD67ML00000000022586465 Codul băncii: MOLDMD2X364 Cod fiscal: 1016600000156 Cod TVA: 0507576 e-mail: office@isecurity.md	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42. Telefon: 022-50-44-20 B.C. „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău, IBAN: 97VI000002224212555MDL Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

14. Semnăturile Părților

Prestator „MIXACON-LUX” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Tudor JITCOV  	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA  

Fișa de conciliere

Nr. d/ o	Numele, prenumele, funcția	Semnătura	Data
1.	Serghei Bușmachi , șef Direcție securitate		
2.	Aurelia Porumbescu , șef Direcție generală economico-financiară		
3.	Lilia Cemîrtan , șef Direcție management prin bugete a DGEF		
4.	Andrei Șeremet , șef Direcție generală juridică, resurse umane și organizare internă		
5.	Sergey Botnaru , șef Secție raporturi juridice a DJ a DGJRUOI, președintele grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări în cadrul ASP		

Adresa: 130215/

Specificația de preț

COD CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	C-te	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
50324100-3	Servicii de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale (perioada 01.01.2021 – 31.12.2021)	Buc.	40	4 058,75	4 870,50	162 350,00	194 820,00
TOTAL, lei						162 350,00	194 820,00

Semnăturile Părților

Prestator „MIXACON-LUX” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Tudor JITCOV  	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA  

Specificația tehnică

Servicii de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale

Cerințele tehnice

1. Deservirea tehnică (DT) și întreținerea sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video trebuie să fie efectuată în mod periodic șm în volumul stability conform tabelului nr. 1. În procesul de întreținere vor fi verificate.

- 1.1 starea de montare și aspectul echipamentului (mijloacelor tehnice), precum și prezența sigiliilor;
- 1.2 starea conexiunilor flexibile;
- 1.3 funcționarea surselor de alimentare de bază și de rezervă și comutarea automată a sursei de alimentare, dacă este necesar, de la sursa principală la cea de rezervă;
- 1.4 eficiența generală a sistemului, complecul, în general de la sursa de alimentare principal și de rezervă;
- 1.5 corectitudinea indicației luminoase pe dispozitive.

Organizarea diagnosticului tehnic, deservirii și reparării sistemelor sau complexelor trebuie să corespundă cerințelor documentației normative în domeniu.

2. Deservirea tehnică a sistemelor de monitorizare video.

2.1 Sarcinile principale sunt:

- asigurarea funcționării durabile a mijloacelor tehnice (MT) de monitorizare video și control acces;
- controlul stării tehnice a MT;
- identificarea și eliminarea a defecțiunilor;
- eliminarea consecințelor impactului factorilor de mediu climatic, tehnologic și a altor condiții nefavorabile;
- analiza și rezumarea informațiilor privind rezultatele prestării serviciilor;
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire a formelor și metodelor DT.

2.2 Întreținerea poate fi planificată (reglementată) sau neplanificată (din punct de vedere tehnic).

2.3 Întreținerea planificată este prevăzută pentru echipamente (camera video, cititoare, dispozitive de alimentare). În mod obligatoriu să efectuează verificarea generală a întregului sistem sau complex. Rezultatele verificării ar trebui să fie înregistrate într-un jurnal de forma stabilită.

2.4 Întreținerea neplanificată se efectuează atunci când:

- sunt înregistrate pierderea imaginilor video;
- sunt înregistrate defecțiuni hardware;
- este necesară eliminarea consecințelor condițiilor climatice nefavorabile, a efectelor tehnologice sau a altor efecte;
- cererea utilizatorului (proprietarul obiectului protejat).

3. Repararea mijloacelor tehnice de alarmă antiefracție.

3.1 În legătură cu caracterul deteriorării mijloacelor de monitorizare și înregistrare a datelor video și control acces se efectuează următoarele tipuri de reparații: current, mediu și de caăital.

3.2 Reparația curentă a componentelor sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video și control acces constă în înlocuirea componentelor individuale eşuate (cititoare, dispozitiv de rețea, elemente de instalare, secțiuni ale liniilor de conectare).

3.3 Reparația capitală se efectuiază în cazul imposibilității funcționării ulterioare a sistemului menționat sau în cazul reparației a obiectului beneficiarului. În același timp, se efectuează demontarea și înlocuirea completă a comonentelor sistemului, a liniilor de conectare, a elementelor de instalare.

