

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea bunurilor de valoare mică.

1. Autoritatea contractantă: **Comisia Electorală Centrală**
2. Organizatorul procedurii de achiziție: **Comisia Electorală Centrală**
3. Obiectul achiziției: **Achiziționarea cartușelor de toner**
4. Cod CPV:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnica deplina solicitata, standarde de referinta
1.	Cartușe noi originale pentru KYOCERA 6525	10 buc.	Cartușe noi originale pentru KYOCERA 6525
2.	Cartușe noi pentru Canon I SENSYS MF-4750	8 buc.	Cartușe noi originale pentru Canon I SENSYS MF-4750
3.	Cartușe noi originale pentru Xerox Work Centre 4250	1 buc.	Cartușe noi originale pentru Xerox Work Centre 4250
4.	Cartușe noi originale pentru HP Laser Jet M1120 MFP	5 buc.	Cartușe noi riginale pentru HP Laser Jet M1120 MFP
5.	Cartușe noi originale pentru HP Laser Jet M1132 MFP	5 buc.	Cartușe noi originale pentru HP Laser Jet M1132 MFP
6.	Cartușe noi originale pentru HP Laser Jet 1020	3 buc.	Cartușe noi originale pentru HP Laser Jet 1020

7.	Cartușe noi originale pentru Kyocera Ecosus M2035 dn	3 buc	Cartușe noi originale pentru Kyocera Ecosus M2035 dn
8.	Cartușe noi originale pentru Ecosys FS-1370	3 buc	Cartușe noi originale pentru Ecosys FS-1370
9.	Cartușe noi originale pentru EpsonWF-M5690 DWF	15 buc.	Cartușe noi originale pentru EpsonWF-M5690 DWF
Valoarea estimativă a achiziției, fără TVA : 65 833,00 lei			

5. Scopul achiziției: achiziționarea cartușelor de toner pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019

6. Informații despre finanțare: **din bugetul de stat.**

7. Termenul și condițiile de livrare:

- Furnizorul va livra bunurile la sediul Cumpărătorului, în termenii solicitați.
- Furnizorul își va asuma cheltuielile ce țin de livrarea, manipularea, descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătorului și protecția integrității bunurilor până la recepționare de cumpărător;
- Furnizorul își asumă obligațiunile să înlăture, din cont propriu, toate defectele apărute din cauza sa, depistate la momentul recepționării bunurilor, care sunt indicate în Actul de constatare semnat de ambele părți sau de reprezentanții împuterniciți ai acestora.

8. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat a Republicii Moldova, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul bunurilor se indică în lei MDL;
- prețul bunurilor include toate cheltuielile, și trebuie să fie fix pentru toată cantitatea de bunuri, inclusiv livrarea și descărcarea acestora la depozitul Cumpărătorului.
- prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare neluate în calcul de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către cumpărător.

9. Evaluarea ofertelor va avea loc conform termenului reflectat în SIA RSAP.

10. Oferta se prezintă conform termenului reflectat în SIA RSAP
11. Oferta este valabilă 30 zile de la data-limită de depunere a ofertei.
12. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului: prețul cel mai scăzut.
13. Condițiile de plată și valoare achiziției:
- Plata se va efectua prin transfer bancar în termen de 15 zile bancare după livrarea bunurilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.
14. Documentele necesare a fi prezentate de către ofertanți:
- Specificația tehnică și de preț;
 - Certificatul de înregistrare a întreprinderii emis de către autoritatea competentă (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
 - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice emis de către autoritatea competentă (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
 - Certificat de conformitate sau alt document similar care atestă faptul că produsele oferite sunt noi și originale.
15. Relații de contact: str. Vasile Alecsandri nr.119, mun. Chișinău, MD 2012.
Tel.: 022-251-451; 022-232-406; 022-578-994, Fax: 022-234-047

**Președintele
Grupului de Lucru pentru achiziții
CIMIL**

I.ș. _____ Dorin