3.4 Reparația medie a sistemului constă în dezasamblarea parțială sau completă a acestuia, restaurarea sau înlocuirea componentelor.

4. Prestatorul asigură restabilirea sistemului deservit în termen de 24 ore din momentul adresării Beneficiarului, prin repararea sau schimbarea componentelor tehnice defectate.

Tabelul nr. 1

Servicii de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale

Nr. D/o	Tipul serviciilor	Periodicitate
1.	Computer server cu monitor	
1.1	Verificarea setărilor și a setărilor software-ului specializat	lunar
1.2	Disk Defragmentation	lunar
1.3	Configurarea programului serverului video	lunar
1.4	Configurarea automatizării	lunar
1.5	Configurarea utilizatorilor de sistem, reguli, privilegii	În fiecare trimestru
1.6	Reglarea imaginii	trimestrial
1.7	Reglarea calității sunetului	trimestrial
1.8	Setarea sensibilității la mișcare	trimestrial
1.9	Configurarea accesului la distanță (parte client + interfață web)	La cerere
1.10	Diagnosticarea resurselor sistemului, verificarea matricelor discurilor pentru erori	trimestrial
1.11	Backup al sistemului	trimestrial
1.12	Întreținerea preventive a blocului de sistem	trimestrial
1.13	Prevenirea sistemului de racire	trimestrial
1.14	Prevenirea unui card de supraveghere video și eliminarea electricității statice	trimestrial
2.	DVR/NVR cu monitor	
2.1	Verificarea setărilor sistemului și a setărilor software-ului specializat	lunar
2.2	Configurarea programului DVR	lunar
2.3	Configurarea automatizării	lunar
2.4	Configurarea accesului la distanță (parte client + interfață web)	La cerere
2.5	Configurarea utilizatorilor de sistem, reguli, privilegii	trimestrial
2.6	Reglarea imaginii	trimestrial
2.7	Reglarea calității sunetului	trimestrial
2.8	Setarea sensibilității la mișcare	trimestrial
2.9	Backup al sistemului	trimestrial

3.	Camere video	
3.1	Examinarea externă pentru defecte mecanice	lunar
3.2	Setarea direcției camerei	lunar
3.3	Verificarea vizuală a conexiunilor	lunar
3.4	Reglarea lentilei varifocale	trimestrial
3.5	Ștergerea carcasei și a obiectivului (pentru camerele interne)	trimestrial
3.6	Ștergerea carcasei și geamului carcasei termice (pentru camerele de exterior)	trimestrial
3.7	Demontarea carcasei, inspecția pentru umiditate și altele asemenea (pentru camerele de exterior)	1 timp în 6 luni (primăvara, toamna)
3.8	Verificarea rezistenței camerei	1 dată în 6 luni
4.	Alte componente ale sistemului de supraveghere video	
4.1	Testarea funcționării sistemului, diagnosticarea eventualelor defecțiuni ale echipamentului și reparații minore la fața locului	lunar
4.2	Verificarea funcționării surselor de alimentare redundante. Testarea funcționării sistemului în caz de întrerupere a alimentării	1 dată în 6 luni


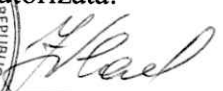
Componentele sistemului
Camera video IP 2 Mp -159 buc., Micro SD card 64 Gb -159 buc. RIP 12V/2A, DS-3E0105P-E – 39 buc., DS-3E0318P-E – 1 buc., WD60PURX – 40buc., soft TRASSIR Mini NVR 16 chanel – 11 buc., Calculator – Server videomonitorizare 64 channel – 2 buc., monitor 32'' - 43'' – 8 buc.

Tabelul nr. 2

Servicii de de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale (conform adreselor)	
1. mun Chișinău	str. A. Pușkin, 42 (nivelul central)
2.or. Basarabeasca	str. Naberejnaia, 9
3.or. Ceadâr – Lunga	str. Lenin, 9B
4.or. Cantemir	str. Basarabiei, 4
5. or. Criuleni	str. 31 August 1989, 139
6. or. Căușeni	str. M. Eminescu, 4
7. or. Cimișlia	str. Alexandru cel Bun, 133
8. mun. Chișinău	str. M. Sadoveanu, 17
9. or. Drochia	str. Mitropolit Varlaam, 2F

10. or. Ialoveni	str. Alexandru cel Bun, 31
11. or. Glodeni	str. Zgîrcea- Panteleimon Halipa, 15/1
12. or. Nisporeni	str. Ioan Vodă, 5
13. or. Ocnîța	str. M. Viteazul, 72B
14. or. Rezina	str. A. Matrosov, 4
15. or. Sîngerei	str. Independenței, 95/3
16. or. Taraclia	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 32
17. or. Anenii Noi	str. Suvorov, 2B
18. mun. Bălți	piața Vasile Alecsandri, 8
19. or. Briceni	str. Independenței, 21
20. or. Dondușeni	str. 31 August, 1989, 6/1
21. or. Vulcănești	str. Lenin, 93B
22. or. Leova	str.B.P. Hajdeu, 2B
23. or. Edineț	str. 31 August, 1989, 40
24. or. Rîșcani	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1
25. or. Fălești	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 18
26. or. Telenești	str. 31 August 1989, 18
27. or. Florești	bd. Victoriei, 1/58
28. or. Șoldănești	str. 31 August 1989, 7
29. or. Soroca	str. Ion Creangă, 19/1
30. or. Orhei	str. V. Lupu, 47
31. or. Comrat	str. Lenin, 36
32. or. Călărași	str. Bojole, 2
33. or. Hîncești	str. Chișinăului, 12
34. or. Cahul	p-t. Republicii, 24G
35. or. Ungheni	str. Națională, 21
36. or. Ștefan Vodă	str. Testițițeanu, 4
37. mun. Chișinău	str. A. Pușkin, 47, et.1
38. mun. Chișinău	str. M. Viteazul, 11/1, et.1
39. or. Strășeni	str. M. Eminescu, 51
40. mun. Chișinău	bd. Decebal, 6

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
„MIXACON-LUX” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Tudor JITCOV 	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA 



**Nota informativă
cu privire la încheierea contractului de achiziție**

1. obiectul Contractului (pe scurt):
Servicii de deservire tehnică și mentenanță.

2. motive de justificare a necesității de a încheia Contractul:
Servicii de deservire tehnică și mentenanță a sistemului de monitorizare și înregistrare a datelor video asupra prestării serviciilor publice în Centrele multifuncționale pentru anul 2021.

3. informații despre Contractant (denumirea, IDNO/IDNP, adresa):
„MIXACON-LUX” S.R.L., Administrator Tudor JITCOV, IDNO: 1016600000156
mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 170/B

4. motive de justificare a alegerii Contractantului:
Conform deciziei Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice, servicii și lucrări în Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” din 22.12.2020 (Proces – verbal nr. 362/20).


5. suma contractuală:
162 350,00 lei, fără TVA; *194 820,00 lei, inclusiv TVA*

6. suma planificată pentru achiziție (cu referire la punctul din Planul de achiziții) și suma deja contractată (fără suma inclusă în proiectul contractului):
Suma planificată fără TVA în Planul de achiziții publice pentru anul 2021 în pct. *64.28* și constituie: 164 640,00 lei. Suma planificată cu TVA constituie: 197 568,00 lei.
Suma deja contractată cu constituie: 0,00 lei

7. condițiile de plată:
Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare din data semnării Actului de predare-primire și a Facturii Fiscale de către ambele părți.

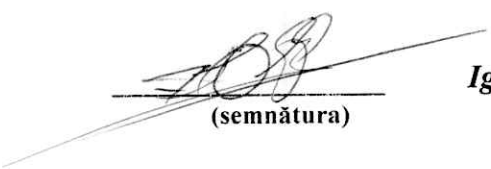
8. condițiile de recepționare a plății sau de executare a obligațiilor:
Prin transfer bancar.

Inițiator
(Șef al Direcției securitate)


(semnătura)

Serghei BUȘMACHIU

Execut
(Șef securitatea tehnică)
Tel: 4580


(semnătura)

Igor CEBAN

Fără nota informativă contractul privind achiziționarea serviciilor, mărfurilor, lucrărilor pentru necesitățile ASP nu este admis spre conciliere.

* Contractul precedent: nr. 1494 din 31.12.2019; „Victoria SRL”; pct. 16 din Anexa nr. 1
suma -> 194 568 lei